



Warszawa, dnia 11 lutego 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Sygn. postępowania: SJO/ZP/10/2022

p.n. „Dostawa podręczników do nauki języka polskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Politechnika Warszawska
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
REGON: 000001554
NIP 525-000-58-34

II. Postępowanie prowadzone dla

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych i oryginalnych materiałów do nauki języka polskiego.
2. Zamawiany tytuł i liczba egzemplarzy:

Lp.	Tytuł	Rodzaj	ISBN	Szacowana maksymalna ilość szt.
1	2	3	4	5
1.	Umiesz? Zdasz!	Zbiór zadań + CD	9788324222032	16

3. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22111000-1 – podręczniki szkolne.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu oraz we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2.
6. Miejsce dostawy: Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2 p. 45, 00-614 Warszawa lub inny na terenie m. st. Warszawa wskazany w zamówieniu częściowym.



7. Liczba zamawianych podręczników zostanie określona przez Zamawiającego, poprzez pisemne zamówienie złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane podręczniki wskazane przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do dnia 10 maja 2022 r.

V. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego

1. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze Zamawiającego, w godz. 9:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie powiadomiony.
2. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - w sprawach proceduralnych:
mgr Grażyna Podlowska, tel. 22 234 51 48, e-mail:
zamowienia.sjo@pw.edu.pl
 - w sprawach merytorycznych:
mgr Kamila Zająkała, tel. 22 234 73 08, e-mail: kamila.zajakala@pw.edu.pl

VI. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium - **najniższa cena całkowita oferty brutto (Cena – 100%)**, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena całkowita wyrażoną w jednostkach pieniężnych musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia i koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia oraz należne cła i podatki.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim w postaci elektronicznej (skan odręcznie podpisanej przez Wykonawcę oferty), na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania, w sposób nie budzący wątpliwości co do treści; Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być przez Wykonawcę parafowane. Ofertę należy złożyć:
 - a) przesyłając ją na adres e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl,
lub
 - b) za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus:
https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **21 lutego 2022 r.** do godz. **12:00**.
3. Na ofertę składają się Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zapytania.
4. Do oferty należy dołączyć:



- a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazać w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na złożenie oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

X. Warunki rozliczeń i płatności

Warunki rozliczeń i płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.

XI. Informacje dodatkowe

1. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niniejszego Ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to Zapytanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji na każdym jego etapie.
5. Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.



XII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-661), Plac Politechniki 1**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz, w przypadku wyboru oferty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem.
- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
- Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania.
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Podanie przez Oferenta danych do kontaktu, tj. nr telefonu i adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny i e-mailowy.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofert
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Zastępca Dyrektora
Studium Języków Obcych PW
/-/mgr Mirosława Ropelewska