

UMOWA nr 1 /OSMot /2.1.1
„Serwisowanie i naprawa motocykli służbowych
Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu

zawarta w dniu.....r. pomiędzy:

Skarbem Państwa-Komendantem Wojewódzkim Policji w Opolu, w którego imieniu działa I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu insp. Rafał Stanisławski występujący na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu z siedzibą przy ul. Korfantego 2 w Opolu - zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie przeprowadzenia czynności serwisowych w ramach przygotowania do sezonu oraz naprawy i konserwacji motocykli służbowych użytkowanych w Policji w województwie opolskim. Umową w okresie jej realizacji objęte są poniższe usługi:

- 1) przygotowanie sprzętu do sezonu letniego - zgodnie z zaleceniami producenta.
- 2) wykonanie obsługi technicznej w ramach okresowych przeglądów wynikających z przebiegu lub czasu eksploatacji - zgodnie z zaleceniami producenta - załącznik nr 1 opisu przedmiotu zamówienia - czynności obsługowe.
- 3) naprawy bieżące wynikające z eksploatacji oraz awarii mechanicznej, elektrycznej instalacji i elektronicznej układów mechanizmów i części motocykla
- 4) niezbędne regulacje mechanizmów i podzespołów
- 5) wymiana opon.

§ 2

1. Wykonawca, będzie realizował naprawy i przeglądy w swoim warsztacie, zlokalizowanym do 45 km od siedziby Zamawiającego.
Adres lokalizacji warsztatu
.....
.....
2. Wykonawca będzie odbierał motocykl przeznaczony do naprawy lub przeglądu z Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu (ul. Oleska 95; 45-232 Opole) w dni robocze, w godzinach od 8 00 do 14 00, własnym transportem i na własny koszt.
3. Odbiór i przejazd do warsztatu Wykonawcy motocykla przeznaczonego do naprawy lub przeglądu będzie następował do dwóch dni roboczych od zgłoszenia

- przez upoważnionego pracownika Stacji Obsługi Wydziału Transportu KWP w Opolu, Wykonawcy na nr tel..... lub na drodze elektronicznej na adres e-mail..... Wykonawcy.
4. Wykonawca wykona przegląd pojazdu w terminie do 4 dni roboczych licząc od dnia odbioru pojazdu z Stacji Obsługi Wydziału Transportu KWP w Opolu.
 5. W przypadku konieczności wykonania dodatkowej naprawy, której konieczność wykonania wynika w trakcie prac przygotowania sprzętu do sezonu letniego, jak i wykonania obsługi technicznej w ramach okresowych przeglądów wynikających z przebiegu lub czasu eksploatacji, Wykonawca wykona naprawę po zaakceptowaniu zakresu prac przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach (np. czasu oczekiwania na części, złożoności naprawy itp.) na wniosek Wykonawcy przesłany drogą e-mail, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku Wykonawcy, dopuszcza wydłużenie okresu trwania naprawy. Do czasu zaakceptowania lub odrzucenia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego ustalony termin wykonania usługi zostaje wstrzymany.
 6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy bieżącej, Wykonawca wykona naprawę w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia odbioru pojazdu przez Wykonawcę ze Stacji Obsługi Wydziału Transportu KWP w Opolu. W uzasadnionych przypadkach (np. czasu oczekiwania na części, złożoności naprawy itp.) na wniosek Wykonawcy przesłany drogą e-mail, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku Wykonawcy, dopuszcza wydłużenie okresu trwania naprawy. Do czasu zaakceptowania lub odrzucenia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego ustalony termin wykonania usługi zostaje wstrzymany.
 7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania niezbędnych regulacji mechanizmów i podzespołów oraz wymiany opon Wykonawca wykona naprawę w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia odbioru pojazdu przez wykonawcę ze Stacji Obsługi Wydziału Transportu KWP w Opolu. W uzasadnionych przypadkach (np. czasu oczekiwania na części, złożoności naprawy itp.) na wniosek Wykonawcy przesłany drogą e-mail, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku Wykonawcy, dopuszcza wydłużenie okresu trwania naprawy. Do czasu zaakceptowania lub odrzucenia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego ustalony termin wykonania usługi zostaje wstrzymany.
 8. Na Wykonawcę, który nie odebrał motocykla do przeglądu lub naprawy (również dot. regulacji) w terminie określonym w §2 ust. 3, zostanie nałożona zryczałtowana kara umowna w wysokości 100,00 zł brutto.
 9. Na Wykonawcę, który nie odstawił motocykla (zgodnie ze zgłoszeniem) do Zamawiającego w terminie umownym określonym w §2 ust.4, 5, 6 i 7, zostanie nałożona zryczałtowana kara umowna w wysokości 100,00 zł brutto.
 10. W przypadku nie odebrania motocykla do przeglądu lub naprawy, jak również nie wykonania czynności przeglądu lub naprawy w terminach określonych w niniejszej umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecić te czynności innemu podmiotowi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
 11. Po zakończonej naprawie lub po przeprowadzonym przeglądzie Wykonawca dostarczy pojazd własnym transportem i na własny koszt do Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu (ul. Oleska 95; 45-232 Opole) w dni robocze, w godzinach od 8 00 do 14 00.
 12. Wykonawca przy odbiorze pojazdu do naprawy lub przeglądu, otrzyma informacje o usterce oraz przewidywanym zakresie prac do wykonania.

13. Wykonawca po odbiorze motocykla do naprawy lub przeglądu określi zakres prac do wykonania (biorąc pod uwagę zakres prac wskazanych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz dokona weryfikacji potrzebnych części.
14. Wykonawca przedstawi wycenę, w tym określi ilość roboczogodzin (w przypadku napraw określonych w załączniku nr 2 niniejszego opisu nie większą ilość roboczogodzin niż wskazanych w ofercie) na poszczególne czynności oraz przedstawi wycenę poszczególnych części zamiennych potrzebnych do wymiany w trakcie naprawy lub przeglądu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia do Wykonawcy (w celu usprawnienia motocykla) we własnym zakresie wszystkich oraz pojedynczych części przedstawionych w wycenie Wykonawcy .
16. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zakresu prac (w tym ilości roboczogodzin) oraz poszczególnych części, Wykonawca przystępuje do przeglądu lub naprawy motocykla (zgodnie z ustaleniami).
17. W przypadku konieczności wykonania kolejnych prac oraz wymiany kolejnych części nie uwzględnionych w zaakceptowanej przez Zamawiającego wycenie, Wykonawca przedstawi do akceptacji dodatkową wycenę zawierającą elementy wskazane w ust. 14.
18. Po zakończonej naprawie lub przeglądzie, Wykonawca, po weryfikacji przez Zamawiającego wykonanych prac, wystawi fakturę VAT z terminem płatności 30 dni od daty otrzymania (data wystawienia nie może być wcześniejsza niż data akceptacji wykonanych prac przez Zamawiającego) i dostarczy do Wydziału Transportu KWP w Opolu. O zaakceptowaniu wykonanych prac Zamawiający poinformuje Wykonawcę na nr tel..... lub na drodze elektronicznej na adres e-mail..... Wykonawcy.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ilości roboczogodzin przedstawionych w wycenie Wykonawcy, na podstawie własnego doświadczenia, wewnętrznych procedur oraz na podstawie dostępnego przez Zamawiającego oprogramowania w przedmiotowym zakresie.
20. Stawka roboczogodziny zgodna z ofertą, jest niezmienna w trakcie trwania umowy.
21. Stawka za wykonanie czynności serwisowych określonych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej umowy) jest zgodna z ofertą i niezmienna w trakcie trwania umowy.
22. Czasy napraw określonych w załączniku nr 2 opisu przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej umowy) są zgodne i nie wyższe niż w złożonej ofercie.
23. Wykonawca otrzyma zapłatę, za części użyte do naprawy lub przeglądu zakupione przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego oraz za ilość roboczogodzin zaakceptowanych przez Zamawiającego i przeznaczonych na naprawę lub przegląd pojazdu.
24. W przypadku mniejszej ilości czasu niż pełna roboczo-godzina, Wykonawca otrzyma zapłatę za faktyczny czas przeznaczony i zaakceptowany przez Zamawiającego na wykonanie naprawy lub przeglądu motocykla. np. w przypadku naprawy trwającej 0,5 h, wykonawca otrzyma zapłatę za 0,5 roboczogodziny - przy stawce wskazanej w ofercie.
25. Zamawiający zastrzega, iż nie podda przeglądowi i naprawom (czynności obsługowych) wszystkich pojazdów, będących w posiadaniu, oraz może również we własnym zakresie i na własnym zapleczu dokonać czynności naprawczych i obsługowych.

§ 3

Osoby wyznaczone ze strony wykonawcy do realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia wyznaczona była **ze strony Wykonawcy co najmniej 1 osoba**, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1320) Powyższy wymóg, nie dotyczy właściciela(i) podmiotu gospodarczego, a który będzie również świadczył usługę w przedmiotowym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i przekazania tej zgody wraz z umową.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Na przygotowanych dokumentach powinny być dostępne wyłącznie informacje pozwalające na jednoznaczne stwierdzenie, że wskazana osoba jest zatrudniona u Wykonawcy. Do weryfikacji niezbędne są następujące informacje: oznaczenie stron, rodzaj umowy, data zawarcia umowy oraz okres obowiązywania, zakres obowiązków, miejsce zatrudnienia.

§ 4

1. Wartość zamówienia w zakresie naprawy motocykli wraz z przygotowaniem do sezonu w okresie trwania umowy wynosi:

Netto	zł
VAT	zł
Brutto	zł

2. Stawka roboczo-godziny wynosi... zł brutto (zgodna ze złożoną ofertą)
3. Stawka za przygotowanie motocykla do sezonu ... zł brutto (zgodna ze złożoną ofertą) - czynności określone w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
4. Na wykonaną naprawę oraz wymienione elementy Wykonawca udziela gwarancji, która nie może być krótsza niż **12 miesięcy** licząc od dnia dokonania pozytywnego odbioru przez Zamawiającego pojazdu po naprawie.
5. Zamawiający zastrzega, iż rzeczywista ilość wykorzystanych roboczogodzin i napraw, w okresie realizacji umowy, będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego. Wartość usług określonych w § 1, nie może przekroczyć kwoty określonej w ust.1.

§ 5

1. Obsługa motocykli odbywać się będzie na zasadach bezgotówkowych.
2. Wykonawca sporządza na adres Zamawiającego, Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ul. Korfatego 2, 45-077 Opole, NIP 754-000-35-37 fakturę VAT każdorazowo po wykonaniu usługi i przesyła ją do Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu na adres. ul. Oleska 95, 45-232 Opole.
3. Należności określone na fakturze VAT Zamawiający będzie regulował przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy
.....
.....
4. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej (e-faktura) i przesłanie jej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, należy w niej zawrzeć Kod organizacyjno- kadrowy Wydziału Transportu KWP w Opolu - OK2M00
5. W przypadku wypełniania obowiązku przez Wykonawcę dokonywania podzielonej płatności tj. stosowania płatności split payment, wystawione faktury VAT muszą posiadać stosowne oznaczenia.
6. Należność regulowana będzie ze środków przewidzianych w planie finansowym na dany rok.

§ 6

1. Umowa została zawarta na czas określony i będzie realizowana sukcesywnie **przez okres szesnastu miesięcy poczynając od 1 stycznia 2023r. z zastrzeżeniem ust. 4.**
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego po upływie miesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
4. Umowa ulega rozwiązaniu, gdy wartość usług, przekroczy kwotę określoną w § 4 ust. 1.

§ 7

W sprawach nie regulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony współpracujące zobowiązują się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku skuteczności polubownego rozwiązania, spory te będą przedmiotem rozstrzygnięcia przez sąd terytorialnie właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana cen jednostkowych przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiana cen jednostkowych przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku akcyzowego
3. Jeżeli wystąpią zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych oraz wykazu osób i numerów telefonów kontaktowych Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 - 2 jest nieważna.

§ 10

Celem wypełnienia wymogu informacyjnego dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO*, w załączniku nr 4 i 5 do niniejszej umowy ukazane są informacje o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych.

§ 11

1. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
 - nr 2 -Oferta wykonawcy wraz z kryterium oceny ofert.
 - nr 3 – Wykaz osób zatrudnionych
 - nr 4 i 5- Informacja o wykorzystaniu danych osobowych
2. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1 egzemplarz dla Wykonawcy
 - 2 egzemplarze dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

na podstawie dyspozycji art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO informuję, iż:

- a. administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Opolu, ul. Korfantego 2, 45-077 Opole
- b. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych - dane inspektora na stronie internetowej KWP w Opolu oraz w BIP. Kontakt z inspektorem adres e-mail: iod.kwp@op.policja.gov.pl
- c. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji postanowień zawartej umowy po przeprowadzonym postępowaniu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 4/2021 Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 13 stycznia 2021 r.
- d. Pana/Pani dane osobowe wykorzystane będą w kategorii danych dot. formy zatrudnienia oraz dane identyfikacyjne, niezbędne do realizacji umowy.
- e. odbiorcami Pana/Pani a danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w procesie realizacji postanowień umownych niniejszej umowy.
- f. Okres przechowywania danych osobowych, zgodny z okresem trwania umowy oraz okres wynikający z przepisów archiwizacji w tym: zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji, zarządzenia nr 43 MSWiA z dnia 28 września 2017 r. w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacja niearchiwalną w przypadku trwałego zaprzestania działalności przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz organy i jednostki organizacyjne podległe temu ministrowi lub przez niego nadzorowane, jak i zarządzenia nr 26 Komendy Głównej Policji z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie metod i form brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Policji.
- g. Przysługuje Panu/Pani uprawnienie:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pana/Pani danych, z wyjątkiem sytuacji wynikających z dyspozycji art. 17 ust. 3 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO
- h. Źródłem danych osobowych jest umowa dot. udzielenia zamówienia publicznego oraz dokumentacja dot. przygotowania do udzielenia zamówienia publicznego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

1. Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. na podstawie dyspozycji art. 13 ust. 1 i 2 w/w podstawy prawnej:
 - a. administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Opolu, ul. Korfantego 2, 45-077 Opole
 - b. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych - dane inspektora na stronie internetowej KWP w Opolu oraz w BIP. Kontakt z inspektorem adres e-mail: iod.kwp@op.policja.gov.pl
- a. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji postanowień zawartej umowy po przeprowadzonym postępowaniu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 4/2021 Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 13 stycznia 2021 r.
- c. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w procesie realizacji postanowień umownych niniejszej umowy.
- d. Okres przechowywania danych osobowych, zgodny z okresem trwania umowy oraz okres wynikający z przepisów archiwizacji w tym: zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji, zarządzenia nr 43 MSWiA z dnia 28 września 2017 r. w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacja niearchiwalną w przypadku trwałego zaprzestania działalności przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz organy i jednostki organizacyjne podległe temu ministrowi lub przez niego nadzorowane, jak i zarządzenia nr 26 Komendy Głównej Policji z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie metod i form brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Policji.
- e. Przysługuje Państwu uprawnienie:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Państwa danych, z wyjątkiem sytuacji wynikających z dyspozycji art. 17 ust. 3 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- f. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, jak i warunkiem zawarcia umowy. Osoba której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Nie podanie danych osobowych (wynikających z umowy) skutkować, będą uniemożliwieniem zawarcia umowy lub jej realizacji.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisywania umowy)

Załącznik nr 4