

#### **X. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) oferta zostanie złożona po terminie;
  - 2) oferta przekroczy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

#### **XI. DODATKOWE INFORMACJE**

1. W sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kontaktować się za pośrednictwem platformy Open Nexus – [www.platformazakupowa.pl/pn/kul](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kul).
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany Zapytania ofertowego, oraz wycofania Zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją warunków realizacji dostaw określonych w niniejszym zapytaniu oraz w dołączonym wzorze umowy.

#### Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2);
- Doświadczenie Wykonawcy – wykaz dostaw (załącznik nr 4);
- Szczegółowa wycena – oferta Wykonawcy (załącznik nr 1);
- Wzór umowy (załącznik nr 3);

4

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: [kul@kul.pl](mailto:kul@kul.pl), numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.
2. Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II powołany został inspektor ochrony danych (adres e-mail: [iod@kul.pl](mailto:iod@kul.pl), numer telefonu 81 445 32 30).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji zapytań ofertowych złożonych w ramach prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
6. Dostęp do danych osobowych mają osoby upoważnione przez administratora. Dane osobowe mogą być ujawniane osobom wnioskującym o dostęp do dokumentacji z prowadzonego postępowania.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Realizacja zadania w zakresie weryfikacji zapytań ofertowych wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych na podstawie ww. ustawy.

## VI. SPOSÓB ROZLICZENIA

Należność za wykonane dostawy płacona będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od jej otrzymania.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca określi w ofercie całkowitą wartość netto i wartość brutto PLN dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Powinny one być doliczone do ceny ustalonej przez Wykonawcę w ofercie. Asortyment oznaczony w „Opisie przedmiotu zamówienia” jako sezonowy będzie zamawiany przez Zamawiającego tylko w pełnym sezonie zbioru danego asortymentu.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.
7. Oferta powinna zawierać:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. V.
  - 2) wypełniony i podpisany formularz „Szczegółowa wycena – oferta Wykonawcy” (załącznik nr 1);
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (jeśli jest konieczne).
  - 4) wykaz podmiotów i wartości 3 dostaw realizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat zgodnie z wymogami Zamawiającego (załącznik nr 4).
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. W przypadku oferty niekompletnej, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie oferty, poprzez dodanie załączników nie mających wpływu na treść oferty.
10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Postępowanie jest prowadzone na **platformie Open Nexus – [www.platformazakupowa.pl/pn/kul](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kul)**  
Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy do dnia **13.05.2021 r.** do godziny **10:00**.
2. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w dniu **13.05.2021 r.** o godzinie **10:30**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną umieszczone niezwłocznie na platformie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo przedłużenia terminu składania ofert. Informacja ta zostanie opublikowana na platformie.
5. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania z wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Informacja o wyborze oferty zostanie przesłana poprzez e-mail do oferentów oraz upubliczniona poprzez zamieszczenie na platformie.

## IX. OCENA OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty nie odrzucone.
2. Zamawiający przy ocenie ofert w niniejszym postępowaniu, posłuży się następującymi kryteriami:  
**Cena „C” = cena najniższa/cena oferowana x 100 (100 pkt)**
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryterium wyboru.



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
- Adres: Al. Raławickie 14  
20 – 950 Lublin  
NIP: 712-016-10-05  
REGON: 000514064
- Adres strony internetowej: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)
- Jednostka prowadząca: Dział Zakupów  
tel.: 81 445 41 60, 81 445 33 78  
e-mail: [zaopatrzenie@kul.pl](mailto:zaopatrzenie@kul.pl)
- Osoba do kontaktu: Beata Pyc, Anna Giszczak., Magda Majewska

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
2. Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej progu 130 000 zł nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.)
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **sukcesywnie dostawy owoców i warzyw na potrzeby Stołówki Studenckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w „Opisie przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 2 do umowy) oraz we „Wzorze umowy” (załącznik nr 3).

## IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **12 miesięcy**. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu w razie wyczerpania 100% wartości przedmiotu zamówienia przed jego upływem. W takim przypadku umowa wygasa.
3. Termin obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w umowie. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zapytania ofertowego.
- 2) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia.
- 3) Wykaże się realizacją 3 podobnych dostaw co do wielkości i asortymentu w ciągu ostatnich 3 lat działalności.

ZZ\_DZPZ/2021/Z/151

**Zapytanie ofertowe**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawy sukcesywne owoców i warzyw na potrzeby Stołówki Studenckiej  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

1

Zatwierdził

z upoważnienia Rektora KUL  
*mgr Marta Gemborys*  
Z-ca Dyrektora administracyjnego

Lublin, dnia 30.04.2021 r.