



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5 do SWZ

Nr postępowania: ZP.262.31.2024.MPS

Opis Przedmiotu Zamówienia „Dzierżawa urządzeń drukujących w systemie wydruku podążającego”

1. Informacje ogólne

- 1) Celem zamówienia jest zapewnienie niezawodnej i wydajnej usługi druku, kopiowania i skanowania dokumentów, poprzez dzierżawę urządzeń drukujących, których część będzie współpracować z systemem wydruku podążającego.
- 2) System wydruku podążającego umożliwi użytkownikom wydrukowanie, skopiowanie lub skanowanie dokumentu na dowolnym dzierżawionym urządzeniu A3, po wcześniejszym zalogowaniu się. Usługa wydruku podążającego ma zapewniać monitorowanie zużycia materiałów eksploatacyjnych.
- 3) W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy urządzenia A3 (Typ 1), A4 (Typ 2) oraz monochromatyczne A4 (Typ 3) - zgodnie z tabelą parametrów zawartą poniżej w niniejszym dokumencie. Wszystkie z dostarczonych urządzeń będą zintegrowane w systemie monitoringu zużycia zasobów, stanowiącego oddzielny system od systemu wydruku podążającego
- 4) Zamówienie będzie realizowane zgodnie z poniższym harmonogramem ramowym:
 - a. W terminie **do 3 dni** po podpisaniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagania odnośnie specyfikacji infrastruktury teleinformatycznej, niezbędnej do prawidłowej instalacji, konfiguracji oraz późniejszej bezbłędnej pracy Systemu wydruku podążającego.
 - b. W terminie **do 3 dni** po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy Dokument Inicjujący Projekt wskazując w nim następujące terminy prac, składające się na realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z następującą kolejnością:
 - Termin dostawy sprzętu drukującego oraz podłączenie go w infrastrukturze Zamawiającego;
 - Termin, w którym Wykonawca uruchomi produkcyjnie system wydruku podążającego wraz z instalacją i konfiguracją wszystkich Urządzeń oraz przeprowadzeniem testów działania środowiska drukującego, tj. Systemu wydruku podążającego i urządzeń drukujących;
 - Termin przekazania Zamawiającemu dokumentacji powdrożeniowej;
 - Termin w którym Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego w wymiarze 8 godzin z zakresu przedmiotu zamówienia



- c. Łączny czas realizacji powyżej wymienionych czynności - zgodnie z harmonogramem, tj. obejmujących realizację przedmiotu zamówienia (a. i b.), nie będzie dłuższy, niż **14 dni od daty podpisania umowy.**
- 5) Wykonawca dostarczy i zainstaluje Urządzenia na własny koszt w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego. Wszystkie lokalizacje znajdują się na terenie miast: Lublin, Biała Podlaska, Chełm i Zamość.
- 6) Orientacyjne liczby stron drukowanych **miesięcznie** u Zamawiającego wynoszą:
96 000 stron A4 mono;
12 000 stron A4 kolor.

2. Przedmiot Zamówienia

- 1) Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych realizujących funkcje drukowania, kopiowania, skanowania, w kolorze, w tym A3 (**Typ 1**) oraz urządzeń A4 (dalej **Typ 2** i **Typ 3**) wraz z ich dostawą, transportem wniesieniem i montażem. Dokładny zakres ilościowy, sprecyzowany jest w **pkt. 3. Wymagania dotyczące urządzeń.**
- 2) Dostawa, instalacja i konfiguracja Systemu wydruku podążającego w infrastrukturze Zamawiającego oraz implementacja go na urządzeniach **A3 Typ 1.**
- 3) Udzielenie licencji na wykorzystanie Systemu do obsługi Urządzeń (dalej **Licencje**), potwierdzone certyfikatem producenta Systemu oraz zapewnienie autoryzowanego wsparcia serwisowego producenta Systemu w okresie obowiązywania Serwisu.
- 4) Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów Systemu wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w **pkt. 6. Wymagania dotyczące Szkolenia.**
- 5) Przekazanie **Dokumentacji powdrożeniowej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w **pkt 7. Wymagania dotyczące Dokumentacji.**
- 6) Kompleksowa obsługa serwisowo - eksploatacyjna Urządzeń i Systemu (dalej **Serwis**) obejmująca w szczególności naprawy, konserwację, wymianę części, aktualizację oprogramowania z określonym czasem naprawy zgodnie z wymaganiami określonymi w **pkt 8. Wymagania dotyczące Serwisu.**
- 7) Zapewnienie monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych w ramach działającego centralnego systemu dla urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące Urządzeń

- 1) Wykonawca wdzierżawi Zamawiającemu Urządzenia które w ramach autoryzacji użytkowników na potrzeby systemu wydruku podążającego obsługą karty MIFARE DESFire EV1.
- 2) Urządzenia muszą być
 - a. wolne od wad,



- b. wyprodukowane w okresie nie dłużej niż najwyżej 48 miesięcy przed datą złożenia oferty,
 - c. muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucji,
 - d. nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub ze sprzedaży.
- 3) Urządzenia **A3 Typ 1** muszą być wyposażone w panel dotykowy umożliwiający autoryzację użytkownika na Urządzeniu oraz zarządzanie zadaniami.
 - 4) Komunikaty na panelu dotykowym Urządzenia muszą być wyświetlane języku polskim.
 - 5) Urządzenia muszą posiadać certyfikaty CE i EnergyStar.
 - 6) Czytniki kart zbliżeniowych muszą być zintegrowane z urządzeniem i zamontowane w sposób uniemożliwiający łatwe uszkodzenie przez użytkownika, wszelkie okablowanie musi być niewidoczne.
 - 7) Wykonawca podłączy Urządzenia do infrastruktury sieciowej Zamawiającego pod nadzorem wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca wniesie Urządzenia do miejsc ich zainstalowania w Lokalizacjach Zamawiającego.
 - 9) Dostarczone rozwiązanie w aspekcie systemowym musi posiadać możliwość integracji z systemem EZD.
 - 10) Dostarczone urządzenia muszą pochodzić od tego samego producenta, co najmniej w ramach jednego typu, będącego przedmiotem niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
 - 11) Urządzenia muszą spełniać poniższe minimalne wymagania techniczne oraz dostarczone w następującym zestawieniu ilościowym:

A3 Typ 1 – 8 sztuk

Lp.	Charakterystyka	Minimalne wymagania
Dane techniczne ogólne:		
1.	Typ urządzenia	Laserowe kolorowe wielofunkcyjne, wolnostojące wyposażone w podstawę, zapewniające ergonomiczne korzystanie.
2.	Prędkość kopiowania/drukowania – co najmniej	30 stron/minutę A4 mono, kolor 20 stron/minutę A3 mono, kolor
3.	Format papieru (obsługiwane formaty nośników) – co najmniej	A5, SRA3, A4
4.	Gramatura papieru (g/m ²) - w przedziale	55-300
5.	Pojemność podajników papieru – co najmniej	650 arkuszy (nie wliczając podajnika bocznego)
6.	Wbudowany dysk twardy	Min. 240GB



7.	Druk dwustronny	Tak
8.	Wyświetlacz	Kolorowy dotykowy LCD o przekątnej min. 8 cali
Podajnik dokumentów:		
9.	Pojemność podajnika kartek – co najmniej	100 (dotyczy tacy uniwersalnej lub podajnika oryginałów) dla arkuszy A4 o gramaturze – co najmniej 80 g/m ²
Funkcje kopiarki:		
12.	Format oryginału	Maks. A3
13.	Czas wydruku pierwszej kopii kolorowej	Maks. 8 sekund
14.	Czas wydruku pierwszej kopii mono	Maks. 8 sekund
15.	Kopiowanie ciągłe – co najmniej	999 arkuszy
16.	Rozdzielczość skanowania w trybie mono	Min. 600 x 600
17.	Rozdzielczość skanowania w trybie kolor	Min. 600 x 600
18.	Rozdzielczość druku	Min. 600 x 600
19.	Zakres regulacji skali (powiększenie w %) – co najmniej	25-400
Funkcje skanera:		
20.	Skaner sieciowy	Tak
21.	Rodzaj skanera	podajnik dokumentów automatyczny 2-str., na min. 140 arkuszy
22.	Skanowanie w trybie „push scan”	Tak
23.	Formaty plików – co najmniej	Tiff, PDF, szyfrowany PDF, kompaktowy PDF lub skompresowany PDF, JPEG, przeszukiwalny PDF,
24.	Skanowanie do ftp, email	Tak
Funkcje drukarki:		
25.	Rozdzielczość	Min. 600 x 600 dpi
26.	Druk sieciowy	Tak
27.	Interfejs	1000Base-T, (opcjonalnie) IEEE802.11n
28.	Obsługiwane systemy operacyjne – co najmniej	MS Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, Windows 10, 11
29.	Emulacja – co najmniej	PCL 5, PCL 6, Adobe PS3
30.	Serwis	36 mc – na okres trwania umowy

A4 Typ 2 – 10 sztuk

Lp.	Charakterystyka	Minimalne wymagania
Dane techniczne ogólne:		
1.	Typ urządzenia	Laserowe kolorowe wielofunkcyjne, wolnostojące, zapewniające ergonomiczne korzystanie.
2.	Prędkość kopiowania/drukowania – co najmniej	30 stron/minutę A4 mono, kolor
3.	Format papieru (obsługiwane formaty nośników)	A6 - A4
4.	Gramatura papieru (g/m ²) – w przedziale	55-220
5.	Pojemność podajników papieru – co najmniej	500 arkuszy (nie wliczając podajnika bocznego)
6.	Wbudowana pamięć	min. 1GB
7.	Druk dwustronny	tak
8.	Wyświetlacz	Kolorowy dotykowy LCD o przekątnej min. 7 cali
Podajnik dokumentów:		
9.	Pojemność podajnika kartek – co najmniej	50
Funkcje kopiarki:		
12.	Format oryginału	Maks. A4
13.	Czas wydruku pierwszej kopii kolorowej	Maks. 15 sekund
14.	Czas wydruku pierwszej kopii mono	Maks. 15 sekund
15.	Kopiowanie ciągłe – co najmniej	999 arkuszy
16.	Rozdzielczość skanowania w trybie mono	Min. 600 x 600
17.	Rozdzielczość skanowania w trybie kolor	Min. 600 x 600
18.	Rozdzielczość druku	Min. 600 x 600
19.	Zakres regulacji skali (powiększenie w %) – co najmniej	25-400 co 1%
Funkcje skanera:		
20.	Skaner sieciowy	Tak
21.	Rodzaj skanera	Dwuprzebiegowy
22.	Skanowanie w trybie „push scan”	Tak



23.	Formaty plików	Tiff, PDF, szyfrowany PDF, kompaktowy PDF lub skompresowany PDF, JPEG, przeszukiwalny PDF
24.	Skanowanie do ftp, email	Tak
Funkcje drukarki:		
25.	Rozdzielczość	Min. 600 x 600 dpi
26.	Druk sieciowy	Tak
27.	Interfejs	1000Base-T, (opcjonalnie) IEEE802.11n
28.	Obsługiwane systemy operacyjne – co najmniej	MS Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, Windows 10, 11
29.	Emulacja – co najmniej	PCL 5, PCL 6, Adobe PS3
30.	Serwis	36 mc – na okres trwania umowy

A4 Typ 3 – 40 sztuk.

Lp.	Charakterystyka	Minimalne wymagania
Dane techniczne ogólne:		
1.	Typ urządzenia	Laserowe, zapewniające ergonomiczne korzystanie.
2.	Prędkość drukowania – co najmniej	38 stron/minutę A4 mono
3.	Format papieru (obsługiwane formaty nośników)	A4
4.	Gramatura papieru (g/m ²) – co najmniej	60-120
5.	Pojemność podajników papieru – co najmniej	300 arkuszy
6.	Pamięć standardowa	Min. 256MB
7.	Druk dwustronny	Tak
8.	Wyświetlacz	Tak
Odbiornik papieru:		
9.	Odbiornik papieru - Pojemność podajnika kartek – co najmniej	150 arkuszy
Funkcje drukarki:		
10.	Rozdzielczość	Min. 600 x 600 dpi
11.	Druk sieciowy	Tak
12.	Interfejs	1000Base-T, (opcjonalnie) IEEE802.11n
13.	Obsługiwane systemy operacyjne – co najmniej	MS Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, Windows 10, 11
14.	Emulacja – co najmniej	PCL 5, PCL 6, Adobe PS3,



15.	Serwis	36 mc – na okres trwania umowy
-----	--------	--------------------------------

4. Wymagania dotyczące Systemu wydruku podążającego

1) Ogólne

- a. Wykonawca wdroży i utrzyma rozwiązanie, w ramach którego Zamawiający będzie miał możliwość:
 - a) korzystania z funkcjonalności wydruku podążającego, kopiowania i skanowania łącznie z funkcją OCR (bez limitu liczby stron poddanych OCR),
 - b) rozliczania kosztów wydruku i kopiowania,
 - c) generowania raportów statystycznych,
 - d) autoryzacji użytkowników na urządzeniach drukujących,
 - e) diagnozowania i monitorowania pracy urządzeń drukujących, w tym materiałów eksploatacyjnych.
 - f) tworzenia raportów serwisowych, np. zestawienie incydentów, zestawienie wymiany tonerów.
- b. Logowanie do portalu Systemu musi odbywać się poprzez przeglądarkę z wykorzystaniem mechanizmu SSO zintegrowanego z usługą katalogową Active Directory Zamawiającego.
- c. Komunikaty generowane przez System muszą być wyświetlane w języku polskim.
- d. System musi posiadać możliwość zmiany wyglądu interfejsu urządzenia drukującego zgodnie z preferencjami Zamawiającego tj. ustawienie logotypu instytucji, zmiany kolorystyki, dodawanie oraz usuwanie pól i funkcjonalności, wyświetlanie danych pracownika po zalogowaniu. wprowadzanie takich zmian musi być dostępne z poziomu administratora oraz bez limitu zmian.

2) Architektura Systemu

- a. Funkcja wydruku podążającego będzie udostępniona użytkownikom w ramach zlokalizowanych urzędzeń A3 Typ 1, z wykorzystaniem jednego centralnego serwera obsługującego wszystkie Urządzenia.
- b. Do instalacji Systemu Zamawiający udostępni platformę wirtualizacji opartą na rozwiązaniu Hyper-V.
- c. Komunikacja w sieci teleinformatycznej pomiędzy elementami systemu wydruku podążającego musi odbywać się przy wykorzystaniu szyfrowania przesyłanych danych.
- d. System musi spełnić aktualnie obowiązujące w zakresie wydruku wymagania bezpieczeństwa, co będzie potwierdzone testami bezpieczeństwa wykonanymi przez Zamawiającego przy współpracy Wykonawcy.
- e. System musi umożliwiać swobodne dysponowanie licencjami w zakresie posiadanej ilości i przemieszczania ich pomiędzy lokalizacjami.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- f. System musi mieć możliwość integracji z wieloma producentami urządzeń drukujących.
- g. System musi posiadać możliwość integracji z innymi środowiskami poprzez API.

3) Autoryzacja użytkowników

- a. Dostęp do funkcji Urzędnika możliwy będzie po uprzedniej autoryzacji użytkownika za pośrednictwem karty zbliżeniowej typu MIFARE DESFire EV1 a w przypadku braku karty po pozytywnej autoryzacji z wykorzystaniem loginu i hasła domenowego użytkownika. Ponadto, system musi umożliwiać możliwość rejestracji wielu kart dla pojedynczego użytkownika, co jest istotne w przypadku wymiany lub uszkodzenia karty.
- b. System musi pozwalać na określenie czasu ważności kart zbliżeniowych.
- c. System musi posiadać możliwość integracji z zewnętrzną bazą danych zawierającą informacje o numerach kart zbliżeniowych użytkowników z okresem aktualizacji co najwyżej 1 godzina. Mechanizm synchronizacji danych musi mieć możliwość ręcznego inicjowania przez administratora.
- d. System zapewni możliwość zarządzania kartami MIFARE DESFire EV1, ich rejestracji, przypisywania do użytkowników domenowych.
- e. System umożliwi blokowanie użytkownikowi dostępu do wszystkich funkcji Urzędnika do momentu autoryzacji na urządzeniu.
- f. System zapewni automatyczne wylogowanie użytkownika po zdefiniowanym przez administratora interwale czasowym lub przez panel urządzenia.
- g. System musi zapewnić możliwość jednokrotnej autoryzacji użytkownika dla wszystkich funkcjonalności systemu (kolejka wydruku, skanowanie i inne, o ile występują).
- h. System zapewni możliwość udostępniania, ograniczania i blokowania dostępu użytkownikom do wskazanych Urzędów dla określonych grup Active Directory.
- i. System musi posiadać możliwość blokowania panelu urządzenia do momentu autoryzacji użytkownika.
- j. System musi umożliwić administratorowi Zamawiającego usunięcie wszystkich danych osobowych wybranego użytkownika.
- k. System musi spełniać wymogi RODO dotyczące przedstawienia informacji dla użytkownika; kto jest administratorem danych osobowych (interfejs webowy), podgląd jakie dane osobowe przetwarzana system (interfejs webowy), oznaczenie dokumentu znakiem wodnym.
- l. System musi spełniać założenia WCAG 2.1 w zakresie ustawienia dedykowanego szablonu kolorów - wysoki kontrast.
- m. System musi pozwalać na automatyczne wykonanie kopii zapasowych, automatyczne wykonanie konserwacji systemu, automatyczne wykrywanie urządzeń, kontrola systemu w czasie rzeczywistym.
- n. W przypadku gdy wystąpi brak połączenia urządzenia z systemem musi zostać zapewniona możliwość logowania offline, odblokowania urządzenia i udostępnienie funkcji kopiowania, skanowania np. na USB i drukowania z USB.



4) Diagnostyka, monitorowanie i serwis

- a. System musi zapewnić narzędzia do diagnostyki i monitorowania pracy Urządzeń.
- b. System musi automatycznie przysyłać informacje o awariach Urządzeń do systemu serwisowego Zamawiającego oraz wskazanych pracowników Zamawiającego za pomocą wiadomości e-mail przy wykorzystaniu protokołu SMTP.
- c. System musi automatycznie generować powiadomienia do Wykonawcy oraz do wskazanych pracowników Zamawiającego informujące o konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz o fakcie ich wymiany. Powiadomienia będą wysyłane za pomocą wiadomości e-mail przy wykorzystaniu serwera SMTP.
- d. System musi umożliwić zdalne monitorowanie poziomu materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow, innych).
- e. System musi umożliwić generowanie raportów monitorowanych urządzeń; raport dotyczący usterek zawierający informacje o modelu urządzenia, nazwę marki, datę powstania usterki, datę rozwiązania usterki oraz raport wymiany tonerów, który zawiera informacje o dacie instalacji, dacie wymiany i ilości wydrukowanych stron

5) Drukowanie

- a. System musi prawidłowo obsłużyć zadania wydruku wysyłane z komputerów Zamawiającego pracujących pod kontrolą systemów operacyjnych: Windows w wersji minimum 10 oraz wyższej.
- b. System musi zapewnić możliwość kolejkowania wielu wydruków jednego użytkownika i zarządzanie kolejką wydruków z poziomu panelu urządzenia.
- c. System musi umożliwić zmianę parametrów druku z poziomu pulpitu Urządzenia bez potrzeby ponownego wysłania pliku do wydruku przez sterownik (można zmienić co najmniej: kolor/mono, liczbę kompletów, simplex/duplex) o ile zadanie znajduje się jeszcze w kolejce.
- d. System musi zapewnić możliwość automatycznego usuwania dokumentów użytkowników, które nie zostały wydrukowane w zadanym interwale czasowym, przy czym interwał ten będzie definiowany przez Zamawiającego.
- e. System musi zapewnić możliwość drukowania dokumentów z urządzeń mobilnych, w tym smartfonów, dla użytkowników określonych przez administratora Zamawiającego, przy czym zachowane będą wszystkie funkcjonalności wydruku podążającego.

6) Raportowanie

- a. System zapewni możliwość generowania raportów za wybrany okres.
- b. System musi posiadać możliwość raportowania czynności drukowania i kopiowania w podziale na:
 - a) pojedynczych użytkowników z zestawem danych minimalnych: dane użytkownika zgodne z Active Directory, nazwa i typ dokumentu (nie dotyczy czynności kopiowania), liczba wydrukowanych stron, format wydruku, simplex/duplex, mono/kolor, data drukowania;



- b) grupy użytkowników z zestawem danych minimalnych: dane grupy, nazwa i typ dokumentu, liczbę stron, format wydruku, simplex/duplex, mono/kolor, data drukowania;
 - c) Pojedynczego Urządzenia z zestawem danych minimalnych: identyfikator IP urządzenia, nazwa urządzenia, nazwa i typ dokumentu, liczba stron, format wydruku, simplex/duplex, mono/kolor, data drukowania;
 - d) Lokalizacje z zestawem danych minimalnych: nazwa lokalizacji, typ dokumentu, liczba stron, format wydruku, simplex/duplex, mono/kolor.
- c. System musi generować raporty pozwalające na uporządkowanie użytkowników wg liczby generowanych przez nich zleceń dla różnych typów zadań.
 - d. System musi pozwolić na zapamiętanie raportów w plikach o formacie CSV lub XLS / XLSX oraz PDF.
- 7) Skanowanie
- a. System musi zapewnić skanowanie dokumentów, które będą przesyłane na adres email z, przypisany do konta zalogowanego użytkownika.
 - b. System musi posiadać możliwość ustawienia przez administratora Zamawiającego maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu przesyłanego na adres email użytkownika.
 - c. System musi umożliwić wybór formatu zeskanowanego pliku, co najmniej: pdf, wielostronicowy pdf, tiff, wielostronicowy tiff, jpg, doc/docx,
 - d. System musi posiadać możliwość personalizacji przycisków wyświetlanych na panelu dotykowym urządzenia pod względem realizowanych funkcji, układu, nazw, kolorów, przez administratora bezpośrednio przez interfejs webowy systemu.
 - e. Administrator poprzez panel webowy systemu musi posiadać możliwość modyfikacji przycisków wyświetlanych na panelu dotykowym urządzenia, dodawania nowych przycisków bez ograniczeń, przypisywania funkcji do przycisków, określania nazwy, uprawnień jak i lokalizacji przycisku na panelu urządzenia.
 - f. Administrator poprzez panel webowy systemu musi mieć możliwość dodawania, usuwania lub modyfikacji przycisków wyświetlanych na panelu dotykowym urządzenia.
 - g. System musi posiadać możliwość nielimitowanego przetwarzania stron OCR w okresie jednego miesiąca.
 - h. System musi umożliwiać skanowanie z zapisem do zasobów chmurowych OneDrive, Sharepoint Online oraz do e-maila zalogowanego użytkownika, innego użytkownika oraz serwera FTP.
 - i. System musi umożliwić użytkownikowi wybór parametrów skanowania w zakresie, co najmniej: kolor/mono, simplex/duplex, rodzaju pliku (PDF, TIFF, JPEG, PDF przeszukiwalny we wskazanych urządzeniach, jakość).
- 8) Zarządzanie Systemem
- a. System musi zapewniać centralne zarządzanie i konfigurowanie poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW) bez użycia dodatkowych aplikacji.



- b. System musi posiadać możliwość przydzielania różnych poziomów praw dostępu użytkownikom systemu do webowego modułu zarządzającego.
 - c. System musi posiadać możliwość podglądu logów z poziomu portalu Systemu.
 - d. System musi zapewnić możliwość zdalnej konfiguracji Urzędzeń przez administratorów Zamawiającego polegającej na udostępnianiu oraz blokowaniu poszczególnych funkcjonalności Urzędzeń, co najmniej wydruk mono lub kolor, simplex lub duplex, rozmiar A3 lub A4.
 - e. System musi pozwalać na customizację pulpitu początkowego tzw. Dashboardu w zakresie co najmniej: Najbardziej obciążane urzędzenia, Najbardziej aktywni użytkownicy, Najbardziej aktywne grupy, Informacja o licencjach, Status konfiguracji systemu, Urzędzenia z problemem, Podgląd graficzny stron za ostatnie 30 dni.
- 9) Zarządzanie użytkownikami
- a. System musi posiadać możliwość tworzenia użytkowników lokalnych
 - b. System musi posiadać możliwość ręcznego przyznawania limitów dla użytkowników lub grup użytkowników.
 - c. System musi posiadać możliwość zastosowania restrykcji dla użytkowników lub grupy użytkowników poprzez ograniczenie do:
 - a) druku w kolorze lub mono,
 - b) druku jednostronnego lub dwustronnego,
 - c) druku prac tylko w określonym formacie papieru,
 - d. System musi pozwalać na pobieranie informacji o użytkownikach z usługi MS Active Directory.
 - e. System musi także pozwalać na tworzenie użytkowników lokalnych, importu użytkowników poprzez plik CSV,

5. Wymagania dotyczące Licencji

- 1) Wykonawca dostarczy licencje do Systemu spełniające co najmniej następujące wymagania:
- a. Uprawnienia licencyjne muszą pozwolić na korzystanie z przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy bez naruszania praw osób trzecich oraz bez konieczności ponoszenia kosztów innych, niż określone w ramach tego zamówienia.
 - b. Uprawnienia licencyjne nie mogą ograniczać:
 - a) liczby użytkowników Systemu,
 - b) liczby wydrukowanych stron,
 - c) architektury infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego, w tym liczby serwerów,
 - d) możliwości zakupu dodatkowych licencji przez Zamawiającego.
 - e) liczby monitorowanych urzędzeń (chodzi o urzędzenia bez autoryzacji)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) Wykonawca dostarczy inne, niż wymienione powyżej licencje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności innych systemów operacyjnych oraz oprogramowania firm trzecich (dalej **Oprogramowanie**), o ile będzie to konieczne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis producenta Systemu i Oprogramowania oraz będzie aktualizował System i Oprogramowanie do nowych wersji w czasie trwania umowy a także naprawiał błędy w Systemie i Oprogramowaniu.

6. Wymagania dotyczące Szkolenia

- 1) Wykonawca przeszkoli do 4 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu wydruku podążającego pozwalające na sprawne i samodzielne zarządzanie tymże Systemem.
- 2) Szkolenie zostanie zrealizowane w wymiarze 8 godzin, z możliwością podziału na dwa dni po 2 godziny – zgodnie z preferencją Zamawiającego.
- 3) Po ukończonym szkoleniu pracownicy otrzymają stosowne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

7. Wymagania dotyczące Dokumentacji

- 1) Wykonawca prześle Zamawiającemu opis architektury oferowanego systemu wydruku, w szczególności:
 - a. struktury logicznej oferowanego systemu wydruku;
 - b. funkcjonowania systemu wydruku w sieci LAN/WAN;
 - c. mechanizmu autoryzacji użytkowników na Urzędzeniach;
 - d. mechanizmu obsługi kolejki wydruków;
 - e. mechanizmu monitorowania i diagnostyki urządzeń;
- 2) Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi Urządzeń i Systemu dla administratorów Zamawiającego w formie elektronicznej w języku polskim.
- 3) W terminie Uruchomienia Wykonawca przygotuje i prześle materiały instruktażowe (instrukcje stanowiskowe) dla użytkowników końcowych (w formie papierowej – laminowana karta A4 do wywieszenia przy urządzeniu).

8. Wymagania dotyczące Serwisu

- 1) Urządzenia i System
 - a. W zakresie świadczenia usługi Serwisu Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) utrzymania Urządzeń w ciągłej dostępności;
 - b) napraw, regulacji oraz okresowej kontroli stanu technicznego Urządzeń oraz Systemu w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie i lokalizacjach



- wskazanych w OPZ, w tym dokonywanie jego aktualizacji w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- c) wykonania okresowych przeglądów konserwacyjnych Urządzeń oraz Systemu. Wykonawca wykona przeglądy konserwacyjne w okresach zgodnych z zaleceniem producenta. Termin przeglądu zostanie uzgodniony z Zamawiającym;
 - d) monitorowania stanu zużycia tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych;
 - e) wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych w miejscach zainstalowania Urządzeń w Lokalizacjach Zamawiającego z wyłączeniem dostaw papieru. Wykonawca zapewni dostawę oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do Lokalizacji Zamawiającego w sposób, który nie spowoduje przestoju pracy Urządzeń. Dostawa materiałów eksploatacyjnych ma być zautomatyzowana i oparta na systemie, który będzie przysyłał do Wykonawcy informację o niskim stanie materiałów eksploatacyjnych. Użyte materiały eksploatacyjne muszą być stosowane zgodnie z zaleceniami producenta.
 - f) odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych na swój koszt, na bieżąco, przy każdej wymianie zużytego materiału.
- b. W przypadku np. mechanicznego uszkodzenia sprzętu, powstałego z winy Zamawiającego, może on zobowiązać Wykonawcę do wyceny kosztów naprawy w autoryzowanym przez producenta serwisie, a Wykonawca ma obowiązek tą czynność wykonać. Następnie Wykonawca dokona przedmiotowej naprawy po uprzedniej akceptacji ww. wyceny i zleceniu tej naprawy przez Zamawiającego oraz dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje naprawione urządzenie. Koszt tej naprawy, dostarczenia, instalacji i konfiguracji zmniejszy Limit Umowy. Koszt naprawy powinien być potwierdzony przez autoryzowanego przedstawiciela producenta Urządzeń. Płatność będzie dokonana jednorazowo po prawidłowym wystawieniu przez Wykonawcę faktury, której podstawą będzie podpisany przez Zamawiającego protokół naprawy na zasadach określonych w umowie.
 - c. Wykonawca zobowiązany będzie, na własny koszt, do wymiany Urządzenia, które w okresie trzech miesięcy uległo trzem takim samym awariom lub pięciu jakimkolwiek awariom, na urządzenie fabrycznie nowe, o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonać konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia wymienianego. Przy wymianie zastosowanie będą mieć w szczególności zapisy Umowy dotyczące odbiorów.
 - d. W przypadku braku możliwości naprawy Urządzenia u Zamawiającego Wykonawca naprawi je w swojej lokalizacji. Na czas naprawy Wykonawca dostarczy urządzenie o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane, przy czym zastosowanie będą miały warunki SLA opisane w pkt 2).
 - e. W razie konieczności wymiany jakichkolwiek nośników zawierających dane Zamawiającego, nośniki oryginalne muszą pozostać w siedzibie Zamawiającego.
 - f. Po zakończeniu umowy wszystkie nośniki danych pozostaną w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca nie będzie uprawniony do wynagrodzenia za pozostawione nośniki.



- g. W zakresie serwisu świadczonego w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oryginalnych części i materiałów eksploatacyjnych, przewidzianych do stosowania przez producenta urządzeń.
- h. Wszystkie części zamienne oraz materiały eksploatacyjne dostarczane przez Wykonawcę powinny być fabrycznie nowe (chyba, że producent urządzeń dopuszcza wykorzystanie gotowych elementów pochodzących z użytych wkładów).
- i. Wszystkie dojazdy do siedziby Zamawiającego i Lokalizacji Zamawiającego Wykonawca zrealizuje na własny koszt.

2) System zgłoszeniowy i warunki SLA

- a. Zamawiający definiuje **Godziny Robocze** jako czas w godzinach od 7:30 do 15:30 w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b. Zamawiający będzie zgłaszał nieprawidłowości dotyczące urządzeń lub systemu wydruku podążającego za pośrednictwem systemu zgłoszeniowego, który zostanie udostępniony przez Wykonawcę.
- c. Czas niepełnej funkcjonalności sprzętu spowodowanej niewymienionymi materiałami eksploatacyjnymi nie może być dłuższy niż **8 godzin roboczych** licząc od momentu odnotowania tego faktu przez Zamawiającego.
- d. Czas niepełnej funkcjonalności pojedynczego Urządzenia, wynikający z jego usterki mechanicznej nie może być dłuższy niż **12 Godzin Roboczych**, licząc od terminu jego zgłoszenia przez Zamawiającego.
- e. Czas naprawy takiego samego defektu dotyczącego więcej niż jednego Urządzenia lub defektu ograniczającego pracę więcej niż jednego użytkownika na co najmniej dwóch Urządzeniach lub ich wymiana na sprzęt wolny od przedmiotowych wad, nie może być dłuższy niż **8 Godzin Roboczych**, licząc od terminu jego zgłoszenia przez Zamawiającego.
- f. Czas usunięcia usterki, błędu w funkcjonalności systemu wydruku podążającego rozumiany jako przywrócenie go do stanu online tj. pełnego działania, nie może być dłuższy niż **8 Godzin Roboczych** od momentu zgłoszenia przez administratora.
- g. Czas udzielenia odpowiedzi Wykonawcy na pytanie Zamawiającego dotyczące bieżącej obsługi Urządzeń lub Systemu nie może być dłuższy niż **3 dni robocze**.
- h. Wykonawca zapewni wsparcie administratorów Zamawiającego w bieżącej obsłudze Systemu i Urządzeń oraz w zakresie poprawy wydajności pracy Systemu i Urządzeń poprzez udzielanie odpowiedzi na zapytania.