**Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa**

zawarta w Poznaniu w dniu ……………. 2021 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu przy al. Niepodległości 10 reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 zwanym w umowie „**Zamawiającym**”

a

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o oznaczeniu ZP/010/21. Podstawą realizacji umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ………………….. r.

**§1.**

Przedmiot umowy

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat postępowania przetargowego na: ***dostawę urządzeń wideokonferencyjnych (nr ZP/012/21)*** zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy. Kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą urządzeń wideokonferencyjnych (zwanych dalej również „asortymentem”), dostarczonych zgodnie ze specyfikacją techniczną oraz wymaganiami SWZ.

W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

a) dostarczenia asortymentu stanowiącego ofertę Wykonawcy wymienionego w specyfikacji techniczno – cenowej stanowiącej załącznik nr **2** do SWZ;

d) dostarczenia (w formacie pdf) czytelnej dla użytkowników końcowych instrukcji obsługi asortymentu wraz z opisem tekstowym i graficznym wszystkich dostępnych funkcji oraz sposobu jego obsługi.

3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również:

1. instruktaż osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia opisany w specyfikacji techniczo- cenowej stanowiącej załącznik do SWZ ;
2. udzielenie gwarancji i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały określone w §5 niniejszej umowy.

4. Gwarantem dla Zmawiającego jest Wykonawca, nie zwalnia to jednak Wykonawcy z obowiązku dostarczenia dokumentów gwarancyjnych, licencyjnych, wsparcia technicznego, itp. producenta oferowanego asortymentu, jeżeli takie są przez niego dostarczane wraz z asortymentem.

1. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 2 do projektu umowy, nastąpi po przeprowadzeniu instruktażu oraz dostarczeniu asortymentu.
2. Wykonawca gwarantuje, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia spełnia warunki oznakowania CE i są tym znakiem oznaczony.
3. Wykonawca gwarantuje, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
4. Wykonawca gwarantuje, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia jest wprowadzony legalnie do obrotu i użytkowania na terenie Unii Europejskiej.
5. Wykonawca gwarantuje, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, jest fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia - z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
6. Wykonawca gwarantuje, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia jest zaopatrzony w akcesoria, instrukcje obsługi i inne elementy niezbędne do jego uruchomienia w konfiguracji zgodnej z wymaganiami i parametrami minimalnymi podanymi w specyfikacji techniczno – cenowej stanowiącej załącznik nr …. do SWZ.
7. Wykonawca zapewnia, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej będzie wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w specyfikacji techniczno - cenowej zaznaczono inaczej.
8. Wykonawca gwarantuje, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia posiadać będzie serwis producenta tegoż sprzętu, z obsługą serwisową prowadzoną w języku polskim.
9. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zweryfikowania dostarczonego asortymentu w ramach realizacji niniejszej umowy, pod kątem legalności pochodzenia oraz innych oświadczeń Wykonawcy.

**§2.**

Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie 14 dni liczonych od daty podpisania umowy wraz z oddaniem do użytku i przeprowadzeniem instruktażu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed datą ich rozpoczęcia.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych sprawdzi zgodność dostarczonego asortymentu z SWZ, ofertą Wykonawcy i zawartą umową w tym prawidłowość jego funkcjonowania, po tym czasie zostanie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy lub protokół rozbieżności.
4. Zamówienie uważa się za zrealizowane w dacie podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, bez zastrzeżeń.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.

**§3.**

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę netto …………………. zł plus obowiązujący podatek VAT w stawce 23% tj. kwotę brutto …………………. zł
2. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym m.in. koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego sprzętu składającego się na przedmiot niniejszej umowy oraz jego ubezpieczenie na czas dostawy. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia, po stwierdzeniu, że jest on zgodny z SWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową oraz prawidłowo funkcjonuje, zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego, bez zastrzeżeń.
5. Nie dopuszcza się wystawienia faktury na fragment zamówienia, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę w odrębnym aneksie. W aneksie takim Zamawiający szczegółowo ustali ilość faktur częściowych oraz sposób odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Termin płatności: 30 dni od dnia otrzymania prawidłowej i zgodnej z umową faktury. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością do czasu otrzymania odpowiedniej korekty.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego .
8. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur wystawionych na podstawie protokołu o którym mowa w ust.3 będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
9. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
10. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
11. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:

1) z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ……………………………….

2) na następujący adres mailowy Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl.

1. Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 11 , przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
5. Strony umowy oświadczają, że są podatnikami VAT

NIP Zamawiającego: 777 00 05 497

NIP Wykonawcy: ………………………………

1. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę
4. Jeżeli potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie jest możliwe w całości albo w części, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić brakującą kwotę w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania (noty) Zamawiającego, przelewem na rachunek wskazany w wezwaniu (nocie).
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
6. Podane w umowie wynagrodzenie łączne brutto Wykonawcy jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
7. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia:

- po stronie Zamawiającego: Łukasz Sosnowski;

- po stronie Wykonawcy: ……………………………………………………………

1. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających prawidłowość wykonania przedmiotu zamówienia, że dostarczony przedmiot zamówienia nie jest zgodny z postanowieniami SWZ, niniejszą umową lub ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
2. zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy;
3. określony zostanie przez Zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
5. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy.
6. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

 **4.**

Kary umowne

1. W razie nie wykonania umowy w terminie określonym w §2. lub jej nienależytego wykonania Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi po pisemnym wezwaniu:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy; jeżeli zwłoka przekroczy 30 dni Zamawiający może odstąpić od umowy w całości;
3. za odstąpienie od umowy w całości lub części albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych z tytułów, o których mowa w ust.1 lit. a) i ust.1 lit. b) jest niezależna.
5. W przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron
z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto. Powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej w ust. 12. niniejszego paragrafu.
6. W przypadku niedotrzymania czasu reakcji określonego w SWZ i niniejszej umowie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy określonego w SWZ i niniejszej umowie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wartości zamówienia. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w SWZ i niniejszej umowie Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wartości zamówienia. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń wynikających z niniejszej umowy albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SWZ Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy, i to w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
10. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ustępie 7 nie pozbawia Zamawiającego prawa do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą z naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 3, jeżeli przypadek nierealizowania świadczeń wynikających z niniejszej umowy powtórzy się.
11. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
12. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy art. 456 ustawy Pzp.
13. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia
od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od umowy przez cały okres jej obowiązywania, a także w okresie gwarancji i w okresie jednego roku od upływu (zakończenia) okresu gwarancji.
14. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:
15. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
16. zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć sprzętu w terminie wyznaczonym w umowie, a Zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że dostępny będzie sprzęt o parametrach nie gorszych niż wynikające z SIWZ, umowy i oferty Wykonawcy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. sprzęt zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej),
17. zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy niedostępny będzie na rynku sprzęt objęty ofertą Wykonawcy, a dostępny będzie inny sprzęt o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie;
18. zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu albo terminu realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych również w dziedzinie oprogramowania, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy w tym jego ceny (cena nie będzie wyższa tj. będzie równa albo niższa niż wskazana w ofercie);
19. zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować;
20. zmniejszenie zakresu umowy (ilości dostarczanego asortymentu) oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
21. zmniejszenie kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT w stosunku do stawki przyjętej w ofercie.
22. Warunki dokonania zmian:
23. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej,
24. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
25. wniosek, o którym mowa w pod lit. b) musi zawierać:
* opis propozycji zmiany,
* uzasadnienie zmiany,
* opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
1. zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt.2- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub zwłokę ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

**§5.**

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne (o ile są przewidziane), które będą doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia i będą wystawione z datą podpisania tego protokołu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji, wsparcia technicznego
i wykonywania świadczeń z nich wynikających według następujących zasad:
3. okres gwarancji, wsparcia technicznego i terminy wykonywania świadczeń z nich wynikających, tzn.:
* okres gwarancji - zostaną przyjęte zgodnie z SWZ i ofertą Wykonawcy (kryterium pozacenowe),
* czas reakcji : 24 h,
* czas naprawy: 14 dni,
* czas wymiany: 14 dni.
1. przez okres gwarancji Zamawiający rozumie okres czasu wynikający ze zsumowania: okresu gwarancji wymaganego w SWZ oraz zawartego w ofercie dodatkowego okresu gwarancji Wykonawcy.
2. przez czas reakcji na zgłoszenie wady/awarii Zamawiający rozumie czas, który upłynie od momentu wysłania zgłoszenia do momentu powzięcia przez Wykonawcę bądź osobę przez niego wyznaczoną działań zmierzających do usunięcia zgłoszonej niesprawności, czy to zdalnie (jeżeli istnieją ku temu możliwości), czy też przez przybycie serwisu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego,
3. przez czas naprawy Zamawiający rozumie czas liczony od dnia przystąpienia przedstawiciela Wykonawcy do naprawy uszkodzenia (jednak nie późniejszego niż 14 dni) do dnia dokonania skutecznej jego naprawy;
4. przez czas wymiany Zamawiający rozumie czas liczony od dnia przystąpienia przedstawiciela Wykonawcy do wymiany (jednak nie późniejszego niż 14 dni) do dnia dokonania skutecznej jego wymiany;
5. w przypadku dłuższego czasu naprawy aniżeli wynika to z ppkt a) powyżej, Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu w pełni sprawny sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach i funkcjonalności; dopuszcza się – za zgodą Zamawiającego – dostarczenie sprzętu zastępczego (oraz jego zwrotne odesłanie przez Zamawiającego) za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt i ryzyko W przypadku braku naprawy w ciągu 14 dni Zamawiający zastrzega możliwość wymiany na nowy asortyment.
6. za początek biegu okresu gwarancji oraz świadczeń wynikających z udzielonych gwarancji oraz niniejszej umowy, którymi zostanie objęty dostarczony asortyment, przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy;
7. wymiana asortymentu składającego się na przedmiot niniejszej umowy w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii; za istotne uszkodzenie (awarie) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie przedmiotu umowy; wymiana przedmiotu umowy powinna nastąpić w terminie wynikającym z ppkt a) powyżej; w przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji wszelkich innych świadczeń wynikających ze złożonej oferty; okres gwarancji będzie biegł w takim przypadku od początku;
8. Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy awarie/ usterki/ niesprawności przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną (np.: telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną);
9. Zamawiający dopuszcza za jego zgodą, w okresie trwania gwarancji na wydłużenie żądanego czasu naprawy/ usunięcia wady/usterki, czasu wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia a tym samym czasu, od którego naliczana będzie kara umowna za przekroczenie wymaganego czasu naprawy (czasów/ terminów, o których mowa w podpunktach powyżej) jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć oraz z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny i okoliczności Wykonawca musi pisemnie udokumentować;
10. wszystkie koszty składające się na wymianę sprzętu, usunięcie usterek przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia i transportu np.: do serwisu i z powrotem, wymianę wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy wolny od wad, udzielenie pomocy technicznej (w okresie obowiązywania gwarancji, wsparcia technicznego, itp.) w tym przywrócenie prawidłowego / poprawnego działania asortymentu będącego składnikiem niniejszej umowy, w tym koszty związane z wizytą serwisową w siedzibie Zamawiającego celem analizy i usunięcia zaistniałego problemu / usterki / niesprawności oraz wykonania innych świadczeń wynikających z niniejszej umowy pokrywa, zgodnie z ofertą, Wykonawca.
11. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania drogą elektroniczna (telefon, faks, email) awarii / niesprawności, uzyskania pomocy serwisowej, doradztwa i innych usług / działań składających się na przedmiot niniejszej umowy, w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przez co najmniej 8h na dobę w godz. np.: od 8.00 do 16.00.
12. na adres mailowy:
13. faksem pod numer:
14. przez stronę internetową:
15. telefonicznie pod numer:
16. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, które nie zostaną nieuregulowane
w treści umowy lub dołączonych do niej załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

**§ 6.**

Siła wyższa

1. Każda ze stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych
zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej strony bezzwłocznie zawiadomią stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

**§ 7.**

**Ochrona danych**

W związku z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), Wykonawca zobowiązany jest do: pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko);

 **8.**

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających
4. z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ i specyfikacji techniczno – cenowej oraz załączniki:
10. Załącznik nr 1 do umowy - kopia oferty Wykonawcy (wyciąg)
11. Załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**Wzór**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

**....................................** jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.............................................................................

1. Przedmiotem odbioru są urządzenia wideokonferencyjnedostarczone przez Wykonawcę na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………., a mianowicie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa sprzętu** | **Ilość(szt.)** | **Numer seryjny** | **Cena jedn. netto PLN** | **Wartość brutto PLN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy i ww. umową oraz prawidłowo funkcjonuje. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń. Zamawiający potwierdza również, że został przeprowadzony instruktaż z obsługi urządzeń wideokonferencyjnychw salach dydaktycznych UEP zgodnie z postanowieniami ww. umowy.
2. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ………… zł brutto.**
3. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

Powyższą uwagę;

Słowo „Wzór” w tytule;

Słowa Załącznik nr 2 do umowy.