**CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY**

UMOWA NR …………………………………

zawarta w dniu ........................ w Warszawie

**POMIĘDZY**

***ZAMAWIAJĄCYM****:*

**SKARBEM PAŃSTWA** – Jednostka Wojskowa Nr 2305

04-520 Warszawa, ul. Marsa 80

REGON: 011 896 226

NIP: 952-18-18-707

reprezentowanym przez:

Dowódca JW 2305 – ............................................................

a

***WYKONAWCĄ:***

Nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON - NIP –

zarejestrowana w…………………………………………………….

reprezentowanym przez: …………………………………………….

**1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa……………………….. w ilości:
2. zamówienie podstawowe (gwarantowane): ….kpl.
3. zamówienie opcjonalne: …..kpl.

zgodnie ze złożoną ofertą otwartą w dniu ………..2020 r. (dokumentacja nr **ZP-30/2020**).

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z SIWZ, ze złożoną ofertą, z należytą starannością, z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami obowiązującymi na terenie Polski i UE.
2. WYKONAWCA oświadcza, że oferowany przedmiot umowy, o którym mowa w pkt. 1 jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad, a także spełnia wszystkie wymogi niniejszej umowy.

**2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty ……. **zł brutto** (słownie: …….. złotych i 00/100), w tym:
2. **zamówienie podstawowe** ……………. zł brutto (słownie ………….zł 00/100), w tym:
3. wartość netto ………… zł, (słownie: …………..…………………. złotych i 0/100);
4. wartość podatku VAT …….. zł, (słownie: ……………………………. złotych i 0/100) według stawki, która na dzień podpisania umowy wynosi dla dostaw 23 %.
5. **zamówienie opcjonalne** ……………. zł brutto (słownie ………….zł 00/100), w tym:
6. wartość netto ………… zł, (słownie: …………..…………………. złotych i 0/100);
7. wartość podatku VAT …….. zł, (słownie: ……………………………. złotych i 0/100) według stawki, która na dzień podpisania umowy wynosi dla dostaw 23 %.

**3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin wykonania umowy (przedmiotu zamówienia): **30.11.2020 r.**
2. Za termin wykonania dostawy uznaje się datę przyjęcia wyrobu przez Odbiorcę, wskazaną w „Protokole przyjęcia-przekazania”.
3. Zamawiający dopuszcza częściową dostawę przedmiotu zamówienia (kompletnych zestawów).

**4. ZAMAWIAJĄCY, ODBIORCA, PŁATNIK**

**ZAMAWIAJĄCY,**  **ODBIORCA, PŁATNIK** - Jednostka Wojskowa Nr 2305, 04-520 Warszawa, ul. Marsa 80.

**5. PRAWO OPCJI**

* 1. Zastrzeżone na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO prawo opcji polega na możliwości realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO i cenie określonej na podstawie oferty WYKONAWCY.
  2. WYKONAWCA nie może odmówić realizacji prawa opcji, z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminie **do 30.09.2020 r.** Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych o których mowa w §11.
  3. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem ZAMAWIAJĄCEGO.
  4. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
  5. WYKONAWCY nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż określona przez ZAMAWIAJĄCEGO jako maksymalna.
  6. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do WYKONAWCY druku „zamówienia opcjonalnego” – wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
  7. Prawo opcji ma zostać zrealizowane w terminie obowiązywania umowy.
  8. W przypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu określonego w pkt. 2, warunkiem koniecznym do uruchomienia i realizacji zamówienia w ramach prawa opcji jest pisemna zgoda WYKONAWCY na realizację zamówienia.

**6. SPOSÓB ODBIORU I DOSTAWY**

1. Dostawa wyrobów do ODBIORCY wskazanego w § 4 umowy musi być poprzedzona odbiorem.
2. Tryb i zasady dostawy wyrobów ustala się następująco:
3. WYKONAWCA obowiązany jest uzgodnić z ODBIORCĄ termin dostawy wyrobów.
4. WYKONAWCA powiadamia ODBIORCĘ na 3 /trzy/ dni robocze przed terminem gotowości wyrobów do dostawy.
5. WYKONAWCA obowiązany jest dostarczyć na koszt własny do ODBIORCY wyroby spełniające wymagania umowy (kompletne i nieuszkodzone).
6. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie przechowywania/magazynowania wyrobów (ryzyko utraty, uszkodzenia, itp.) po odbiorze do czasu ich przyjęcia przez ODBIORCĘ. WYKONAWCA ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
7. Z przyjęcia wyrobów ODBIORCA sporządza „Protokół przyjęcia-przekazania" w dniu jego faktycznego przekazania przez WYKONAWCĘ. Protokół ten winien potwierdzać dostawę wyrobów spełniających wymagania niniejszej umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia wyrobów do ODBIORCY oraz dane indentyfikacyjne wyrobów, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela WYKONAWCY i ODBIORCY oraz opatrzony pieczęcią herbową jednostki. „Protokół przyjęcia-przekazania".
8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad wyrobów ODBIORCA odmówi podpisania „Protokół przyjęcia-przekazania".
9. Podpisany przez ODBIORCĘ „Protokół przyjęcia-przekazania" dotyczący wykonanej dostawy wyrobów jest podstawą dla WYKONAWCY do wystawienia faktury na PŁATNIKA.
10. Za datę formalnego przyjęcia wyrobu przez ODBIORCĘ, uznaje się datę, z jaką przedstawiciel ODBIORCY przyjął wyrób potwierdzając jego odbiór poprzez złożenie podpisu na „Protokół przyjęcia-przekazania".
11. Do przedmiotu zamówienia (do każdego egzemplarza) WYKONAWCA załączy dokumentację techniczną zawierającą:
12. Instrukcja Użytkowania,
13. Kartę Sprzętu,
14. Kartę Gwarancyjną;

**§ 7. WARUNKI TECHNICZNE**

* + - * 1. Dostarczone wyroby muszą być nowe, w I kategorii oraz muszą spełniać wymagania odbioru i dostawy.
        2. W przypadku zaistnienia potrzeby przetestowania oferowanego sprzętu, Wykonawca dostarczy egzemplarze testowe oferowanego sprzętu po otwarciu ofert, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, celem weryfikacji spełnienia minimalnych wymogów technicznych.
        3. Dostarczone wyroby (nowe, z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, nie starsze niż 9 miesięcy licząc od dnia dostawy) muszą spełniać wymagania jakościowe potwierdzone przez producenta w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli wyrobów.
        4. Wszystkie wymagane testy wydajności i głośności mają dotyczyć sprzętu w oferowanej konfiguracji. Pozostałe wymagane certyfikaty mogą dotyczyć oferowanej platformy sprzętowej.
        5. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu wydrukowaną kartę gwarancyjną oraz instrukcję w języku polskim - instalacji, użytkowania i obsługi (zwane dalej - „dokumentacją użytkownika"), z wyłączeniem zakupów realizowanych poza granicami kraju.
        6. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu Kartę Sprzętu, zawierającą pełną listę podzespołów, wyposażenia i oprogramowania wraz z ich ilością, wchodzącego w skład ukompletowania tego sprzętu oraz z numerami seryjnymi i dokładną nazwą modelu.
        7. Wykonawca sporządzi Kartę Sprzętu według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
        8. Wykonawca nie później niż 10 dni po podpisaniu umowy zobowiązany jest do opracowania i przesłania w formie elektronicznej do Zamawiającego oraz do Odbiorcy, Karty Sprzętu. Należy sporządzić jedną Kartę Sprzętu na każdy rodzaj asortymentu zawarty w umowie.
        9. Wykonawca w Karcie Sprzętu poda: rodzaj, nazwę, producenta, model i pojemność wszystkich informatycznych nośników danych oraz w spisie przewidzianym dla płyt głównych - rodzaju pamięci zainstalowanych na stałe (np. flash - 8 GB).
        10. Wykonawca w dodatkowym dokumencie producenta sprzętu lub instrukcji, o której mowa w punkcie 4 wskaże lokalizację wszystkich informatycznych nośników danych. Określi również: sposób ich montażu, jakie dane są przechowywane na nośniku (pliki serwera wydruków, dokumenty skanowane, inne dane - podać rodzaj danych) oraz określi jak przeprowadzić odtwarzanie systemu w przypadku konieczności usunięcia informacji z dysków.
        11. Przy zakupie oprogramowania konieczne jest wskazanie formy dostawy oprogramowania (nośnik, link, oprogramowanie wchodzące w skład sprzętu).
        12. Do każdego oprogramowania przekazywanego do e-biblioteki Centrum Projektów Informatycznych Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający udzielenie licencji na użytkowanie dostarczonego oprogramowania w formie papierowej lub (jeśli występuje) licencji na oprogramowanie w formie elektronicznej - na nośniku danych.
        13. Wykonawca dostarczy oprogramowanie (lub jego kopię) na dowolnym nośniku celem przekazania do e-biblioteki Centrum Projektów Informatycznych.

**§ 8. GWARANCJA – WARUNKI SERWISOWANIA**

* + - * 1. Warunki gwarancji i serwisu określone w umowie serwisowej dołączonej do pozyskiwanego sprzętu mają wyższy priorytet i pierwszeństwo przed standardowymi warunkami gwarancji i serwisu producentów, importerów dostawców sprzętu informatyki dla resortu obrony narodowej.
        2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne, ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.

Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:

1. stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
2. mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie posiadają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.
   * + - 1. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentującej go jednostki organizacyjnej lub komórki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją jak najszybciej po ujawnieniu w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy.
         2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
         3. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie.
         4. Na wyroby dostarczone Wykonawca udzieli gwarancji na okres ……. miesięcy licząc od daty podpisania „protokołu przyjęcia-przekazania” przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
         5. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu.
         6. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego wyrobu jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
         7. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych wyrobów w okresie trwania gwarancji.
         8. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w sprzęcie informatyki (dyski twarde) bez utraty gwarancji na cały sprzęt.
         9. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu kart rozszerzeń w sprzęcie informatyki bez utraty gwarancji na cały sprzęt.
         10. Informatyczne zapisywalne i nieulotne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki (np. dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi, pozostają własnością Zamawiającego. Jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem całość nie podlega zwrotowi i pozostaje własnością Zamawiającego.
         11. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
         12. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
         13. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
3. rozpatrzy „Protokół reklamacji”- wzór stanowi załącznik 2, w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania, usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”:
4. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
5. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca eksploatacji sprzętu.
6. przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad wyrobu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
7. wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 5 dni licząc od upływu terminu określonego w pkt. 15 ppkt 1,
8. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
9. poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego wyrobu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
10. zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych egzemplarzy wyrobów powiększoną o karę umowną w wysokości 10% ich ceny oferowanej, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt. 15 ppkt 1 i 3.
    * + - 1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonych wyrobów oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
          2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu,, e-mail), w których ma być zgłaszana naprawa.
          3. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia.
          4. Jeżeli informatyczne nośniki danych są zamontowane na stałe na płytach głównych sprzętu informatycznego stosuje się do nich odpowiednio zapisy punktów 10 i 12.
          5. W przypadku wystąpienia, w okresie gwarancji, awarii, usterki bądź ujawnienia wady tego samego elementu (podzespołu) w więcej niż 10% ilości dostarczonego sprzętu (dla dostaw dotyczących powyżej 40 szt.) - Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do wymiany wadliwego elementu (podzespołu) lub całego urządzenia na swój koszt, w całym sprzęcie stanowiącym przedmiot zamówienia. Wymiana powinna zostać wykonana w terminie do 2 miesięcy od otrzymania żądania. W uzasadnionych przypadkach związanych z ww. okolicznościami, Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania sankcji wynikających z zapisów zawartych we wzorze umowy.
          6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim przypadku realizowane przez dostawcę lub serwis producenta w miejscu zamontowania sprzętu.
          7. Do każdego urządzenia wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Kartę gwarancyjną z warunkami gwarancji zawartymi w umowie, oraz sposobem zgłaszania reklamacji.

**§ 9. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPLATY**

* + 1. PŁATNIK dokonuje płatności za zrealizowane zamówienie przelewem – na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze – w terminie 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury i wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia.
    2. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z umową lub w inny sposób wadliwej ZAMAWIAJĄCY odmówi przyjęcia faktury, a termin określony w pkt. 1 niniejszego paragrafu nie będzie realizowany.
    3. WYKONAWCA w terminie dostawy zobowiązany jest przedłożyć ODBIORCY - oryginał faktury VAT wystawiony na PŁATNIKA określającej numer oraz przedmiot umowy o wartości wymienionej w § 2.
    4. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku PŁATNIKA nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu zapłaty, o którym mowa w pkt. 1.
    5. W przypadku nabycia wewnątrzwspólnotowego dodatkowo muszą być spełnione nw. wymagania:

1. na fakturze musi być umieszczony nr kodu towaru, zgodnie z kodem określonym w Scalonej Nomenklaturze (CN), stanowiącej załącznik nr l do rozporządzenia Rady EWG nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. U. WE L256 z dnia 7 września 1987 r.),
2. faktura musi być wystawiona w języku polskim.

**10. WIERZYTELNOŚCI**

WYKONAWCA zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności należnych od ZAMAWIAJĄCEGO bez jego zgody.

**§ 11. KARY UMOWNE i ODSETKI**

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 3 przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY odstępuje od umowy oraz nalicza karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy nie późnej niż na 5 (pięć) dni przed upływem terminu realizacji umowy określonego w § 3, WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o niezależnych, niezawinionych i obiektywnych powodach niewykonania umowy w tym terminie, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do nie odstąpienia od umowy i naliczania kary umownej w wysokości **0,2 %** wartości niezrealizowanej części umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od terminu realizacji umowy, określonego w § 3, do dnia jej faktycznego wykonania, nie później jednak niż do dnia **18.12.2020 roku**.
3. W przypadku, gdy opóźnienie w terminowym wykonaniu umowy przez WYKONAWCĘ, zaistniałe w warunkach wymienionych w ust. 2 przekroczy datę **18.12.2020 roku**, ZAMAWIAJĄCY odstępuje od umowy oraz nalicza WYKONAWCY karę umowną w wysokości, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 15 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
5. W przypadku uchybienia przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu płatności faktury,   
   o którym mowa w § 9 WYKONAWCY należą się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do potrącenia kar umownych wprost z otrzymanej faktury, zaś w razie braku podstaw do jej wystawienia WYKONAWCA wpłaci karę umowną w ciągu 14 dni od planowanego terminu dostawy.

**12. PODWYKONAWCY**

1. W przypadku zamówień, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY żąda, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia by WYKONAWCA, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawę. WYKONAWCA udzieli przedmiotowych informacji. WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć jego realizację.
2. W przypadku gdy WYKONAWCA, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów to:
3. jeżeli WYKONAWCA chce zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej to jest on obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie nowemu podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, to WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO przedstawia oświadczenie na poświadczenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, WYKONAWCA obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. WYKONAWCA nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem ZAMAWIAJĄCEGO z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec WYKONAWCY przez jego podwykonawców.
7. W przypadku planowanej realizacji części lub całości zamówienia przez obcokrajowców, WYKONAWCA każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania ODBIORCY o tym fakcie, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją zamówienia, w celu weryfikacji proponowanych osób, pod rygorem nie dopuszczenia ich do realizacji niniejszego zamówienia.

**§ 13. OCHRONA INFORMACJI**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich wszelkich informacji dotyczących:
2. ODBIORCY oraz jego pracowników,
3. wszelkich informacji związanych z zamówieniem i realizacją niniejszej umowy.

Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.

1. Przedmiot umowy i jej wykonanie nie może być wykorzystane przez WYKONAWCĘ do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych i marketingowych.
2. W przypadku naruszenia postanowień pkt. 1 lub pkt. 2 ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 18).
4. Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie na wejście na teren ZAMAWIAJĄCEGO, które uzyskuje się na wniosek skierowany do ZAMAWIAJĄCEGO na 21 dni przed terminem wejścia na teren ZAMAWIAJĄCEGO, celem przeprowadzenia stosowniej procedury.

**§ 14. INNE POSTANOWIENIA**

1. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony ODBIORCY odpowiedzialny jest p. Andrzej STELMACH. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z WYKONAWCĄ w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi WYKONAWCA.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
   * 1. Kodeksu cywilnego,
     2. innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.
4. Zmiana ww. postanowień umowy wymaga formy pisemnej, uzgodnionej przez strony pod rygorem ich nieważności.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za zgodą WYKONAWCY, korzystnych dla siebie zmian.
6. Spory, wynikłe z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
7. ZAMAWIAJĄCY może dokonać przyjęcia wyrobów o parametrach lepszych niż wyspecyfikowane w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egz. (1 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO, 1 egz. dla WYKONAWCY).
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki 1 na 4 str.:

Zał. nr 1 na 1 str. – Zamówienie opcjonalne

Zał. nr 2 na 3 str. – Protokół reklamacji

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA  …………………… | ZAMAWIAJĄCY  …………………… |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Załącznik nr 1 do umowy  Warszawa, dn. ………………. r. |
|  |  |
| **ZAMAWIAJĄCY:**  **Skarb Państwa - Jednostka Wojskowa Nr 2305**  **ul. Marsa 80**  **04-520 Warszawa**  Tel. 261 895 027  E-mail: 2305.zamowienia@ron.mil.pl |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (nazwa wykonawcy)……………..  (adres)……………...........……….  tel.: ……………...........…………..  e-mail: ...…………………………. |

**ZAMÓWIENIE OPCJONALNE nr …../2020**

**do umowy nr ................................... z dnia ..................... r.**

Zgodnie z umową nr ..................................... z dnia ................... 2020 r., dotyczącej realizacji zamówienia publicznego na dostawa sprzętu (nr ZP-30/2020) dla zadania nr ……….., wnoszę o uruchomienie prawa opcji   
w określonym poniżej zakresie.

**Termin realizacji prawa opcji: do dnia 30.11.2020 r.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa**  /zł netto/ | **Ilość** | **Cena razem**  /zł netto/  (kol.3 x kol.4) | **Wartość VAT** | **Cena razem**  **/**zł brutto/  (kol.5 + kol.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM | | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba wnioskująca: | …………………………………..……………………  (data, podpis i pieczęć Szefa komórki organizacyjnej,  która finansuje realizację zamówienia) |
| Potwierdzenie zgodności z ustawą Pzp: | …………………………………..……………………  (data, podpis i pieczęć Szefa Grupy ds. zamówień publicznych) |
| Potwierdzenie posiadania środków finansowych: | …………………………………..……………………  (data, podpis i pieczęć Szefa Finansów - Głównego Księgowego) |
|  | |
| Potwierdzenie zgodności prawnej: | …………………………………..……………………  (data, podpis i pieczęć Radcy Prawnego) |
|  | |
| Zatwierdzenie wniesienia zamówienia opcjonalnego: | …………………………………..……………………  (data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego) |

Załącznik nr 2 do umowy

ZATWIERDZAM

.........................................................

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia .......................... 20 ................ r.

Dnia .......................... 20 ................ r.

Egz. nr .................

(ewentualne nazwiska członków komisji)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Protokół reklamacji Nr** .....................

Sporządzony w ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa jednostki wojskowej)

przez ....................................................................................................................................

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

z ...........................................................................................................................................

(skąd)

na podstawie ...................................................................................................................

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\* ............................................................................................................

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

..............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ............................... 20............ r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) ..........................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ................. 20............... r. do ............. 20......... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp. .........................................................................................................................................................................................

zgodnie z ..........................................................................................................................................................................................................................................

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* niepotrzebne skreślić

37

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Symbol indeksowy | JM. | Rodzaj i nr  opakowania | Podano wg  dokumentu | | | | Faktycznie  przyjęto | | Brak | Nadwyżka | Informacje  uzupełniające  lub uwagi |
| Nr katalogowy | Ilość | | | KT | Ilość | KT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Orzeczenie (wnioski) ..............................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................. | | | | | |  | Podpisy osób sporządzających protokół  .........................................................................................................................  ..........................................................................................................................  ..........................................................................................................................  .......................................................................................................................... | | | | | | |