



Gmina Gręboszów

**Wójt Gminy Gręboszów**  
**Gręboszów 144**  
**33-260 Gręboszów**

Tel. 14 641 60 02  
Tel/fax 14 641 60 53  
e-mail: [gmina@greboszow.pl](mailto:gmina@greboszow.pl)  
[przetargi.ug@greboszow.pl](mailto:przetargi.ug@greboszow.pl)  
[www.greboszow.pl](http://www.greboszow.pl)

Zamawiający:  
**Gmina Gręboszów, Gręboszów 144, 33-260 Gręboszów**  
reprezentowana przez **Wójta Gminy Gręboszów**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**dla robót budowlanych na realizację zadania pn. „Przebudowa (modernizacja)**  
**drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Hubenice,**  
**na terenie Gminy Gręboszów”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji ( art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.<sup>1)</sup>).

Nr postępowania: BIK.271.1.6.2023

Zatwierdził:

Wójt  
(-) *Krzysztof Gil*

Gręboszów, dnia 5 czerwca 2023 r.

<sup>1)</sup> z 2020 r. poz.1517, z 2022r. poz.1933, 1812 i 2185)

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział:	Wyszczególnienie:	strona
	Informacje wstępne	3
I.	Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;	3
II.	Przetwarzanie danych osobowych.	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego;	4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia publicznego;	5
V.	Termin wykonania zadania;	7
VI.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych art. 104-107; Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.	7
VII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;	7
VIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania; o których mowa w art. 108 i 109;	8
IX.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych;	8
X.	Informacja dla wykonawców podlegających na zasobach innych podmiotów;	9
XI.	Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom art. 462;	10
XII.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;	10
XIII.	Informacja dotycząca wymagań dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art.95 ;	11
XIV.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;	12
XV.	Opis sposobu przygotowywania oferty;	13
XVI.	Sposób obliczenia ceny;	15
XVII.	Wymagania dotyczące wadium;	16
XVIII.	Termin związania ofertą;	16
XIX.	Miejsce i termin składania ofert;	16
XX.	Otwarcie ofert;	16
XXI.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;	17
XXII.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia;	19
XXIII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;	19
XXIV.	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;	19
XXV.	Pouczenie o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy;	20
XXVI.	Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ);	20
	nr 1	Wzór formularza oferty
	nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
	nr 3	Zobowiązanie do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
	nr 4	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
	nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
	nr 6	Wykaz wykonanych robót budowlanych
	nr 7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia budowlane
	nr 8	Istotne postanowienia umowy – wzór umowy
	nr 9	Klauzula informacyjna RODO
	nr 10	Dokumentacja projektowa (projekt uproszczony, przedmiar robót, STWiORB, dokumentacja fotograficzna)
	nr 11	Wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego
	nr 12	Wzór karty gwarancyjnej

## INFORMACJE WSTĘPNE:

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.<sup>1)</sup>)
2. SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. Zamawiający – Gmina Gręboszów, 33-260 Gręboszów 144. Definicja Zamawiającego określona została w art.7 pkt 31) ustawy Pzp.
4. Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Definicja Wykonawcy określona została w art.7 pkt 30) ustawy Pzp.
5. Podwykonawca – podmiot pomagający wykonawcy zrealizować zamówienie publiczne na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym,
6. Zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV niniejszej SWZ.

## ROZDZIAŁ I.

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Gmina Gręboszów, Gręboszów 144, 33-260 Gręboszów reprezentowana przez Wójta Gminy Gręboszów, Telefon: 14 641 60 02, fax. 14 641 60 53
2. **Godziny pracy Urzędu Gminy Gręboszów:** poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek – piątek od 7.30 do 15.30
3. **Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:** Eugeniusz Borek, Grzegorz Skowron
4. **Adrese-mail:** [przetargi.ug@greboszow.pl](mailto:przetargi.ug@greboszow.pl)
5. **Rachunek bankowy:** (dla wadium oraz dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy) Bank Spółdzielczy w Dąbrowie Tarnowskiej, Oddział Gręboszów, konto nr 33 9462 1013 2004 4000 1498 0006
6. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/greboszow>
8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/greboszow>
9. Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzenia zainteresowania.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Grzegorz Skowron, Eugeniusz Borek.
11. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIV SWZ.

## ROZDZIAŁ II.

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Gręboszów**.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [ido@greboszow.pl](mailto:ido@greboszow.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) – zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia na roboty budowlane, uwzględniająca wartość dostaw i usług niezbędnych do wykonania tych robót przekracza kwotę 130 000 złotych i jest poniżej progów unijnych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w języku polskim, i rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wykonawca wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp. .
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust.1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych do wysokości 30 % wartości zamówienia podstawowego (art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp) w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
13. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z 2021 r. poz. 2459, z 2022 r. poz.2339 i 2337), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Zamówienie jest współfinansowane ze środków budżetu województwa małopolskiego związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych w 2023 r.
16. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

## ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn: „**Przebudowa (modernizacja) drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Hubenice, na terenie Gminy Gręboszów**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę (modernizację) drogi dojazdowej do gruntów rolnych usytuowanej na działce nr 507 w miejscowości Hubenice z nawierzchni gruntowej na tłuczniową na długości 1220 m. Początek przebudowywanej drogi w km 0+380 na skrzyżowaniu z drogą o nawierzchni bitumicznej prowadzącą do przepompowni w Hubenicach a koniec w km 1+600 przedmiotowej drogi.  
Przebudowa drogi obejmuje wykonanie następujących robót:
  - 1) Roboty pomiarowe – obejmujące odtworzenie działki drogi w terenie;
  - 2) Roboty ziemne – korytowanie głębokości 30 cm, załadunek i wywóz urobku;
  - 3) Podbudowa – profilowanie i zagęszczanie podłoża mechanicznie, warstwa odsączająca z piasku grub. 10 cm po zagęszczeniu, warstwa dolna podbudowy z kruszyw łamanych 30/63 grub. 20 cm po zagęszczeniu, warstwa górna podbudowy z kruszyw łamanych 0/63 mm grub. 15 cm po zagęszczeniu;
  - 4) Nawierzchnia – z mieszanki kruszywa łamanego 0/31 mm grub. 10 cm po zagęszczeniu, mechaniczne miałowanie nawierzchni grysem 2/4 mm;
  - 5) Pobocza – warstwa dolna podbudowy z kruszyw łamanych 30/63 mm grub. 20 cm po zagęszczeniu, warstwa górna podbudowy z kruszyw łamanych 0/63 mm grub. 10 cm po zagęszczeniu, nawierzchnia poboczy z mieszanki kruszywa łamanego 0/31,5 mm grub. 10 cm po zagęszczeniu, ręczne formowanie nasypów, plantowanie powierzchni gruntu;
  - 6) Zjazdy – warstwa odsączająca grub. 10 cm po zagęszczeniu, warstwa dolna podbudowy z kruszyw łamanych 30/63 grub. 20 cm po zagęszczeniu, warstwa górna z mieszanki kruszywa łamanego 0/31,5 m grub. 10 cm po zagęszczeniu;

**Uwaga: Przy realizacji zamówienia Zamawiający wyklucza stosowanie kruszyw wapiennych.**

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru robót są określone w dokumentach zamówienia, a w szczególności: w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawartych w załączniku nr 10 do niniejszej SWZ, oraz w projektowanych postanowieniach umowy w załączniku nr 8 do SWZ.
4. **Zaleca się aby wykonawca przed przystąpieniem do złożenia oferty obejrzał teren realizacji robót** celem pozyskania ewentualnie informacji, które mogą być pomocne do przygotowania oferty i uwzględnienia wszystkich ewentualnych robót w cenie oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu robót ponosi Wykonawca. Termin udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia udostępnia Zamawiający na miejscu w siedzibie Urzędu Gminy Gręboszów.
5. Dokumenty wymienione w ust. 3 są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/greboszow>
6. **Gwarancja i rękojmia:** Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił minimum 36 miesięcy gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga, by okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia być równy okresowi gwarancji jakości. **Okres gwarancji jakości stanowi jedno z kryterium wyboru ofert.** Ostateczny okres gwarancji jakości oraz rękojmi zostanie określony w ofercie Wykonawcy. Zapisy dotyczące warunków gwarancji jakości i uprawnień z tytułu rękojmi są zawarte w § 13, w projektowanych postanowieniach umowy – **załącznik nr 8 do SWZ.**
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, obowiązującymi w Polsce przepisami prawa oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz zgodnie z warunkami projektowanych postanowień umowy – **załącznik nr 8 do SWZ.**
8. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
9. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje wyłącznie materiałów własnych, posiadających wymagane atesty i certyfikaty, które będą wymagane przy odbiorze końcowym robót. Przy doborze materiałów należy kierować się wymaganiami sprecyzowanymi w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
10. Jeżeli dokumenty zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów lub urządzeń **równoważnych** o parametrach nie gorszych od opisanych w dokumentach zamówienia, które traktować należy jako minimalne. W związku z powyższym materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów uznać należy jako określające jedynie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Tym samym materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma

jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując znaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretnego produktu przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Parametry te uważane będą jako kryteria stosowane przez Zamawiającego w celu oceny równoważności. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających posiadane parametry przez oferowane materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

#### 11. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV	
45233140-2	Roboty drogowe

Dodatkowe kody CPV	
45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233142-6	Roboty w zakresie naprawy dróg

#### 12. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie między innymi:

- 1) organizacja oraz zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób trzecich,
- 2) prowadzenie robót budowlanych zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy oraz przy przestrzeganiu zasad bhp, ochrony zdrowia i środowiska, ochrony przeciwpożarowej, oraz ustawy o odpadach,
- 3) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców,
- 4) zapewnienie wykonania robót budowlanych pod kierownictwem osób posiadających stosowne doświadczenie i uprawnienia budowlane w specjalnościach niezbędnych do prawidłowego ich wykonania,
- 5) posiadanie przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) pokrycie kosztów mediów: zużycia energii elektrycznej i wody, opłaty i inne oraz zagospodarowanie lub usunięcie powstałych odpadów zgodnie z wymogami prawa,
- 7) opracowania projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót – jeżeli okaże się niezbędny,
- 8) pokrycie kosztów związanych z wyłączeniem lub uszkodzeniem mediów w trakcie prowadzonych robót budowlanych,
- 9) pokrycie kosztów obsługi geodezyjnej oraz wykonania dokumentacji odbiorowej powykonawczej w wersji papierowej,
- 10) pokrycie kosztów prób, badań i ekspertyz (o ile okażą się konieczne) oraz wydatków związanych z organizacją końcowego odbioru robót budowlanych, w tym uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 11) prowadzenia na bieżąco dziennika budowy,  
Szczegółowe informacje odnośnie obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia są zawarte w § 3, w projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 8 do SWZ.

#### 13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia do wysokości 30 % wartości zamówienia podstawowego.

Okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej w wyniku zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, nie może przekraczać 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

Zgodnie z art. 214 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający określił zakres tych usług lub robót budowlanych oraz warunki, na jakich zostaną udzielone. Zakres usług lub robót będzie dotyczył:

1	Roboty drogowe
2	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
3	Roboty w zakresie naprawy dróg

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, gdy wynikać to będzie ze zmiany uwarunkowań mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej

#### 14. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia, tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15) ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA;

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie nie później niż do 70 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia oznacza termin sporządzenia protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania korekty harmonogramu stosownie do wymagań własnych i ewentualnych wymagań instytucji współfinansującej przedmiot umowy.

## ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ART. 104-107;

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania:  
*Zamawiający w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu nie określa wymagań,*
  - 2) **warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru:**

*Zamawiający w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu nie określa wymagań,*
  - 3) **warunek dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

*Zamawiający w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu nie określa wymagań,*
  - 4) **warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) *w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie dróg o wartości brutto co najmniej 300 tys. zł.*  
*Formularz – Wykaz robót budowlanych stanowi załącznik nr 6 do SWZ.*

Odnoszenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku Wykonawcy składają **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia**, określone w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, którego wzór określony został w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    - b) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

**kierownikiem budowy** - osobą posiadającą uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym jako kierownik budowy lub kierownik robót.

Formularz - **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia budowlane** stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

*Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych ustawowych uprawnień zawodowych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 i z 2021 r. poz. 78).*

2. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów jest zawarta w **rozdziale XII SWZ**.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII.

### PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust.1 ustawy Pzp;
  - 2) w art. 109 ust.1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, i 10 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4, 5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust.2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## ROZDZIAŁ IX.

### WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH;

1. Do oferty (sporządzonej według wzoru formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:  
**Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór – **załącznik nr 2 do SWZ**).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** wymagane od wykonawcy obejmują:
  - **na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu:**
    - 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo *oświadczenia* o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z *dokumentami* lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru – **załącznik nr 5 do SWZ**);
    - **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
  - 2) **Wykaz robót budowlanych (wzór – załącznik nr 6 do SWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje  *bądź inne dokumenty* sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych *dokumentów* – *inne odpowiednie dokumenty*. *Okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert*. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót budowlanych dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
  - 3) **Wykaz osób (wzór – załącznik nr 7 do SWZ)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających warunki określone przez Zamawiającego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia



- publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 Pzp.).
  6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie według wzoru załącznika nr 4 do SWZ**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust.4 Pzp.).
  7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  11. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej- składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.
  12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
  14. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
  15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał w ofercie te dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.  
Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z wymienionych wyżej dokumentów Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  17. **Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty oraz oświadczenia Wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej** w formatach plików ogólnodostępnych, opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ X.

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW;

Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej jest określone w art. 118 ustawy Pzp.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w Rozdziale IX ust.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## ROZDZIAŁ XI.

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ART. 462;

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawstwa w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Szczegółowe informacje odnośnie podwykonawstwa są zawarte w § 4 w projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 8 do SWZ.

## ROZDZIAŁ XII.

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA);

Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia jest określone w art. 58 i 117 Ustawy Pzp.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwa takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców do oferty każdy z wykonawców dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu,
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy według wzoru – **załącznik nr 4 do SWZ**.

### ROZDZIAŁ XIII.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95;

1. Zgodnie z art.95 ust.1 Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 lipca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz.1320 i z 2018 r., poz. 2432) wykonujących bezpośrednio (fizycznie) następujące czynności: wykonywania robót ziemnych, budowy nawierzchni utwardzonych, obsługi maszyn i urządzeń budowlanych (np. obsługa koparek, spycharek, ładowarek, samochodów ciężarowych itp.) objęte przedmiotem zamówienia wskazanym w rozdziale IV niniejszej SWZ. (Wymóg nie dotyczy osób kierujących budową, osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (samozatrudnienie) wykonujących usługi dostaw materiałów budowlanych, usług transportowych, sprzętowych i podobnych)
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy wykonywaniu czynności wymienionych ust.1 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:– **co najmniej 4 osoby**. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej w ust. 1:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio (fizycznie) roboty budowlane opisane lub wynikających z dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,**
  - 2) oświadczenie to powinno zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, liczbę osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  - 3) jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy wymienione w ust. 3pkt 1, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
4. **Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

  - 1) do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu Umowy,
- 4) zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie aktualnego oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane powyżej czynności, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od pisemnego wezwania,
- 5) na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie składać wraz z oświadczeniem aktualną deklarację ZUS DRA w terminie do 5 dni od wezwania. Z wezwaniem Zamawiający może się zwrócić do Wykonawcy nie częściej niż 2 razy w czasie trwania umowy,
- 6) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracodawcę lub pracownika, przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby,
- 7) w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do prawdziwości oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w ust.3 pkt 1 i w ust.4 pkt 5. Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli,
- 8) sankcje za naruszenie wymogów zatrudnienia osób na umowę o pracę są określone w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### ROZDZIAŁ XIV.

### INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/greboaszow>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

- d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## ROZDZIAŁ XV.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY;

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektroniczny podpis zaufany** lub **elektroniczny podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub

osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (Dz.U. z 2017 r. poz.2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktową podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. Do oferty sporządzonej według wzoru załącznika nr 1 do SWZ należy załączyć:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udział w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2 do SWZ**,
  - 2) kosztorys ofertowy uproszczony z podaniem nośników cenotwórczych na podstawie których została wyceniona oferta, zestawienie robocizny, zestawienie materiałów, zestawienie pracy sprzętu, tabele elementów scalonych,
  - 3) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów według wzoru **załącznika nr 3 do SWZ** (jeśli występuje)
  - 5) Oświadczenie według wzoru **załącznika nr 4 do SWZ**, na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale IX (jeśli Zamawiający stawia wymagania w Rozdziale IX)
  - 6) Oświadczenie RODO – załącznik nr 11 do SWZ
  - 7) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia

informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

26. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa:
  - 1) Wykaz wykonanych robót zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**
  - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia budowlane zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**
  - 3) Oświadczenie o braku przynależności / przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
28. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
29. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na mocy art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
30. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania

## ROZDZIAŁ XVI.

### SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY;

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
3. Zadeklarowana w formularzu ofertowym cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ (koszty sprawowania nadzoru przez służby; energetyczne, gazowe i wodociągowe, koszty odbiorów, koszty zapewnienia zasilania tymczasowego, koszty zasilania przez agregaty prądotwórcze). Wykonawca winien w cenie ofertowej uwzględnić również koszty ewentualnego usunięcia usterek w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
4. Załączony przedmiar robót służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia wykonanie przedmiotu zamówienia z Wykonawcą wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 kodeksu cywilnego).
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawcy zaleca się dokonanie wizji lokalnej dla uzyskania niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty nie zależnie od wyniku postępowania.
12. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy szczegółowy i uproszczony z podaniem nośników cenotwórczych na podstawie

których została wyceniona oferta, zestawienie robocizny, zestawienie materiałów, zestawienie pracy sprzętu, tabelę elementów scalonych.

## ROZDZIAŁ XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM;

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ;

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia ~~05 lipca 2023 r.~~ **10 lipca 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (Zapis obowiązuje w przypadku wymogu wniesienia wadium).
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT;

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania - na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/greboszow> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia ~~06 czerwca 2023 r.~~ **09 czerwca 2023 r. do godziny 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. W przypadku konieczności zmiany terminu otwarcia ofert, informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## ROZDZIAŁ XX. OTWARCIE OFERT;

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.



**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## ROZDZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT;

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **cena oferty (C) – waga 60 %**
  - 2) **okres gwarancji na jakość wykonania przedmiotu zamówienia (G) - waga 40 %**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:  
 $O = C + G$ , gdzie:  
O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert  
C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**  
G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **okres gwarancji na jakość wykonania zamówienia**

  - 1) **Cena (C) – waga kryterium 60 %**  
 $C = (C_{\min} / C_{\text{Bad}}) \times 60 \text{ pkt}$   
C<sub>min.</sub> – cena brutto oferty najtańszej  
C<sub>bad.</sub> – cena brutto oferty badanej
  - 2) **Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – waga kryterium 40 %**

Punkty za kryterium **okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego **okresu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia** zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium **okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia** stosując poniższe zasady:

36 miesięcy –	0 pkt
42 miesiące –	10 pkt
48 miesiące –	20 pkt
54 miesiące –	30 pkt
60 miesięcy –	40 pkt

W przypadku nie wypełnienia na formularzu ofertowym pola „**okres gwarancji**” lub wpisania terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „**okres gwarancji**”.  
Ocena końcowa oferty: jest to suma punktów uzyskanych w kryterium „**cena oferty**” i w kryterium „**okres gwarancji**”.  
Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.  
Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.  
Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskała taką samą ilość punktów, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

## ROZDZIAŁ XXII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA;

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zwycięzca przetargu, zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022r., poz. 2080 i 2185).
4. **Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 450 ust.2 ustawy Pzp.**
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 33 9462 1013 2004 4000 1498 0006 Bank Spółdzielczy w Dąbrowie Tarnowskiej Oddział Gręboszów.**
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, środki pieniężne na rachunek Zamawiającego muszą wpłynąć najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Dopuszcza się także wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej kwoty w jednym lub w kilku rodzajach z tym, że w przypadku wyboru zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej powinno być ono w postaci gwarancji bezwarunkowej.
9. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż pieniądzu Zamawiający wymaga aby termin ważności zabezpieczenia był dłuższy o 44 dni od daty wykonania umowy. Na termin 44 dni składa się 14 dni na dokonanie odbioru oraz 30 dni na zwrot (zgodnie z ustawą Pzp.)**
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:  
100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po dokonaniu wolnego od wad odbioru końcowego robót.
11. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) Nazwę Zamawiającego (Beneficjenta),
  - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) Określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na każde żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał przedmiotu umowy,
    - b) wykonał przedmiot umowy nienależycie,
    - c) sformułowanie oświadczenia Gwaranta, że jakkolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (Beneficjentem) nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.  
Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełniania jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Brak powyższych oświadczeń lub wprowadzenie dodatkowych postanowień, które będą wyłączały, ograniczały lub utrudniały, możliwość realizacji gwarancji albo uzależniały jej realizację od spełnienia dodatkowych warunków, skutkowało będzie uznaniem, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W szczególności **nie jest dopuszczalne** uzależnienie wypłaty kwoty gwarancji od przedłożenia przez Zamawiającego:
  - a) podpisanego przez obie strony protokołu odbioru końcowego robót,
  - b) dokumentów potwierdzanych przez notariusza,
  - c) szczegółowego wykazu niewykonanych lub nienależycie wykonanych robót, opinii rzeczoznawcy, itp.,
  - d) dokumentu potwierdzającego uznanie zobowiązania przez Wykonawcę.
13. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust. 11 pkt 5 lit. a) i b) przypadków, Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
14. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona wartość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej wartości robót (wysokości wynagrodzenia) lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.
15. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 11 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

17. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XXIII

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

## ROZDZIAŁ XXIV.

### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - 2) dostarczy do akceptacji projekt **umowy z podwykonawcą** lub dalszym podwykonawcą, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom;
  - 3) wnieśnie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**;
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. W przypadku Spółki z o.o. gdy oferowana cena zamówienia wynosi powyżej dwukrotnej wysokości kapitału zakładowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia oświadczenia zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.) oraz dokumentu potwierdzającego uprawnienie rozporządzania prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia w imieniu Spółki o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego (wyciąg z umowy Spółki albo uchwałę wspólników).
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
8. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## ROZDZIAŁ XXV

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 579 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXVI.**  
**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

nr 1	Wzór formularza oferty
nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
nr 4	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
nr 6	Wykaz wykonanych robót budowlanych
nr 7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia budowlane
nr 8	Postanowienia umowy – wzór umowy (nie załączać do oferty)
nr 9	Klauzula informacyjna RODO
nr 10	Dokumentacja projektowa (projekt uproszczony, przedmiar robót, STWiORB, dokumentacja fotograficzna)
nr 11	Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego
nr 12	Wzór karty gwarancyjnej (nie załączać do oferty)