

Jastrzębie-Zdrój, dn. 31.07.2019 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, zaprasza do złożenia oferty na **„Dostawę oraz montaż 1 szt. klimatyzatora podsufitowego Sinclair ASF-18BI w pomieszczeniu Klubu Seniora przy ul. Mazowieckiej 10 w Jastrzębiu-Zdroju”.**

### **1.1. Wymagania techniczne klimatyzatora:**

- klimatyzator podsufitowy **Sinclair ASF-18BI** z czynnikiem chłodniczym **R32**;
- wydajność chłodzenia/grzania odpowiednio: 5,0/5,5 kW;
- maksymalny pobór mocy jednostki zewnętrznej (skraplacza): 1750W;
- maksymalny pobór mocy jednostki wewnętrznej (parownika): 60W.

### **1.2. Wykonanie robót:**

- jednostkę wewnętrzną (parownik) należy zamontować zaraz nad wejściem do pomieszczeń „Klubu Seniora” (na sali głównej);
- jednostkę zewnętrzną (skraplacz) należy zamontować na daszku w przejściu na tzw. „wiatrolapie” na odpowiednio przygotowanych wspornikach;
- Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zasilania z głównej tablicy zasilającej do jednostki zewnętrznej i wewnętrznej estetycznie, w sposób natynkowy (korytka) używając odpowiedniego przewodu o przekroju 3x2,5 mm<sup>2</sup>, a w samej tablicy zastosuje zabezpieczenia nadmiarowo-prądowe o charakterystyce typu „C” – dla skraplacza C16, a dla parownika C6.

Wszelkie techniczne kwestie montażu zostaną uzgodnione na miejscu z Zamawiającym.

**1.3.** Do klimatyzatora Wykonawca dołączy fabrycznie nowy, bezprzewodowy pilot umożliwiający zdalne sterowanie.

### **2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: do 14 dni roboczych od daty podpisania zlecenia.**

- 2.1.** Termin i godzinę wykonania usługi z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, Wykonawca musi uzgodnić z osobą wskazaną w pkt 8.1 ppkt a) Zaproszenia.
- 2.2.** Dostarczony towar musi być nowy, nieużywany i tak zapakowany, aby zapobiec jego ewentualnemu uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przekazanego towaru.
- 2.3.** Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone przez podpisanie przez obie strony protokołu wykonania usługi.

### **3. OKRES GWARANCJI I REKOJMI:**

- 3.1.** Okres gwarancji na sprzęt i montaż: **minimum 36 miesięcy.**
- 3.2.** Okres rękojmi na sprzęt i montaż: **minimum 24 miesiące.**

### **4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**

- 4.1.** Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do pomocy technicznej w zakresie rozwiązywania bieżących problemów związanych z eksploatacją dostarczonego towaru, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą internetu lub telefonicznie, w całym okresie gwarancji.
- 4.2.** Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia karty gwarancyjnej dostarczonego towaru.
- 4.3.** Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego dostarczenia nowego sprzętu w przypadku braku możliwości wykonania naprawy gwarancyjnej w terminie obowiązywania gwarancji. Nowy sprzęt, o takich samych lub lepszych parametrach zgodnych z Zaproszeniem, powinien być dostarczony w terminie do 7 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości wykonania naprawy gwarancyjnej.
- 4.4.** W wyniku dostarczenia Zamawiającemu nowego sprzętu na podstawie uprawnień gwarancyjnych, termin gwarancji tegoż sprzętu biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia.
- 4.5.** Wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.

### **5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ: cena – 100%.**

- 5.1.** Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5.2.** Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

5.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

## **6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

6.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

6.2. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

6.3. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

6.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **7. POSTAĆ OFERTY**

7.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

7.2. **Ofertę należy złożyć do dnia 02.08.2019 r. do godz 11<sup>00</sup>.**

7.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

7.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

7.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

7.6. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:**

8.1. Szczegółowych informacji udzielają:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia: **p. Marek Chlipała** – tel. (32) 47 63 633 / 47 525 97 wew. 28;

b) w zakresie obsługi platformy: Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8.2. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **01.08.2019 r. do godz 12<sup>00</sup>.**

## **9. RAŻĄCO NISKA CENA**

9.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **10. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK**

10.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

10.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

## **11. ODRZUCENIE OFERT**

### **11.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego lub udzielił niewystarczających wyjaśnień.

## **12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **13. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 31.08.2019 r.**

## **14. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

14.1. Należność uregulujemy przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w ofercie, zgodnie z następującymi warunkami:

14.1.1. Podstawą zapłaty za wykonanie usługi jest jej odebranie Zamawiającego w formie protokołu odbioru oraz otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14.1.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14.1.3. Jeżeli faktura VAT za wykonaną usługę zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14.1.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

14.2. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur częściowych.

14.3. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

### **Nabywca:**

*Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu*

*Al. J. Piłsudskiego 60*

*44-335 Jastrzębie-Zdrój*

*NIP: 633-221-66-15*

### **Odbiorca:**

*Miejski Zarząd Nieruchomości*

*44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55*

14.4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **15. KARY UMOWNE:**

15.1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od zlecenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto zaproponowanego w ofercie;
- b) za nieterminowe wykonanie zamówienia, liczone za każdy dzień opóźnienia w jego wykonaniu – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto zaproponowanego w ofercie;

c) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi, liczone za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto zaproponowanego w ofercie.

**15.2.** Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

**15.3.** Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających bez uzyskiwania dodatkowej zgody, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

**15.4.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

**15.5.** Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

**15.6.** Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**15.7.** Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

#### **16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**16.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie wybranego Wykonawcę, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia.

**16.2.** Zlecenie zostaje zawarte z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym Zapisaniu. Z Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia.

**16.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym Zapisaniu. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**16.4.** Przyjmuje się, że zapisy niniejszego Zapisania nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania zlecenia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zlecenia, będą rozpatrywane jak dla całego Zapisania.

#### **17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**17.1.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zapisania do złożenia oferty oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

**17.2.** Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus.

**17.3. POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY.** Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

#### **16. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową ([platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) inne firmy świadczące usługi: (m. in. banki, kancelarie

prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

**5)** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.

**6)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

**7)** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

**8)** Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**9)** Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

**10)** Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**11)** Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

– Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1.

Dział Logistyki  
Aleksandra Mrozek



.....  
pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Miejski Zarząd Nieruchomości  
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55  
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na:

**„Dostawę oraz montaż klimatyzatora podsufitowego Sinclair ASF-18BI w pomieszczeniu Klubu Seniora przy ul. Mazowieckiej 10 w Jastrzębiu-Zdroju”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

**1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za dostawę oraz montaż klimatyzatora ..... zł brutto**  
/słownie: ...../100.

**2. TERMIN REALIZACJI: do ..... dni roboczych od daty podpisania zlecenia na realizację zamówienia**  
(maksymalnie do 14 dni roboczych od daty podpisania zlecenia na realizację zamówienia).

**3. OKRES GWARANCJI: ..... miesięcy (minimum 36 miesięcy).**

**4. OKRES RĘKOJMI: ..... miesięcy (minimum 24 miesiące).**

**3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego został zgłoszony Naczelnikowi Urzędu Skarbowego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na który należy regulować zobowiązania z tytułu w/w przedmiotu zlecenia.

5) Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania zlecenia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**DL.4241.75.2019.AM**

- 6) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w Zaproszeniu. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 7) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 8) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 9) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 10) Oświadczamy, że nasza sytuacja finansowa oraz posiadane przez nas środki gwarantują należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11) Oświadczamy, że nie jest wobec nas prowadzone postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub sanacyjne oraz wedle naszej najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań.
- 12) Oświadczamy, że nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające nam wykonanie postanowień niniejszego zlecenia.
- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

..... dnia ..... 2019 r.

.....  
*/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/*

<sup>1</sup>Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

