Załącznik nr 3

do Zapytania ofertowego

**UMOWA - projekt**

zawarta we Włoszczowie w dniu ……………….. pomiędzy:

**Zamawiający:**

**Nabywca:** Powiat Włoszczowski

ul. Wiśniowa 10 29-100 Włoszczowa

**NIP**: 609-00-72-293

**Odbiorca:** Zespół Szkół Nr 2

im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie,

ul. Koniecpolska 40

29-100 Włoszczowa– zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

1. **…………………..** - dyrektor

a   
**………………………………………...**

zwanym dalej **„**Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. **............................................**

Działając na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych : segregowanych z pojemników i kontenerów usytuowanych na terenie szkoły, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów biodegradowalnych (odpady zielone: typu trawa, liście itp.) i odpadów niesegregowanych.

**§ 2**

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie po podpisaniu umowy wyposażyć teren szkoły w pojemniki na stałe odpady komunalne o pojemności:

- kontener KP 7 – 1 szt.

- pojemnik 120 l – 2 szt.

Oraz pojemniki oznaczone znakami firmowymi na odpady segregowane o pojemności:

- pojemniki 1100l – 2 szt; ( 1 szt. na plastik; 1 szt. na papier)

- pojemniki o pojemności 240l. – 1 szt. na szkło

- pojemniki 120l – 4 szt. (po jednej sztuce na papier, plastik, metal i szkło)

1. Wykonawca nie będzie pobierał opłaty z tytułu oddania w dzierżawe pojemników.
2. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi posiadać wymagane przepisami prawa decyzje, zezwolenia, wpisy do odpowiednich rejestrów potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy.

**§ 3**

1. Ze strony Wykonawcy w sprawach prac będących przedmiotem umowy kontaktować się należy z.: ............................... telefon ........................, mail: .......................................
2. W przypadku usług, o których mowa w § 1 Zamawiający zamówi usługę telefonicznie pod nr telefonu ......................., e-mail: [...................................](mailto:wywoz@sanipor.pl) .

**§ 4**

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. wskazania utwardzonego miejsca na ustawienie pojemników na odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i drogowego oraz przepisami BHP;
2. zapewnienia prawidłowej eksploatacji w/w pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem, m.in. przez niedopuszczenie do gromadzenia w nich odpadów w postaci gruzu, ziemi oraz odpadów niebezpiecznych oraz niedopuszczaniu do spalania odpadów w pojemniku;
3. zapewnienia prawidłowego dojazdu do miejsca gromadzenia nieczystości;

**§ 5**

1. Za usługi określone w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy należności w następujących wysokościach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis usługi | Pojemnik/ | Cena brutto za pojemnik  /kontener |
| *1* | *2* | *3* | *5* |
| 1 | Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych i wielkogabartytowych z ZS nr 2 we Wloszczowie | Kontener KP 7 |  |
| 2 | Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych z ZS nr 2 we Wloszczowie | 120 l |  |
| 3 | Wywóz odpadów segregowanych z ZS nr 2 we Wloszczowie | 1100 l |  |
| 4 | Wywóz odpadów segregowanych z ZS nr 2 we Wloszczowie | 240 l |  |
| 5 | Wywóz odpadów segregowanych z ZS nr 2 we Wloszczowie | 120 l |  |
|  | Razem: |  |  |

**§ 6**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę będzie dokonywana według ustalonej ceny jeden raz w miesiącu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi, na koniec miesiąca, na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przekazania wraz z fakturą potwierdzenia wykonania usługi zawierającego zestawienie miesięcznego wywozów odpadów z ZS nr2 we Włoszczowie, wraz z datami poszczególnych wywozów, potwierdzonych podpisami upoważnionej osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego
3. Za wykonane usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy **Wykonawca** będzie wystawiać faktury na:

**Nabywca:** Powiat Włoszczowski

ul. Wiśniowa 10 29-100 Włoszczowa

**NIP**: 609-00-72-293

**Odbiorca:** Zespół Szkół nr 2

im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie,

ul. Koniecpolska 40

29-100 Włoszczowa

**§ 7**

Ustawowa zmiana wysokości podatku VAT na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie wymaga podpisania aneksu do umowy i w takim przypadku będzie ona obowiązywać od daty wejścia w życie przepisów zmieniających wysokość tego podatku.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01 lutego 2022r.do 31stycznia 2026r.**
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli:
3. Wykonawca nie realizuje usług, o których mowa w §§ 1-2,
4. rozpoczęła się likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcylub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe.

**§ 9**

1. W przypadku niewykonania usługi w sposób zgodny z umową, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. W przypadku powstania należności, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.
3. W przypadku, gdyby należność określona w ust. 1 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego (np. nałożenie kary administracyjnej za brak wywozu odpadów), Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

**§ 10**

* 1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
  2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
  3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygną polubownie, a w przypadku braku porozumienia ich rozstrzygnięciem zajmie się Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
  4. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden egzemplarz dla PCO we Włoszczowie.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA