

HEVELIANUM

Załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz nieruchomości, a także przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r. poz.1995 z późn. zm.).

Usługa polegać będzie m.in. na:

- zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
- ochronie obiektów i terenu przed napadem, włamaniem, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu oraz zdarzeniami losowymi;
- natychmiastowym reagowaniu na wszelkie zgłoszone zagrożenia osób lub obiektów;
- współdziałaniu z właściwą terenową jednostką policji i straży miejskiej w zakresie bezpieczeństwa i ochrony mienia;
- obsłudze parkingów znajdujących się na terenie administrowanym przez Hevelianum, tj. przy ul. Gradowej 3, ul. Gradowej 11, ul. 3 Maja 9 i ul. Zdrojowej 2
- monitoring
- interwencje w zakresie patrolu Grupy Interwencyjnej;
- serwis oraz przeglądy p.poż przez koncesjonowany podmiot w obiektach Hevelianum na Górze Gradowej;
- przygotowania na wniosek Zamawiającego planów ochrony wydarzeń przez uprawnionego pracownika kierownika do spraw bezpieczeństwa;
- stosowania się do wytycznych Zamawiającego wynikających z wprowadzanych na terenie RP stopni alarmowych otrzymywanych z Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku.

2. Usługa realizowana będzie na terenie zarządzanym przez Hevelianum w obiektach:

- 1) Hevelianum zlokalizowanych wokół siedziby przy ul. Gradowa 6w Gdańsku
 - 2) Dom Zdrojowy ul. Zdrojowa 2w Gdańsku,
- w granicach określonych w załączniku nr 10 do SWZ – mapy poglądowe. Ogólną charakterystykę obszaru oraz obiektów wraz z opisem zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu zawiera załącznik nr 9 do SWZ.

3. Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany będzie do:
 - a) opracowania i przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 14 dni roboczych od daty podpisania umowy – planu ochrony Hevelianum Góra Gradowa oraz Domu Zdrojowego, przygotowanego zgodnie z metodyką, zawierającego m.in. (Zamawiający ma prawo wnieść uwagi i zastrzeżenia do opracowania które muszą zostać uwzględnione):

HEVELIANUM

- krótką charakterystykę obiektów z punktu widzenia kluczowych elementów umowy;
 - analizę potencjalnych zagrożeń i stanu bezpieczeństwa obiektów (w tym dane dot. zabezpieczeń i sposobów komunikacji);
 - zasady organizacji i wykonywania ochrony obiektów;
 - sposobu informowania zamawiającego o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu lub awariach technicznych systemów alarmowych i p.poż;
 - procedurę zdiagnozowania i usuwania awarii technicznych systemów alarmowych i p.poż - dotyczy wyłącznie obiektu Góry Gradowej;
 - inne załączniki niezbędne dla prawidłowego prowadzenia ochrony obiektu;
- b) utrzymania całodobowych posterunków stałych w obiektach:
- Hevelianum Góra Gradowa, Gdańsk
 - Dom Zdrojowy ul. Zdrojowa 2 w Gdańsku;
- c) okresowego patrolowania stref zewnętrznych (cały teren będący w zarządzie Zamawiającego) oraz stref wewnętrznych w budynkachdotyczy terenu Góry Gradowej;
- d) dozoru sygnałów przekazywanych przez systemyalarmowe oraz p.poż oraz podjęcie odpowiedniej reakcji w zależności od typu sygnału;
- e) obsługi parkingów znajdujących się na terenie administrowanym przez Zamawiającego w zakresie jak niżej:
- weryfikacji prawidłowości korzystania z parkingu przy ul. Gradowej 3,
 - pomocy osobom korzystającym z parkingu przy Majdanie (ul. Gradowa 11) w sytuacjach awaryjnych związanych z brakiem możliwości wyjazdu zparkingu bądź nieprawidłowym działaniem kasy parkingowej,
 - prowadzenia parkingu przy ul. 3 Maja 9 wraz z utrzymaniem czystości i porządku na jego terenie, interwencję załogi patrolowej na miejscu nadania sygnału w każdy dzień tygodnia, łącznie z sobotą i niedzielą, przez całą dobę,
 - obsługa parkingu przy ul. Zdrojowej 2 w zakresie systemu parkingowego zainstalowanego w pomieszczeniu ochrony, systemu łączności głosowej doraźnej pomocy osobom na parkingu w przypadku problemów np. z obsługą kas oraz w przypadkach awaryjnych: otwieranie zdalne lub ręczne szlabanów,
- f) podłączenia do własnego centrum nadzorującego sygnałów wychodzących z systemów alarmowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego. Wykonawca musi przejmować sygnały „uzbrojenia systemów” i „wyłączenia systemów”. W momencie uruchomienia czyli „załączenia się” któregośkolwiek z alarmów, należy taki stan traktować jako naruszenie strefy chronionej i wówczas Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia właściwych działań wynikających z przyjętych w Planie Ochrony Nieruchomości procedur;
- g) wyznaczenia koordynatora ochrony, który będzie koordynował działania osób realizujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego;
- h) przygotowywania na wniosek Zamawiającego i w uzgodnionym z nim terminie, planów bezpieczeństwa dla imprez masowych oraz innych

HEVELIANUM



impresz nie mających charakteru imprez masowych, a istotnych dla Zamawiającego, wliczając w to między innymi imprezy z wykorzystaniem pasa drogowego;

- i) w uzgodnieniu z Zamawiającym, zapewnienia kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych, pracowników służb porządkowych oraz służb informacyjnych zgodnie z planem bezpieczeństwa, o którym mowa w ust. 3 lit. h)
- j) telefoniczne powiadamiania o sygnałach interwencji z lokalnego systemu alarmowego osoby upoważnionej przez Zamawiającego;
- k) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń, niezwłocznego powiadamiania: upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z nimi w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
- l) w odniesieniu do osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego:
 - skierowania do realizacji zadań osób spełniających wymagania określone w ust. 5,
 - sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją celów oraz planowanie zadań dla pracowników,
 - wyposażenia i zadbania o jednolity ubiór pracowników realizujących usługę, tj. kamizelki odblaskowe, mundur, garnitur itp. (właściwy dla pory roku oraz miejsca i rodzaju wykonywanych obowiązków) oraz elementy identyfikujące wykonawcę takie jak identyfikatory osobowe,
 - wyposażenia pracowników ochrony w niezbędne środki przymusu bezpośredniego i skuteczne środki łączności (tj. telefon komórkowy), materiały biurowe oraz skuter elektryczny (wykorzystywany przez pracownika obchodowego podczas okresowych kontroli terenu będącego w zarządzie trwałym Zamawiającego - dotyczy Hevelianum Góra Gradowa),
 - dbałości o dyscyplinę pracy, schludny wygląd pracowników ochrony;
- m) sprawowania nadzoru nad wszystkimi zagadnieniami merytorycznymi wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz sprawdzania wykonywania obowiązków ochrony w porozumieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego;
- n) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu;
- o) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego kluczy do chronionych obiektów oraz zainstalowanych urządzeń alarmowych i monitorujących, stanowiących własność Zamawiającego, użytkowanych w związku z realizacją umowy;
- p) przeszkolenia w zakresie BHP i p.poż (umiejętność obsługi centrali p.poż) wszystkich pracowników Wykonawcy, którzy świadczyć będą usługę ochrony oraz obsługi parkingów na terenie Zamawiającego, Dodatkowo raz w kwartale muszą odbywać się szkolenia przypominające w zakresie obsługi centrali ppoż., na koszt i staraniem Wykonawcy, w obecności przedstawiciela Hevelianum. Szkolenie przypominające musi

HEVELIANUM

zakończyć się protokołem przekazanym, najpóźniej trzy dni po zakończeniu szkolenia, drogą email do Hevelianum na adres de@hevelianum.pl

W momencie skierowania na posterunek nowego pracownika ochrony na dzień podjęcia służby musi być już przeszkolony,

- r) Przekazania obiektów i systemów podmiotowi, który jako kolejny wygra przetarg na świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób, mienia i nieruchomości oraz obsługi parkingów i terenu objętego Przedmiotem umowy w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Usługa będzie realizowana przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni wolne od pracy oraz święta, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

a) **Hevelianum Góra Gradowa:**

- **pracownik monitoringu** – całodobowo, codziennie.
- **pracownik obchodowy** – od wtorku do piątku, w godzinach 8:00-16:00 oraz w sobotę i niedzielę, w godzinach 10:00-18:00 (w miesiącach listopad –marzec), od wtorku do piątku w godz. 8.30-18.30 oraz w sobotę i niedzielę, w godzinach 9:30-18:30 (w miesiącach kwiecień-październik), (w tym w święta państwowe), w terminie od 27.06 do 31.08, 7 dni w tygodniu w godzinach 9:30-18:30.
- **pracownik w obiektach wystawowych** – od wtorku do niedzieli, w godzinach otwarcia wystaw (w tym w święta państwowe), w terminie od 27.06 do 31.08, 7 dni w tygodniu w godzinach otwarcia wystaw.
- **pracownik obsługujący parking przy ul. 3 Maja 9** – w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00-17.00.
- zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwego przedłużenia lub skrócenia godzin pracy pracownika obchodowego, pracownika w obiektach wystawowych oraz pracownika obsługującego parking przy ul. 3 Maja 9.

b) **Dom Zdrojowy w Gdańsku :**

- **pracownik monitoringu** – całodobowo, codziennie przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni wolne od pracy oraz święta.

- c) Zamawiający niema obowiązku zlecenia Wykonawcy, wskazanych w formularzu ofertowym dodatkowych zleceń w wymiarze **2100 godzin**. Decyzja o zleceniu dodatkowych godzin będzie zależna od faktycznego zapotrzebowania oraz możliwości finansowych Zamawiającego.

5. Usługa będzie realizowana przez:

- a) pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, posiadających co najmniej średnie wykształcenie, sprawnych fizycznie i psychicznie bez ograniczeń ruchowych z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych zadań oraz mających co najmniej roczne doświadczenie

HEVELIANUM

w pracy jako kwalifikowany pracownik ochrony i predyspozycje do oceny zagrożeń i podejmowania odpowiednich czynności przeciwdziałających w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń. Pracownik monitoringu będzie pełnił służbę całodobowo na posterunku stałym, wyposażonym w urządzenia monitoringu i systemy alarmowe oraz środki łączności przez cały okres trwania umowy. Pracownik obchodowy będzie pełnił służbę zgodnie z postanowieniami ust.4.

- b) pracownika ochrony (niekwalifikowanego) posiadającego co najmniej zawodowe wykształcenie, sprawnych fizycznie i psychicznie bez ograniczeń ruchowych z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych zadań oraz co najmniej rocznym doświadczeniem w pracy jako pracownik ochrony, pełniącego służbę w obiektach wystawowych, w godzinach otwarcia wystaw, który kontrolował będzie prawidłowość wejść na wystawę oraz udzielał będzie informacji nt. oferty edukacyjnej Hevelianum (pracownik w obiektach wystawowych);
- c) pracownika ochrony (niekwalifikowanego) posiadającego co najmniej zawodowe wykształcenie, sprawnego fizycznie i psychicznie bez ograniczeń ruchowych oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy jako pracownik ochrony, pełniącego służbę na parkingu przy ul. 3 Maja 9;
- d) grupę patroloво-interwencyjną:
 - w przypadkach jakichkolwiek zagrożeń, spowodowanych wywołanym sygnałem z systemu alarmowego lub na zgłoszone wezwanie pracownika ochrony pełniącego służbę;
 - w formie objazdu terenu oraz wskazanych obiektów, raz w ciągu nocy między godziną 01:00 a 02:00 (zakres objazdu zostanie ujęty w „Planie ochrony nieruchomości”);
 - każdorazowe potwierdzenie wykonania objazdu terenu oraz wskazanych obiektów w książce dyżuru podpisem pracownika grupy patroloво-interwencyjnej;
- e) dodatkowych pracowników ochrony (kwalifikowanych), posiadających co najmniej średnie wykształcenie, sprawnych fizycznie i psychicznie bez ograniczeń ruchowych z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych zadań oraz mających co najmniej roczne doświadczenie w pracy jako kwalifikowany pracownik ochrony i predyspozycje do oceny zagrożeń i podejmowania odpowiednich czynności przeciwdziałających w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń. Dodatkowy pracownik kwalifikowany będzie pełnił służbę na terenach zarządzanych przez Hevelianum lub w innych miejscach na terenie Gdańska gdzie Hevelianum będzie brało udział w trakcie trwania wszelkiego rodzaju wydarzeń;
- f) kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych, pracowników służb porządkowych oraz służb informacyjnych spełniających wszelkie wymogi zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministra z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne w trakcie organizowanych przez zamawiającego imprez masowych oraz imprez o charakterze masowym.

HEVELIANUM



6. Zamawiający ma prawo do wyrywkowej kontroli czasu reakcji przyjazdu oraz znajomości terenu patrolu interwencyjnego.
7. Wykonawca pokryje wszelkie koszty wynikające z nieprawidłowego wykonania umowy w tym zakresie.
8. W ramach umowy Wykonawca zapewni utrzymanie w obiektach **Hevelianum Góra Gradowa** ciągłej sprawności technicznej:
 - a) urządzeń i sieci systemu sygnalizacji pożaru i oddymiania
 - b) urządzeń i sieci systemu sygnalizacji włamania i napadu w tym również kamer monitoringu
 - c) przegląd drzwi pożarowych (podpiętych i niepodpiętych do systemu sterowania)

Będzie dokonywał inspekcji, konserwacji i przeglądów w tym przeglądów rocznych w wyżej wymienionych systemach, jak również usuwał występujące awarie. Koszt materiałów eksploatacyjnych związane z realizacją inspekcji, konserwacji oraz przeglądów leżą po stronie Wykonawcy. W przypadku likwidacji awarii koszty materiałów pokrywa Zamawiający a robocizny i organizacji napraw Wykonawca. Przed zakupem niezbędnych materiałów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ich wykaz. Zamawiający udostępni Wykonawcy schemat blokowy wyżej wymienionej instalacji ppoż.

9. Wszelkie czynności dokonane w powyższych systemach zostaną odnotowane w prowadzonym przez Wykonawcę **Rejestrze konserwacji systemu**. Rejestr znajdować się będzie w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony w obu obiektach tzn: Hevelianum Góra Gradowa i Dom Zdrojowy w Gdańsku. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania konserwacji systemów alarmowych i p.pożnajdujących się na terenie Hevelianum Góra Gradowa na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
11. Wykonawca najpóźniej do 5 dnia kalendarzowego danego miesiąca przedstawi Zamawiającemu pisemnie raport miesięczny z poprzedniego miesiąca z przeglądu systemu sygnalizacji pożaru (SSP) i systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), w tym również kamer monitoringu w obiektach i na terenie będącym w zarządzie Hevelianum Góra Gradowa. Wzór raportów będzie wykonany zgodnie z wytycznymi i wzorem Zamawiającego.
12. Zamawiający udostępni Wykonawcy:
 - a) pomieszczenie na potrzeby posterunku stałego wyposażone w biurko, krzesła, telefon stacjonarny, stanowisko systemu alarmowego i monitoringu. Ponadto Zamawiający udostępni szafki ubraniowe.

HEVELIANUM

- b) pomieszczenie na potrzeby obsługi parkingu przy ul. 3 Maja 9 wyposażone w biurko i krzesła oraz zewnętrzną toaletę przenośną typu Toi-Toi.

13. Podstawowe obowiązki i umiejętności pracowników Wykonawcy:

- a) w odniesieniu do **wszystkich pracowników**:
- przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych,
 - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
 - podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa chronionego mienia i osób,
 - niedopuszczenie do wejścia do strefy ograniczonego dostępu osób nieuprawnionych, będących pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających,
 - sprawne działanie w sytuacjach kryzysowych oraz innych wymagających współpracy z innymi służbami,
 - kontrola ruchu osób na chronionym terenie, w szczególności w obiektach posiadających strefy ograniczonego dostępu,
 - sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektów i pomieszczeń pod względem nienaruszalności zamknięć,
 - założenie i czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony: Książki dyżuru, Rejestru kluczy i kart, Książki usterek,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
 - egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych oraz innych związanych z bezpieczeństwem,
 - natychmiastowe działanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji oraz na zdarzenia, które mogą mieć wpływ na wystąpienie strat (zalania, uszkodzenia oświetlenia, urządzeń itp.) zgodnie z zapisami w „Planie ochrony nieruchomości”, jak również zgłoszenia ze strony pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich,
 - udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej (pracownicy muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy),
 - podejmowanie akcji gaśniczej za pomocą dostępnych środków gaśniczych, do czasu przejęcia akcji przez Państwową Straż Pożarną,
 - pomoc przy ewakuacji obiektów w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego, zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - kontrola Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych, w tym interwencja w przypadku ich nieuzasadnionego użycia,
 - udzielanie podstawowych informacji dotyczących funkcjonowania Zamawiającego, w tym godziny pracy, rozmieszczenie wystaw, przekazywanie materiałów informacyjnych, itp.
 - ułatwianie dostępu osobom niepełnosprawnym oraz opiekunom z wózkami dziecięcymi do stref ograniczonego dostępu oraz pomoc przy ich ewakuacji,
 - dobra znajomość rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych oraz innych systemów monitorowania alarmów,

HEVELIANUM

- pełna znajomość topografii chronionych obiektów i terenu (w tym lokalizacji mienia), w szczególności rozkładu budynków, dróg ewakuacyjnych, ścieżek pieszych itp.;

b) w odniesieniu do **pracownika monitoringu**:

- wykonywanie czynności ochrony obiektów i mienia, od poniedziałku do niedzieli całodobowo, polegających na ciągłym obserwowaniu terenu i wewnątrz obiektów poprzez system zainstalowanych kamer oraz podejmowanie właściwych czynności zapobiegających i likwidujących zagrożenia dla działalności Zamawiającego, w tym także jakiegokolwiek uszkodzenia mienia poprzez akt wandalizmu, pożar lub inne zdarzenia losowe,
- zawiadamianie centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji kryzysowej lub zagrożenia w chronionym obszarze, celem wezwania patrolu interwencyjnego stanowiącego doraźne wsparcie pracownika patrolującego,
- zabezpieczenie przed próbami włamania, dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz nadzór nad bezpieczeństwem osób przebywających zarówno w obiektach zamkniętych, jak i na terenie otwartym,
- należyte przechowywanie powierzonych kluczy od chronionych obiektów,
- założenie i prowadzenie dokumentacji służby ochrony: Książki dyżuru, Rejstru kluczy i kart, Książki usterek,
- niezwłoczne zgłaszanie wszelkich niesprawności obsługiwanych systemów,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy i kart dostępu do pomieszczeń, **ewidencja ich wydawania**, weryfikacja uprawnień do ich uzyskiwania,
- otwieranie i zamykanie obiektów, obsługa alarmów, sprawdzenie stanu zabezpieczeń obiektów, okien, drzwi, oświetlenia poza godzinami pracy pracownika obchodowego,
- monitorowanie stanu pogody w okresie zimowym oraz informowanie o jej stanie wskazanego przez Zamawiającego pracownika działu eksploatacji,
- wykonywania innych niż wskazane powyżej czynności zleconych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- obsługa systemów dotyczących bezpieczeństwa (ppoż., alarmowych, monitoringu) i prawidłowa reakcja zgodnie z obowiązującymi procedurami, znajomość obsługi komputera, niezbędna dla prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych;
- nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie:
Hevelianum Góra Gradowa - placu fortu (Majdanu) oraz parkingów służbowego i publicznego, Dom Zdrojowy – parking A i B,
- współdziałanie z pracownikiem obchodowym, pracownikiem obsługującym parking przy ul. 3 Maja 9 i pracownikiem ochrony w obiektach wystawowych (dotyczy Hevelianum Góra Gradowa),
- ewidencja i obsługa wydawania rowerów elektrycznych na obiekcie Hevelianum Góra Gradowa,
- w okresie zimowym podczas nieobecności pracowników Działu eksploatacji (w godzinach 15:00-8:00) i w dni świąteczne gdy na obiekcie nie ma

HEVELIANUM

- pracowników Działu eksploatacji w obiekcie Domu Zdrojowego
oczyszczenie tarasu i schodów (w razie potrzeby także podjazdu i schodów bocznych) ze śniegu i lodu oraz przeciwdziałanie śliskości poprzez posypanie solą lub mieszanką – wg. wskazań Zamawiającego,
– umiejętność obsługi defibrylatora,

c) w odniesieniu do **pracownika obchodowego Góra Gradowa:**

- wykonywanie obchodów (objazdów) obsługiwanego obszaru i obiektów,
- otwieranie i zamykanie obiektów, w tym ekspozycji „Dzieje Fortu”, sprawdzenie stanu zabezpieczeń m.in. okien, drzwi, oświetlenia, powiadamianie pracownika monitoringu o nieprawidłowościach, a także podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia zagrożonego miejsca;
- wyłączenie i włączenie wystaw w Koszarach Schronowych i Baterii Moździerzy w godzinach nieobecności czynności wykonuje pracownik monitoringu,
- kontrola czasu parkowania pojazdów na parkingu przy ul. Gradowej 3,
- wykonywanie dokumentacji w przypadku nieopłaconego czasu postoju pojazdu lub postoju ponad opłacony czas (wykonanie zdjęć: naklejki z numerem rejestracyjnym, miejsca postoju pojazdu, braku biletu za szybą) i przekazywanie jej upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego,
- wystawianie dokumentu zawiadamiającego o opłacie dodatkowej i umieszczanie go pod wycieraczką samochodu lub wręczanie kierującemu pojazdem z jednoczesną informacją, o konsekwencjach wynikających z nieopłacenia czasu postoju lub postoju ponad opłacony czas,
- kulturalne zachowanie wobec osób korzystających z parkingu,
- monitorowanie stanu zabezpieczenia urządzeń stanowiących wyposażenie parkingu (parkometry) oraz bieżącego informowanie upoważnionego pracownika Zamawiającegoo zauważonych uszkodzeniach i wszelkich nieprawidłowościach,
- kontrola ważności abonamentów czasowych,
- współdziałanie z pracownikiem monitoringu;

d) w odniesieniu do **pracownika Kaponiery Południowej** – Góra Gradowa:

- wykonywanie obchodów chronionego obiektu,
- sprawdzenie stanu zabezpieczeń m.in. okien, drzwi, oświetlenia, powiadamianie pracownika monitoringu o nieprawidłowościach, a także podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia zagrożonego miejsca,
- udzielanie podstawowych informacji dotyczących działalności Zamawiającego, w tym godzin pracy, rozmieszczenia wystaw, przekazywanie materiałów informacyjnych, itp.,
- kontrola prawidłowości wejść na wystawy,
- współdziałanie z pracownikiem monitoringu,

HEVELIANUM

- reagowanie na zaistniałe zagrożenie bezpieczeństwa, niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb.
- e) w odniesieniu do **pracownika obsługującego parking** przyul. 3 Maja 9:
- przyjmowanie pojazdów na parking,
 - sprawdzanie opłat za parkowanie,
 - wykonywanie dokumentacji fotograficznej w przypadku nieopłaconego czasu postoju pojazdu lub postoju ponad opłacony czas (wykonanie zdjęć: naklejki z numerem rejestracyjnym, miejsca postoju pojazdu, braku biletu za szybą) i przekazywanie jej upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego,
 - wystawianie dokumentu zawiadamiającego o opłacie dodatkowej i umieszczanie go pod wycieraczką samochodu lub wręczanie kierującemu pojazdem z jednoczesną informacją o konsekwencjach wynikających z nieopłacenia czasu postoju lub postoju ponad opłacony czas,
 - utrzymywanie porządku i czystości na terenie parkingu, a w okresie zimowym odśnieżanie miejsc wyznaczonych do postoju,
 - natychmiastowe zgłaszanie usterek i uszkodzeń upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
 - monitorowanie stanu zabezpieczenia drzew rosnących na terenie parkingu oraz stanu ogrodzenia parkingu i bieżące informowanie o uszkodzeniach;
- f) w odniesieniu do **koordynatora ochrony**:
- organizacja wykonywania zadań przez pracowników Wykonawcy,
 - dokonywanie okresowych (cotygodniowych) obchodów kontrolnych terenu i obiektów w celu podnoszenia jakości świadczonych usług oraz poziomu bezpieczeństwa,
 - zapewnienie przestrzegania przez pracowników Wykonawcy ustalonego porządku, wykonywania pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, instrukcjami oraz innymi aktami normatywnymi, a przede wszystkim: przestrzeganie tajemnicy służbowej, rzetelność i sumienne wykonywanie pracy, przestrzeganie obowiązującego czasu pracy, przestrzegania obowiązujących zasad BHP i ochrony ppoż.,
 - informowanie uprawnionego pracownika Zamawiającego o stanie załatwionych spraw i napotykanym trudnościach,
 - należyta dbałość o powierzone urządzenia, materiały i inne powierzone mienie stanowiące własność Zamawiającego, zapobieganie kradzieżom mienia, powiadamianie o wszelkiego rodzaju nadużyciach na szkodę Zamawiającego, wykazywanie inicjatywy w działaniu oraz dążenie do maksymalnego i ekonomicznego wykorzystywania siły środków przy wykonywaniu zadań,
 - bieżący kontakt ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego w celu maksymalizacji efektów pracy Wykonawcy, ustalanie harmonogramów zabezpieczenia na poszczególne dni, imprezy, spotkania, konferencje,
 - tworzenie miesięcznych grafików służby pracowników Wykonawcy,
 - nadzorowanie należytego funkcjonowania systemów bezpieczeństwa



HEVELIANUM

(p.poż, alarmowych, monitoringu),