



Nr postępowania **DAZ-Z.272.68.2023**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANA DALEJ **SWZ**

I. Zamawiający

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-810 GDAŃSK, ul. Okopowa 21/27

tel.: 58 32 68 555

adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1605) na:

Budowa strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 wraz z opieką gwarancyjną i pracami serwisowymi

KOD WEDŁUG CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron www

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1.1 – dokumentacja: Architektura Informacji dla wersji desktopowej oraz mobilnej dla przykładowego programu regionalnego systemu stron internetowych Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Załącznik nr 1.2 – szablony graficzne dla portalu internetowego FEP 2021-2027 dla wersji desktopowej, mobilnej oraz anglojęzycznej (z uwagi na dużą wielkość plików (ok. 1,8 GB) oraz ograniczoną pojemność publikatorów Zamawiający udostępni ich treść w formie [LINKU](#))

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług dla potrzeb spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób zaangażowanych w realizację zamówienia

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a także przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 wraz z opieką gwarancyjną i pracami serwisowymi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1 wraz z załącznikiem nr 1.1 do SWZ** oraz we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Jeżeli w niniejszej SWZ, Zamawiający wskazuje na znaki towarowe lub pochodzenie produktów lub nazwy własne oznacza to, iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionych przez Zamawiającego z nazwy asortymentu. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 oraz 1.1 do SWZ. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.
4. **Wymagania dotyczące zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
 - 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących czynności polegające m.in. na prowadzeniu projektu związanego z tworzeniem i wdrażaniem strony internetowej, tworzeniu i wdrażaniu strony internetowej.
 - 2) Jeżeli czynności wskazane w pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
 - 3) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

- 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
- Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
- oświadczenie zatrudnionego pracownika i/lub
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę i/lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
- 6) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
- 7) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 4, zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Podwykonawstwo:
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
 - Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie wymaga wzięcia udziału w wizji lokalnej/sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części)
Usługa budowy strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 wraz z opieką gwarancyjną i pracami serwisowymi ma charakter jednorodny. Powierzenie całości zadania jednemu Wykonawcy jest konieczne, by zapewnić funkcjonalną spójność wykorzystywanego i budowanego przez Wykonawcę systemu zarządzania treścią przyszłego portalu. Ponadto udostępnienie zaplecza administracyjnego strony w trakcie jej tworzenia kilku Wykonawcom może generować trudności w zakresie wskazania odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców w razie pojawiających się błędów i awarii systemu w trakcie realizacji zamówienia oraz po jego odbiorze.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby całość zamówienia została wykonana w terminie do 14 tygodni od dnia zawarcia umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wybudowania strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w terminie maksymalnie do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.

UWAGA! Termin wybudowania strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 stanowi kryterium oceny ofert

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, tj.:

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 2 usługi** o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każda, polegające na tworzeniu i wdrożeniu stron internetowych, z których każda (usługa) dotyczyła strony z systemem CMS Open Source. Dodatkowo:
 - a) w przypadku, gdy wskazane przez Wykonawcę zamówienie zawierało inne komponenty poza tworzeniem i wdrożeniem strony internetowej (np. dostawę sprzętu), to wymagany próg wartości usługi dotyczy tej części zamówienia, która dotyczyła usługi tworzenia i wdrożenia strony internetowej,
 - b) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług, przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych **na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu** oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego,
 - c) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.
- 2) Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego zespół składający się z Kierownika projektu oraz co najmniej 2 osób technicznych zdolnych do wykonania zamówienia, spełniających niżej podane warunki:
 - a) Kierownik projektu - 1 osoba posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika/koordynatora w co najmniej 2 projektach polegających na tworzeniu i wdrożeniu serwisów internetowych,
 - b) 2 osoby techniczne, z których każda posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu serwisów internetowych; z których każda posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie co najmniej 4 wymienionych poniżej obszarów merytorycznych – innych niż druga osoba techniczna:
 - tworzenie grafiki komputerowej na potrzeby portalu internetowego;
 - znajomość języka HTML;
 - znajomość języka PHP;
 - znajomość budowy stron w CMS Open Source;
 - znajomość administrowania i redagowania serwisów www;
 - znajomość administracji systemem operacyjnym Linux,
 - znajomość administracji systemem zarządzania baz danych, w tym tworzenia i obsługi relacyjnych baz danych wykorzystujących język SQL;
 - znajomości administracji serwerem www.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez

wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Odnosnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż 10 MB.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ) :

- a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.I SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.
- b) Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw

wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ):

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególne wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone

jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ**) oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:
 - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.
 - b) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**).
 - 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SWZ.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies”.Ponadto, Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej

- znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
 17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. Aleksandra Siemaszko – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 07.10.2023r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (zamówienie nie zostało podzielone na części). Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, na zasadach określonych w Rozdziale IX ust.2 pkt 2 SWZ.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne,



ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

8. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.09.2023r. o godz. 11:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 08.09.2023r. o godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli

oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

| Lp. | Kryterium | Waga % |
|-----|---|--------|
| 1 | Cena brutto wykonania zamówienia (P_{K1}) | 80 |
| 2 | Termin wykonania zamówienia (P_{K2}) | 20 |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

1. Sposób oceny ofert:

- 1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P_{K1}):

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 80\%] \times 100$$

| | |
|----------|-------------------------------|
| P_{K1} | – ilość punktów dla kryterium |
| C_N | – najniższa oferowana cena |
| C_R | – cena oferty rozpatrywanej |

Cena oferty jest ceną brutto wyrażoną w PLN. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w projekcie umowy. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) dla kryterium „Termin wykonania zamówienia” (P_{k2})

Przez termin wykonania zamówienia na potrzeby niniejszego kryterium oceny ofert, Zamawiający przyjmuje termin wybudowania strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w ramach ETAPU I realizacji zamówienia zgodnie z podziałem prac opisanym w rozdziale III pkt. 3 OPZ .

W kryterium *Termin wykonania zamówienia* Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę wybudowania strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w terminie maksymalnie **do 12 tygodni** od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma **0 pkt**;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę wybudowania strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w terminie **od 9 do 10 tygodni** od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma **10 pkt**;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę wybudowania strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w terminie **do 8 tygodni** od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma **20 pkt**;

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże/nie zaznaczy żadnego terminu, przyjmuje się, że Wykonawca oferuje maksymalny/wymagany w SWZ termin wykonania zamówienia tj. **do 12 tygodni** od dnia zawarcia umowy i otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże/zaznaczy wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny/wymagany w SWZ termin wykonania zamówienia tj. **do 12 tygodni** od dnia zawarcia umowy i otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Oferta Wykonawcy, która zaoferuje dłuższy niż maksymalny termin wykonania zamówienia wymagany zgodnie z treścią SWZ (12 tygodni), zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art.226 ustawy Pzp.**
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub umowy, o której mowa w niniejszym ustępie.
- 3) Wykonawca w dniu zawarcia Umowy złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać

- od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (strona internetowa FEP 2021-2027) wraz z opieką gwarancyjną i pracami serwisowymi.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Głównymi odbiorcami strony internetowej FEP 2021-2027 będą:
 - a) potencjalni beneficjenci FEP 2021-2027 (w tym m.in.: jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne jst, przedsiębiorcy, instytucje kultury, podmioty lecznicze działające w publicznym systemie ochrony zdrowia, jednostki naukowe, organizacje pozarządowe),
 - b) beneficjenci (osoby i organizacje, które korzystają z Funduszy Europejskich i realizują projekty, w tym podmioty wdrażające instrumenty finansowe),
 - c) ogół społeczeństwa (mieszkańcy Pomorza, którzy korzystają z efektów projektów z Funduszy Europejskich, w tym młodzież – osoby w wieku 15-24 oraz potencjalni uczestnicy projektów – osoby, które mogą uczestniczyć w projektach realizowanych przez beneficjentów Funduszy Europejskich).
2. Strona internetowa FEP 2021-2027 będzie elementem systemu stron internetowych Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, dla których architekturę informacji oraz szablony graficzne opracowało Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

III. WYMAGANIA OGÓLNE DO ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wykona zamówienie polegające na budowie strony internetowej programu regionalnego FEP 2021-2027 wraz z opieką gwarancyjną i pracami serwisowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do budowy strony internetowej FEP 2021-2027 ściśle według specyfikacji graficznej i funkcjonalnej, którą stanowią:
 - a) Architektura Informacji dla wersji desktopowej oraz mobilnej dla przykładowego programu regionalnego systemu stron internetowych Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 stanowiąca załącznik nr 1 do OPZ,
 - b) Szablony graficzne dla portalu internetowego FEP 2021-2027 dla wersji desktopowej, mobilnej oraz anglojęzycznej, stanowiące załącznik nr 2 do OPZ.
3. Wykonawca wykona zamówienie w dwóch etapach: **ETAP I - budowa strony internetowej** programu regionalnego FEP 2021-2027 zgodnie z Architekturą Informacji oraz szablonami graficznymi przygotowanymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej; **ETAP II – prace dodatkowe**, polegające na realizacji pozostałych wymagań opisanych w OPZ, a koniecznych do uruchomienia strony, takich jak: zapewnienie zabezpieczeń strony w obszarze poufności danych i zabezpieczeń przed włamaniami; zapewnienie mechanizmów ciągłości strony i jej przywrócenia w razie awarii; opisanie polityki bezpieczeństwa i aktualizacji strony; konfiguracja kont

- użytkowników CMS (redaktorów, administratorów itp.); wpięcie strony do analityki Google Analytics; przekazanie kompletnej dokumentacji strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji: ETAPU I w terminie maksymalnie do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy (lub w terminie krótszym wskazanym w ofercie Wykonawcy), ETAPU II - w terminie maksymalnie do 2 tygodni od dnia podpisania POK dla ETAPU I bez zastrzeżeń.
 5. Każdy z dwóch etapów prac opisanych w pkt. 3 zostanie odebrany osobnym protokołem odbioru. ETAP I - Protokołem końcowym zdawczo-odbiorczym dla ETAPU I, ETAP II – Protokołem końcowym zdawczo-odbiorczym dla ETAPU II.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu prac (opracowanego w tygodniach) realizowanych w ramach ETAPU I w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu Umowy. Harmonogram prac podlega akceptacji przez Zamawiającego.
 7. Harmonogram prac zawierać będzie uogólnione poszczególne części realizacji strony internetowej FEP 2021-2027 z orientacyjnymi terminami ich ukończenia, uwzględniającymi końcowy czas realizacji budowy strony określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
 8. Każda część prowadzonych prac, realizowana zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem prac, będzie konsultowana z Zamawiającym przed wdrożeniem oraz będzie wymagała akceptacji Zamawiającego po wdrożeniu.
 9. Budowa strony internetowej FEP 2021-2027 w ramach ETAPU I po każdej części budowy strony ustalonej w harmonogramie prac, podlegać będzie testom przeprowadzanym przez Zamawiającego. W przypadku, gdy podczas testów wystąpią błędy lub Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany niezgodnie z wymaganiami, Wykonawca ma obowiązek skutecznej naprawy błędów na stronie lub niezgodności. Wszystkie elementy strony muszą być zakończone, zgodne z załączoną dokumentacją i odebrane Protokołem końcowym zdawczo-odbiorczym dla ETAPU I bez zastrzeżeń.
 10. Prace koncepcyjne wymagające przygotowania makiet/projektów/wizualizacji dokonywanych prac wymagają akceptacji Zamawiającego przed wdrożeniem zmian.
 11. Z uwagi na fakt, że wszystkie portale internetowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego funkcjonują na ogólnodostępnym i powszechnym systemie WordPress oraz z uwagi na konieczność zapewnienia spójności technologicznej w obrębie struktury Urzędu, system CMS do realizacji zamówienia musi być oprogramowaniem typu Open Source, np. WordPress.
 12. Strona internetowa i jej komponenty powinny być budowane w oparciu o oprogramowanie otwarte typu Open Source, np. WordPress. Jeśli wykonanie wymaganej funkcjonalności nie będzie możliwe przy pomocy oprogramowania typu Open Source, Zamawiający dopuszcza wykorzystanie oprogramowania licencjonowanego z zastrzeżeniem, by licencja była zapewniona przez Wykonawcę przez cały okres trwania Umowy i gwarancji. Każdorazowe zastosowanie licencji wymagającej płatnego odnowienia po określonym czasie będzie konsultowane przez Wykonawcę z Zamawiającym i będzie wymagało jego zgody. Preferowane jest korzystanie z rozwiązań opartych na licencjach darmowych lub płatnych jednorazowo, z dożywotnim okresem dostępności i aktualizacji.

13. Zamawiający zakłada możliwość zlecenia Wykonawcy (w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie) modyfikacji modułów i funkcjonalności powstałych w toku realizacji Umowy, jeśli funkcjonalności te w sposób znaczący nie będą spełniały swoich funkcji zgodnie z ich przeznaczeniem. Zmiany mogą wynikać m.in. z doprecyzowania zakresu funkcjonalnego strony internetowej w trakcie realizacji zamówienia przez Zamawiającego lub rozwiązań informatycznych zaproponowanych przez Wykonawcę. Nie będą one prowadziły do istotnej zmiany zakresu zamówienia.
14. Strona internetowa FEP 2021-2027 będzie działała pod domeną wskazaną przez Zamawiającego.
15. Robocza, testowa wersja strony internetowej FEP 2021-2027 będzie umieszczona na zasobach serwerowych zapewnionych przez Wykonawcę (środowisko testowe). Przed ostatecznym odbiorem prac z ETAPU I wersja ostateczna strony zostanie umieszczona na zasobach serwerowych zapewnionych przez Zamawiającego (środowisko produkcyjne). Właściwa konfiguracja na serwerach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, realizowana we współpracy z administratorami serwerów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, leży po stronie Wykonawcy.
16. Wykonawca zapewni konfigurację kont użytkowników CMS wskazanych przez Zamawiającego – nadanie im ról i uprawnień.
17. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełne uprawnienia administracyjne do CMS umieszczonym w środowisku produkcyjnym.
18. Wykonawca zapewni pełną responsywność strony internetowej FEP 2021-2027, umożliwiającą w szczególności bezproblemowe korzystanie z portalu na urządzeniach mobilnych
19. Wykonawca zapewni prawidłowe działanie i wyświetlanie strony internetowej FEP 2021-2027, co najmniej na aktualnych wersjach przeglądarek typu Chrome, Safari, Opera, Firefox i Edge, w tym wersji mobilnych wymienionych przeglądarek.
20. Strona internetowa FEP 2021-2027 musi być zoptymalizowana pod względem szybkości ładowania i SEO zarówno w wersji desktopowej i mobilnej. Czas ładowania strony powinien wynosić do 3 sekund.
21. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do środowiska testowego na zasobach zapewnionych przez Wykonawcę. Środowisko testowe będzie służyło sprawdzaniu nowych funkcjonalności systemu CMS oraz modyfikacji nowej strony internetowej.
22. Wszelkie prace programistyczne prowadzone przez Wykonawcę dokonywane będą na środowisku testowym poza środowiskiem produkcyjnym, z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z Zamawiającym.
23. Czas na stronie internetowej musi być zsynchronizowany z oficjalnym serwerem NTP dostarczającym urzędowy czas UTC(PL) w Polsce.
24. Strona internetowa FEP 2021-2027 będzie zapewniać kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8.
25. W okresie 30 dni od zakończenia realizacji całości zamówienia, w terminie ustalonym z Zamawiającym, Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi strony dla osób wskazanych przez Zamawiającego, z omówieniem wszystkich aspektów tworzenia i edytowania treści na nowej stronie oraz zapozna każdego z uczestników szkolenia z możliwościami nowego serwisu.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE AKTUALIZACJI I BEZPIECZEŃSTWA

1. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo strony internetowej FEP 2021-2027, w tym ochronę poufności, integralności i dostępności zgromadzonych na niej informacji/danych przed zagrożeniami m.in. próbami nieautoryzowanego dostępu/włamania do panelu administracyjnego CMS, atakami typu DOS/DDOS, atakami SQL Injection.
2. Jednocześnie Wykonawca zapewnia wdrożenia mechanizmów gwarantujących ciągłość działania ww. strony i jej przywrócenia na wypadek wystąpienia ww. zagrożeń i/lub awarii.
3. Przed ostatecznym odbiorem Przedmiotu zamówienia Wykonawca opisze i prześle Zamawiającemu politykę aktualizacji i bezpieczeństwa strony FEP 2021-2027, w której przedstawi zastosowany sposób zabezpieczenia strony przed zagrożeniami, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz procedury zapewniające regularną aktualizację CMS i jego komponentów. Ww. polityka będzie zawierała konkretne wskazania dla Administratorów strony co do sposobu zapewniania aktualizacji i bezpieczeństwa strony. Opisana polityka aktualizacji i bezpieczeństwa strony FEP 2021-2027 wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
4. System CMS powinien stosować w szczególności:
 - a) mechanizmy identyfikacji (login) i uwierzytelniania użytkowników (hasło);
 - b) mechanizmy szyfrowania danych przechowywanych w bazie danych (hasła, inne krytyczne dane);
 - c) system uprawnień umożliwiający ograniczenie użytkownikowi dostępu do danych tylko do tej grupy danych, do której jest upoważniony;
 - d) mechanizm typu Captcha zabezpieczający przed logowaniem do CMS przez roboty programistyczne.
5. CMS strony FEP 2021-2027 będzie posiadał funkcjonalność aktualizacji haseł użytkowników (Wymagania dla haseł muszą być zgodne z rekomendacjami CERT Polska - cert.pl). Wymuszenie zmiany hasła podczas pierwszego logowania, blokada konta po trzykrotnym błędnym wpisaniu hasła, odblokowanie konta przez administratora, maksymalny okres ważności hasła 60 dni, cykliczne wymuszanie zmiany, ważność hasła tymczasowego 48h, dezaktywacja konta po 180 dniach nieaktywności.
6. Komunikacja z portalem internetowym FEP 2021-2027 będzie odbywać się za pomocą bezpiecznego połączenia szyfrowanego TLS. Za dostarczenie certyfikatu SSL odpowiada Zamawiający. Domena i certyfikat SSL zostaną skonfigurowane przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

1. Nowa strona internetowa musi zostać wykonana na poziomie graficznym i na poziomie technicznym zgodnie z wymaganiami zdefiniowanymi przez Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (w szczególności system musi być zgodny z wymogami WCAG 2.1AA).
2. System musi zapewnić prawidłowe funkcjonowanie strony w urządzeniach i oprogramowaniu wspomagającym osoby z niepełnosprawnościami w korzystaniu z komputera takich jak np. czytnik NVDA, VoiceOver, ZoomText;

3. Sposób dodawania treści multimedialnych na stronie powinien umożliwiać, by treści te były dostępne z poziomu klawiatury i oprogramowania dla osób z niepełnosprawnościami;
4. Strony internetowe muszą spełniać standardy W3C dotyczące języka HTML oraz CSS.

VI. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA TECHNICZNE

1. CMS będzie umożliwiał tworzenie i utrzymanie portalu internetowego FEP 2021-2027 w oparciu o zdefiniowany jednolity szablon strony internetowej FEP 2021-2027 oraz predefiniowane szablony poszczególnych stron.
2. CMS będzie umożliwiał kreowanie i utrzymanie szablonów stron oraz modyfikację zdefiniowanych szablonów wraz z dostępem do wcześniejszych jego wersji.
3. Dla każdego dodawanego w systemie elementu będzie istniała możliwość zdefiniowania szablonu. Za pomocą zdefiniowanych szablonów będzie istniała możliwość określania i modyfikowania sposobu prezentacji poszczególnych elementów na stronie internetowej FEP 2021-2027. W sposobie prezentacji list elementów będzie również możliwość filtrowania lub sortowania elementów oraz określenia predefiniowanych sposobów wyświetlania.
4. W ramach budowy portalu internetowego FEP 2021-2027 będzie istniała możliwość tworzenia nowych podstron pod domenami zdefiniowanymi przez Zamawiającego w oparciu o dostępne funkcjonalności.
5. Strona internetowa FEP 2021-2027 będzie posiadała silnik wyszukiwania pozwalający na indeksowanie pełnych treści (full text search).
6. Dla wszystkich stron w ramach budowy strony internetowej FEP 2021-2027 zostaną przygotowane automatycznie tworzone metatagi, które mają na celu przekazywać wyszukiwarkom dodatkowe informacje na temat poszczególnych stron portalu internetowego FEP 2021-2027. Metatagi będą zawierały co najmniej następujące elementy: title, description (tworzony z leadu strony lub pierwszych X znaków w treści strony), robots, link do deklaracji dostępności, tagi Open Graph (np. og:title, og:url, og: type, og:image, og:description).
7. Na każdej ze stron portalu internetowego FEP 2021-2027 dostępne będą odnośniki na ekranie użytkownika (tzw. skip navigation link), które będzie umożliwiały przejście bezpośrednio do wybranych miejsc strony np. mapy strony internetowej FEP 2021-2027, do treści strony, do wyszukiwarki, kontaktu, deklaracji dostępności, itd.
8. CMS strony FEP 2021-2027 umożliwi zarządzanie metadanymi tj. zawartością list słownikowych, treściami formuł, treściami komunikatów dla użytkowników (np. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku, komunikat dotyczący plików cookies), szablonami maili wychodzących w ramach modułów Spotkania i Wydarzenia oraz Newslettera i powiadomienia o naborach, regułami dotyczącymi weryfikacji użytkowników w formularzach.
9. Linki znajdujące się w na stronie internetowej FEP 2021-2027 odnoszące do stron zewnętrznych powinny być automatycznie oznaczone odpowiednią grafiką (wraz z automatycznymi atrybutami ALT).
10. CMS strony FEP 2021-2027 posiada moduł do generowania minimum 3 rodzajów formularzy (kontaktowy, zgłoszeniowy i rejestracji) wraz z mechanizmami walidacji poprawności danych, generowania komunikatów i ostrzeżeń. Funkcjonalność powinna mieć możliwość minimum:

dodawania pól tekstowych, pól jedno i wielokrotnego wyboru, określania daty na podstawie interaktywnego kalendarza, określania miejsca na interaktywnej mapie, listy rozwijanej, zabezpieczenia zgodne z wytycznymi dostępności cyfrowej, generowania dokumentów online na podstawie wprowadzonych informacji.

11. CMS strony FEP 2021-2027 będzie posiadał funkcjonalność generowania pomocy kontekstowej (tooltip) - przy polach edycyjnych w systemie CMS muszą pojawiać się ramki z informacjami dla użytkowników (np. wprowadź datę, wpisz tytuł aktualności).
12. Moduł automatycznego „otwierania/zamykania/ustawiania zaznaczonego statusu” w publikacjach naborów na dofinansowanie oraz w sekcji szkoleń i wydarzeń.
13. CMS zapewnia generowanie tzw. „przyjaznych linków”, np. poprzez skrócenie adresów URL, które nie są wygodne w użyciu oraz uniemożliwiają robotom wyszukiwarek internetowych poprawne indeksowanie stron.
14. CMS będzie wspierał przekształcanie adresów URL w adresy bardziej przyjazne do zastosowań SEO.
15. CMS będzie posiadał moduł repozytorium plików, które będzie pozwalać na umieszczanie plików w treści artykułów. Wybór plików musi być prezentowany w formie tabeli i dostępny bez konieczności wychodzenia z formularza edycji artykułu. Wyszukiwanie plików powinno odbywać się w trybie indeksowania z możliwością szukania/filtrowania/sortowania po nazwie plików.
16. CMS będzie posiadał funkcjonalność generowania pasków informacyjnych na stronie głównej (pop-up na dole ekranu z możliwością jego wyłączenia przez użytkownika końcowego).
17. CMS będzie posiadał funkcjonalność śledzenia logów oraz historii akcji wykonywanych przez użytkowników w systemie CMS wraz z możliwością eksportu ww. danych do pliku xlsx.
18. CMS zapewni wersjonowanie zmian treści stron z oznaczeniem użytkownika oraz daty i godziny. Każda strona posiada automatycznie zapisywaną datę publikacji oraz datę modyfikacji. Dodatkowo w CMS przechowywane są wersje archiwalne strony (informacja o autorze zmiany, dacie i godzinie) oraz istnieje możliwość podglądu i przywrócenia wersji archiwalnej.
19. CMS będzie posiadał funkcjonalność importu danych z pliku .xlsx (Zautomatyzowane tworzenie nowych stron internetowych i treści w systemie CMS na podstawie zaimportowanych danych z tabeli).
20. CMS będzie posiadał funkcjonalność wymuszania akcji w wybranych polach edycji przez użytkowników podczas tworzenia wiadomości (np.: bez zaznaczenia kategorii artykułu nie jest możliwe jego zapisanie). Możliwość wprowadzania zmian w konfiguracji listy wymuszeń przez Administratorów.
21. CMS będzie posiadał funkcjonalność zbierania danych statystycznych. Podłączenie strony internetowej do Google Analytics w najnowszej wersji leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wskaże konto Google, do którego ma być przyporządkowana analityka.
22. CMS będzie posiadał funkcjonalność wyszukiwania treści przez użytkowników w systemie CMS z możliwością szukania/filtrowania/sortowania: po dacie, tytule, kategorii, słowach kluczowych, frazach, użytkownika i rodzaju treści.

23. CMS będzie posiadał funkcjonalność wyszukiwania przez użytkownika końcowego treści na stronie internetowej z możliwością szukania/filtrowania/sortowania: po dacie, tytule, kategorii, słowach kluczowych i frazach.
24. CMS będzie posiadał funkcjonalność interakcji odbiorcy strony internetowej z kontami Zamawiającego lub Użytkownika końcowego w mediach społecznościowych, w tym: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, X (np. poprzez utworzenie przycisku „udostępnij”, „lubię to”, itp.).

VII. WSPARCIE ORGANIZACJI SPOTKAŃ I WYDARZEŃ

1. CMS strony FEP 2021-2027 wspiera zarządzanie zgłoszeniami uczestników Spotkań i Wydarzeń.
2. CMS strony FEP 2021-2027 zapewnia dostęp do listy uczestników wraz z możliwością ich intuicyjnego przeglądania, filtrowania i sortowania, prostego podglądu ilości zgłoszonych osób oraz eksportowania listy do pliku xls/xlsx/csv.
3. CMS strony FEP 2021-2027 umożliwia zbieranie danych osobowych (np. podczas rejestracji na szkolenia, spotkania, w formularzach kontaktowych, itp.) na podstawie wyrażenia zgody i/lub podstawy prawnej.
4. CMS strony FEP 2021-2027 daje możliwość wyodrębnienia z listy zgłoszonych uczestników tych, którzy nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak wyrażenia zgody oznacza m.in., że dane nie będą eksportowane do plików xls.
5. W każdym miejscu przetwarzania danych osobowych w CMS strony FEP 2021-2027 (tj. listy uczestników spotkań i wydarzeń, zestawienia z formularzy, listy odbiorców newslettera i powiadomień o naborach) będzie istniało miejsce na odnotowanie sprzeciwu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz informacji o udostępnieniu danych osobowych.
6. Dla formularzy wykorzystywanych w module Spotkań i Wydarzeń istnieje możliwość konfiguracji wyglądu szablonu maili wychodzących oraz komunikatów.

VIII. OPIEKA GWARANCYJNA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia podpisania ostatniego protokołu, o których mowa w Rozdziale III pkt 5.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady Przedmiotu zamówienia powstałe w okresie gwarancyjnym, jest zobowiązany do ich naprawy oraz świadczy Zamawiającemu opiekę gwarancyjną.
3. W ramach opieki gwarancyjnej dla nowo zbudowanej strony FEP 2021-2027 Wykonawca przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania ostatniego protokołu, o których mowa w Rozdziale III pkt 5, zobowiązany jest do:
 - a) aktualizowania CMS i wszystkich jego komponentów (m.in. wtyczek) do najnowszych, stabilnych wersji, dostarczania łat i innych uaktualnień dla wdrożonego CMS, każdorazowo po pojawieniu się informacji o nowej wersji oprogramowania oraz w sytuacji wykonywania istotnych zmian w systemie CMS;
 - b) tworzenie kopii zapasowej każdorazowo przed aktualizacją systemu CMS i jego komponentów, w celu możliwości przywrócenia systemu w razie pojawienia się niepożądanych zmian na stronie;



- c) usuwania błędów krytycznych w działaniu strony, w terminie nieprzekraczającym 8 godzin (w godz. 8:00-16:00 w dni robocze) od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wydłużenie tego terminu jest możliwe na prośbę Wykonawcy jedynie za zgodą Zamawiającego. Przez błąd krytyczny rozumie się błąd, który obejmuje całkowite zatrzymanie strony lub bardzo poważne jej uszkodzenie, mające krytyczny wpływ na jej funkcjonalność;
 - d) usuwania błędów zwykłych w działaniu strony, w terminie nieprzekraczającym 16 godzin (w godz. 8:00-16:00 w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wydłużenie tego terminu jest możliwe na prośbę Wykonawcy jedynie za zgodą Zamawiającego. Przez błąd zwykły rozumie się problem nie powodujący znacznego wpływu na obniżenie funkcjonalności strony. Obejmuje on sporadyczne problemy i niedogodności lub zakłócenia, które mogą mieć wpływ na funkcjonalność strony.
4. Wykonawca będzie wykonywał w okresie gwarancji czynności konserwacyjne na zbudowanej stronie internetowej, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Każdorazowo termin oraz czas realizacji konserwacji będzie wymagał akceptacji Zamawiającego. Podczas czynności konserwacyjnych na stronach internetowych zamieszczony będzie komunikat o czasowym ich wyłączeniu.

IX. OPIEKA SERWISOWA

1. W okresie 12 miesięcy od dnia podpisania ostatniego protokołu, o których mowa w Rozdziale III pkt 5, Wykonawca będzie świadczył Zamawiającemu prace serwisowe w ilości 60 roboczogodzin w odpowiedzi na zlecenia kierowane przez Zamawiającego.
2. Prace serwisowe polegać będą na wprowadzaniu do systemu nowych funkcji lub modyfikacji jego funkcji istniejących. Naprawy nowo dodanych funkcji i funkcji zmodyfikowanych w ramach prac serwisowych będą realizowane w ramach prac gwarancyjnych (poza limitem 60 roboczogodzin na prace serwisowe).
3. Przed przystąpieniem do realizacji zlecenia Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego szacunek wskazujący ilość roboczogodzin potrzebnych do wykonania danego zlecenia oraz termin jego wykonania.
4. Przesyłanie zleceń na prace serwisowe, szacowanie ilości roboczogodzin potrzebnych do ich realizacji oraz akceptacja szacowania i finalnej realizacji zlecenia będzie odbywać się za pośrednictwem kontaktu e-mailowego lub systemu online Wykonawcy do zarządzania pracami rozwojowymi serwisu.

X. WYMAGANIA PRAWNE

1. Wykonawca gwarantuje, że usługi będą świadczone zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z:
 - a) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z aktami wykonawczymi,
 - b) Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wraz z aktami wykonawczymi,
 - c) Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną wraz z aktami wykonawczymi,
 - d) Ustawą z dnia 16 listopada 2004 r. Prawo telekomunikacyjne wraz z aktami wykonawczymi,

- e) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- f) Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- g) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

XI. DOKUMENTACJA STRONY

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia opracuje, przekaże Zamawiającemu i będzie aktualizował w okresie gwarancji:
 - a) **Dokumentację systemową** - opis wykorzystanego oprogramowania aplikacyjnego, systemowego i lokalizacji systemu.
 - b) **Dokumentację eksploatacyjną systemu CMS**, zawierającą co najmniej: instrukcję instalacji, uruchamiania oraz zamykania systemu CMS, wykonywania backupu strony internetowej oraz odtworzenia strony internetowej z backupu, czynności administracyjne po wystąpieniu błędu na stronie internetowej, czynności administracyjne po wystąpieniu awarii systemu CMS, w tym przywracanie systemu CMS oraz instrukcję uruchomienia strony internetowej z kodów źródłowych. Dokumentacja eksploatacyjna podlegać będzie okresowej aktualizacji, zwłaszcza po wprowadzeniu nowych funkcjonalności na stronie FEP 2021-2027.
 - c) **Dokumentację kodów źródłowych strony** zawierającą co najmniej: kod źródłowy, procedury kompilacji kodu zawierające instrukcję kompilacji kodu źródłowego, przygotowania środowiska do kompilacji kodu źródłowego ze wskazaniem wszelkich niezbędnych narzędzi, parametrów i opcji instalacji niezbędnych komponentów ze szczegółowym opisem ich parametryzacji, szczegółowe procedury instalacji i uruchomienia: systemu operacyjnego, baz danych, innych komponentów (bibliotek, zestawy bibliotek, framework'ów itd.), dostarczonego oprogramowania. Kody źródłowe strony zostaną dostarczone Zamawiającemu na nośniku fizycznym, po finalnym przekazaniu strony do użytku i podpisaniu protokołu końcowego zdawczo-odbiorczego.
 - d) **Dokumentację analizy ryzyka**, zawierającą co najmniej: wyniki szacowania ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych wraz ze wskazaniem elementów w architekturze oraz rozwiązania, które będą odpowiedzialne za ograniczanie zidentyfikowanych ryzyk.
 - e) **Dokumentację użytkową nowo wybudowanej strony** w postaci instrukcji dla Użytkownika systemu CMS, w tym: instrukcję publikowania i edytowania treści, importu i eksportu danych do/z systemu CMS oraz dokonywania ważnych czynności konfiguracyjnych. Instrukcja dla Użytkownika systemu CMS powinna mieć formułę „krok po kroku” i zawierać zrzuty ekranu lub zdjęcia poglądowe wraz z dokładnym opisem czynności możliwych do wykonania na stronie internetowej i w systemie CMS.
 - f) **Dokumentację z audytu dostępności strony** zawierającą co najmniej: zestawienie zgodności strony internetowej ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA.



2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie tworzone przez Wykonawcę dokumenty były przygotowane w języku polskim. Dokumentacja będzie przekazywana w postaci elektronicznej.

Załączniki do OPZ:

Załącznik nr 1: Architektura Informacji dla wersji desktopowej oraz mobilnej dla przykładowego programu regionalnego systemu stron internetowych Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Załącznik nr 2: Szablony graficzne dla portalu internetowego FEP 2021-2027 dla wersji desktopowej, mobilnej oraz anglojęzycznej (z uwagi na dużą wielkość plików (ok. 1,8 GB) oraz ograniczoną pojemność publikatorów Zamawiający udostępnia ich treść w formie [LINKU](#)).

Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy

Umowa nr
na budowę strony internetowej programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027
wraz z opieką gwarancyjną i pracami serwisowymi

zawarta w dniu 2023 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 583-31-63-786, REGON: 191674836,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

1. ...

2. ...

a

... z siedzibą w ..., ul. ..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ... pod numerem KRS: ..., NIP: ..., REGON: ..., reprezentowaną przez:

...

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), znak: DAZ-Z.272.68.2023, strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę (dalej zwaną „Umową”) o następującej treści:

§ 1

Definicje

1. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony ustalają następujące definicje:

- a) **POK dla ETAPU I** – protokół końcowy zdawczo-odbiorczy dla ETAPU I, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Stwierdza się w nim dokonanie końcowego odbioru ETAPU I realizacji zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy,

- b) **POK dla ETAPU II** – protokół końcowy zdawczo-odbiorczy dla ETAPU II, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Stwierdza się w nim dokonanie końcowego odbioru ETAPU II realizacji zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy,
- c) **Pr. Aut.** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- d) **testy akceptacyjne** – testy, których przeprowadzenie umożliwi stwierdzenie prawidłowości wykonania Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy, w szczególności stron internetowej FEP 2021-2027 jako całości,
- e) **błąd zwykły** – sporadyczny problem i niedogodność lub zakłócenie, które ma niewielki wpływ na funkcjonalność strony FEP 2021-2027,
- f) **błąd krytyczny** – powoduje całkowite zatrzymanie pracy strony FEP 2021-2027 lub bardzo poważne uszkodzenie, mające krytyczny wpływ na jego funkcjonalność.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu zamówienia, tj.: usługi polegającej na budowie strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (strona internetowa FEP 2021-2027), zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, zgodnie z zasadami wiedzy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie zostanie wykonane przez zespół osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia.
4. Osobami upoważnionymi przez cały czas trwania Umowy do bieżących kontaktów są:
ze strony Zamawiającego:
 - a) Martyna Sawicka – kierownik Referatu Informacji Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, e-mail: m.sawicka@pomorskie.eu, tel.: (58) 32-68-175, kom. 502-757-466,
 - b) Marcin Twardokus – pracownik Referatu Informacji Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, e-mail: m.twardokus@pomorskie.eu, tel.: (58) 32-68-787,
lub inne pisemnie wskazane przez Zamawiającego osoby.

ze strony Wykonawcy:

....

e-mail: ...

tel.: +48 ...

lub inne pisemnie wskazane przez Wykonawcę osoby.

§ 3

Podstawowe obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) informować Zamawiającego o stanie i zaawansowaniu wykonania Przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności niezwłocznie informować Zamawiającego o pojawiających się trudnościach i innych zagadnieniach istotnych dla wykonania Umowy,
 - b) udzielać Zamawiającemu odpowiedzi na zapytania dotyczące Przedmiotu zamówienia,
 - c) uwzględniać uwagi, zalecenia i zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego podczas wykonywania Umowy albo ustosunkować się do ich treści, w zakresie nie wykraczającym poza Przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przekazać Wykonawcy niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia informacje o infrastrukturze technicznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że informacje te mają charakter informacji poufnych w rozumieniu § 10,
 - b) przekazać Wykonawcy znaki graficzne konieczne do zamieszczenia na stronie FEP celem poinformowania odbiorców strony o współfinansowaniu budowy strony ze środków Unii Europejskiej.

§ 4

Wykonanie Przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca wykona zamówienie w dwóch etapach: **ETAP I - budowa strony internetowej FEP 2021-2027** zgodnie z Architekturą Informacji oraz szablonami graficznymi przygotowanymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej; **ETAP II – prace dodatkowe**, polegające na realizacji pozostałych wymagań opisanych w OPZ, a koniecznych do uruchomienia strony, takich jak: zapewnienie zabezpieczeń strony w obszarze poufności danych i zabezpieczeń przed włamaniami; zapewnienie mechanizmów ciągłość strony i jej przywrócenia w razie awarii; opisanie polityki bezpieczeństwa i aktualizacji strony; konfiguracja kont użytkowników CMS (redaktorów, administratorów itp.); wpięcie strony do analityki Google Analytics; przekazanie kompletnej dokumentacji strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji: ETAPU I – w terminie maksymalnie do ... tygodni od dnia zawarcia umowy, ETAPU II – w terminie maksymalnie do 2 tygodni od dnia podpisania POK dla ETAPU I bez zastrzeżeń.
3. Każdy z dwóch etapów prac opisanych w pkt. 1 zostanie odebrany osobnym protokołem odbioru. ETAP I - Protokołem końcowym zdawczo-odbiorczym dla ETAPU I, ETAP II – Protokołem końcowym zdawczo-odbiorczym dla ETAPU II. Wzór obu protokołów stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować ETAP I prac zgodnie z harmonogramem prac ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu Umowy.
5. Odbiór ETAPU I prac będzie realizowany w sposób następujący: Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od opublikowania przez Wykonawcę na serwerach Zamawiającego wersji ostatecznej strony FEP i poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, przeprowadzi weryfikację poprawności wykonania strony FEP i zgłosi Wykonawcy swoje uwagi albo odbierze stronę, podpisując POK dla

ETAPU I bez zastrzeżeń. Brak akceptacji strony FEP wymaga sporządzenia uwag i wskazania działań dla Wykonawcy. Po wykonaniu przez Wykonawcę działań wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający ponownie w ciągu 3 dni roboczych przeprowadzi weryfikację poprawionej wersji strony FEP, którego efektem będzie ponowne przekazanie uwag Wykonawcy lub podpisanie przez obie strony Umowy POK dla ETAPU I bez zastrzeżeń.

6. Odbiór ETAPU II prac będzie realizowany w sposób następujący: Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę informacji o wykonaniu prac dodatkowych (w tym przekazania dokumentacji), o których mowa w ust. 1, dokona weryfikacji poprawności realizacji prac z ETAPU II i zgłosi Wykonawcy swoje uwagi albo odbierze prace podpisując POK dla ETAPU II bez zastrzeżeń. Brak akceptacji prac dodatkowych wymaga sporządzenia uwag i wskazania działań dla Wykonawcy. Po wykonaniu przez Wykonawcę działań wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający ponownie w ciągu 3 dni roboczych dokona weryfikacji poprawności realizacji prac z ETAPU II, których efektem będzie ponowne przekazanie uwag Wykonawcy lub podpisanie przez obie strony Umowy POK dla ETAPU II bez zastrzeżeń.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ... zł brutto (słownie: ...). Wynagrodzenie obejmuje również przeniesienie praw autorskich, o których mowa w § 6, a także przeniesienie własności egzemplarzy, na których utrwalono Przedmiot zamówienia, przeniesienie praw do wykonywania praw zależnych oraz korzystania z Przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Umowie.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch częściach: 80% wynagrodzenia brutto za wykonanie ETAPU I prac, o którym mowa w § 4 ust. 1; 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie ETAPU II prac, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia spełnienia trzech następujących warunków dla każdego ETAPU prac osobno:
 - a) po zrealizowaniu prac przewidzianych w danym ETAPIE prac, o których mowa w § 4 ust. 1,
 - b) po podpisaniu protokołów końcowych dla każdego ETAPU prac osobno bez zastrzeżeń przez obie Strony Umowy,
 - c) po dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem formalno-rachunkowym faktury dla każdego ETAPU prac osobno.
4. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. POK dla ETAPU I i POK dla ETAPU II sporządzone zostaną każdy w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego. Ze strony Zamawiającego POK jest podpisywany przez Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych – Jana Szymańskiego lub zastępcę Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych – Michała Kuklińskiego lub kierownika Referatu Informacji DPR – Martynę Sawicką. Ze strony Wykonawcy POK jest podpisywany przez
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 6

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie elementy składające się na realizację Przedmiotu zamówienia (w szczególności autorskie elementy kodu źródłowego budowanej strony FEP 2021-2027), w tym dokumentacja i jej części, stanowią utwory i jako takie są przedmiotem przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych, podlegających ochronie zgodnie z przepisami Pr. Aut.
2. Z dniem podpisania przez Strony POK dla obu ETAPÓW prac, Wykonawca bezwarunkowo i bez potrzeby złożenia dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej łącznie w niniejszym paragrafie „Utworem”.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 2, następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy, na których Utwór utrwalono. Przeniesienie obejmuje wszelkie znane w dniu przeniesienia pola eksploatacji, w szczególności następujące:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania Utworu, w sposób inny niż określony w ppkt a i b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do Utworu dostęp i możliwość korzystania w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np.: Internet); przy czym rozpowszechnienie Utworu może być dokonywane także w formie publicznych prezentacji, niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej prezentacja zostanie zrealizowana (np.: w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, makiet czy planów),
 - d) umożliwiające modyfikację kodu źródłowego, wykorzystywania całości lub fragmentów kodu źródłowego w aplikacjach Zamawiającego,
 - e) instalowanie na serwerach Zamawiającego (własnych lub hostingowych),
 - f) korzystanie z dowolnego komputera podłączonego do wskazanego serwera,
 - g) przechowywanie w celach archiwizacyjnych na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach, w szczególności na nośnikach magnetycznych, na płytach CD/DVD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych, wprowadzanie do pamięci komputera oraz do własnych baz danych.
4. Z chwilą podpisania przez Strony POK dla obu ETAPÓW prac, Zamawiający nabywa własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy, na których Utwór utrwalono.
5. Z chwilą podpisania przez Strony POK dla obu ETAPÓW prac, Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie Utworu publiczności.
6. Zamawiający będzie uprawniony, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy do:
 - a) przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworu lub jego części na osoby trzecie,

- b) korzystania z Utworu lub jego części bez wskazywania autora i Wykonawcy.
7. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań Utworu lub jego części, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 Pr. Aut.
8. Z chwilą podpisania przez Strony POK dla obu ETAPÓW prac, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie informacje, dokumenty (w języku polskim) i kompletne kody źródłowe w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD oraz udzieli wszelkich wyjaśnień niezbędnych do korzystania z Utworu zgodnie z Umową.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać osobistych praw autorskich do Utworu w sposób sprzeczny z interesem Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, obejmuje należności z tytułu:
- a) przeniesienia własności egzemplarzy, na których Utwór utrwalono,
 - b) pozostałych upoważnień i zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie.
11. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu lub dokonania w nim zmian bez wymaganej zgody uprawnionego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone od Zamawiającego i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7

Gwarancja, opieka gwarancyjna i prace serwisowe

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia podpisania POK dla obu ETAPÓW prac.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady Przedmiotu zamówienia powstałe w okresie gwarancyjnym, jest zobowiązany do ich naprawy oraz świadczy Zamawiającemu opiekę gwarancyjną.
3. W ramach opieki gwarancyjnej dla nowo zbudowanej strony FEP 2021-2027 Wykonawca przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania POK dla obu ETAPÓW prac zobowiązany jest do:

- a) aktualizowania CMS i wszystkich jego komponentów (m.in. wtyczek) do najnowszych, stabilnych wersji, dostarczania łat i innych uaktualnień dla wdrożonego CMS, każdorazowo po pojawieniu się informacji o nowej wersji oprogramowania oraz w sytuacji wykonywania istotnych zmian w systemie CMS;
 - b) tworzenie kopii zapasowej każdorazowo przed aktualizacją systemu CMS i jego komponentów, w celu możliwości przywrócenia systemu w razie pojawienia się niepożądanych zmian na stronie;
 - c) usuwania błędów krytycznych w działaniu strony, w terminie nieprzekraczającym 8 godzin (w godz. 8:00-16:00 w dni robocze) od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wydłużenie tego terminu jest możliwe na prośbę Wykonawcy jedynie za zgodą Zamawiającego. Przez błąd krytyczny rozumie się błąd, który obejmuje całkowite zatrzymanie strony lub bardzo poważne jej uszkodzenie, mające krytyczny wpływ na jej funkcjonalność;
 - d) usuwania błędów zwykłych w działaniu strony, w terminie nieprzekraczającym 16 godzin (w godz. 8:00-16:00 w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wydłużenie tego terminu jest możliwe na prośbę Wykonawcy jedynie za zgodą Zamawiającego. Przez błąd zwykły rozumie się problem nie powodujący znacznego wpływu na obniżenie funkcjonalności strony. Obejmuje on sporadyczne problemy i niedogodności lub zakłócenia, które mogą mieć wpływ na funkcjonalność strony.
4. Wykonawca będzie wykonywał w okresie gwarancji czynności konserwacyjne na zbudowanej stronie internetowej, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Każdorazowo termin oraz czas realizacji konserwacji będzie wymagał akceptacji Zamawiającego. Podczas czynności konserwacyjnych na stronach internetowych zamieszczony będzie komunikat o czasowym ich wyłączeniu.
 5. W okresie 12 miesięcy od dnia podpisania POK dla obu ETAPÓW prac Wykonawca będzie świadczył Zamawiającemu prace serwisowe w ilości 60 roboczogodzin w odpowiedzi na zlecenia kierowane przez Zamawiającego.
 6. Prace serwisowe polegać będą na wprowadzaniu do systemu nowych funkcji lub modyfikacji jego funkcji istniejących. Naprawy nowo dodanych funkcji i funkcji zmodyfikowanych w ramach prac serwisowych będą realizowane w ramach prac gwarancyjnych (poza limitem 60 roboczogodzin na prace serwisowe).
 7. Przed przystąpieniem do realizacji zlecenia Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego szacunek wskazujący ilość roboczogodzin potrzebnych do wykonania danego zlecenia oraz termin jego wykonania.
 8. Przesyłanie zleceń na prace serwisowe, szacowanie ilości roboczogodzin potrzebnych do ich realizacji oraz akceptacja szacowania i finalnej realizacji zlecenia będzie odbywać się za pośrednictwem kontaktu e-mailowego lub systemu online Wykonawcy do zarządzania pracami rozwojowymi serwisu.
 9. Opieka gwarancyjna oraz prace serwisowe będą świadczone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: dpr@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 133.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Dane osób wskazanych przez Wykonawcę w umowie (tj. imię i nazwisko, adres email, telefon) będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).
5. Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
6. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie Umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego, tj. 10 lat.
8. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
9. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

§ 9

Powierzenie danych osobowych

1. W celu wykonania przez Wykonawcę zadania określonego w § 2 Umowy, Zamawiający udostępnia Wykonawcy bazę danych zawierającą dane osobowe – tj. dane administratorów i redaktorów Serwisu (imię, nazwisko, adres e-mail).

2. Administrator poleca Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”), przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Administratorem danych osobowych (dalej zwanym „Administratorem”) osób, o których mowa w ust. 1, jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie, na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenia przekazane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów o ochronie danych.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe (imię, nazwisko, adres e-mail).
6. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w charakterze i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 Rozporządzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć powierzone do przetwarzania dane osobowe z własnych zasobów technicznych i biurowych, po zakończeniu realizacji zadania określonego w Umowie, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia. Wykaz stosowanych u Wykonawcy środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy zachowały w tajemnicy przetwarzane dane

- oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia u Wykonawcy jak i po jego ustaniu.
13. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Administratorowi projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Administrator nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
 15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 16. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin, pocztą elektroniczną na adres: incydent@pomorskie.eu.
 17. Wykonawca zobowiązuje się pomagać Administratorowi przeprowadzać ocenę skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym oraz wdrażać zalecenia organu nadzorczego.
 18. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
 19. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 20. W przypadku uzyskania przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Administratorowi lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianych kontroli.
 21. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
 22. Wykonawca udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie, Rozporządzeniu oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych osobowych.
 23. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
 24. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 23, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
 25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

26. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
27. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 10

Bezpieczeństwo informacji i utrzymanie ciągłości działania

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności i dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Województwa Pomorskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - b) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
 - c) zapewnić pełną rozliczalności działań pracowników i innych osób, którym powierzył realizację zadań wynikających z zawartej umowy/porozumienia, w tym wskazać ich niezwłocznie na żądanie Zamawiającego,
 - d) przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - e) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji,
 - f) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji i/lub utraty ciągłości realizacji usług świadczonych na jego rzecz,

- g) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że:
- Budowa strony FEP 2021-2027 będąca przedmiotem niniejszej Umowy zostanie przeprowadzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, w tym wymaganiami bezpieczeństwa,
 - pracownicy bezpośrednio realizujący Przedmiot zamówienia zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Umowie.

§ 11

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:

- Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących czynności polegające m.in. na prowadzeniu projektu związanego z tworzeniem i wdrażaniem strony internetowej, tworzeniu i wdrażaniu strony internetowej.
- Jeżeli czynności wskazane w pkt 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
- Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
- Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika i/lub
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę i/lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy,

- uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
6. Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1, powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
 7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia powyższych wymagań zostały uregulowane w § 12.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykonał ETAPU I prac w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) Wykonawca nie wykonał ETAPU II prac w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) w okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca opóźnia się w naprawie błędu, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt c w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki Wykonawcy,
 - d) w okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca opóźnia się w naprawie błędu, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt d w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki Wykonawcy,
 - e) Wykonawca opóźnia się w realizacji zlecenia wykonywanego w ramach prac serwisowych w stosunku do terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy,
 - f) Zamawiający lub Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy odstąpił od Umowy albo rozwiązał Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - g) Zamawiający stwierdzi brak zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w § 11 ust. 1 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień od daty podpisania Umowy, w którym osoba ta nie była zatrudniona na podstawie stosunku pracy,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.

5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.

§ 13

Siła wyższa

1. Gdyby zaistniały jakiegokolwiek okoliczności będące poza rozsądnym zakresem kontroli Stron i spowodowały opóźnienie lub uniemożliwiły Stronie wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w przewidzianych w niej terminach, wówczas termin do wykonania takiego zobowiązania ulega przedłużeniu o taki okres, o jaki wykonanie zostało opóźnione z tego powodu pod warunkiem, że Strona zobowiązana zawiadomi drugą Stronę w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach (siła wyższa).
2. Siła wyższa obejmuje w szczególności katastrofalne zdarzenia w przyrodzie (np. klęski żywiołowe) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (np. działania wojenne, niepokoje społeczne, nadzwyczajne zdarzenia w gospodarce) oraz podobne okoliczności będące poza możliwym wpływem Stron i którym Strony nie były ani nie mogły być w stanie zapobiec. Zaistnienie zdarzenia noszącego znamiona siły wyższej powinno być potwierdzone przez odpowiedni organ władzy publicznej lub właściwą izbę gospodarczą.
3. W razie zaistnienia siły wyższej Strony podejmą natychmiastowe działania w celu określenia rozsądnego rozwiązania uwzględniającego skutki tego zdarzenia w kontekście celów Umowy.
4. Gdyby siła wyższa trwała dłużej niż 6 miesięcy, każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku wypłaty odszkodowania drugiej Stronie. W takim przypadku Strony rozliczą się za faktycznie wykonane usługi.

§ 14

Zmiany w Umowie

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Zmiana Przedmiotu zamówienia opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, wymaga pisemnego uzasadnienia Wykonawcy i możliwa jest w sytuacji, gdy brak jest technicznej możliwości zbudowania części strony FEP 2021-2027 w sposób zaprojektowany w specyfikacji technicznej i graficznej przekazanej Zamawiającemu lub w sposób opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W tej sytuacji Wykonawca może zaproponować inne, podobne, alternatywne rozwiązanie. Brak realizacji danej części strony lub zastosowanie zaproponowanego przez Wykonawcę rozwiązania wymaga pisemnego uzasadnienia Wykonawcy i akceptacji Zamawiającego.
4. Wydłużenie terminów realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2, możliwe jest w sytuacji, gdy w trakcie realizacji Umowy przez Wykonawcę nastąpiły obiektywne, niezależne od Wykonawcy powody, dla których realizacja Umowy w określonym w § 4 ust. 2 terminach stała się niemożliwa. Wydłużenie terminów realizacji przedmiotu Umowy w takim przypadku jest możliwe wyłącznie po pisemnym uzasadnieniu powodów wydłużenia terminu przez Wykonawcę oraz uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę.

§ 15

Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty realizacji przedmiotu Umowy faktycznie poniesione przez Wykonawcę, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie Strony protokołu zawierającego opis zrealizowanych usług.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów.
6. Za ważne powody w rozumieniu ust. 6 Strony uznają w szczególności sytuację, gdy Wykonawca opóźnia się w wykonaniu Przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1, o co najmniej 30 dni.
7. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce w zapłacie Wynagrodzenia, które wynosi co najmniej 30 dni, licząc od dnia upływu terminu płatności wskazanego w wystawionej poprawnie pod względem formalno-rachunkowym przez Wykonawcę fakturze - pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty.
8. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.



2. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w Umowie. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia pisma od Zamawiającego, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Pr. aut. oraz RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki: załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz załącznik nr 2 - Wzór Protokołu końcowego zdawczo-odbiorczego.
5. Tytuły paragrafów zostały użyte dla przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy interpretacji treści Umowy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu końcowego zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 3 – Wykaz stosowanych u Wykonawcy środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.

Załącznik nr 2 do Umowy – Wzór Protokołu końcowego zdawczo-odbiorczego

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ZDAWCZO-ODBIORCZY

Dla ETAPU ...

sporządzony w dniu ...

Zgodnie z Umową nr ... z dnia ... przekazania przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy dokonał/a:

...

Zgodnie z Umową nr ... z dnia ... odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego dokonał/a:

...

Strona odbierająca stwierdza, że realizację ETAPU ... zamówienia, tj.

...

przyjmuje bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami:

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz Ofertowy

DAZ-Z.272.68.2023

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **Budowa strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 wraz z opieką gwarancyjną i pracami serwisowymi**

Część A. DANE WYKONAWCY

MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA¹

Wykonawca/Wykonawcy: ...

Adres: ...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail ...
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **łącną cenę ofertową²**

| | |
|-----------------------------|------------------|
| ŁĄCZNA CENA OFERTOWA | zł brutto, |
|-----------------------------|------------------|

¹ Niepotrzebne skreślić.

² **Łączna cena ofertowa** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ



Część C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM

Do kryterium **Termin wykonania zamówienia (P_{k2})**³:

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my wybudowanie strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w terminie maksymalnie **do 12 tygodni** od dnia zawarcia umowy
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my wybudowanie strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w terminie **od 9 do 10 tygodni** od dnia zawarcia umowy
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my wybudowanie strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w terminie **do 8 tygodni** od dnia zawarcia umowy

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże/nie zaznaczy żadnego terminu, przyjmuje się, że Wykonawca oferuje maksymalny/wymagany w SWZ termin wykonania zamówienia tj. **do 12 tygodni** od dnia zawarcia umowy i otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże/zaznaczy wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny/wymagany w SWZ termin wykonania zamówienia tj. **do 12 tygodni** od dnia zawarcia umowy i otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Część D. OŚWIADCZENIA

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁴

³ Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat, jeżeli oświadczenie jest prawdziwe – w celu uzyskania punktów w kryterium **Termin wykonania zamówienia - P_{k2}**

⁴ Uzupelnic jeśli dotyczy - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami



.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga: Uzupelnic jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iz wybor przedmiotowej oferty nie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego

3. akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

⁵ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.



Część E. PODWYKONAWCY^{6,7}

| Części zamówienia | Nazwa firmy podwykonawcy |
|-------------------|--------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

Część F. SPIS DOKUMENTÓW

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Oferta została złożona na ... kolejno ponumerowanych stronach.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy*

⁶ Wypełnić, jeśli dotyczy.

⁷ W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

Załącznik nr 4 do SWZ

DAZ-Z.272.68.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ⁸:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 wraz z opieką gwarancyjną i pracami serwisowymi** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**⁹ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁹ Niepotrzebne skreślić.



DANE UMOŻLIWIĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

DAZ-Z.272.68.2023

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 wraz z opieką gwarancyjną i pracami serwisowymi** prowadzonego przez Województwo Pomorskie

Wykaz usług

| Lp. | Opis przedmiotu usługi. Opis musi potwierdzać warunki udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1) SWZ | Czy wskazana usługa polegała na tworzeniu i wdrożeniu stron internetowych? wpisać TAK lub NIE | Czy wskazana usługa dotyczyła strony z systemem CMS Open Source? wpisać TAK lub NIE | Wartość brutto zrealizowanej usługi | Daty realizacji usługi Od.....do..... [dzień- miesiąc-rok] | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę |
|-----|---|---|---|-------------------------------------|---|--|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

UWAGA!!

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



DAZ-Z.272.68.2023

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykaz osób zaangażowanych w realizację zamówienia

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ¹⁰:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 wraz z opieką gwarancyjną i pracami serwisowymi** prowadzonego przez Województwo Pomorskie

A. Kierownik projektu

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania: Dysponowanie bezpośrednio /pośrednio¹¹

Tabela nr 1. Doświadczenie Kierownika projektu

| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja pełniona w zrealizowanym projekcie | Informacja o doświadczeniu potwierdzającym spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust.2 pkt 2) lit a) SWZ |
|-----|-----------------|--|---|
| 1. | | | |

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

¹¹ Niepotrzebne skreślić

Dysponowanie bezpośrednio ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Dysponowanie pośrednie ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

B. Pierwsza osoba techniczna

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania: Dysponowanie bezpośrednio /pośrednio¹²

Tabela nr 2. Doświadczenie 1 osoby technicznej

| Lp. | Imię i nazwisko | Czy wskazana osoba posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu serwisów internetowych? Wpisać TAK lub NIE | Informacja o doświadczeniu potwierdzającym spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust.2 pkt 2) lit b) SWZ |
|-----|-----------------|--|---|
| 1. | | | |

C. Druga osoba techniczna

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania: Dysponowanie bezpośrednio /pośrednio¹³

Tabela nr 3. Doświadczenie 2 osoby technicznej

¹² Niepotrzebne skreślić

Dysponowanie bezpośrednio ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Dysponowanie pośrednie ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

¹³ Niepotrzebne skreślić

Dysponowanie bezpośrednio ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Dysponowanie pośrednie ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.



| Lp. | Imię i nazwisko | Czy wskazana osoba posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu serwisów internetowych? Wpisać TAK lub NIE | Informacja o doświadczeniu potwierdzającym spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust.2 pkt 2) lit b) SWZ |
|-----|-----------------|--|--|
| 1. | | | |

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

DAZ-Z.272.68.2023

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.68.2023**, pn. **Budowa strony internetowej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 wraz z opieką gwarancyjną i pracami serwisowymi** oświadczam, że:

- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....
- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....
- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy