



OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ (OPIW)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy
ERP w OPEC Sp. z o.o. wraz ze świadczeniem Serwisu
Utrzymaniowego**

Nr Sprawy EZP/286/2023

Zamówienie sektorowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami),

PREZES ZARZĄDU

Wojciech Folejewski (1)

Gdynia, maj 2023 r.

1. Zamawiający

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
ul. Opata Hackiego 14
81- 213 Gdynia
tel. (58) 627 38 38
e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

1.2. Postępowanie prowadzone pod nazwą:

Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP w OPEC Sp. z o.o. wraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego.

1.3. Pojęcia użyte w Opisie Potrzeb i Wymagań (OPIW):

- 1) **Administrator** - użytkownik zarządzający Systemem i odpowiadający za jego sprawne działanie.
- 2) **Analiza Przedwdrożeńiowa** - cykl prac analitycznych i organizacyjnych mających na celu przeprowadzenie analizy biznesowej i systemowej na potrzeby wdrożenia Systemu u Zamawiającego. Analiza Przedwdrożeńiowa ma na celu ustalenie szczegółowego sposobu spełnienia wymagań Zamawiającego oraz sposobu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Analiza Przedwdrożeńiowa powinna zakończyć się dostarczeniem dokumentu zawierającego opis koncepcji Wdrożenia Systemu u Zamawiającego wraz z mapowaniem zapisów koncepcji na wymagania zawarte w dokumentacji postępowania wraz ze wskazaniem w tabeli wymagań funkcjonalnych miejsc w Analizie Przedwdrożeńiowej, w których opisana będzie realizacja poszczególnych funkcji. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentu zawierającego co najmniej opis techniczny wdrożenia wraz z Harmonogramem Szczegółowym. Szczegółowe wymagania w zakresie zawartości dokumentów zostaną określone na kolejnym etapie postępowania.
- 3) **Asysta Powdrożeńiowa** – minimum trzymiesięczny okres wsparcia Użytkowników, rozpoczynający się w pierwszym dniu od momentu Startu Produkcyjnego, w którym Wykonawca świadczyć będzie Zamawiającemu wsparcie mające na celu ułatwienie pracy Użytkownikom Systemu i zapewnienie prawidłowego działania Systemu pod względem funkcjonalnym i jakościowym zgodnie z wymaganiami określonymi w OPIW.

Tabela określająca minimalne wymagania w zakresie Asysty Powdrożeńiowej:

Kategoria Błędu	Czas reakcji dla Zgłoszenia Serwisowego (godziny robocze, liczone od momentu dokonania Zgłoszenia Serwisowego przez Klienta)	Czas naprawy dla zgłoszenia Błędu (dni robocze liczone od momentu Reakcji Serwisowej)
Krytyczny	2	4
Poważny	4	6
Niskiej Kategorii	8	Najpóźniej w kolejnej standardowej poprawce Systemu

- 4) **Błąd krytyczny** – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z Oprogramowania, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem Błędu Krytycznego jest niemożność uruchomienia Oprogramowania, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytyczna funkcji Oprogramowania.

- 5) **Błąd Poważny** – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące ograniczenie korzystania z Oprogramowania przy zachowaniu spełniania przez Oprogramowanie jego podstawowych funkcji.
- 6) **Błąd Niskiej kategorii** – nieprawidłowe działanie Oprogramowania niepowodujące ograniczenia korzystania z Oprogramowania. Przykładem Błędu Niskiej Kategorii jest np. niedostępność systemu pomocy, błąd językowy w interfejsie.
- 7) **Dni Robocze** – kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920) w Godzinach Roboczych.
- 8) **Dokumentacja** - wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony Umowy, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy przekazywane zgodnie z dokumentacją postępowania Zamawiającemu.
- 9) **Etap** - poszczególne części realizacyjne Wdrożenia, które zostaną wyodrębnione na etapie SWZ i ujęte w Umowie.
- 10) **Godziny Robocze** – godz. 7:00-18:00 w Dni Robocze.
- 11) **Harmonogram** - terminy realizacji Umowy. Definicja Harmonogramu obejmuje: Harmonogram Ramowy i Harmonogram Szczegółowy.
- 12) **Harmonogram Ramowy** – zostanie określony w SWZ (po zakończeniu negocjacji) i zawierać będzie kluczowe terminy realizacji przedmiotu Umowy.
- 13) **Harmonogram Szczegółowy** – zostanie opracowany i dostarczony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym na etapie Analizy Przedwdrożeniowej. Dokument winien obejmować szczegółowe prace wykonywane przez Wykonawcę w ramach realizacji Projektu, w tym terminy dostarczania Produktów. Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizacji Harmonogramu Szczegółowego przed rozpoczęciem każdego Etapu realizacji Projektu. Aktualizacja wymaga akceptacji Zamawiającego. Dodatkowo w Harmonogramie Szczegółowym musi zostać ujęty plan Szkoleń zespołu wdrożeniowego.
- 14) **Infrastruktura Sprzętowa** - infrastruktura informatyczna (w tym sprzęt i oprogramowanie) Zamawiającego, udostępniona przez Zamawiającego na potrzeby realizacji Projektu.
- 15) **JEDZ** - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządzone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
- 16) **Kierownik Projektu** - osoba wyznaczona przez każdą ze Stron do bieżących kontaktów i nadzoru nad realizacją Umowy.
- 17) **Migracja Danych** - działanie mające na celu przeniesienie danych z dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego baz danych, w tym z dotychczas wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych wspomagających działania Zamawiającego do Systemu.
- 18) **Narodowe Standardy Cyberbezpieczeństwa (NSC)** - to zbiór rekomendacji standaryzujących rozwiązania zabezpieczające w sieciach i systemach informacyjnych wykorzystywanych przez podmioty chcące efektywnie zarządzać systemami bezpieczeństwa informacji.
- 19) **Nieprawidłowość** - każda niezgodność pomiędzy oczekiwanym wynikiem Testu Systemu, a wynikiem otrzymanym podczas wykonywania Testu Systemu.

- 20) **Nieprawidłowość Krytyczna** – gdy pomimo dokonania 3 iteracji testów akceptacyjnych nie zakończą się one pomyślnie, wówczas Nieprawidłowości stanowią Nieprawidłowości Krytyczne, niegwarantujące bezpiecznego korzystania z Oprogramowania, ich wystąpienie powoduje możliwość odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego.
- 21) **Odbiór** - potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania poszczególnych Produktów, Etapów, Wdrożenia, Usług Rozwoju lub całości Umowy. Dowodem dokonania Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru.
- 22) **Odbiór Wdrożenia** - Odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych jako element przedmiotu zamówienia pn. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP. Odbiór dokonany zostanie na podstawie Protokołu Odbioru Wdrożenia
- 23) **Odbiór Końcowy** - Odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych Przedmiotem Zamówienia, w tym w szczególności zakończenie elementu Przedmiotu Zamówienia pn. Świadczenie Serwisu Utrzymaniowego.
- 24) **OPIW** - niniejszy Opis Potrzeb i Wymagań.
- 25) **Oprogramowanie** - całość lub dowolny element oprogramowania dostarczany lub wykonywany w ramach realizacji zamówienia.
- 26) **Produkt** - wydzielona część przedmiotu zamówienia przekazana Zamawiającemu do odbioru. Lista Produktów wchodzących w zakres realizacji Projektu zostanie określona w SWZ.
- 27) **Projekt** - powiązane ze sobą działania mające na celu realizację przedmiotu zamówienia, w tym Systemu.
- 28) **Protokół Odbioru** - dokument stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru w zakresie realizacji poszczególnych Produktów, Etapów, Wdrożenia lub całości przedmiotu zamówienia.
- 29) **Przedmiot Zamówienia** - zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetycznym w Gdyni (zwany Zamawiającym) wraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego.
- 30) **Reakcja Serwisowa** - rozpoczęcie działań na żądanie Zamawiającego, zmierzających do podjęcia naprawy.
- 31) **Rozporządzenie MRPiT** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415 ze zm.).
- 32) **Rozporządzenie PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz. 2452 ze zm.).
- 33) **Serwis Utrzymaniowy** - usługa świadczona przez dostawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP zajmującego się utrzymaniem i naprawą systemu. Celem serwisu utrzymaniowego jest zapewnienie ciągłości działania systemu, minimalizacja ryzyka awarii i zapewnienie bezpieczeństwa danych przedsiębiorstwa.
- 34) **Start Produkcyjny** - uruchomienie produkcyjne Systemu, tj. rozpoczęcie wykorzystywania Systemu do rzeczywistej pracy przez Zamawiającego.
- 35) **System** - stworzony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zintegrowany System Informatyczny klasy ERP, składający się z Oprogramowania dostosowanego do wymagań

określonych względem przedmiotu zamówienia, w tym wymagań określonych w Załączniku nr 1 do OPiW, spełniający wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

- 36) **SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia na zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetycznym w Gdyni (zwany Zamawiającym) wraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego, która zostanie sporządzona na kolejnym etapie postępowania.
- 37) **Szkolenie** - ćwiczenia, których głównym celem jest zdobycie wiedzy i umiejętności w posługiwaniu się Systemem lub zarządzaniu projektem realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania.
- 38) **Szyna MULE** - Szyna wymiany danych umożliwiająca komunikację pomiędzy systemami.
- 39) **Testy Akceptacyjne** - zbiór Testów Systemu, których zadaniem jest sprawdzenie czy System działa w sposób poprawny i zgodny z założeniami określonymi w dokumentacji postępowania.
- 40) **Testy Systemu** – wykonanie czynności, których zadaniem jest sprawdzenie poprawności działania Systemu bądź jego elementów.
- 41) **Usługi Rozwoju Systemu** - usługi mające na celu zapewnienie modyfikacji i rozbudowy Systemu. Szczegółowo zostaną one opisane w Umowie na kolejnym etapie postępowania tj. tworzenia SWZ.
- 42) **Ustawa Pzp/Pzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
- 43) **Użytkownik** - osoba korzystająca z Systemu, w tym: Użytkownik Końcowy, Użytkownik Kluczowy i Administrator Systemu.
- 44) **Użytkownik Kluczowy** - użytkownik wiodący w obszarze wybranego obszaru funkcjonalnego Systemu, biorący aktywny udział we Wdrożeniu, wskazany przez Zamawiającego.
- 45) **Użytkownik Końcowy** - użytkownik, osoba, która po Starcie Produkcyjnym będzie docelowo korzystać z Systemu lub jego poszczególnych części.
- 46) **Wdrożenie** - opisane i objęte Umową i dokumentacją postępowania świadczenie Wykonawcy mające na celu wykonanie i instalację (uruchomienie) Systemu w organizacji Zamawiającego wraz z przeprowadzeniem okresu stabilizacji.
- 47) **Zintegrowany System Informatyczny klasy ERP (dalej ERP)** – system, który integruje różne obszary działalności przedsiębiorstwa, takie jak zarządzanie zasobami ludzkimi, finansami, produkcją i sprzedażą. ERP umożliwia pełną integrację i automatyzację procesów biznesowych, zwiększa efektywność i kontrolę nad działalnością, ułatwiając podejmowanie decyzji na podstawie bieżących danych i raportów. System pracuje na jednej bazie danych wspólnej dla wszystkich jego części.
- 48) **Zgłoszenie Serwisowe** - formalne powiadomienie przez użytkownika do dostawcy usługi, w którym użytkownik zgłasza problem lub usterkę w systemie i prosi o naprawę lub rozwiązanie problemu.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienia sektorowe.

- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: **sektorowych negocjacji z ogłoszeniem** na podstawie art. 380-381 ustawy Pzp. W powyższym trybie w odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, stanowiące zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, Wykonawcy składają Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami).
- 2.4. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 2.5. Zmiany i wyjaśnienia treści OPW, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

3. Określenie przedmiotu zamówienia. Opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne usług i dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

3.1. Kody CPV

3.1.1. słownik główny:

- 72263000 - 6 - Usługi wdrażania oprogramowania,

3.1.2. słownik uzupełniający:

- 48000000 – 8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- 48600000 - 4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
- 48443000 - 5 - Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości,
- 48440000 - 4 - Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości,
- 48450000 - 7 - Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi,
- 48442000-8 - Pakiety oprogramowania do systemów finansowych,
- 48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
- 72260000 - 5 - Usługi w zakresie oprogramowania,
- 72268000 - 1 - Usługi dostawy oprogramowania,
- 72265000 - 0 - Usługi konfiguracji oprogramowania,
- 72267000 - 4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania,
- 72212517 - 6 - Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego,
- 72611000 - 6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego,
- 72200000 -7 - Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania,
- 72210000 - 0 - Usługi programowania pakietów oprogramowania,
- 72260000 - 5 - Usługi w zakresie oprogramowania,
- 72267000 - 4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania,
- 72268000 - 1 - Usługi dostawy oprogramowania,
- 72611000 - 6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego,
- 80500000 - 9 - Usługi szkoleniowe.

3.2. Określenie przedmiotu zamówienia. Opis potrzeb i cechy charakterystyczne przedmiotu zamówienia.

3.2.1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP w OPEC SP. z o.o. (minimalne wymagania funkcjonalne ERP określono w załączniku nr 1 do OPIW) wraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego i obejmuje następujące obszary wdrożenia:

- 1) **Finanse i Księgowość oraz środki trwałe** – moduł odpowiedzialny przepływy finansowe w firmie, właściwa ewidencja zdarzeń gospodarczych, rozliczanie podatków, zobowiązań i

majątku oraz zarządzanie środkami trwałymi; uwzględniający obowiązujące wymogi prawne przygotowany również na zapowiadane zmiany odnośnie których obecnie trwa vacatio legis.

- 2) **Zakupy, łańcuch dostaw, gospodarka magazynowa** - moduł ukierunkowany na zarządzanie procesem zakupowym w zakresie: wewnętrznego definiowania potrzeb zakupowych, obsługi zamówień dedykowanych podmiotom zewnętrznym i obsługi obszaru magazynowego.
- 3) **Kontroling** - moduł umożliwiający pogłębione analizy finansowe w oparciu o zintegrowane narzędzia.
- 4) **Płace** - moduł odpowiedzialny za dokumenty potrzebne do wypłaty wynagrodzenia wraz z możliwością obsługi PPE.
- 5) **Kadry wraz z aplikacją zewnętrzną dla pracowników** - moduł odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji pracowników wraz z portalem pracowniczym (narzędzie które umożliwia pracownikom dostęp do informacji związanych z pracą w firmie. Zapewnia bezpieczny dostęp z dowolnego miejsca i urządzenia -komputer, smartfon, tablet).
- 6) **Biling** - moduł odpowiedzialny za rozliczenia wskazań urządzeń pomiarowych importowanych z systemu zdalnego odczytu lub wprowadzanych przez użytkownika, posiadający możliwość prognozowania i obliczania średnich zużyć w przypadku uszkodzeń układów pomiarowo-rozliczeniowych, umożliwiający kontrolę poprawności odczytów oraz posiadający kartotekę licznikową zawierającą informacje techniczne o opomiarowaniu wraz z historią wymian licznika.
- 7) **Sprzedaż** - moduł odpowiedzialny za wystawianie faktur sprzedaży w powiązaniu z modułem bilingowym.
- 8) **EBOOK wraz z aplikacją zewnętrzną na potrzeby obsługi klientów** - moduł zarządzający klientami, umowami i sprawami, zintegrowany z elektronicznym systemem obiegu dokumentów oraz portalem EBOOK zawierającym informacje o zobowiązaniach klientów, umożliwiający dokonanie płatności, posiadający repozytorium dokumentów indywidualnych dla każdego użytkownika, przedstawiający parametry usług z innych systemów.
- 9) **Raportowanie** - moduł odpowiedzialny za budowanie raportów indywidualnych przez użytkowników systemu bez konieczności posiadania wiedzy specjalistycznej (programistycznej), moduł będzie posiadać funkcjonalność przyznawania indywidualnych uprawnień w stosunku do raportu.
- 10) **Pulpity menadżerskie** - moduł odpowiedzialny za odpowiednie pokazanie analiz finansowych na potrzeby kadry zarządczej.
- 11) **Elektroniczny system obiegu dokumentów** (zwany też Elektroniczny obieg dokumentów) na potrzeby powyższych elementów z możliwością późniejszej rozbudowy o procesy niepowiązane - moduł posiada proste narzędzie umożliwiające budowę procesów przez lokalnego administratora systemu .
- 12) **Kancelaria** - moduł posiadający w sobie procesy przyjmowania i wydawania pism oraz książka podawczo odbiorcza, książka pocztowa. Do zadań kancelarii należy prowadzenie archiwum.
- 13) **Repozytorium dokumentów firmowych** - repozytorium na dokumenty do spraw nie będących integralnymi procesami systemu ERP (dozwolone jest wykorzystanie jednego repozytorium na potrzeby zarówno ERP jak i poza ERP).
- 14) **Panel administracyjny systemu** - rozbudowany system zarządzania uprawnieniami dostępu, rejestracja każdego kroku systemu (pełny log pracy).

3.2.2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego oraz cechy charakterystyczne usług stanowiących przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiot umowy obejmuje wszystkie usługi niezbędne do uruchomienia i eksploatacji Systemu w deklarowanej funkcjonalności, w szczególności:

- a) przygotowanie Analizy Przedwdrożeniowej, obejmującej, co najmniej szczegółowy opis realizacji przez System funkcji określonych w Załączniku nr 1 do OPIW – *Minimalne wymagania funkcjonalne ERP*.
 - b) dostawę wszelkich licencji na Oprogramowanie niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania zintegrowanego systemu informatycznego do zarządzania, w tym w szczególności systemów operacyjnych, oprogramowania aplikacyjnego, bazodanowego i narzędziowego oraz instalacja i konfiguracja tego Oprogramowania, w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.
 - c) instalacja dostarczonego Oprogramowania na posiadanej przez Zamawiającego Infrastrukturze Sprzętowej,
 - d) modyfikację Oprogramowania w celu dopasowania go do specyficznych potrzeb Zamawiającego (o ile będzie to konieczne),
 - e) wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację (na serwerze i stacjach końcowych), wdrożenie, konfigurację, rozszerzenie, uruchomienie i integrację wszystkich elementów obszarów funkcjonalnych Systemu,
 - f) przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych,
 - g) opracowanie planu Migracji, przygotowanie i przeprowadzenie Migracji Danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych do Systemu, w tym co najmniej przeprowadzenie Migracji próbnej i Migracji końcowej,
 - h) dostarczenie wymaganej Dokumentacji,
 - i) zaplanowanie, przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów i Użytkowników Kluczowych w zakresie obsługi poszczególnych obszarów Systemu,
 - j) zapewnienie trzymiesięcznej Asysty Powdrożeniowej w okresie stabilizacji Systemu (dla każdego z modułów),
 - k) zapewnienie Serwisu Utrzymaniowego w terminie określonym w pkt 5.1 ppkt 2 OPIW.
- 2) Realizacja Projektu następować będzie w podziale na Etapy określone w Harmonogramie Ramowym, który Zamawiający określi w kolejnym etapie postępowania tj. w SWZ po zakończeniu etapu negocjacji. Harmonogram Ramowy będzie określał odcinki czasowe niezbędne do realizacji danego etapu. Harmonogram Ramowy zostanie uszczegółowiony przez Wykonawcę na etapie Analizy Przedwdrożeniowej i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w formie Harmonogramu Szczegółowego, który obejmować będzie szczegółowe prace wykonywane w ramach realizacji Projektu, w tym terminy dostarczania Produktów.

3.2.3. Minimalne wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia niepodlegające negocjacom:

- 1) Minimalne wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia niepodlegające negocjacom w zakresie funkcjonalności systemu, które muszą spełniać wszystkie oferty zawiera **załącznik nr 1** do OPIW- *Minimalne wymagania funkcjonalne ERP*.
- 2) Wymagania bezwzględne dla Systemu:
 - a) na dzień składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oferowany System winien posiadać funkcjonujące łącznie w tym samym wdrożeniu przynajmniej następujące moduły (obszary wdrożenia): Finanse i Księgowość oraz środki trwałe (zgodnie z pkt 3.2.1 ppkt 1 OPIW); Sprzedaż (zgodnie z pkt 3.2.1 ppkt 7 OPIW); Billing (zgodnie z pkt 3.2.1. ppkt 6 OPIW), które na Etapie Wdrożenia będą dostosowywane do wymagań Zamawiającego.

- b) System będzie posiadał wiodący polski interfejs. Dotyczy to między innymi komunikatów, interfejsu użytkownika, raportów, sortowania oraz wyszukiwania.
- c) System będzie rozwiązaniem zintegrowanym. Dane do Systemu będą wprowadzane tylko raz, a następnie udostępniane w miejscach, w których są niezbędne.
- d) Poszczególne obszary funkcjonalne będą mieć wzajemny dostęp do kartotek innych obszarów (np. moduł finansowo - księgowy z modułem kadrowo-płacowym w zakresie wynagrodzeń).
- e) System będzie posiadać jednolite środowisko bazodanowe dla wszystkich modułów (oprogramowanie korzystające z tej samej bazy danych, pracujące na tej samej platformie). Wyjątek stanowi obszar Elektroniczny obieg dokumentów oraz zadań który może posiadać oddzielne środowisko bazodanowe.
- f) System będzie umożliwiał samodzielną kastomizację, rozumianą jako dostosowanie do potrzeb użytkowników bez konieczności zmian programistycznych w zakresie:
 - dodawania pól w formatkach (nowe pole może być wynikiem przetworzenia wartości z innych pól,)
 - zmian layoutów formatek ekranowych w zakresie: wyświetlania/ukrywania pól na formatkach, ustawiania kolejności pól/kolumn, ustawiania szerokości kolumn, zmiany nazwy kolumny/pola,
 - tworzenia nowych słowników.
- g) System będzie posiadał narzędzia pozwalające na elastyczne budowanie interfejsów umożliwiających integrację z innymi systemami informatycznymi Zamawiającego.
- h) System będzie umożliwiał budowanie wydruków formularzy przez użytkownika lub administratorów.
- i) System będzie umożliwiał administratorowi określenie praw użytkownika do dostępu do określonych danych, funkcji, modułów, raportów.
- j) System zapewni organizację zasobów oraz dostęp do nich według właściwości poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
- k) System będzie posiadać jednolity interfejs graficzny użytkownika rozumiany jako podobny wygląd ekranów w poszczególnych modułach. Wyjątek stanowi obszar Elektroniczny obieg dokumentów oraz zadań który może posiadać odmienny interfejs graficzny.
- l) System będzie umożliwiał budowanie raportów samodzielnie przez użytkownika lub administratorów dla wszystkich zgromadzonych w Systemie danych poprzez zintegrowany z Systemem generator raportów.
- m) System będzie posiadać możliwość identyfikacji użytkownika wprowadzającego zmiany do Systemu i historię wprowadzanych zmian z uwzględnieniem daty i czasu.
- n) System będzie zapewniać rejestrację realizowanych funkcji eksportu danych wraz ze wskazaniem użytkownika, daty oraz zakresu eksportowanych danych.
- o) Wszystkie części systemu będą składały się w jeden integralny system. Wyjątkiem są moduły EBOK i portal pracowniczy w których wymagane jest uruchomienie portalu opartego o rozwiązania www.
- p) System musi spełniać **wymogi dot. cyberbezpieczeństwa**, w szczególności w zakresie obowiązków, jakie nakłada na Zamawiającego w obszarze cyberbezpieczeństwa ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.

1863, 2666). Ponadto System winien w zakresie cyberbezpieczeństwa wypełniać dyspozycje zawarte w:

- rekomendacjach dla sektora energii opracowanych przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska pt. *Rekomendacje dotyczące działań mających na celu wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w sektorze energii oraz wytyczne sektorowe dotyczące zgłaszania incydentów*;
- *Narodowych Standardach Cyberbezpieczeństwa (NSC)* opublikowanych przez Pełnomocnika Rządu Ds. Cyberbezpieczeństwa, które realizują interwencję 2.1 celu szczegółowego 2 Strategii Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2019 – 2024 w zakresie opracowania i wdrożenia Narodowych Standardów Cyberbezpieczeństwa.

Zabezpieczenia Systemu oraz jego funkcjonalności winny umożliwić Zamawiającemu wywiązanie się ze wszystkich nałożonych na niego obowiązków w obszarze cyberbezpieczeństwa w zakresie obowiązujących przepisów prawa oraz spełniać wymagania określone w ww. rekomendacjach i wytycznych.

3) Wymagania dotyczące integracji z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego:

a) System powinien zostać zintegrowany ze wskazanymi systemami zewnętrznymi w zakresie wymiany określonych poniżej danych:

- **Systemy bankowości elektronicznej** w zakresie importu operacji z wyciągów bankowych oraz eksportu przelewów do zrealizowania, importu operacji dokonywanych przy użyciu terminala płatniczego;
- **e-Deklaracje** (Portal Podatkowy) – w zakresie składania deklaracji;
- **e-PFRON2** – w zakresie składania deklaracji i informacji;
- **SODIR** (System Obsługi Dofinansowań i Refundacji) - w zakresie składania deklaracji;
- **Płatnik ZUS** – w zakresie tworzenia i składania dokumentów ubezpieczeniowych.
- **Elektroniczny Nadawca** - w zakresie nadawania przesyłek pocztowych.
- **Rejestry GUS** – w zakresie wyszukiwania danych udostępnionych przez Główny Urząd Statystyczny.

Szczegółowy plan i koncepcja integracji zostanie ustalona na etapie Analizy przedwdrożeniowej.

b) Wykonawca zapewni i wdroży interfejsy wymiany danych pomiędzy Systemem, a z systemami wewnętrznymi OPEC:

- **Systemem Zdalnych Odczytów** -wymiana danych pomiędzy modułem bilingowym oraz systemem OCS w zakresie określonym w Analizie Przedwdrożeniowej.
- **Systemem GIS** - wymiana danych w zakresie określonym w Analizie Przedwdrożeniowej.
- **Szyna MULE** - szyna wymiany danych pomiędzy systemami.
- **AD** – usługi katalogowe.

4) Wymagania w zakresie Migracji Danych:

a) Wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi migrację danych z systemów obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego.

b) W obszarach planowanych do objęcia Systemem obecnie Zamawiający wykorzystuje wskazane poniżej rozwiązania:

- **System EGERIA firmy Comarch** - działający na bazie Oracle;
 - **Repozytorium dokumentów Alfresco.**
- c) Zamawiający nie definiuje szczegółowego zakresu migrowanych danych, zostanie on określony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
- 5) Wymagania w zakresie Szkoleń związanych z obsługą Systemu:
- a) Wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi odrębne Szkolenia dotyczące obsługi Systemu dla Użytkowników Kluczowych z każdego obszaru biznesowego objętego wdrożeniem.
 - b) Szkolenia Użytkowników odbędą się w siedzibie Zamawiającego w Gdyni.
 - c) Wykonawca zaplanuje i zorganizuje niezbędne Szkolenia techniczne dla Administratorów Systemu w zakresie dostarczanych rozwiązań, co zostanie udokumentowane stosownymi potwierdzeniami/certyfikatami producenta poświadczającymi zdobytą wiedzę na poziomie koniecznym do obsługi Systemu.
- 6) Wymagania w zakresie testów, w ramach Testów Systemu Wykonawca zrealizuje, co najmniej następujące zadania:
- a) Uruchomi środowisko testowe na infrastrukturze Zamawiającego umożliwiające testowanie Systemu oraz w dalszej perspektywie testowanie wprowadzania zmian bez naruszania integralności środowiska produkcyjnego.
 - b) Przed dostawą oprogramowania Wykonawca przeprowadzi testy na własnym środowisku testowym i każdorazowo prześle Zamawiającemu protokół z Testów Systemu.
 - c) Testy funkcjonalne zostaną przeprowadzone w podziale na funkcje, moduły, komponenty i cały System.
 - d) Testy uprawnień muszą objąć sprawdzenie uprawnień zdefiniowanych dla wybranych grup Użytkowników Systemu.
 - e) Testy odtworzeniowe z kopii zapasowych wykonywane będą w celu weryfikacji możliwości przywrócenia Systemu z wykonywanych kopii Systemu. Testy odtworzeniowe będą realizowane przez Wykonawcę, przy obecności Zamawiającego i obejmować będą następujące elementy:
 - odtworzenie Systemu po awarii na postawie pakietu instalacyjnego zawierające wszystkie niezbędne elementy do uruchomienia systemu;
 - przywrócenie danych (odtworzenie backup'u) w zakresie wskazanej przez Zamawiającego kopii danych.
 - f) Testy będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przeprowadzi Testy w uzgodnieniu z Wykonawcą i przy jego współpracy zgodnie z terminami wskazanymi w Harmonogramie Szczegółowym.
 - g) Każda niezgodność pomiędzy oczekiwanym wynikiem Testu, a wynikiem otrzymanym podczas wykonywania Testu stanowi podstawę do zgłoszenia Nieprawidłowości.
 - h) W przypadku wykrycia Nieprawidłowości Krytycznej Zamawiający ma prawo do wstrzymania Testów do czasu wprowadzenia odpowiedniej poprawki do Systemu przez Wykonawcę.
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich Nieprawidłowości wykrytych w Systemie podczas przeprowadzania Testów w czasie ustalonym z Zamawiającym.

- j) Zamawiający ma obowiązek wykonania Testów poprawności przekazanego rozwiązania wykrytej Nieprawidłowości, a w przypadku negatywnej weryfikacji ma prawo żądać ponownego rozwiązania zgłoszonej Nieprawidłowości.
 - k) Każda iteracja Testów będzie zakończona sporządzeniem raportu z Testów.
 - l) Warunkiem podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Testów Systemu są poprawnie przeprowadzone Testy, zgodnie z powyższymi wymaganiami, potwierdzające zgodność dostarczonego Systemu z wymaganiami funkcjonalnymi i pozafunkcjonalnymi.
 - m) W przypadku, gdy pomimo dokonania 3 iteracji testów akceptacyjnych nie zakończą się pomyślnie, a Nieprawidłowości stanowią Nieprawidłowości Krytyczne, niegwarantujące bezpiecznego korzystania z Oprogramowania Zamawiający może odstąpić od realizacji Umowy.
- 7) Wymagania w zakresie produktów (wydzielona część przedmiotu zamówienia przekazana Zamawiającemu do odbioru):
- a) W ramach realizacji projektu Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia produktów, których odbiór potwierdzony Protokołem Odbioru, będzie stanowił podstawę do zakończenia prac realizowanych w danych etapach.
 - b) Terminy dostarczenia Produktów powstałych w ramach realizacji poszczególnych Etapów Projektu, zostaną umieszczone w Harmonogramie Szczegółowym Projektu. Harmonogram Szczegółowy zostanie opracowany i dostarczony przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeńiowej.
 - c) Wszystkie Produkty wytworzone w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia powinny charakteryzować się jakością wykonania, tj.:
 - czytelna i zrozumiała struktura poszczególnych Produktów
 - stosowanie standardów, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury informacji, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych Produktów, ich fragmentów oraz całej Dokumentacji,
 - kompletność Produktu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia – oznacza to jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do Systemu,
 - spójność i niesprzeczność Produktu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w Produkcie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych Produktach oraz we fragmentach tego samego Produktu.
 - d) Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, wyjątkiem jest Dokumentacja dla Administratora w zakresie Oprogramowania, wchodząca w skład Dokumentacji użytkowej, która może być w języku angielskim w przypadku braku odpowiednika w języku polskim.
 - e) W przypadku dokonania zmian w Systemie Dokumentacja użytkowa i powdrożeniowa zostanie zaktualizowana przez Wykonawcę w zakresie opisu dokonanych zmian.
- 8) Wymagania w zakresie Asysty Powdrożeniowej:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w okresie stabilizacji Asysty Powdrożeniowej po Starcie Produkcyjnym.
 - b) Asysta Powdrożeniowa będzie polegać na osobistych konsultacjach Wykonawcy przeprowadzonych zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego.

- c) Ponadto w okresie stabilizacji Wykonawca zobowiązany jest do udzielania nieograniczonych czasowo konsultacji telefonicznych.
 - d) Zamawiający wymaga, aby przed przeprowadzeniem Asysty Powdrożeniowej Wykonawca przedstawił plan Asysty Powdrożeniowej.
 - e) W ramach Asysty Powdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania, rejestrowania oraz usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu Systemu, w tym napraw Błędów.
 - f) Każdy miesiąc świadczenia Asysty Powdrożeniowej będzie potwierdzony odpowiednim raportem. Raport zostanie opracowany i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca. Raport będzie zawierał w szczególności:
 - liczbę przeprowadzonych konsultacji Wykonawcy wraz z ich terminem przeprowadzenia,
 - liczbę rozwiązanych Nieprawidłowości wraz z zarejestrowanymi czasami reakcji i czasu naprawy (zgodnie z tabelą z pkt. 1.3 ppkt. 3 OPIW).
 - g) W ramach Asysty Powdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich zidentyfikowanych Błędów i Nieprawidłowości.
- 9) Wymagania w zakresie Serwisu Utrzymaniowego:
- a) Wykonawca zapewni aktualizację systemu do obowiązującego stanu prawnego.
 - b) Wykonawca zapewni ciągłość działania systemu, minimalizację ryzyka awarii i zapewni bezpieczeństwa danych przedsiębiorstwa.
 - c) Każdy miesiąc świadczenia Serwisu Utrzymaniowego będzie potwierdzony odpowiednim raportem. Raport zostanie opracowany i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca. Raport będzie zawierał w szczególności:
 - liczbę przeprowadzonych konsultacji Wykonawcy wraz z ich terminem przeprowadzenia,
 - liczbę niewykorzystanych przez Zamawiającego konsultacji Wykonawcy, które przechodzą na kolejny okres świadczenia Serwisu Utrzymaniowego,
 - liczbę rozwiązanych Nieprawidłowości wraz z zarejestrowanymi Czasami Reakcji i Usunięcia.
- Szczegółowy zakres wymagań w zakresie Serwisu Utrzymaniowego określony zostanie w SWZ.
- 10) Wymagania w zakresie świadczenia przez Wykonawcę usługi dostępu do Systemu:
- a) Zakres usług dostępu do Systemu rozumiany jest jako realizacja przez System wszystkich funkcjonalności zgodnie z zatwierdzoną Dokumentacją oraz obowiązującym prawem.
 - b) Usługi dostępu do Systemu będą świadczone w trybie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku, 366 dni w roku przestępnym.
 - c) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym okna serwisowe np. w przypadku konieczności wprowadzania zmian w Systemie. Czas trwania okien serwisowych nie wlicza się do czasu świadczenia usług. Podczas trwania prac w czasie okna serwisowego Wykonawca zapewnia wyświetlanie użytkownikom Systemu komunikatu o trwających pracach serwisowych.
 - d) Pozostałe wymagania wobec Systemu: Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo informacji znajdujących się w Systemie. Na Etapie Analizy Przedwdrożeniowej

Wykonawca opracuje dokładny opis proponowanych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa Systemu oraz projekt konfiguracji infrastruktury Systemu i sposób jej zabezpieczenia. System winien być zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

11) Wymagania w zakresie struktury środowisk:

- a) Wykonawca wykona instalację i konfigurację dostarczonego Oprogramowania na Infrastrukturze Sprzętowej udostępnionej przez Zamawiającego.
- b) Obowiązkiem Wykonawcy jest zwymiarowanie niezbędnych zasobów, poprawna instalacja i konfiguracja wszystkich elementów Infrastruktury Sprzętowej niezbędnych do uruchomienia Systemu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego działania Systemu na Infrastrukturze Sprzętowej udostępnionej przez Zamawiającego.
- d) Wymagane jest, aby Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia dostarczył, skonfigurował i utrzymywał co najmniej następujące rozłączne i niezależne środowiska:
 - **środowisko produkcyjne**, na które dostarczona zostanie finalna wersja Systemu, gotowa do udostępnienia Użytkownikom,
 - **środowisko deweloperskie**, na którym będą prowadzone prace w zakresie Wdrożenia Systemu (liczba środowisk deweloperskich zależna jest od decyzji Wykonawcy, jednak nie może być mniejsza niż 1).
 - **środowisko testowo-szkoleniowe**, na które dostarczane będą iteracyjnie kolejne wersje Systemu i funkcjonalności na potrzeby przeprowadzenia Szkoleń oraz do weryfikacji funkcjonalności przez Zamawiającego,
 - **środowisko zapasowe**, będzie służyło do obsługi Systemu w przypadku awarii środowiska produkcyjnego.

12) Liczba użytkowników:

- a) Rozkład liczby użytkowników nazwanych Systemu w podziale na obszary funkcjonalne objęte Wdrożeniem.
 - System ERP – licencja nieograniczona ilością użytkowników oraz zakresem funkcjonalnym (Zamawiający szacuje, że na Starcie Produkcyjnym z Systemu korzystać będzie około 250 użytkowników);
 - Portal pracowniczy – licencja nieograniczona ilością użytkowników (Zamawiający szacuje, że na Starcie Produkcyjnym z Portalu korzystać będzie około 510 użytkowników);
 - EBOK – licencja nieograniczona ilością użytkowników (Zamawiający szacuje, że na Starcie Produkcyjnym z EBOK korzystać będzie około 10 tys. użytkowników).
- b) Inne portale zewnętrzne powiązane z Systemem – liczba użytkowników bez ograniczeń:
 - Liczba użytkowników została podana na potrzeby określenia i wyceny przez Wykonawcę licencji na System.
 - Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia dodatkowych licencji na inne portale zewnętrzne powiązane z Systemem w ramach zagwarantowanej przez

Wykonawcę nieograniczonej liczby użytkowników, powyższe nie może generować dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

- Dodatkowo wymagane jest, aby Zamawiający miał prawo do przeniesienia lub odstąpienia licencji oraz obowiązków wynikających z Umowy na następców prawnych lub inne podmioty powstałe w skutek przekształceń Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Gdyni bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.

- 13) Harmonogram Ramowy: realizacja Przedmiotu Zamówienia zostanie podzielona na Etapy. Harmonogram Ramowy realizacji Projektu prezentować będzie odcinki czasowe niezbędne do zrealizowania danego etapu.

3.2.4. Minimalne wymagania dotyczące realizacji zamówienia niepodlegające negocjacom:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich koniecznych materiałów do wykonania zamówienia, przy czym wszystkie materiały użyte do jego realizacji muszą być fabrycznie nowe, odpowiadające obowiązującym normom i standardom, w tym jakościowym wynikającym i/lub związanym ze szczególnym rodzajem i charakterem przedmiotu zamówienia, a także muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty. Wskazane w zdaniu poprzednim materiały **nie mogą pochodzić z takich krajów, jak Białoruś i/lub Federacja Rosyjska**. Wykonawca winien zagwarantować i zapewnić, iż użyte przez niego do wykonania Przedmiotu zamówienia materiały nie pochodzą, ani nie będą pochodziły z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi. Naruszenie obowiązków, gwarancji i zapewnień, o których mowa w zdaniach poprzednich stanowić będzie rażące naruszenie warunków zamówienia.
- 2) Gwarancja i rękojmia:
- a) na przedmiot zamówienia, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z datą podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
 - b) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres odpowiadający okresowi rękojmi.

3.2.5. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia.

- 1) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących aspektów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia (art. 96 ustawy Pzp);
- 2) Zamawiający nie przewiduje klauzuli zastrzeżonej w rozumieniu art. 94 ustawy Pzp;
- 3) Zamawiający, mając na uwadze specyfikę wykonywania usług w branży informatycznej w zakresie dostawy i wdrożenia systemów klasy ERP, **nie wymaga zatrudniania** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w trakcie realizacji Umowy **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej**, obejmującego odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub jakimkolwiek osobom bądź podmiotom trzecim w związku i/lub przy okazji wykonywania Umowy (dopuszcza się za wystarczającą umowę ubezpieczenia

zawierającą standardowe ograniczenia odpowiedzialności stosowane przez ubezpieczycieli na rynku krajowym; suma gwarancyjna – minimum 2.000 000,00 zł.

3.2.6. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

- 1) Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.
- 2) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1360 z późniejszymi zmianami), ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz przepisom szczególnym.

3.2.7. Informacja o przeprowadzonych wstępnych konsultacjach rynkowych:

- 1) Zamawiający informuje, że przed wszczęcie przedmiotowego postępowania przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe.
- 2) W celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji Zamawiający informuje, że na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/659449> znajdują się informacje dot. przeprowadzonych wstępnych konsultacji rynkowych wraz z *Protokołem ze wstępnych konsultacji rynkowych*.

4. Informacje na temat Podwykonawstwa

4.1. Zamawiający **nie zastrzega** (art. 121 ustawy Pzp) obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.

4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

4.3. Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli będą już mu znani.

4.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Powyższe dotyczy także podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizowania zakresu przedmiotu zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Termin wykonania zamówienia oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

5.1. Wymagany termin wykonania:

- 1) Element przedmiotu zamówienia pn. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP – **18 miesięcy od podpisania umowy**.
- 2) Element przedmiotu zamówienia pn. Świadczenie usługi Serwisu Utrzymaniowego – **24 miesiące od zakończenia wdrożenia systemu**, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

5.2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z Harmonogramem Ramowym/Harmonogramem Szczegółowym, o których mowa w pkt. 3.2.2 ppkt. 2 OPIW. Harmonogramem Szczegółowy będzie stanowił podstawę do kontroli postępu prac realizowanych przez Wykonawcę oraz do rozliczeń częściowych/końcowych.

5.3. Potwierdzeniem odbioru zamówienia będą protokoły:

- 1) Protokół Odbioru Wdrożenia sporządzony po zakończeniu elementu przedmiotu zamówienia pn. Wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP, potwierdzonego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia kilku Protokołów Częściowych Odbioru Wdrożenia, potwierdzonych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonych po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji poszczególnych Etapów Wdrożenia zgodnie z Harmonogramem Szczegółowym.
- 2) Protokół Odbioru Końcowego sporządzony po zakończeniu elementu przedmiotu zamówienia pn. Świadczenia Serwisu Utrzymaniowego, podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w OPIW.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:

- 6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – nie dotyczy;
- 6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – nie dotyczy;
- 6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy;
- 6.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda:

- 1) **wykazania wykonanych należycie** w okresie ostatnich **7 lat** przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej:**
 - **dwóch zakończonych wdrożeń¹ systemu klasy ERP** dla co najmniej 80 Użytkowników Końcowych² każda, w tym **co najmniej jedno** z tych wdrożeń musi zawierać minimum następujące moduły (obszary wdrożenia):
 - a) Finanse i Księgowość oraz środki trwałe, zgodnie z pkt. 3.2.1 ppkt. 1 OPIW,
 - b) Billing, zgodnie z pkt. 3.2.1 ppkt. 6 OPIW,

¹ Przez „jedno zakończone wdrożenie” należy rozumieć jedną umowę dot. wdrożenia systemu klasy ERP, którą zrealizowano tj. przedmiot zamówienia odebrano np. Protokołem Odbioru Końcowego. Zamawiający uzna również za „zakończony wdrożenie” umowę dot. wdrożenia systemu klasy ERP, której usługa świadczenia Serwisu Utrzymaniowego nie została jeszcze zakończona, pod warunkiem, że przedmiotową umowę zrealizowano w zakresie odbioru w pełni funkcjonalnego Systemu, zaś usługa Serwisu Utrzymaniowego była świadczona przez okres co najmniej 6 miesięcy licząc od daty zakończenia wdrożenia.

² Przez „ilość Użytkowników Końcowych” należy rozumieć ilość użytkowników, która po Starcie Produkcyjnym korzysta z Systemu lub jego poszczególnych części (nie dotyczy użytkowników korzystających wyłącznie z Portalu Pracowniczego i EBOK).

c) Sprzedaż, zgodnie z pkt. 3.2.1 ppkt. 7 OPIW,

a zakres każdego z tych wdrożeń obejmował co najmniej:

- przygotowanie Analizy Przedwdrożeniowej,
- dostawę niezbędnego Oprogramowania, w tym oprogramowania bazodanowego oraz niezbędnych licencji,
- instalację, konfigurację i uruchomienie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP,
- dokonanie Migracji Danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego do Systemu dostarczonego przez Wykonawcę,
- dokonanie integracji systemu dostarczonego przez Wykonawcę z innymi systemami Zamawiającego,
- przeprowadzenie testów i szkoleń,
- świadczenie usługi Serwisu Utrzymaniowego w okresie co najmniej 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia wdrożenia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi spełnić samodzielnie jeden z Wykonawców.

2) skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia co najmniej:

- **1 osoby**, która będzie pełniła funkcję **Kierownika projektu wdrożenia** posiadającej doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu roli kierownika projektu nadzorującego realizację minimum: 2 projektów informatycznych, dotyczących wdrożenia systemu klasy ERP dla co najmniej 80 Użytkowników Końcowych,
- **Zespołem konsultantów wdrożeniowych** przypisanych do projektu będącego przedmiotem zamówienia w liczbie min. **5 osób**, każda z co najmniej 2-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, obejmującym realizację wdrożenia równolegle w minimum trzech obszarach wdrożenia zgodnych z obszarami wskazanymi w pkt 3.2.1 OPIW i posługująca się biegle językiem polskim. Co najmniej **1 osoba** z tych osób musi posiadać doświadczenie polegające na udziale w minimum jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia systemu klasy ERP w przedsiębiorstwie branży ciepłowniczej, wodociągowej lub gazowej dla co najmniej 80 Użytkowników Końcowych.

6.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 Pzp może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.

- b) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - c) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
 - d) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - e) Każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć:
 - **JEDZ** – oświadczenie, które ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - **Oświadczenie art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, dalej jako: „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1, dalej jako: „rozporządzenie 2022/576”);
 - f) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 6.5. Zgodnie z art. 117 ust. 3 Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.2.4 OPIW Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają odpowiednio do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 7 do OPIW).
- 6.6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 6.7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.8. **Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów udostępnionych przez inne podmioty:**
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach **podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie**

- podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (przykładowy wzór stanowi **załącznik nr 6** do OPIW).
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. c) powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Wykonawca, w przypadku polegania za zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
- f) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- h) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp (z wyłączeniem art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) oraz z wyłączeniem art. 108 ust. 1 pkt 2 jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo, wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h – zgodnie z art. 393 ust. 4 ustawy Pzp)
- b) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 oraz pkt. 8** ustawy Pzp.

7.2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

- a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- b) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, dalej jako: „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1, dalej jako: „rozporządzenie 2022/576”);
- 7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp tj.:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.6. Zgodnie z art. 109 ust. 3 ustawy Pzp, w przypadkach, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp Zamawiający **może nie wykluczać** Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 7.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w pkt. 8 OPIW, dotyczących tych

podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

8. Informacja o JEDZ oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych wraz z informacją, na którym etapie postępowania Wykonawcy będą obowiązani do ich złożenia

8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 7 OPIW), spełnienia warunków udziału w postępowaniu (pkt 6 OPIW) oraz kryteriów selekcji (pkt 9 OPIW) **do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

a) aktualne na dzień składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie (art. 125 ust 1 Pzp), że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, na formularzu JEDZ stanowiącym **załącznik nr 2** do OPIW. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

b) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5a** do OPIW).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

*W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, także ww. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 5b** do OPIW).*

c) **oświadczenie w zakresie spełniania kryteriów selekcji**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do OPIW.

8.2. Zamawiający informuje, iż instrukcja wypełnienia JEDZ oraz edytowalna wersja formularza JEDZ dostępna jest pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf

8.3. W przypadku, gdy Zamawiający będzie wypełniać oświadczenie za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> należy postępować zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

a) w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych Podwykonawców). Natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych Podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

- b) w Części III SEKCJI D (Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia wynikające z przepisów krajowych, w tym przesłankę wynikającą z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - d) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną (w zakresie kryteriów selekcji należy wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożyć *oświadczenie w zakresie spełniania kryteriów selekcji*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do OPIW).
- 8.4. W przypadku wykorzystania przygotowanego przez Zamawiającego oświadczenia JEDZ w wersji edytowalnej (**załącznik nr 2** do OPIW), Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić obszary, które nie zostały przez Zamawiającego przekreślone. W Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez konieczności wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.
- 8.5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.6. W przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca załącza **do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.7. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (dotyczy kolejnego etapu postępowania), zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.**
- 8.8. **Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust.1 pkt 1 Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp,**sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
 - 2) **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębny Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, niezależnie od innego

Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do OPIW);

- 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 4) **oświadczenie Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp oraz 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 8 (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 11a/11b** do OPIW);
- 5) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania Wniosków Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) **zaświadczenia albo innego dokumentu** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania Wniosków Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.8 powyżej:

- a) 8.8 pkt 1 OPIW (informacja z Krajowego Rejestru Karnego) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ppkt 8.1 powyżej - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed jego złożeniem**;
- b) 8.8 pkt 3, 5, 6, OPIW (odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona

ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed ich złożeniem**;

- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.9 lit. a) i b) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 1, Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- d) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 8.8 stosuje się odpowiednio.

8.10. Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt. 6 OPIW, Wykonawca złoży:

- 1) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **7 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8** do OPIW),
- 2) **dowody** określające, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- 3) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 9** do OPIW).

Zamawiający wymaga aby osoby wskazane w **Wykazie osób** uczestniczyły w wykonaniu zamówienia. Zmiana/zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwa tylko w przypadku uzasadnionej konieczności na wniosek Wykonawcy. Zamawiający zaakceptuje zmianę tylko w przypadku gdy zaproponowana osoba będzie posiadać doświadczenie spełniające wymagania Zamawiającego zawarte w OPIW.

8.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania

Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 8.12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.16. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 8.15 OPiW, aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.17. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- 8.18. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 8.19. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.20. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

9. Kryteria selekcji

- 9.1. Zamawiający zamierza ograniczyć liczbę Wykonawców zapraszanych do negocjacji, których Wnioski nie podlegają odrzuceniu do 3 (trzech) Wykonawców.
- 9.2. W celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji Zamawiający zastosuje następujące kryteria selekcji:

- Kryteriom selekcji podlega Wykonawca, niepodlegający wykluczeniu i spełniający warunki udziału w postępowaniu, którego Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegał odrzuceniu, który wykaże że:

- **wykonał należycie** w okresie ostatnich **7 lat** przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

zakończone wdrożenie (zakończone wdrożenie zdefiniowano w przypisie dolnym nr 1) **systemu klasy ERP** dla co najmniej 80 Użytkowników Końcowych (Użytkowników Końcowych zdefiniowano w przypisie dolnym nr 2) u Zamawiającego z branży ciepłowniczej, wodociągowej lub gazowej, a przedmiotowe wdrożenie zawierało minimum następujące moduły (obszary wdrożenia):

a) Finanse i Księgowość oraz środki trwałe zgodnie z pkt. 3.2.1 ppkt. 1 OPiW,

b) Billing, zgodnie z pkt. 3.2.1 ppkt. 6 OPiW,

c) Sprzedaż, zgodnie z pkt. 3.2.1 ppkt. 7 OPiW,

a zakres tego wdrożenia obejmował co najmniej:

- przygotowanie Analizy Przedwdrożeniowej,
- dostawę niezbędnego Oprogramowania, w tym oprogramowania bazodanowego oraz niezbędnych licencji,
- instalację, konfigurację i uruchomienie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP,
- dokonanie Migracji Danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego (podmiot) do Systemu dostarczonego przez Wykonawcę,
- dokonanie integracji systemu dostarczonego przez Wykonawcę z innymi systemami Zamawiającego (podmiotu),
- przeprowadzenie testów i szkoleń,
- świadczenie usługi Serwisu Utrzymaniowego w okresie co najmniej 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia wdrożenia.

9.3. Za każde wdrożenie spełniające wymagania określone w pkt 9.2 powyżej Wykonawca otrzyma **1 (jeden) punkt** w kryterium selekcji. Maksymalnie Wykonawca może wskazać 5 zakończonych wdrożeń w zakresie wskazanym w pkt. 9.2 powyżej. W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej niż 5 zakończonych wdrożeń spełniających kryteria selekcji wówczas maksymalnie ilość otrzymanych punktów wynosi 5.

9.4. W celu wykazania spełniania i zakresu spełniania kryteriów selekcji Wykonawca złoży **wraz z Wnioskiem o dopuszczenie o udziału w postępowaniu** *Oświadczenie w zakresie spełniania kryteriów selekcji* zgodne z treścią **załącznika nr 4** do OPiW. Treść tabeli zawartej w oświadczeniu należy wypełnić adekwatnie do ilości zakończonych wdrożeń spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w pkt 9.2 powyżej, którymi chce się wykazać Wykonawca.

Uwaga! Należy zwrócić szczególną uwagę na należyte wypełnienie tabeli zawartej w Oświadczeniu w zakresie spełniania kryteriów selekcji, ponieważ przedmiotowe oświadczenie nie podlega uzupełnieniu, poprawieniu. Nieprawidłowe wypełnienie tabeli spowoduje brak możliwości przyznania Wykonawcy punktów w kryterium selekcji.

9.5. Zgodnie z art. 128 ust. 3 ustawy Pzp złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

- 9.6. Zamawiający po weryfikacji kryteriów selekcji zsumuje ilość punktów uzyskanych przez poszczególnych Wykonawców i zaprosi do negocjacji 3 (trzech) Wykonawców, który uzyskają największą ilość punktów.
- 9.7. W przypadku, kiedy wystąpi zdarzenie polegające na przyznaniu Wykonawcom równej liczby punktów zgodnie z pkt. 9.2., skutkujące uniemożliwieniem selekcji do trzech Wykonawców na podstawie tylko przyznanych punktów, Zamawiający zaprosi do negocjacji tych trzech Wykonawców, którzy uzyskali najwyższy wynik punktowy i u których wykazane prawidłowo wg pkt. 9.2. wdrożenie systemu klasy ERP zakończyło się w odstępie czasu najkrótszym w stosunku do dnia bieżącego.

10. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby

10.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- a) składa (**wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, (przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6** do OPIW),
- b) składa (**wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**) oświadczenie **JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- c) składa (**wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**) oświadczenie **podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5b** do OPIW)
- d) przedkłada (**na wezwanie Zamawiającego**) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 8.8 ppkt 1, 3, 4, 5, 6 OPIW **odnoszące się do tych podmiotów**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia,
- e) przedkłada (**na wezwanie Zamawiającego**) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11b** do OPIW).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

11.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r, poz. 344 ze zm.) za pośrednictwem formularza "Wyslij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w zakładce dedykowanej postępowaniu zwanej dalej stroną internetową Zamawiającego.

- 11.2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
 - 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf,
 - 5) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.3. Za datę przekazania (wplywu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 11.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany OPIW, zmiany terminu Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i otwarcia Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 11.5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy Zakupowej Wykonawca może również komunikować się Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
- 11.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki.
- 11.8. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 1 Pzp **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (**JEDZ**) składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej**. Zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2020 poz. 1740) do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli (Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, JEDZ) w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.9. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: Joanna Papis, adres e-mail: j.papis@opecgdy.com.pl telefon: (58) 627 38 38, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o

zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00.

- 11.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT oraz Rozporządzeniu PRM.
- 11.11. Dokumenty w wersji elektronicznej Wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.) tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych.
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg),
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z,

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

12. Udzielanie wyjaśnień i zmiana treści OPiW

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OPiW w zakresie niezbędnym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w sposób określony w pkt. 11.4 OPiW. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej, na której zamieszczona jest OPiW (stronie internetowej Zamawiającego). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić treść OPiW. Dokonaną zmianę OPiW Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniona jest OPiW (stronie internetowej Zamawiającego).
- 12.2. Jeżeli wyjaśnienia treści OPiW są niezbędne do należytego przygotowania i złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w tym zakresie niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania Wniosku, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści OPiW wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt. 12.2 powyżej, przedłuża termin składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Przedłużenie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OPiW.
- 12.4. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian treści OPiW po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

- 12.5. W przypadku, gdy zmiany treści OPIW będą istotne dla sporządzenia Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub będą wymagały od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą OPIW i przygotowanie Wniosków, Zamawiający przedłuży termin składania Wniosków.
- 12.6. W przypadku, gdy zmiana treści OPIW prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie: sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
- 12.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 12.6, udostępnienie zmiany treści OPIW na stronie internetowej Zamawiającego, nie może nastąpić przed publikacją przedmiotowego ogłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- 12.8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana OPIW stanie się jej integralną częścią.
- 12.9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w zakresie udzielania wyjaśnień i zmian treści OPIW w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w sposób określony w pkt. 11.4 OPIW.

13. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 13.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MRPiT, składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia PRM.
- 13.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (w formie JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2021, poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
- 13.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.2 powyżej przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia PRM (§ 2 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
- 13.4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
- 13.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 13.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
- 13.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
- 13.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 Rozporządzenia PRM).
- 13.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w Rozporządzeniu PRM, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 Rozporządzenia PRM).
- 13.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (§ 7 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
- 13.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
- 13.13. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.12 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 13.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 Rozporządzenia PRM).
- 13.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 Rozporządzenia PRM).
- 13.16. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia PRM dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

14. Opis sposobu przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z postanowieniami OPIW.
- 14.2. Treść Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 14.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wszelkie dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych zgodnie z art. 67 ustawy Pzp przez Zamawiającego, a więc za pośrednictwem Platformy Zakupowej, adres strony postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>
- 14.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 14.5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/Wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.6. **Składanie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
- 1) Wykonawca składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez złożenie:
 - a) wypełnionego i podpisanego (podpisem kwalifikowanym) **formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OPIW;

- b) wypełnionego i podpisanego (podpisem kwalifikowanym) jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) przez Wykonawcę (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **odrębnego dla każdego z Wykonawców** podpisanego przez każdego z Wykonawców; **w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego – podpisanego przez podmiot udostępniający zasoby**);
 - c) **oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 (załącznik nr 5a /5b do OPIW)**;
 - d) **oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania kryteriów selekcji (załącznik nr 4 do OPIW)**;
 - e) **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG);
***Pełnomocnictwo** pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia MRPiT);
 - f) (o ile dotyczy) **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie;
 - g) (o ile dotyczy) **oświadczenia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (**załącznik nr 7 do OPIW**);
 - h) (o ile dotyczy) **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do OPIW**);
 - i) (o ile dotyczy) wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Platforma Zakupowa szyfruje Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia Wniosków/ofert.
- 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony w języku polskim i podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5) Zaleca się, aby w przypadku składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynikało to z treści formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
 - 6) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 125 Pzp, sporządza się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** – tj. w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
 - 7) **JEDZ** stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 8) **JEDZ** sporządza się **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2021, poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
 - 9) **W przypadku wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 10) Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem **JEDZ także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 11) Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
 - 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić lub wycofać Wniosek, przy czym:
 - a) Wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać Wniosek,
 - b) Wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać Wniosek.Sposób zmiany i wycofania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
 - 13) Wykonawca po upływie terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonego Wniosku.
- 14.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
- 14.8. **Zamawiający odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jeżeli zajął okoliczności opisane w art. 146 ust. 1 Pzp.**

15. Sposób oraz termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

15.1. Termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.06.2023r. do godz. 10:00.**

15.2. Sposób złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wszelkie wymagane oświadczenia i dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 68 ustawy Pzp, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, w więc za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl;
- 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> do upływu terminu składania Wniosków, o którym mowa w pkt.15.1 powyżej;
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania Wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
- 4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składany elektronicznie musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania Wniosku za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno;
- 5) Za datę złożenia Wniosku przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania Wniosku poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę (wniosek)” i wyświetlenie się komunikatu, że Wniosek został zaszyfrowany i złożony;
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przed upływem terminu składania Wniosków znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15.3. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z odpowiednim wyprzedzeniem.

15.4. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

15.5. Składanie Wniosków przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców bezpłatne.

16. Sposób informowania o wynikach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji. Zaproszenie do negocjacji i ich przebieg.

16.1. Informacja o wynikach oceny Wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji:

O wynikach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wynikach oceny kryteriów selekcji Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 16.2. **Informacja o podziale negocjacji w celu ograniczenia liczby ofert podlegających negocjacom przez zastosowanie kryteriów oceny ofert:** Zamawiający nie przewiduje podziału negocjacji na etapy.
- 16.3. Zamawiający zaprosi jednocześnie do negocjacji Wykonawców, których Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu z uwzględnieniem zapisu pkt 16.4.
- 16.4. Zamawiający na podstawie art. 381 ust. 5 Pzp zamierza ograniczyć liczbę Wykonawców zaproszonych do negocjacji **do 3 (trzech) Wykonawców** tj. jeżeli wymagane warunki udziału w postępowaniu spełni więcej niż 3 (trzech) Wykonawców, a ich Wnioski nie będą podlegały odrzuceniu, wówczas w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji, Zamawiający zastosuje **kryteria selekcji**, o których mowa w pkt. 9 OPIW.
- 16.5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożą Wnioski, będzie mniejsza lub równa 3, lub spełnianiem kryteriów selekcji wykaże się mniej niż 3 Wykonawców, wówczas Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, których Wnioski nie podlegają odrzuceniu, bez badania Wniosków w zakresie kryteriów selekcji.
- 16.6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzucony.
- 16.7. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań oraz kryteriów oceny ofert i ich wag, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie oraz w przedmiotowym OPIW.
- 16.8. Podczas negocjacji Zamawiający zapewni równe traktowanie Wykonawców.
- 16.9. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 16.10. Termin, miejsce i szczegóły negocjacji zostaną określone w zaproszeniu do negocjacji.
- 16.11. **Zakończenie negocjacji:** Zamawiający poinformuje wszystkich pozostałych w postępowaniu Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz wyznaczy termin na złożenie ofert.
- 16.12. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający sporządzi SWZ, która stanowić będzie doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w OPIW, wyłącznie w zakresie w jakim było to przedmiotem negocjacji.
- 16.13. Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich pozostałych w postępowaniu Wykonawców.

17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
- 1) **40%** - cena wdrożenia (w tym licencje baz danych i OCR);
 - 2) **30%** - cena Serwisu Utrzymaniowego (miesięczna);
 - 3) **5%** cena godziny roboczej Wykonawcy w związku z realizacją Usługi Rozwoju Systemu;
 - 4) **15%** - funkcjonalności dodatkowe ponad wymagania minimalne określone w OPZ, który stanowić będzie część składową SWZ;
 - 5) **5%** - czas naprawy Błędu Krytycznego przekazania zgłoszenia (zgodnie z definicją z pkt. 1.3 ppkt. 4 OPIW)
 - 6) **5%** ilość godzin opieki serwisowej miesiącu (w ramach ceny Serwisu Utrzymaniowego)
- 17.2. Punkty za kryteriach cena zostaną przyznane zgodnie ze wzorami:
- 1) **Cw** - cena wdrożenia (w tym licencje baz danych i OCR) według wzoru:

$$Cw = \frac{\text{cena brutto wdrożenia w zł oferty najtańszej}}{\text{cena brutto wdrożenia w zł oferty badanej}} \times 40$$

- 2) **Cs** - cena Serwisu Utrzymaniowego (miesięczna) według wzoru:

$$Cs = \frac{\text{cena brutto Serwisu Utrzymaniowego w zł oferty najtańszej}}{\text{cena brutto Serwisu Utrzymaniowego w zł oferty badanej}} \times 30$$

- 3) **Cr** - cena godziny roboczej Wykonawcy w związku z realizacją Usługi Rozwoju Systemu

$$Cr = \frac{\text{cena brutto godziny roboczej w zakresie Usługi Rozwoju Systemu w zł oferty najtańszej}}{\text{cena brutto godziny roboczej w zakresie Usługi Rozwoju Systemu w zł oferty badanej}} \times 5$$

17.3. Punkty za pozostałe kryteria zostaną przyznane w sposób następujący:

- 1) **Fd** - funkcjonalności dodatkowe - opis sposobu oceny kryterium zdefiniowany zostanie na etapie SWZ. Zamawiający zamierza wskazać w SWZ 5 (pięć) dodatkowych funkcjonalności, a za każdą z nich przyznać Wykonawcy po 3 pkt. tj.:
 0 pkt – brak dodatkowych funkcjonalności,
 3 pkt – za jedną dodatkową funkcjonalność,
 6 pkt – za dwie dodatkowe funkcjonalności,
 9 pkt – za trzy dodatkowe funkcjonalności,
 12 pkt – za cztery dodatkowe funkcjonalności,
 15 pkt – za pięć i więcej dodatkowych funkcjonalności.
- 2) **Bk** - czas naprawy Błędu Krytycznego, punktacja 0-5 pkt:
 0 pkt – do 4 dni roboczych,
 1 pkt – do 3 dni roboczych,
 2 pkt – do 2 dni roboczych,
 5 pkt – do 24 godzin.
- 3) **Os** - ilość godzin opieki serwisowej w miesiącu (w ramach ceny Serwisu Utrzymaniowego), punktacja 0-5 pkt:
 0 pkt – do 30 godzin,
 1 pkt – do 40 godzin,
 2 pkt – do 50 godzin,
 5 pkt – nieograniczona ilość godzin.

17.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem będącym sumą wyników uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$O = Cw + Cs + Cr + Fd + Bk + Os$$

gdzie: **Cw** liczba punktów przyznana za kryterium **cena wdrożenia**
Cs liczba punktów przyznana za kryterium **cena Serwisu Utrzymaniowego** (miesięczna)

- Cr** liczba punktów przyznana za kryterium **cena godziny roboczej** Wykonawcy w związku z realizacją prac rozwojowych Systemu
- Fd** liczba punktów przyznana za kryterium **funkcjonalności dodatkowe**
- Bk** liczba punktów przyznana za kryterium **czas naprawy Błędu Krytycznego**
- Os** liczba punktów przyznanych w kryterium **ilość godzin opieki serwisowej w miesiącu** (w ramach ceny Serwisu Utrzymaniowego).

- 17.5. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
- 17.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.
- 17.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 17.8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 17.9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 17.8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

18. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Wykonawca wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie**.
- 19.4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed zawarciem umowy.
- 19.5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 19.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP SA I O/Gdynia** nr rachunku: **20 1020 1853 0000 9502 0009 4706**.
- 19.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 19.9. Gwarancja musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
- a) nazwę Wykonawcy, nazwę beneficjenta gwarancji (stronę umowy), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę lub kwoty gwarancji do ich łącznej maksymalnej wysokości,
 - c) termin ważności gwarancji (termin ważności obejmować musi okresy, o których mowa w pkt. 19.19 lit. a) i b) poniżej,
 - d) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym **14 dni** od daty wpływu żądania zapłaty do Gwaranta,
 - f) oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Wykonawcą a Zamawiającym nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności informowania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji umowy.
 - g) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
- 19.10. Wykonawca nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania tylko w formie listu poleconego czy kurierem) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
- 19.11. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie niepieniężnej jest zobowiązany przed wniesieniem zabezpieczenia do uzyskania od Zamawiającego akceptacji treści dokumentu. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze oferty zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji treść dokumentu uwzględniającego wymagania Zamawiającego wskazane w pkt 19.9 powyżej. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych akceptuje treść dokumentu lub wskazuje zapisy wymagające zmiany bądź doprecyzowania. Treść Gwarancji Zamawiający będzie uzgadniał wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
- 19.12. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczenia zapisy dotyczące gwarancji stosuje się odpowiednio.
- 19.13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie

- krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 19.14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 19.15. Wypłata, o której mowa w pkt. 19.14 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 19.16. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.5 powyżej.
- 19.17. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 19.18. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, wymaga jednak powiadomienia Zamawiającego o planowanej zmianie. W przypadku zmiany zabezpieczenia na formę gwarancji/poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (stroną umowy) treść dokumentu – do treści gwarancji/poręczenia zastosowanie mają zapisy pkt 19.9 i 19.10 powyżej.
- 19.19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
- a) **70 % wartości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po odbiorze końcowym),
 - b) **30 % wartości zabezpieczenia** zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji na roboty.
- 19.20. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty zabezpieczenia, chyba że w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed umownym terminem zwrotu zabezpieczenia Wykonawca wskaże Zamawiającemu inny rachunek bankowy. Dyspozycja zmieniająca numer rachunku bankowego musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie dyspozycji w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl, z zastrzeżeniem opatrzenia dyspozycji kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej stosowne umocowanie.
- 19.21. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych powyżej, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu w formie elektronicznej zwrot zabezpieczenia, o ile nic innego nie wynika z treści gwarancji / poręczenia następuje poprzez złożenie gwarantowi / poręczycielowi oświadczenia (na piśmie lub w formie elektronicznej) o zwolnieniu zabezpieczenia na wskazany przez niego na adres korespondencyjny lub adres e-mail.

20. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

23. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

25.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty ponosi Wykonawca.

25.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

26.1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

26.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

26.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26.4. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.

26.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

26.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26.7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.8. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 powyżej.
- 26.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 26.10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 26.8 i 26.9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 26.11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 26.12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 26.13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
- 26.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych
- 26.15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 27.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, a także informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach).
- 27.2. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

27.3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie, w formularzu składania oferty / Wniosku znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty / Wniosku stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

28. Inne postanowienia

28.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym OPIW mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym OPIW i załącznikach winny służyć przygotowaniu Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

28.3. Załączniki wymienione w OPIW stanowią jego treść.

29. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO³ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego14, 81-231 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - **nie przysługują Pani/Panu prawa:**
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

Załączniki do OPiW:

- Nr 1 – *Minimalne wymagania funkcjonalne ERP*;
Nr 2 – Formularz Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
Nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/JEDZ;
Nr 4 – Oświadczenie w zakresie spełniania kryteriów selekcji;
Nr 5a – Wzór Oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 –
Wykonawca;
Nr 5b – Wzór Oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 –
Podmiot udostępniający zasoby;
Nr 6 - Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
Nr 7 – Wzór Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
Nr 8 – Wykaz wykonanych usług (**składane na wezwanie**);
Nr 9 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (**składane na wezwanie**);
Nr 10 – Wzór Oświadczenia w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**składane na wezwanie**);
Nr 11a – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o aktualności danych zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp (**składane na wezwanie**);
Nr 11b – Wzór Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności danych zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp (**składane na wezwanie**).

Gdynia, dn. 15.05.2023 r.

OPiW sporządził: Joanna Papis

Joanna
Papis

Elektronicznie podpisany przez Joanna Papis
Podpisanie: ZP - Starzy
specjalista ds. zamówień publicznych
Data: 2023.05.15 13:14:41 +0200

OPiW zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Wojciech Folejewski (1)

Tomasz
Szałucki

Paweł
Duda

Elektronicznie podpisany przez Paweł Duda
Podpisanie: ZP - Starzy
specjalista ds. zamówień publicznych
Data: 2023.05.15 13:14:41 +0200

Dariusz
Witt

Elektronicznie podpisany przez Dariusz Witt
Podpisanie: ZP - Starzy
specjalista ds. zamówień publicznych
Data: 2023.05.15 13:52:54 +0200

Mariusz
Wajlant

Elektronicznie podpisany przez Mariusz Wajlant
Podpisanie: ZP - Starzy
specjalista ds. zamówień publicznych
Data: 2023.05.15 14:04:04 +0200

Karolina
Błaszke

Elektronicznie podpisany przez Karolina Błaszke
Podpisanie: ZP - Starzy
specjalista ds. zamówień publicznych
Data: 2023.05.15 14:16:47 +0200