

UMOWA

W dniu 2021 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu,
ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocławiu, NIP 896-10-00-117, REGON 930388062,
reprezentowaną przez:

Kancelerza

.....
.....
.....

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą, wpisaną do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą
NIP:....., REGON:, reprezentowaną przez: *(imię i nazwisko
osoby albo osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)*

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony, została zawarta umowa
o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania realizowanego z wyłączeniem
stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2019 r. poz. 1129 t.j.) jako zamówienie, którego wartości nie przekracza kwoty
130 000 zł netto, pt.: **Usługa introligatorska oprawy oraz naprawy roczników
czasopism wraz z transportem.**

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu usługi introligatorskiej oprawy oraz naprawy roczników czasopism wraz z transportem, zwanych dalej Przedmiotem Umowy. Załącznik nr 1 zawiera szczegółowy opis Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przystępując do zawarcia Umowy, zapoznał się z warunkami jej realizacji, nie wnosi do nich zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z opisem Przedmiotu Umowy (załącznik nr 1), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności, jednocześnie gwarantuje wysoką jakość wykonania Przedmiotu Umowy, opartą o posiadane w tym zakresie doświadczenie, które potwierdza w formularzu referencyjnym, stanowiącym załącznik nr 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały Przedmiot Umowy w nieprzekraczalnym terminie do 90 dni kalendarzowych (licząc od dnia podpisania umowy). Strony dopuszczają możliwość realizacji Przedmiotu Umowy w częściach, uzgadnianych z pracownikami Biblioteki AWL.
4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:



- 1) odbiór, w tym pakowanie, załadowanie Przedmiotu Umowy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - 2) podczas transportu należyte zabezpieczenie Przedmiotu Umowy chroniące przed uszkodzeniem, za które odpowiada Wykonawca;
 - 3) ustalenie z Zamawiającym terminu dostarczenia Przedmiotu Umowy. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego nie później niż 2 dni przed planowaną dostawą ma zostać powiadomiona o planowanej dostawie roczników;
 - 4) dostarczenie Przedmiotu Umowy, w tym rozładunek, rozpakowanie roczników w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w dniach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia go Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 6. Do odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiający upoważnia pracowników Czytelni Biblioteki AWL.
 7. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
 8. Po odbiorze Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń Zamawiający potwierdzi ten fakt poprzez podpisanie protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
 9. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonane usługi będącej Przedmiotem Umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru określonej części bez zastrzeżeń.

Wynagrodzenie

§ 2

1. Za wykonanie w całości i bez zastrzeżeń Przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy zł brutto (słownie:), zwane dalej Wynagrodzeniem.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, jest stałe i niezmiennie przez cały okres trwania Umowy.
3. Strony uwzględniają możliwość dokonywania częściowych odbiorów Przedmiotu Umowy i dokonywania płatności za częściowe odbiory Przedmiotu Umowy wykonane bez zastrzeżeń. Odbiory częściowe następować będą na podstawie częściowych protokołów odbioru.
4. Płatność Wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy lub jego części.
5. Dane do wystawienia faktury: Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, NIP 896-10-00-117.
6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wypłacone przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dopuszcza się doręczenie faktury elektronicznej (przez fakturę elektroniczną rozumie się fakturę wystawioną i przekazaną w dowolnym formacie elektronicznym np. XML, PDF) poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/> na adres PEF: 8961000117, bądź też pocztą elektroniczną na adres: fakturyzakup@awl.edu.pl. Data otrzymania faktury to data jej doręczenia przez Wykonawcę osobiście lub pocztą do Kancelarii Jawnej AWL, osobiście do Pionu Głównego Księgowego AWL, albo data przekazania poprzez ww. narzędzia elektroniczne.

7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 6 ulega zawieszeniu.
8. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury ulega zawieszeniu.

Odszkodowanie i kary umowne

§ 3

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1% kwoty Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, nie mniej niż 30,- zł;
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 15% kwoty Wynagrodzenia.
2. Suma kar za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć 15% kwoty Wynagrodzenia.
3. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy;
 - 2) wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy
 - 3) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie restrukturyzacyjne, upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne;
 - 4) Wykonawca przeniesie na osoby trzecie prawa lub obowiązki wynikające z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
6. Wykonawca może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia dokonania odbioru Przedmiotu Umowy oraz po bezskutecznym uprzednim wezwaniu Zamawiającego do odbioru Przedmiotu Umowy, w terminie co najmniej 14 dni roboczych od dnia odebrania wezwania przez Zamawiającego.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
8. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne od dnia odstąpienia.

Okres trwania Umowy

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **do 90 dni kalendarzowych (licząc od dnia podpisania Umowy).**

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle w realizacji umowy Strony będą rozstrzygać ugodowo. W razie nie zawarcia ugody, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Osobami Kontaktowymi dla celów realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:;, tel., e-mail:
7. W przypadku zmiany danych kontaktowych należy poinformować drugą Stronę o tym fakcie na piśmie, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili zaistnienia zmiany.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną częścią niniejszej Umowy jest:
 - 1) Załącznik nr 1 - Przedmiot Umowy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz referencji.
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru Przedmiotu Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

[Signature]

GŁÓWNY KSIĘGOWY

[Signature]
mgr Grzegorz KOTULLA