

Góra dnia 23.12.2022r.

### Zapytanie ofertowe

#### **ZAMAWIAJĄCY**

##### **Powiat Górowski**

ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra

Numer telefonu 65 5443920

Numer faksu 65 5433511

NIP: 693-19-57-453

Regon: 411 050 468

e-mail: sekretariat@powiatgora.pl

#### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Powiat Górowski zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na: „Remont ciągu pieszego w m. Sułków”.

W związku z faktem, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **1. Przedmiot zamówienia:**

###### **„Remont ciągu pieszego w m. Sułków”.**

- a/ Rozbiórka chodnika z płytek betonowych z wywozem i utylizacją
- b/ Regulacja krawężnika granitowego
- c/ Roboty ziemne (ścianka poboczy za chodnikiem)
- d/ Wykonanie koryta pod chodnik i obrzeże.
- e/ Ułożenie obrzeży 6x20 na ławie betonowej
- f/ Wykonanie stabilizacji gruntu cementem z betonu
- g/ Roboty ziemne na wjazdach
- h/ Wykonanie stabilizacji gruntu cementem z betonu
- i/ Ułożenie opornika 10x20 na zakończeniu wjazdów
- j/ Ułożenie nawierzchni z kostki gr. 8cm szarej na chodniku i wjazdach
- k/ Usunięcie korzeni
- l/ Podcięcie gałęzi drzew do wymaganej skrajni chodnika i jezdni

Kod CPV:

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

##### **2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Od daty podpisania umowy do 31.05.2023 r.

### 3. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena - waga 100%

Sposób oceny ofert:

najniższa cena brutto

ilość punktów =  $\frac{\text{cena brutto danej oferty}}{\text{cena brutto danej oferty}}$  x 100 = ilość otrzymanych pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

### 4. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW ( załączniki do formularza oferty):

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:

### 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

a/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie ze wzorem formularza oferty (zał. nr 1)

b/ Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- formularz ofertowy – (załącznik nr 1).
- Przedmiar robót – (załącznik nr 1a).
- Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 2).
- Podpisana klauzula informacyjna (załącznik nr 3).

### 6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy złożyć do **28.12.2022r do godziny 10:00** w formie: pocztą elektroniczną na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgora>

### 7. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Termin otwarcia ofert **28.12.2022r do godziny 10:30**

### 8. INFORMACJE DODATKOWE:

a/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

b/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

c/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

d/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z zapytaniem.

e/ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając ofertę uwzględnił wszystkie pozycje określone w zapytaniu ofertowym.

f/ Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia oferty dodatkowej.

g/ Złożenie oferty nie zapewnia uzyskania zlecenia na wykonanie w/w zamówienia.

h/ Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami – Andrzej Rybak, , e-mail:  
a.rybak@powiatgora.pl

i/ Informacja z wyboru Wykonawcy zostanie podana Oferentom pocztą elektroniczną.

STAROSTA  
  
Urszula Szmydyńska

**Załączniki:**

- formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- przedmiar robót (załącznik nr 1a)
- wzór umowy (załącznik nr 2).
- klauzula informacyjna (załącznik nr 3).

## Przedmiar robót

Lp.	Opis	J.m.	Ilość	Cena jedn. zł	Wartość
1	Rozbiórka chodnika z płytek betonowych z wywozem i utylizacją 124,6+14,5+13,5+70,3+25=247,9mb x 1,0	m2	247,900		
2	Regulacja krawężnika granitowego 247,9x20%	mb	49,580		
3	Roboty ziemne (ścianka poboczy za chodnikiem) na gł. ok. 30cm 247,9x0,8	m2	198,320		
4	Wykonanie koryta pod chodnik i obrzeże gł. 20cm 247,9x1,4	m2	347,060		
5	Ułożenie obrzeży 6x20 na ławie betonowej	mb	247,900		
6	Wykonanie stabilizacji gruntu cementem z betonu B-2,5 gr. 10cm 247,9x1,2	m2	297,480		
7	Roboty ziemne na wjazdach na gł. 40 cm 50+6,0+6,0+8,5=25,5x1,4	m2	35,700		
8	Wykonanie stabilizacji gruntu cementem z betonu B-2,5 gr. 20cm 25,5x1,2	m2	30,600		
9	Ułożenie opornika 10x20 na zakończeniu wjazdów	mb	30,600		
10	Ułożenie nawierzchni z kostki gr. 8cm szarej na chodniku i wjazdach 297,48+30,6	m2	328,080		
11	Usunięcie korzeni	szt	4,000		
12	Podcięcie gałęzi drzew do wymaganej skrajni chodnika i jezdni	szt	11,000		
				Razem netto	
				Podatek VAT	
				Ogółem brutto	

.....  
Pieczęć wykonawcy

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail .....

NIP..... REGON..... KRS.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zapytania ofertowego Powiaty Górowskiego na „Remont ciągu pieszego w m. Sułków”.

Składamy niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę:

**\* Niepotrzebne skreślić**

**cena netto** ..... **zł**

**VAT** ..... % .....

**cena brutto** ..... **zł**

**(słownie złotych: .....** **100)**

Jednocześnie oferuję:

- termin płatności faktury: 30 dni

Oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego postanowienia.
2. Zapoznałem/am się z treścią wzoru umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach w nim określonych.
3. Termin wykonania zamówienia;  
Od daty podpisania umowy do 31.05.2023 r.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Osobą (do realizacji zadania) ze strony Wykonawcy upoważnianą do kontaktów jest  
....., tel. ....
8. adres e-mail: .....
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
(w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia tego wykonawca nie składa - należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

Projekt Umowy nr ZP.272.28.2022

zawarta w Górze w dniu ..... roku pomiędzy:

Powiatem Górowskim,

z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra,

NIP 693-19-57-453, REGON 411050468

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

-Starostę Górowskiego – Urszulę Szmydyńską

-Wicestarostę Górowskiego - Andrzeja Rogalę

przy kontrasygnacie

-Skarbnika Powiatu - Wiesława Pospiecha

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

NIP: ....., REGON: .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

**§ 1**

1. Remont ciągu pieszego w m. Sułków.
2. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

**§ 2**

1. Termin wykonania robót do dnia .....2023 r.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie za wykonane roboty na podstawie niniejszej umowy strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie: ..... zł) w tym podatek vat .....
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz nie podlega zmianie w trakcie jego realizacji, (Wykonawca nie może powoływać się na wzrost kosztów wynikających z inflacji, wzrostu cen paliwa, energii itp.).

**§ 4**

1. Wszelkie roboty nie objęte niniejszą umową a których wykonanie jest niezbędne do realizowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie protokołu zaakceptowanego przez Zamawiającego.
2. Roboty te rozliczane będą na podstawie kosztorysu powykonawczego przygotowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

**§ 5**

Odbiór robót będzie następował według poniższych zasad:

1. Odbiór końcowy następuje na podstawie protokołu końcowego, w terminie do 14 dni od

daty zgłoszenia zakończenia robót.

2. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzona niewłaściwa jakość wykonania robót:

- Zamawiający przerywa czynności odbioru,
- Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad wykonania robót, w terminie 7 dni a po ich wykonaniu, zawiadomi Zamawiającego o gotowości do czynności odbioru.

#### **§ 6**

1. Rozliczenie robót nastąpi po ich wykonaniu w terminie 30 dni od daty wpływu do Starostwa Powiatowego w Górze prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na Powiat Górowski . Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania będącego przedmiotem umowy zgodnie z technologią stosowaną przy naprawie nawierzchni dróg.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania własnym sprzętem.

#### **§ 8**

Za wynikiłe szkody powstałe w czasie wykonania zadania ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

#### **§ 9**

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % całkowitej wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Całkowita kwota kar umownych nie może przekroczyć 25% kwoty określonej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega prawo odliczania kar umownych od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

#### **§ 10**

Spory, które wynikną z niniejszej umowy, rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się aktualne przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12**

Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności winne być dokonane w formie pisemnej.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach po 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

.....  
/ Zamawiająca /

.....  
/ Wykonawca

**Nazwa firmy:**

.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

**o wykonaniu obowiązków informacyjnych na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2</sup> pn.: „**Remont ciągu pieszego w m. Sułków**”.

\_\_\_\_\_  
**czytelny podpis i pieczęć firmy**

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Klauzula informacyjna ZP-3. Zamówienia publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych.**



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Górze reprezentowane przez Starostę Górowskiego, z siedzibą w: 56-200 Góra ul. Adama Mickiewicza 1, NIP: 693-18-38-688, Regon: 411 116 871, tel. 65/544 39 00, e-mail: [sekretariat@powiatgora.pl](mailto:sekretariat@powiatgora.pl)

2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze jest Tomasz Wadas. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze pod adresem e-mail: [iod@powiatgora.pl](mailto:iod@powiatgora.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą :

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy,

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Zgodnie z przepisami prawa dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wymagany przepisami prawa tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym czasie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji,

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu,

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,

8. Podanie danych jest obowiązkowe i jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Prawa osoby, które dane są przetwarzane

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych ;[1]
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[2]

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

STAROSTA

Urszula Szmydyńska