**UMOWA**

**NR OŚ.272….2023.JK**

zawarta w Brojcach **w dniu ……………………** roku pomiędzy:

**Gminą Brojce** z siedzibą w Brojcach przy ul. Długiej 48, posiadającą numer NIP: 8571841524, REGON: 811684396, reprezentowaną przez Wójta Gminy Brojce – Michała Zinowika przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Brojce – Edyty Jankowskiej, zwaną w dalszej części “**Zamawiającym**”

a

……………………………………………………………………………………………………………… reprezentowaną przez: ……………………………………. zwany/a w dalszej części “**Wykonawcą**”.

*Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze. zm.).*

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brojce, która zlokalizowana jest w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2020-2026 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027 - 2032 na obszarze Szczecineckiego Regionu Gospodarki Odpadami i ich transport do Stacji Przeładunkowej w Słajsinie należącej do Celowego Związku Gmin R-XXI.
2. Przedmiot Umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obejmować wszystkie działania opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Przedmiot Umowy określony w ust. 1 obejmuje:

**1)** Świadczenieusługi odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brojce;

**2)** Świadczenie usług odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brojce do Stacji Przeładunkowej w Słajsinie należącej do Celowego Związku Gmin R-XXI, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1587 ze zm.), w tym:

*Tab.1 Rodzaje odpadów*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia** | **Kody odpadów** |
| 1 | Niesegregowane (zmieszane) zmieszane odpady komunalne | 20 03 01 |
| 2 | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |
| 3 | Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne | 20 01 36 |
| 4 | Opakowania ze szkła | 15 01 07 |
| 5 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 |
| 6 | Odpady biodegradowalne | 20 02 01 |
| 7 | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 |
| 8 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 |
| 9 | Opony | 16 01 03 |

**3)** Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie worki z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiednich kolorach spełniające wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brojce;

**4)** Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

**5)** Prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.

1. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych planowanych do odebrania z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Brojce wynosi:

*Tab. 2 Szacowana ilość odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości w latach 2024-2025*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Ilość w Mg** |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) zmieszane odpady komunalne | 756,0387 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 82,8833 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne | 17,6890 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 132,8140 |
| 20 02 01 | Odpady biodegradowalne | 171,8379 |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 35,5871 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 175,2592 |
| 16 01 03 | Opony | 20,1145 |

5. Usługa odbierania i transportu odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

a/ ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,

b/ ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,

c/ aktualnym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brojce.

§ 2

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się na okres: od dnia **01.01.2024 r.** do dnia **31.12.2025 r**.

§ 3

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości zebranych odpadów oraz zaoferowanej stawce opłaty za wykonanie usługi zgodnie z następującym wykazem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Szacunkowa ilość odpadów w Mg w 2024-2025** | **Koszt netto odbioru 1 Mg odpadów** |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) zmieszane odpady komunalne | 756,0387 |  |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 82,8833 |  |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne | 17,6890 |  |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 132,8140 |  |
| 20 02 01 | Odpady biodegradowalne | 171,8379 |  |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 35,5871 |  |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 175,2592 |  |
| 16 01 03 | Opony | 20,1145 |  |

1. Wynagrodzenie związane z realizacją przedmiotu Umowy będzie rozliczane w okresach miesięcznych na podstawie faktury.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy znajdujący się w wykazie „Biała Lista” w terminie do …… dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT po uregulowaniu należności wobec podwykonawców.
3. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Gmina Brojce, ul. Długa 48, 72-304 Brojce lub przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [ugbrojce@post.pl](mailto:ugbrojce@post.pl) lub przesłać za pośrednictwem Platformy ePuap /q00re71nco/skrytka.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na cesję praw i wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
6. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT i posługuje się rachunkiem bankowym znajdującym się w tym wykazie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, o której mowa w art. 439 ustawy Pzp.
8. Zmiana kosztów związanych z realizacją zamówienia dotyczy zmiany kluczowych, istotnych materiałów lub kosztów dla wykonania danego zamówienia, których zmiana cen może wpływać na koszt wykonania zamówienia tj.:

a) zmiany cen paliwa lub

b) zmiany cen materiałów eksploatacyjnych związanych z pojazdami wykorzystywanymi do realizacji umowy.

1. Zmiana ma umożliwić określenie konkretnej kwoty wynagrodzenia uwzględniającej zaistniałe zmiany ceny materiałów lub kosztów oraz jej wpływu na koszt wykonania zamówienia w porównaniu ze stawkami przyjętymi przez Wykonawcę podczas przygotowania oferty.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w sytuacji, kiedy wzrost lub spadek wskaźnika inflacji podawany przez GUS w czasie obowiązywania umowy przekroczy rok do roku poziom 6%.
3. Za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS kwartalnie na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 ze zm.).
4. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia przedstawia drugiej stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż w terminie 30 dni, w którym waloryzacja mogła być dokonana. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie ze szczegółowym wskazaniem wysokości kosztów paliwa lub materiałów eksploatacyjnych związanych z pojazdami wykorzystywanymi do realizacji umowy oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
5. Waloryzacja będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi jeszcze niewykonane.
6. Kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą na wniosek strony umowy nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
7. Początkowym terminem waloryzacji będzie pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym waloryzacja mogła być dokona.
8. Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
9. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
10. Przez zmianę kosztów rozumie się zarówno wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
11. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 4

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Do kontroli prawidłowości realizacji Umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby: Justyna Kizik-Gałdyś – 913861194; Iwona Ruszkiewicz – 913861194
2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza następujące osoby:…………………………………………………………
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 5

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- akceptacji lub wnoszenia uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od jego przekazania przez Wykonawcę,

- rozpatrywania wniosków w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych,

- doręczenia raportów z przeprowadzonych kontroli w zakresie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym kontrola została zakończona,

- regularnego odbioru raportów i wykazów sporządzanych przez Wykonawcę,

- zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.

2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania Prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) Wykonawca obowiązany jest do odbierania od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Brojce odpadów komunalnych, określonych w przedmiocie zamówienia, zgromadzonych w workach/pojemnikach/kontenerach i przekazywania tych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

b) Wykonawca jest zobowiązany sporządzać i przekazywać Zamawiającemu roczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

c) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dowody ważenia w formie tabelarycznego zestawienia za pośrednictwem drogi elektronicznej wraz z fakturą miesięczną. Faktura musi zawierać osobno koszty odbioru i koszty zagospodarowania każdej ilości odpadów z wskazaniem odpowiedniego kodu podanej w Mg z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

d) Nie później niż w dniu zawarcia umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy.

e) Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Brojce do niezbędnego minimum.

f) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje lub przedstawi uwagi do harmonogramu w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni przedłoży harmonogram do ponownego zaakceptowania w przypadku naniesienia przez Zamawiającego poprawek.

g) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych związanych z ilością miejsc gromadzenia odpadów.

h) Wykonawca zobowiązuje się do odebrania odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brojce i zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, z podaniem adresu nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone zgodnie z wymaganiami, poprzez sporządzenie pisemnej notatki i załączenie do niej dokumentacji fotograficznej lub filmowej. Dokumentację należy przekazać jako załącznik do comiesięcznej faktury za wykonanie usługi.

i) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.

j) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

k) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

l) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

m) Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania umowy przekaże Zamawiającemu dostęp do systemu monitorowania tras przejazdu pojazdów odbierających odpady na terenie Gminy Brojce. Trasy muszą być udostępniane w czasie rzeczywistym. System musi zawierać objaśnienia lub instrukcję umożliwiającą jego odczytanie przez osobę lub osoby wskazane przez Zamawiającego. System powinien uwzględniać wszystkie czynności wykonywane przez pojazdy oraz umożliwiać użytkowanie z dowolnego urządzenia podłączonego do internetu takiego jak komputer/telefon.

n) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się wyposażyć właścicieli obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych w ramach zaoferowanej ceny ofertowej w odpowiednie worki wykonane z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednich kolorach zgodnych z wymogami ustawowymi w terminie najpóźniej na 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Worki na odpady komunalne powinny być dostarczane mieszkańcom podczas każdorazowego odbioru odpadów w ilości odpowiadającej liczbie i kolorystyce worków pozostawionych przy posesji. Wykonawca zobowiązuję się również dostarczyć worki do siedziby Zamawiającego dwa razy w roku: w terminie do 28 lutego każdego roku realizacji umowy w ilości – frakcja żółta 4000 szt., frakcja zielona 2000 szt., frakcja niebieska 2000 szt., frakcja brązowa 4000 szt. oraz w terminie do 30 sierpnia każdego roku realizacji umowy w ilości – frakcja żółta 4000 szt., frakcja zielona 2000 szt., frakcja niebieska 2000 szt., frakcja brązowa 4000 szt.

o) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości poprzez sporządzenie pisemnej notatki i załączenie do niej dokumentacji fotograficznej lub filmowej. Dokumentację poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie z fakturą za wykonanie usługi.

p) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, oraz zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów z innymi frakcjami odpadów również zebranymi w sposób selektywny.

r) Zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu innych gmin.

s) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest dzień uzgodniony z Zamawiającym.

t) Wykonawca odbiera odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

u) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

w) W sytuacjach nadzwyczajnych np. nieprzejezdne drogi lub zamknięte drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, bądź wyznaczeniu innych terminów ich odbioru.

y) Zamawiający w czasie trwania umowy będzie udostępniał Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie.

z) Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów, których całkowita masa będzie dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych.

aa) Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów trwale i czytelnie oznakowanych w widocznym miejscu: nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

ab) Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, harmonogram zatwierdza Zamawiający;

ac) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy, żałoba narodowa itp.; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej emailowym uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

ad) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza w formie papierowej i elektronicznej odrębne harmonogramy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych najpóźniej na 3 dni od podpisania umowy, a Zamawiający będzie je akceptować i publikować na stronie internetowej Gminy Brojce oraz w dedykowanej aplikacji mobilnej.

ae) Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe – w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

2. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje, takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**§ 7**

**UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:

a) realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ.

b) oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.

c) opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.

d) prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.

e) wyposażenie nieruchomości w niezbędne worki.

f) porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,

h) zagospodarowania odpadów komunalnych,

i) podejmowania innych czynności w granicach prawa i w przypadkach uzasadnionych.

2) Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie i/lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie gminy.

3) Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.

4) Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.

5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub emailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.

**§ 8**

**UBEZPIECZENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej obejmującej cały okres realizacji Umowy na kwotę co najmniej 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100).
2. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu kopię ww. polisy ubezpieczeniowej.
3. W czasie, w którym Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ochrony ubezpieczeniowej, będzie przekazywał Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia, kopie kolejnych odnowień polisy, z zachowaniem ciągłości okresu i warunków ubezpieczenia.

**§ 9**

**ODBIÓR ODPADÓW**

1. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:

- systematycznie i bez jakiejkolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,

- w godzinach od 6:00 do 22:00,

- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,

- niezależnie od warunków atmosferycznych.

1. W przypadku awarii samochodu lub innych okoliczności związanych z siłą wyższą niezależną od Wykonawcy, dopuszcza się odbiór odpadów w innych godzinach oraz w soboty.

§ 10

**PODZLECANIE ROBÓT**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy albo projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2 może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń Zamawiającego, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego oraz zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w jej projekcie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do treści projektu umowy, Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy realizacji robót do czasu uwzględnienia w całości zastrzeżeń Zamawiającego oraz uzyskania akceptacji projektu tej umowy.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, Zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

- jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wymagalności lub wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców tak jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.

§ 11

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. f - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;

2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3) za każdy przypadek niepozostawienia worków na posesji objętej odbiorem odpadów w systemie „worek za worek” – w wysokości 50,00 zł za posesję;

4) za każdy przypadek odebrania odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

5) za każdy przypadek zmieszania odpadów różnych frakcji przez Wykonawcę podczas realizacji usługi – w wysokości 10.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

6) za każdy przypadek nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 200,00 zł za każdą posesję;

7) za opóźnienie w dostarczeniu worków do siedziby Zamawiającego w terminach o których mowa w SWZ 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;

8) za realizowanie usługi pojazdem nieoznakowanym zgodnie z wytycznymi określonymi w SWZ - w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek;

9) za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego – w wysokości 5.000,00 zł;

10) za każde nieprzekazanie wykazu posesji które zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brojce zgodnie z §6 ust. 1 lit. h – w wysokości 5.000,00 za każdy przypadek;

11) za brak rejestratora GPS w pojeździe – 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

13) za nieuzgodniony odbiór odpadów poza terminem z harmonogramu odbioru odpadów – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

14) za nieprzekazanie dostępu do systemu monitorowania pojazdów – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

15) za niedostarczenie polisy ubezpieczeniowej obejmującej cały okres realizacji Umowy lub nieprzedłożenie aktualnej polisy – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w jej dostarczeniu.

1. Kary umowne określone w ust. 1 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 12**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Strony.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku:

1) gdy wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności na dzień podpisywania Umowy Strony przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia, np. jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),

2) zajdzie konieczność zmiany osób wykonujących określone czynności przy realizacji zamówienia, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz osób skierowanych do wykonania zamówienia,

3) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

1. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3 nie jest wymagane sporządzenie aneksu do Umowy, Wykonawca w takim przypadku informuje o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 13**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:

1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy,

2) Wykonawca zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy lub przerwa w realizacji przekroczy 14 dni kalendarzowych,

3) Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy,

4) zostanie otwarta likwidacja lub w trakcie trwania Umowy Wykonawca zaprzestanie wykonywania swojej działalności,

5) Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje przedmiot Umowy.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie stosuje się do zapisów niniejszej Umowy,

2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty,

3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany zakres przedmiotu Umowy, na podstawie protokołów odbioru.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Data wpływu korespondencji po godzinie 15:30 uznana będzie na kolejny dzień roboczy.
2. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**§ 15**

**DANE OSOBOWE**

Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**§ 16**

**ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

**Załącznik nr 1 –** Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy

**Załącznik nr 3** – Wykaz osób zatrudnionych na umowę pracę

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: