



30 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Wielkopolski Oddział Regionalny

ul. Strzeszyńska 36
60-479 Poznań

Nasz znak:

BOR15.2305.21.2024.MP

Data:

13.06.2024 r.

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605 ze zm.) nie stosuje się ww. ustawy, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

I. Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,
adres do korespondencji:
Wielkopolski Oddział Regionalny, ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie kompleksowych audytów energetycznych budynków w 4 Biurach Powiatowych Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, w rozumieniu art. 2 pkt 8) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 2496), a także zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009r. nr 43 poz. 346, z późn. zm.; zwanego dalej: rozporządzeniem).
Każdy audyt powinien zawierać informację techniczno-ekonomiczną, która zaprezentuje analizę oraz ocenę aktualnej sytuacji energetycznej budynku wraz z proponowanym zakresem możliwych do przeprowadzenia ulepszeń, ich kosztów, spodziewanych efektów, a także opłacalności - zwrotu poniesionych nakładów w czasie.
2. Wykaz obiektów:
 - Biuro Powiatowe ARiMR w Krotoszynie, ul. Fabrycznej 4b pow. użytkowa 651,70 m²,
 - Biuro Powiatowe ARiMR w Ostrzeszowie, ul. Kościuszki 25 pow. użytkowa 244,60 m²,
 - Biuro Powiatowe ARiMR w Szamotułach, ul B. Chrobrego 8a pow. użytkowa 307,05 m²,
 - Biuro Powiatowe ARiMR w Wolsztynie, ul. Przemysłowa 7 pow. użytkowa 753,34 m².
3. Audyt energetyczny przeprowadza podmiot posiadający wiedzę oraz doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu tego rodzaju audytu.



30 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Wielkopolski Oddział Regionalny

ul. Strzeszyńska 36
60-479 Poznań

4. Analiza poprawy efektywności energetycznej budynków ma polegać na przeprowadzeniu audytu energetycznego, w rozumieniu art. 2 pkt 8) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 2496), a także zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009r. nr 43 poz. 346, z późn. zm.; zwanego dalej: rozporządzeniem).
5. Dokumentacja audytu energetycznego powinna zawierać, w szczególności:
 - ocenę stanu technicznego każdego budynku, opis charakterystyki energetycznej, lokalnego źródła ciepła, możliwych do zidentyfikowania danych dotyczących zużycia energii;
 - opis możliwych wariantów poprawy efektywności energetycznej budynku polegającej m.in. na realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego lub modyfikacji dotychczasowego źródła ciepła, w tym wskazania optymalnego wyboru dla Zamawiającego.
6. Wykonany dokument audytu energetycznego poddany zostanie weryfikacji przez Zamawiającego, który: dokona oceny jego kompletności oraz sprawdzi jego zgodność z wymaganiami, określonymi w ww. rozporządzeniu.
7. Termin realizacji – lipiec/sierpień 2024 r.

III. Sposób składania ofert i obliczania ceny:

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
2. Cena musi być podana w polskich złotych i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w pkt II, niniejszego zapytania, w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
4. Wykonawca związany pozostaje niniejszą ofertą przez 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną, złożyć ofertę na platformie zakupowej OpenNexus lub osobiście w terminie do 20.06.2024 r. na adres:

Wielkopolski Oddział Regionalny

Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

ul. Strzeszyńska 36,60-479 Poznań

e-mail: wielkopolski@arimr.gov.pl, magdalena.pacula1@arimr.gov.pl

Zapytanie ofertowe nie jest zaproszeniem do składania ofert w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r, poz.1605 ze zm.)



30 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Wielkopolski Oddział Regionalny

ul. Strzeszyńska 36

60-479 Poznań

Postępowanie może zostać zakończone w każdej chwili do dnia podpisania umowy bez podawania przyczyny, bez dokonania wyboru wykonawcy, zaś wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

Ewentualne pytania prosimy kierować na nr tel. 61 845 38 11.

DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Piotr Lyskowski
Piotr Lyskowski

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Klauzula informacyjna RODO.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – przeciwdziałanie wspieraniu agresji na Ukrainę.

SPECJALISTA

Magdalena Pacula
Magdalena Pacula

OWNIK

na Oddziale Regionalnego

Piotr Erenz
Piotr Erenz

Umowa Nr/OR15/2024/2305
zawarta w Poznaniu2024 roku pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, adres:
al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083,
w imieniu której działają:

..... – Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Wielkopolskiego
Oddziału Regionalnego z dnia

..... – Kierownik Biura Finansowo – Księgowego Wielkopolskiego Oddziału
Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na podstawie pełnomocnictwa
Głównego Księgowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 3 października 2021
roku, nr. GP.0140.293.2017;

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
Zwaną/y w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

Zamówienie zostaje udzielone w trybie zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późniejszymi
zmianami), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 przywołanej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowych audytów energetycznych budynków
w 4 Biurach Powiatowych Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, w rozumieniu art. 2 pkt
8) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej
ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 2496), a także zgodnie z przepisami
rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu
i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także
algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009r. nr 43 poz.
346, z późn. zm.; zwanego dalej: rozporządzeniem).
Każdy z wykonanych audytów powinien zawierać informację techniczno-ekonomiczną, która
zaprezentuje analizę oraz ocenę aktualnej sytuacji energetycznej budynku wraz z proponowanym
zakresem możliwych do przeprowadzenia ulepszeń, ich kosztów, spodziewanych efektów, a także
opłacalności – zwrotu poniesionych nakładów w czasie.
2. Budynki objęte przedmiotem umowy stanowią następujące jednostki organizacyjne
Zamawiającego:
 - Biuro Powiatowe ARiMR w Krotoszynie, zlokalizowane przy ul. Fabrycznej 4b;
 - Biuro Powiatowe ARiMR w Ostrzeszowie, zlokalizowane przy ul. Kościuszki 25;
 - Biuro Powiatowe ARiMR w Szamotułach, zlokalizowane przy ul. B. Chrobrego 8a;
 - Biuro Powiatowe ARiMR w Wolsztynie, zlokalizowane przy ul. Przemysłowej 7.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji audytu energetycznego, zgodnie
z przepisami ww. rozporządzenia [zwanej dalej: dokumentacją], przekazanej następnie
Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach, w terminie oraz na warunkach, o których
mowa w dalszej części umowy.
4. Dokumentacja, o której mowa w ustępie poprzedzającym powinna zawierać, w szczególności:
 - ocenę stanu technicznego każdego budynku, opis charakterystyki energetycznej, lokalnego
źródła ciepła, możliwych do zidentyfikowania danych dotyczących zużycia energii;

- opis możliwych wariantów poprawy efektywności energetycznej budynku polegającej m.in. na realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego lub modyfikacji dotychczasowego źródła ciepła, w tym wskazania optymalnego wyboru dla Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu audytu energetycznego, a także dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami i pozwoleniami wymaganymi przepisami prawa w dziedzinie związanej z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy, w formie ryczałtu, ustala się na podstawie złożonej oferty (załącznik nr 1 do umowy) na kwotę netto (słownie złotych:) plus VAT w kwocie zł (słownie złotych:), co daje kwotę bruttozł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

§ 3 Płatność

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2, Zamawiający wpłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru dokumentów spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo sporządzonej dokumentacji.
3. Faktura zostanie wystawiona na:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa
NIP: 526-19-33-940
oraz doręczona na adres **Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**
ul. Strzeszyńska 36,60-479 Poznań.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół końcowy odbioru dokumentów, którego wzór zawarto w załączniku nr 2 do umowy.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31 sierpnia 2024 r.**

§ 5 Odbiór dokumentów

1. Przedmiotem odbioru jest wykonanie przez Wykonawcę przedstawionych w § 1 kompleksowych audytów energetycznych dla budynków wskazanych w § 1 ust. 2, na podstawie przedłożonej dokumentacji, określonej w § 1 ust. 3.
2. Strony nie przewidują odbiorów częściowych.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącymi integralną część przekazanych dokumentów.
4. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony poprzez podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru dokumentów, o których mowa w postanowieniach umowy.
5. Wykonany dokument audytu energetycznego poddany zostanie weryfikacji przez Zamawiającego, który: dokona oceny jego kompletności oraz sprawdzi jego zgodność z wymaganiami, określonymi w ww. rozporządzeniu.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy uznaje się datę podpisania protokołu bez zastrzeżeń.

7. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wszelkich dostrzeżonych wadach dokumentów w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - Udostępnienie Wykonawcy budynków objętych przedmiotem umowy, a także posiadanej dokumentacji budowlanej, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą;
 - Dokonanie odbioru dokumentów na zasadach określonych w postanowieniach niniejszej umowy;
 - Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 3.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, posiadaną wiedzą i na podstawie wymaganych uprawnień.
 - Terminowe wykonanie przedmiotu umowy, w tym przekazanie pełnej wymaganej dokumentacji.
3. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego.....
4. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot niezgodnie z umową.
2. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej lub elektronicznej i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego jego podstawę.
3. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminu na usunięcie wady, o którym mowa w § 9 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 2 ust. 1.
4. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Naliczone kary przez Zamawiającego nie mogą przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1.

§ 9 **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dokumentacji będącej przedmiotem umowy, zmniejszające jej wartość lub użyteczność, zwłaszcza za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonanie przedmiotu umowy 36 miesięcy gwarancji, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może niezależnie od udzielonej przez Wykonawcę gwarancji realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wykonaną dokumentację, której okres wynosi 36 miesięcy od dnia jej odbioru.
4. O wszelkich ujawnionych, w trakcie trwania rękojmi i gwarancji, wadach dokumentacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie do 14 dni od daty ich wykrycia.
5. Wykonawca zawiadomiony na podstawie ustępu poprzedzającego, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wadach.
6. Nieusunięcie wady dokumentacji w terminie określonym w ustępie poprzedzającym upoważnia Zamawiającego do usunięcia wady we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Nie pozbawia to Zamawiającego prawa do naliczenia Wykonawcy kary umownej za zwłokę w usunięciu wady, na podstawie § 8 ust. 2. Powierzenie usunięcia wad osobie trzeciej, nie narusza praw autorskich Wykonawcy.
7. Jeżeli w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający poniósł dodatkowe koszty w związku z realizacją przedsięwzięcia termomodernizacyjnego lub wymianą dotychczasowej instalacji ciepłej, wykonywanymi w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem umowy, na Wykonawcy ciąży obowiązek ich zwrotu.
8. Na Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji ciąży obowiązek wyrównania Zamawiającemu szkody, jakiej ten doznał przy wykonywaniu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego lub wymiany dotychczasowej instalacji ciepłej, w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem umowy.
9. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi - wygasają po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji wykonanej w ramach umowy, o którym stanowi § 5 ust. 4.

§ 10 **Prawa autorskie**

1. Wykonawcy jako autorowi dokumentacji przysługują autorskie prawa majątkowe i osobiste do wszystkich utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do stanowiącej przedmiot umowy dokumentacji, w tym zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2509), z prawem dalszego przeniesienia na inne podmioty materiałów stworzonych w ramach niniejszej umowy, na polach eksploatacji enumeratywnie wyliczonych w kolejnym ustępie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania, zwielokrotniania, rozpowszechniania - wytwarzanie określonej techniki egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową, w tym również powielanie;
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera i przesyłanie drogą elektroniczną;
 - c) korzystanie w toku realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego lub wymiany dotychczasowej instalacji ciepłej;
 - d) udostępnianie egzemplarzy dla potrzeb zrealizowania przedsięwzięcia termomodernizacyjnego lub wymiany dotychczasowej instalacji ciepłej, w szczególności przy realizacji zamówienia publicznego;
 - e) wypożyczanie, najem, dzierżawa, użyczenie egzemplarzy;
 - f) przeniesienie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na podmioty trzecie;
 - g) modyfikowanie, wprowadzaniem zmian i uzupełnień przez Zamawiającego lub osoby trzecie przez Zamawiającego wskazane;
 - h) korzystanie i rozporządzenie prawami zależnymi do dokumentacji.
4. Autorskie prawa majątkowe w przypadku każdego z utworów przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich przekazania tj. od dnia podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru dokumentacji wykonanej w ramach umowy, o czym stanowi § 5 ust. 4.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz innych praw własności intelektualnej, jak również dokonanie w tym zakresie innych czynności - następuje odpłatnie, przy

- czym ich łączną wartość uwzględniono w należnym Wykonawcy wynagrodzeniu, określonym w § 2 ust. 1.
6. W ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa z chwilą odbioru przedmiotu umowy, bez dodatkowych opłat, na polach eksploatacji wyżej wskazanych - wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu oraz udzielania i cofania dalszych zezwoleń w tym zakresie, a także na wykonywanie prawa zależnego w stosunku do wszystkich opracowań utworu tj. wyrażania zgody na korzystanie, rozporządzanie i rozpowszechnianie opracowań utworu, a także na wprowadzanie w nim zmian i modyfikacji.
 7. Wykonawca oświadcza, iż jest jedynym podmiotem uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dokumentacji oraz zapewnia, że prawa te nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
 8. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić i uchronić od odpowiedzialności Zamawiającego, jego pracowników, wykonawców Zamawiającego oraz ich pracowników, za wszelkie szkody jakie te podmioty poniosą wskutek roszczeń i innych żądań osób trzecich związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw takich osób trzecich w wyniku korzystania. Wykonawca oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia takich osób trzecich, przez co zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu korzystania z utworu.
 9. W przypadku wniesienia powództwa, z jakiegokolwiek tytułu przeciwko Zamawiającemu lub wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu w związku z zarzucanym naruszeniem przez Zamawiającego jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania z dokumentacji, czy też pola eksploatacji utworu, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - weźmie udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tej osoby trzeciej.
 10. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji i innych materiałów stworzonych w ramach niniejszej umowy, nastąpi przeniesienie na Zamawiającego praw własności materialnych nośników, na których dokumentacja została utrwalona.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicą objęte są wszelkie informacje, z którymi się zapoznał w jakikolwiek sposób podczas lub w związku z realizacją umowy na rzecz Zamawiającego. Z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych polityki bezpieczeństwa informacji obowiązujących w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy (w przypadku realizacji przedmiotu umowy w strefach administracyjnych Biur Powiatowych i Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego). Załącznik nr 3 do umowy stanowi wyciąg Wytycznych bezpieczeństwa informacji, określony w Zarządzeniu Nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z treścią którego zapoznał się Wykonawca.
2. Z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust. 2, Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie może posługiwać się pracownikami Zamawiającego bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od umowy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.
3. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Adres do korespondencji Zamawiającego:
Wielkopolski Oddział Regionalny ARiMR ul. Strzeszyńska 36,60-479 Poznań.
5. Adres do korespondencji Wykonawcy:
.....
6. Ewentualne spory, wynikłe w toku realizacji Umowy, strony będą się starały załatwić ugodowo, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, sporną kwestię strony skierują do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny w Poznaniu właściwy dla siedziby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Dokumenty w postaci Zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy. / Umowa zawarta została w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron. *

WYKONAWCA:**ZAMAWIAJĄCY:**

* zapisy zostaną wypełnione lub wykreślone stosownie do oferty Wykonawcy

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór protokołu odbioru dokumentów;
- 3) Wytyczne bezpieczeństwa informacji;
- 4) Klauzula informacyjna RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych.

DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
Piotr TykowskiKIEROWNIK
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO
Małgorzata Konieczna

SPECJALISTA


Magdalena PaculaGŁÓWNY SPECJALISTA
ds. bezpieczeństwa
Agnieszka Swierczyńska

RADCA PRAWNY


Bartosz Smoleń
PZ-4932KIEROWNIK
Biura Oddziału Regionalnego
Piotr Erenz

Protokół odbioru dokumentów

Sporządzono dnia.....w sprawie przeprowadzenia audytów efektywności energetycznej budynków 4 Biur Powiatowych ARiMR na podstawie umowy nr.....z dnia.....

Po dokładnym zbadaniu zakresu przedmiotu Umowy strony potwierdzają przekazanie niżej wymienionych dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto przedstawiciele stron stwierdzają:

1. Przekazane dokumenty wykonane zostały zgodnie/ niezgodnie * z Umową.
2. Termin realizacji umowy został dotrzymany / przekroczony * o.....dni z powodu.....

Dodatkowe ustalenia stron:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy przedstawicieli

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawcy)

*) - niepotrzebne skreślić

WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH DOSTAWY LUB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARIMR

(wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARIMR Nr 51/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR)

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji Umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznym** podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. **Strefa administracyjna** w ARIMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARIMR.

2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.

3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARIMR.

4. Strefa bezpieczeństwa:

a) pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy,

b) wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy,

c) pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi – dostawy na terenie OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: **8:00-15:00 PN-PT**.

2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu OR lub upoważnionego pracownika w BP.

3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu OR/BP.

4. Zgodę na wejście w/w na teren OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych OR/BP.

5. Merytoryczny pracownik OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego OR/BP. Wychodząc z siedziby OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji-ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia OR ARIMR**.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od Umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej Umowy.

2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie kompleksowych audytów energetycznych budynków w 4 Biurach Powiatowych Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR (znak sprawy BOR15.2305.21.2024.MP)**, prowadzonym w trybie zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 przywołanej ustawy; w celu zawarcia oraz wykonania Umowy, a także dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 902), Ustawę o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (tj. Dz.U. 2021 poz. 1641 ze zm.);
 - b) organy kontrolne;
 - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - d) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji;

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO;
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodnie z treścią punktu 3 warunkiem przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia, jak i wykonania umowy.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone dla Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Poznaniu

Wykonanie kompleksowych audytów energetycznych budynków w 4 Biurach Powiatowych Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 507), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 przytoczonej ustawy stosuje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605, ze zm.). Jednocześnie, w myśl art. 7 ust. 9 przytoczonej ustawy niniejszą regulacją objęto również zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Mając na względzie brzmienie art. 7 ust. 3 w zw. z ust. 9 ww. ustawy Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy.

W związku z treścią art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 wskazanej ustawy z prowadzonego postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wobec powyższego Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 507).

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania)