

**GMINA  
WIECZFNA KOŚCIELNA**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE  
PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  
KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU  
GMINY WIECZFNA KOŚCIELNA”**

**nr postępowania: GKil.271.1.12.2023**

Zatwierdzam:

**WÓJT**  
*mgr inż. Mariusz Gębala*

Wieczfna Kościelna, listopad 2023 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Oferta wraz z wzorami załączników**

**Tom II: WZÓR UMOWY**

**Tom III: Opis przedmiotu zamówienia**

**Tom IV: Kosztorys ofertowy**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu  
środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej  
dostępnej pod adresem internetowym:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/wieczfniakoscielna>**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

- **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna; 06 – 513 Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48; Tel. 23 654 – 00 - 04**
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna; 06 – 513 Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, a**, pocztą elektroniczną na adres mail: [sekretariat@wieczfniakoscielna.pl](mailto:sekretariat@wieczfniakoscielna.pl), Tel. 23 654 00 04
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:
    - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
  - Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

---

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



# Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wieczfnia Kościelna

#### **Prowadzący postępowanie:**

Gmina Wieczfnia Kościelna

Wieczfnia Kościelna 48; 06 – 513 Wieczfnia Kościelna

telefon: /23/ 654 – 00 - 04

e-mail: [sekretariat@wieczfniakoscielna.pl](mailto:sekretariat@wieczfniakoscielna.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wieczfniakoscielna>

Płatnik dla przedmiotowego zamówienia:

Gmina Wieczfnia Kościelna

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
GKiI.271.1.12.2023

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Gminy Wieczfnia Kościelna.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna,
- 2) zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków na odpady zbierane w sposób selektywny.

**Kody CPV:** 90510000-5 usuwanie i obróbka odpadów  
90511000-2 usługi wywozu odpadów  
90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90512000-9 usługi transportu odpadów  
90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które są niebezpieczne  
90514000-3 usługi recyklingu odpadów

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługami”.

Wykonawca zwany jest dalej „Wykonawcą”.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie niedokonania podziału postępowania na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż niniejsze usługi stanowią zintegrowane ze sobą elementy, których nie można dzielić. Poszczególne elementy są ze sobą nierozzerwalnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację wielobranżowych prac prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **opróżnianie pojemników, załadunek worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,**
- **kierowaniem pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej oraz oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa powyżej.

- 5.4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **6. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

## **7. PODWYKONAWSTWO:**

- 7.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
- 7.4. W przypadku, którym mowa w pkt. 7.3. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 10 SWZ. W tym celu Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nic podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ.
- 7.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, jeżeli podwykonawcy są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## **8. TERMIN REALIZACJI ROBÓT**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od dnia **01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

Termin realizacji obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia i jego odbiór ostateczny.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**

**9.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Nie dotyczy

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

**a)** wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,

**b)** aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi przedstawić:

a) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną: min. **500.000,00 zł** (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100)

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawcy:

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje) należycie: **co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 zł brutto**

9.3. Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem, a w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum, jeden z uczestników konsorcjum musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem).

9.4. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane / informacje w innych walutach niż złoty polski Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,



- 2) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 10.3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835)
- 10.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 10.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w niniejszej SWZ.
- 11.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 11.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **500.000,00 zł.**
- e) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
- f) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)
- g) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 11.5 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
- h) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w art. 11.5 pkt b, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy; dokument o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

- i) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- j) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność,
- k) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia,
- l) w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **12. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SWZ
- 12.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 12.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
13. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które *usługi* wykonają poszczególni wykonawcy.
14. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**



- 14.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).
- 14.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf., .doc., .docx., .xls., .xlsx., .jpg. (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 11.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest:
- a) w zakresie proceduralnym:  
**Anna Piliszek, Tel. (23) 677 75 13**
- b) w zakresie merytorycznym:  
**Amanda Nowakowska, Tel. (23) 677 75 15**
- 14.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wieczniakoscielna>
- 14.5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”
- 14.6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 14.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 14.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:



- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,

14.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl

14.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, a w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

14.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14.13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Zamawiającego.

14.14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

14.15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

14.16. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

- 14.17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.16., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 14.16., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.18. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.17., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **UWAGA! ZALECENIA!**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip, b) .7Z,
3. wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, alby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

11. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 15.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Kosztorys Ofertowy, sporządzony na podstawie kosztorysów, dołączonych do SWZ.
- 15.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1,
  - b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 12.3 SWZ (jeżeli dotyczy),
  - c) oświadczenie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 12.7 SWZ (jeżeli dotyczy),
  - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
  - e) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.3 (jeżeli dotyczy).
- 15.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.9 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 15.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 16.1. Wykonawca w druku oferty poda kwotę netto za cały przedmiot zamówienia, następnie do kwoty netto doda podatek VAT i tak określi cenę brutto za całe zamówienie (cenę ryczałtową), podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
- 16.2. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca określa cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji przetargowej.
- 16.3. Ceny podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na czas umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 16.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 16.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 16.1, wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:



**10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).

- 17.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 17.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **BANK SPÓŁDZIELCZY W PŁOŃSKU Oddział w Mławie Nr 32 8230 0007 3002 2579 2000 0003** (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu: **GKiI.271.1.12.2023**)
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299)

**UWAGA:** za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

- 17.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
  - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Gmina Wieczfnia Kościelna; 06 - 513 Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48.**
  - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
- 17.5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
- 17.6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **19.12.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 18.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego czas, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



- 18.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **19. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Sposób i termin składania ofert**

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wieczniakoscielna> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20 listopada 2023 r. do godz. 10.00.**
- 19.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 19.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 19.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 19.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **Otwarcie ofert**

- 19.6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.11.2023 r. o godz. 10.15** za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 19.7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.10 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert

**Cena – 60 % = 60 pkt**  
**Warunki płatności – 40 % = 40 pkt**

### a) Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$
gdzie:	$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) $C_o$ – cena brutto badanej oferty (zł)

b) **Kryterium „Warunki płatności”** będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego terminu płatności za wystawioną fakturę, w złożonym na Formularzu Oferty oświadczeniu w pkt 3.1. Maksymalny termin płatności do celów obliczeniowych wynosi 30 dni. Zaoferowanie dłuższego terminu płatności nie będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów w tym kryterium. Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni.

Znaczenie kryterium – 40%.

Oferty z zadeklarowanym terminem płatności 14 dni – 0 pkt  
Oferty z zadeklarowanym terminem płatności 21 dni – 20 pkt  
Oferty z zadeklarowanym terminem płatności 30 dni – 40 pkt

20.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + WP$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”  
WP- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Warunki płatności”

20.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

20.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

20.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, złożono tylko jedną ofertę.

21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt. 22.

21.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

22.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto.

22.2. Beneficjentem zabezpieczenia jest **Gmina Wieczfnia Kościelna; 06 - 513 Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48.**

22.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych.

22.4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pełny okres jego ważności najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy z zastrzeżeniem art. 452 ust. 8 ustawy Pzp.

22.5. Zabezpieczenie może być wniesione:

- w pieniądzu na rachunek bankowy nr **Banku Spółdzielczym w Płońsku Oddział Mławie Nr 32 8230 00073002 2579 2000 0003**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż wskazane w pkt. 22.5.

22.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.

- 22.8. Treść składanych poręczeń lub gwarancji wymaga akceptacji Zamawiającego przed zawarciem umowy – w tym celu wzór poręczenia / gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
- 22.9. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru poręczenia / gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego poręczenia / gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy.
- 22.10. Jeśli Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie spełni wymogów zawartych w pkt. 22.8. i 22.9. Umowa nie zostanie zawarta, a Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 22.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.
- 22.12. W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o numerze rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot środków pieniężnych.

### **23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 23.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Część SWZ.
- 23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 23.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 24.3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.



## Rozdział II Oferta

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

<b>OFERTA</b>
---------------

**Do  
Gmina Wieczfnia Kościelna  
Wieczfnia Kościelna 48  
06 - 513 Wieczfnia Kościelna**

**W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna”**

### MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
  
- 2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
  
3. Oferujemy wykonanie **Zamówienia** za łączną cenę:

netto: .....

słownie netto: ..... złotych



podatek VAT .....% tj. .... zł

słownie: ..... złotych

**brutto:** ..... zł

**słownie brutto:** ..... złotych

Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**3.1. DEKLARUJEMY** termin płatności za wystawioną fakturę **14 / 20 / 30 dni\*** od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową;

*Jeśli Wykonawca nie określi terminu płatności to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przyjmuje termin płatności 14 dni i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*

Stosowanie do art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm.) wskazuję instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których przekażę odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (należy wskazać nazwę, miejsce położenia instalacji oraz firmę podmiotu władającego instalacją):

- a) papier  
.....
- b) szkło  
.....
- c) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe  
.....
- d) bioodpady  
.....
- e) odpady reszkowe  
.....
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe;  
.....
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;  
.....
- h) zużyte opony;  
.....
- i) popiół;  
.....
- j) odpady budowlane i rozbiórkowe;  
.....
- k) przeterminowane leki i chemikalia;  
.....
- l) zużyte baterie i akumulatory;  
.....
- m) odpady niebezpieczne;  
.....
- n) odpady tekstyliów i odzieży;  
.....

o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;

p) odpady zmieszane

\*w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

**4. INFORMUJEMY, że (właściwie zakreślić):**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_  
Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto \*\*.

**5.** Prace objęte zamówieniem wykonamy w terminie: **01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

**6. ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

\_\_\_\_\_  
*ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)\*.*

**7. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**8. JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN w formie \_\_\_\_\_

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr \_\_\_\_\_  
(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

**9. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11.** W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

**Wykonawca jest:**

mikroprzedsiębiorstwem

małym

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami

i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Duże przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami i które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

**12. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

**13. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* *niepotrzebne skreślić*

\* *pkt 4* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*



**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna” nr postępowania GKil.271.1.12.2023, prowadzonego przez Gminę Wieczfnia Kościelna, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1\* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

2\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....

ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/ÓW:**

- 1\* Oświadczam, że Podwykonawca/y ..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że Podwykonawca/y..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... części I Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### 2 \* INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



## **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH**

Na podstawie § 13 ust 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r., poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.....

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu trzeciego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna” nr postępowania GKil.271.1.12.2023, prowadzonego przez Gminę Wieczfnia Kościelna oświadczam, co następuje:

1\* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych  
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)**

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna” nr postępowania GKil.271.1.12.2023, prowadzonego przez Gminę Wieczfnia Kościelna, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\*niepotrzebne skreślić**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**ZOBOWIĄZANIE  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES  
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów  
komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna” nr  
postępowania GKil.271.1.12.2023**

**Wykonawca:**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

**O Ś W I A D C Z A M (Y),**

że reprezentowany przez mnie/ przez nas podmiot, stosownie do art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby i w okresie realizacji zamówienia publicznego pn.

.....

W związku z tym, że Wykonawca, któremu udostępniamy zasoby polega na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych\* lub doświadczenia\*, stosownie do treści art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczamy, że wykonamy następujące roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane:

.....

.....

(należy opisać zakres zamówienia, który wykonywać będzie podmiot udostępniający zasoby)

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby)

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę /y upoważnioną /e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę /y posiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
2. Wraz z oświadczeniem należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazać dostępność takich dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, które zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, w celu potwierdzenia, że osoby podpisujące zobowiązanie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Wykonawca:**  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**  
**potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu**  
**dotyczących zdolności technicznej i doświadczenia Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna” nr postępowania GKil.271.1.12.2023, oświadczam, że zrealizowałem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, niżej wymienione usługi, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane bez zarzutów i prawidłowo ukończone.

Przedmiot wykonanych Usług robót	Wartość (cena brutto)	Daty wykonania (należy podać daty)		Miejsce wykonania wskazanej usługi – odbiorca usług
		początek	koniec - odbiór	

Do wykazu załączono ..... sztuk dokumentów potwierdzających, że ww. usługi zostały wykonane bez zarzutów i prawidłowo ukończone.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 poz. 1076 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna” nr postępowania GKil.271.1.12.2023**

Oświadczam, że:

- **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*.

- **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*:

1).....

2).....

3).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

Miejscowość ....., dnia ..... r.

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**UWAGA:**

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

Wzór  
Oświadczenie o zatrudnieniu osób na umowę o pracę

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do realizacji zadania pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna” nr postępowania GKil.271.1.12.2023, oświadczam, iż zatrudniam na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.):

Lp.	Imię i nazwisko	Okres zatrudnienia "od" - "do"	Opis czynności wykonywanych przez osobę

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(Podpis osoby uprawnionej)

## Tom II

### WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu ..... w Wieczfni Kościelnej pomiędzy **Gminą Wieczfnia Kościelna**; 06 - 513 Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zawarto umowę następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zasadami sztuki i wiedzą zawodową, z należyłą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu objętego niniejszą umową oraz uzyskał konieczne informacje potrzebne do właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za jakość świadczonej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.



7. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 6 przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po utracie mocy obowiązującej poprzednich, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu powyższych okoliczności.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy, tj. posiada odpowiednią ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji Przedmiotu Umowy.

9. Wykonawca zapewnia, iż w pojazdach komunalnych odbierających odpady od mieszkańców z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna, będzie zainstalowany monitoring wizyjny, na czas obowiązywania umowy.

## **§ 2**

### **Termin realizacji**

Termin wykonania przedmiotu umowy **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

## **§ 3**

### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należą:

- a) udostępnienie sporządzonego przez Zamawiającego szczegółowego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne,
- b) współpraca z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramów odbierania odpadów,
- c) przekazywanie Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności informowanie o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
- d) zapłata umówionego wynagrodzenia, na warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi i ich zmianami,
- b) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,
- c) prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia osób trzecich, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać zebrane odpady do instalacji wskazanych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości przekazania odpadów do w/w instalacji, która to okoliczność nie wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca może przekazać odpady do innej instalacji, która jest dopuszczalna w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 4**

### **Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące roboty:

- **opróżnianie pojemników, załadunek worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,**
- **kierowanie pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia.**

2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej lub oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- b) datę złożenia oświadczenia,
- c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa powyżej.

## **§ 5**

### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje oraz zasoby do realizacji przedmiotu niniejszej umowy wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 2 umowy.

2. Wykonawca podejmuje wszelkie czynności w terminach gwarantujących prawidłową terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Kontrola realizacji umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do kontrolnego ważenia ilości odebranych przez Wykonawcę odpadów. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zamiarze dokonania ważenia zebranych odpadów na co najmniej 48 godziny przed dniem odbioru na adres mailowy wskazany w § 11 ust. 2 umowy wskazując miejsce, w którym ważenie zostanie dokonane. Wykonawca informuje Zamawiającego na co najmniej 24 godziny przed dniem odbioru odpadów podlegających kontrolnemu badaniu o godzinie podstawienia pojazdu celem wykonania kontrolnego ważenia pojazdu bez odpadów oraz wskazuje przewidywaną godzinę podstawienia pojazdu do ważenia po dokonaniu odbioru odpadów. Z czynności określonych w niniejszym ustępie zostanie sporządzony protokół.

## § 7

### Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca oświadcza, że przewiduje zlecenie podwykonawcom wykonania części zamówienia, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawca gwarantuje, iż podwykonawca posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, z pomocą których wykonuje usługi stanowiące przedmiot umowy, jak za własne działania.

## § 8

### Wysokość wynagrodzenia

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, z tytułu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna ustala się **wynagrodzenie**, które uzależnione będzie od faktycznej (rzeczywistej) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna w wysokości:

- Wartość netto ..... zł  
słownie: ..... zł
- wartość pozostaje powiększona o podatek VAT ..... %
- w kwocie .....zł, słownie: ..... zł
- **cena brutto** ( z VAT ) za wykonanie usługi wyniesie: ..... zł  
słownie: .....

3. **Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w okresach miesięcznych za faktyczne (rzeczywiste) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna, przy uwzględnieniu cen jednostkowych, które są stałe w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.**

Lp.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna	Szacowana ilość odpadów (Mg) w skali 12 m-cy	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 Mg	Wartość netto (zł) w skali 12 m-cy (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (zł) za 12 m-cy usługi (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Segregowane odpady komunalne (zbierane selektywnie)</b>	<b>270,00</b>				
2.	<b>Niesegregowane odpady komunalne (zmieszane)</b>	<b>625,00</b>				
3.	<b>Odpady wielkogabarytowe</b>	<b>43,00</b>				
4.	<b>Odpady zgromadzone w PSZOK dostarczone przez mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna</b>	<b>65,00</b>				

4. W przypadku odebrania większej ilości odpadów komunalnych od tych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie w dalszym ciągu do świadczenia przedmiotowej usługi, a Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość odebranych odpadów wg. cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.
5. Zmniejszenie ilości odpadów przeznaczonych do odbioru nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli w ust. 3. Jednocześnie, Zamawiający gwarantuje, iż minimalna ilość odpadów, co do których zostanie wykonana usługa wyniesie nie mniej niż 70 % łącznej liczby odpadów, stanowiącej podstawę oszacowania wynagrodzenia.
6. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą sprawozdania określone w § 9.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury wystawionej na: **Nabywcę: Gmina Wieczfnia Kościelna; Wieczfnia Kościelna 48; 06 – 513 Wieczfnia Kościelna, NIP 569-17-60-011** wraz z wymaganymi sprawozdaniami, o których mowa w § 9, do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
10. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie ..... dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz ze stosownymi sprawozdaniami, protokołami lub raportami, o których mowa w § 9 niniejszej umowy. Faktura bez prawidłowych sprawozdań protokołów, raportów, informacji, nie zostanie opłacona, do czasu złożenia tych dokumentów.
11. W przypadku wykonywania robót przez podwykonawców zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
12. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 11, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
13. Zapłata ostatniej płatności dla Wykonawcy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań finansowych wobec niego.
14. Zapłata za fakturę zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....
15. Wskazany rachunek płatności należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
16. W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego z wykazem podatników Ministerstwa Finansów, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za nieterminową płatność.
17. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który na wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

## § 9

### Raporty, sprawozdania i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów (w formie papierowej i elektronicznej) wykonania usługi do 10 miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach raportów opisanych w pkt 1 informacji o:

a) ilości odebranych i zagospodarowanych wraz z ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane:

- papieru i tektury,
- szkła,
- tworzyw sztucznych , metali,
- bioodpady,
- przeterminowanych leków,
- zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- mebli i innych odpadów wielogabarytowych ,
- zużytych opon,
- chemikaliów , w tym rozpuszczalników, tuszy, barwników, pigmentów, farb, lakierów lub pokostów,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,
- niesegregowanych ( zmieszanych) odpadów komunalnych,

b) o nieruchomościach zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady i z których nie zostały odebrane odpady

c) nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego.

d) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2019, poz.819)

e) osiągniętym w danym miesiącu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

d) zestawienia raportów wagowych niesegregowanych i segregowanych odpadów komunalnych, który zawiera datę, nr rejestracyjny pojazdu oraz ilość odpadów w Mg,

3. Zamawiający wymaga, by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
- z PSZOK

4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca udostępnia informację kwartalną z instalacji komunalnej o:

a) masie wyselekcjonowanych odpadów ze strumienia odpadów komunalnych,

b) masie odpadów przekazanych do składowania

5. Niezależnie od obowiązków opisanych powyżej Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań, o których mowa w art.9 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach , w zakresie, sposób i w terminach tam określonych, zgodnie ze wzorem określonym w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.)

5. Wykonawca przedstawia roczną informację o ilości odpadów segregowanych zebranych w ramach usługi w rozbiciu na poszczególne frakcje odpadów wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania i podania ostatnich recyklerów odpadów( firm recyklingowych),



6. Protokoły bądź raporty , o których mowa w pkt. 1 Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 10 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem że za grudzień każdego roku Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie do dnia 15 stycznia następnego .

7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Zakaz cesji**

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie całości lub części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 7 ust. 1.

2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. W razie naruszenia przez Wykonawcę zakazu określonego w ust. 1 lub 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zakazu określonego w ust. 1 lub 2, ale nie później niż do dnia upływu terminu wykonania umowy. Przepisy § 12 ust. 1 lit. a stosuje się odpowiednio.

## **§ 11**

### **Osoby do kontaktu**

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił/a .....mail:.....tel.....

2. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy z ramienia Wykonawcy będzie pełnił/a ..... mail: ....., tel. ....

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i może nastąpić w drodze powiadomienia.

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnego umownego wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT) zgodnie z § 8 ust. 3 – tj. kwotę..... zł (słownie zł.: ..... ) w formie .....

1a. 100 % wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.

3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.

4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia

zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zamawiający nie wyraża zgody na zamianę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 PZP.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.

8. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie, o którym mowa w ust. 1.

9. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

12. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

### **§ 13 Reklamacje**

1. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację e-mailem na adres, o którym mowa w § 11 ust. 2.

2. Realizacja reklamacji odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o reklamacji e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem.

3. Reklamacja dotyczyć może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków lub naruszenia innych zapisów zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia lub umowy.

4. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.

5. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.

6. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, np. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

### **§ 14**

#### **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów**

Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku ich niedopełnienia Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane

(zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego i właściciela nieruchomości, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dane dot. nieruchomości, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny oraz dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieczfnia Kościelna.

## **§ 15**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:

- a) wypowiedzenia umowy lub odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10 % sumy maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3;
- b) zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b) w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3 za każdy dzień zwłoki ale nie więcej niż 2%,
- c) nieprzekazania Zamawiającemu informacji o zaistnieniu zmiany w wykazie osób, o którym mowa § 4 ust. 1 lit. b) w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
- d) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego dotyczącego osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a) z przedłożonym wykazem osób, w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
- e) stwierdzenia wykonywania czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a) przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę, w wysokości 2000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
- f) za niewywiązanie się z poziomów, o których mowa w art. 3b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) w wysokości 5% sumy maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3;
- g) za niewywiązanie się z poziomów, o których mowa w art. 3c) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) w wysokości 5% sumy maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3;
- h) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanyimi odpadami komunalnymi w wysokości 0,05% sumy maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3, za każdy przypadek mieszania,
- i) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) lub przekazywanie ich po terminie określonym w ww. ustawie, w wysokości 3% sumy maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3,
- j) za naruszenie któregośkolwiek z zapisów zawartych w umowie lub Opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek,
- k) z tytułu zwłoki w udzieleniu odpowiedzi na reklamację, o której mowa w § 13 ust. 2, w wysokości 200,00 zł brutto za każdy przypadek,
- l) uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6, w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek.

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalanych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
- b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na podstawie not obciążeniowych wystawionych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po uprzednim wezwaniu do ich zapłaty a Wykonawca wyraża na to zgodę.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą być naliczone na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3.

## **§ 16**

### **Klauzule waloryzacyjne**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w Formularzu Oferty w następujących przypadkach:

1) zmiany stawek podatku VAT i podatku akcyzowego;

W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)

Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

a) udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę;

2. W wyżej określonych przypadkach za istotny wpływ uważa się zmianę o co najmniej 10 % wartości wynagrodzenia umownego.

## **§ 17**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy jej wykonanie nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W przypadku, o którym mowa powyżej można odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, ale nie później niż do dnia wykonania umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,

2) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę nienależycie, w szczególności w przypadku:

a) co najmniej jednokrotnego niewykonania umowy przez okres trwający dłużej niż 4 dni kalendarzowych,

b) co najmniej dwukrotnego niewykonania umowy przez okres trwający dłużej niż 2 dni kalendarzowe,

c) co najmniej trzykrotnego naruszenia tego samego zapisu Opisu przedmiotu zamówienia lub umowy,

d) utraty uprawnień przez Wykonawcę niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o którejkolwiek z okoliczności określonych w pkt 1) lub 2), ale nie później niż do dnia wykonania umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonanie prawa odstąpienia będzie wywoływało skutek na przyszłość. W przypadku wykonania prawa odstąpienia pozostają w mocy postanowienia umowne dotyczące kar umownych, prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przewyższającego kary umowne oraz wzajemnych rozliczeń stron.

## **§ 18**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana Umowy będzie mogła nastąpić w sytuacji:

1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści umowy,

2) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe,



zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej,

3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,

4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

5) wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej) wiążących Zamawiającego, mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania niniejszej umowy

6) zmian w zakresie frakcji lub częstotliwości lub sposobu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, w szczególności w związku ze zmianą prawa miejscowego, zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą zostać wprowadzone także w sytuacji, gdy ich wprowadzenie zwiększy efektywność selektywnej zbiórki odpadów lub ułatwi logistykę procesu odbierania odpadów zmniejszając jego koszty po stronie Zamawiającego, jak również w sytuacji, gdy jest konsekwencją decyzji wydanej w trybie art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

7) w przypadku wprowadzenia rozwiązań korzystnych dla Zamawiającego (w tym właścicieli nieruchomości) ze względów organizacyjnych, technicznych lub ekonomicznych prowadzących do podniesienia poziomu jakości usługi odbioru odpadów lub zwiększenia bezpieczeństwa i nadzoru nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Zamawiającego;

8) zmiany w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących prowadzenia dokumentacji, raportowania oraz kontroli (również w odniesieniu do terminu realizacji tych obowiązków), jeżeli zmiana pozwala na usprawnienie realizacji niniejszej umowy, obniżenie kosztów świadczenia usługi lub podwyższenie standardu ich świadczenia

## **§ 19**

### **Korespondencja**

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

- Zamawiającemu – adres do korespondencji: Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna;
- Wykonawcy – na adres: .....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Na potrzeby niniejszej umowy za dni robocze uważa się wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt państwowych.



4. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania, czy są to dni robocze, czy też kalendarzowe, uznaje się, iż mowa jest o dniach kalendarzowych.

5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:

- a) oferta z dnia ..... ,
- b) opis przedmiotu zamówienia,
- d) kosztorys ofertowy,
- e) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Umowa zawarta w dniu ..... w Wieczfnia Kościelnej, pomiędzy **Gminą Wieczfnia Kościelna; 06 - 513 Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48**

reprezentowaną przez:

**p.** .....

zwanym dalej *Podmiotem przetwarzającym*,

**a** .....

, reprezentowaną przez:

zwanym dalej *Administrator*,

W związku z zawarciem dnia ..... umowy w sprawie zamówienia publicznego Nr ....., której przedmiotem jest realizacja zadania pn. .... (dalej jako „Umowa zasadnicza”), co związane będzie z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych zaangażowanych w wykonanie zadania.

Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej jako „Umowa”) w celu zapewnienia należytego bezpieczeństwa danych osobowych oraz wywiązania się z obowiązków wynikających przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L.119, str. 1; dalej jako „Rozporządzenie”).

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działając na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu – na zasadach i w celu określonym w Umowie – przetwarzanie danych osobowych wskazanych w § 2 Umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że będzie przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na zasadach i w celu określonym przez Administratora w Umowie oraz zgodnie z Rozporządzeniem i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada środki właściwe do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w zgodzie z Umową, Rozporządzeniem oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

### § 2. ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH PODLEGAJĄCYCH UDOSTĘPNIENIU

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe udostępnione w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w Umowie zasadniczej oraz w ramach realizacji Umowy zasadniczej – w następującym zakresie:

- ✓ imiona i nazwiska,
- ✓ numery dowodów tożsamości,
- ✓ dane adresowe,

- ✓ dane kontaktowe,
- ✓ informacje związane z podstawą dysponowania,
- ✓ numery uprawnień do prowadzenia działalności,
- ✓ fotografie obejmujące wizerunek.

2. Dane osobowe wskazane w ust. 1 dotyczą następującej kategorii osób zaangażowanych w realizację Umowy zasadniczej:

- ✓ osób fizycznych zatrudnionych u Administratora,
- ✓ osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- ✓ osób fizycznych zatrudnionych przez osoby prowadzące działalność gospodarczą,
- ✓ osób fizycznych zatrudnionych w strukturze osób prawnych, na których zasoby Administrator powołał się w ofercie lub przy pomocy których wykonuje Umowę zasadniczą.

### **§ 3. CEL I ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe udostępnione Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji Umowy zasadniczej.

2. Administrator uprawnia Podmiot przetwarzający do wykonywania operacji obejmujących powierzone dane osobowe w szczególności poprzez – zbieranie, utrwalanie, przeglądanie, organizowanie, przechowywanie, zmienianie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie.

3. Administrator uprawnia Podmiot przetwarzający do wykonywania operacji, o których mowa w ust. 1 w formie elektronicznej, w systemach informatycznych Podmiotu przetwarzającego oraz w formie papierowej.

4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe na polecenia Administratora.

### **§ 4. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych podejmuje środki zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w szczególności środki przewidziane w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje osoby przez siebie upoważnione do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy.

3. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia.

4. Podmiot przetwarzający – w miarę możliwości oraz przy uwzględnieniu charakteru przetwarzanych danych osobowych – pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których przetwarzane dane dotyczą, w zakresie, w jakim osoby te wykonują prawa określone w rozdziale III Rozporządzenia.

5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić informacje w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych.

### **§ 5. WEZWANIE DO PODJĘCIA DZIAŁAŃ PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

1. Podmiot przetwarzający podejmuje działania, o których mowa w § 4 ust. 3-5, wyłącznie na pisemne wezwanie Administratora. W wezwaniu Administrator zobowiązany jest określić działania, jakich podjęcia oczekuje od Podmiotu przetwarzającego.

2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora, jeżeli wydane mu polecenie stanowi naruszenie Umowy, Rozporządzenia lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.

### **§ 6. WSPÓŁPRACA ZE WSPÓŁADMINISTRATOREM**

1. Administrator wyraża zgodę na zawarcie przez Podmiot przetwarzający – w trybie art. 2 Rozporządzenia – porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi.

2. Administrator wyraża zgodę na powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w

§ 2 Umowy – na zasadach określonych w Umowie – również współadministratorowi.

### **§ 7. KORZYSTANIE Z USŁUG PODPROCESORA**

1. Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego na podstawie art. 28 ust. 2 Rozporządzenia (dalej jako „Podprocesor”).
2. Podmiot przetwarzający korzystający z usług Podprocesora informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podprocesora. Administrator może wyrazić sprzeciw w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji.
3. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową Podprocesorom jedynie w celu wykonania Umowy zasadniczej.
4. Podmiot przetwarzający, podobnie jak Podprocesor, powinien korzystać z usług Podprocesorów gwarantujących wdrożenie odpowiednich środków licujących z wymogami określonymi w Umowie, Rozporządzeniu, w szczególności w art. 28 ust. 4 Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach.

### **§ 8. AUDYT U PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Podmiot przetwarzający umożliwia przeprowadzenie audytu Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora.
2. Jeżeli audyt nie jest prowadzony bezpośrednio przez Administratora, wykonać go może wyłącznie podmiot zaakceptowany przez Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający akceptuje zaproponowany przez Administratora podmiot w ciągu 7 dni roboczych.
3. Audyt może się odbyć wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony.

### **§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Podmiot przetwarzający odpowiada jedynie za szkody rzeczywiste powstałe u Administratora lub osób trzecich w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sposób niezgodny z Umową.
2. Jeśli na skutek stosowania się przez Podmiot przetwarzający do wskazówek lub poleceń Administratora dojdzie do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Podmiot przetwarzający nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wykonanie przez Podmiot przetwarzający działań wskazanych przez Administratora w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, zwalnia Podmiot przetwarzający z odpowiedzialności względem Administratora i osób trzecich, jeśli Administrator wywiąże się nienależycie z obciążających go obowiązków, o których mowa w art. 28 i 32-36 Rozporządzenia, oraz obowiązków wynikających z realizacji przez osoby uprawnione praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.

### **§ 10. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRON WYNIKAJĄCE Z UMOWY ZASADNICZEJ**

1. Umowa nie nakłada na Podmiot przetwarzający obowiązku wykonania jakichkolwiek dodatkowych czynności w ramach Umowy zasadniczej.
2. Umowa nie stanowi podstawy do wystąpienia przez Administratora z roszczeniem o zwiększenie wynagrodzenia przewidzianego w Umowie zasadniczej.

### **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa ma zastosowanie wyłącznie w przypadku faktycznego przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do momentu wygaśnięcia Umowy zasadniczej.
3. Po wygaśnięciu Umowy zasadniczej Podmiot przetwarzający – na pisemny wniosek Administratora – usuwa bądź zwraca Administratorowi wszelkie udostępnione mu dane osobowe oraz usuwa wszelkie

ich istniejące kopie, chyba, że w przepisach prawa powszechnie obowiązującego nakazano ich przechowywanie.

4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Podmiot przetwarzający**

**Administrator**

.....

.....

## Tom III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Dane dotyczące Gminy Wieczfnia Kościelna.

Obszar Gminy Wieczfnia Kościelna wynosi 119,81km<sup>2</sup>, w skład Gminy Wieczfnia Kościelna wchodzi 24 sołectwa.

Na dzień 31.10.2023 r. systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objęte były 1071 nieruchomości. Na terenie gminy występuje zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna jednakże każdy właściciel mieszkania w zabudowie wielorodzinnej składa indywidualnie deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz posiada własny pojemnik i worki na odpady komunalne. Zabudowa wielorodzinna występuje w dwóch miejscowościach: Grzebsk i Wieczfnia-Kolonia, na której zamieszkuje ok. 18% ogólnej liczby mieszkańców.

W obydwu przypadkach obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów (workowo-pojemnikowy).

Na dzień 31.10.2023 r. liczba osób zamieszkałych na terenie gminy Wieczfnia Kościelna zgodnie ze złożonymi deklaracjami wynosi – 3 233 mieszkańców.

Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.

#### **Zakres przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Wieczfnia Kościelna w okresie od 01.01.2024 r. - 31.12.2024 r.** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Zakres prac obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów z nieruchomości zamieszkałych:

#### **1. Selektywnie zbierane odpady komunalne:**

**1)** Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny na terenie nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej powinny być gromadzone w workach o pojemności od 60 l do 120 l oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu:

- a) **NIEBIESKI** z przeznaczeniem na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „**Papier**”;
- b) **ŻÓŁTY** z przeznaczeniem na metal, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „**Metale i tworzywa**”



**sztuczne”;**

- c) **ZIELONY** z przeznaczeniem na szkło, tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „**Szkło**”;
- d) **BRAZOWY** z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczony napisem „**Bio**”.

Odpady zbierane w sposób selektywny oraz bioodpady odbierane będą nie rzadziej niż raz w miesiącu. Odbiór odpadów od mieszkańców prowadzony będzie w godzinach 6.00-22.00. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić mieszkańcom worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Ilość worków oraz ich pojemność powinna być uzależniona od ilości powstających odpadów komunalnych na terenie nieruchomości. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach oraz nazwą Wykonawcy.

**2) Meble i inne odpady wielkogabarytowe** będą odbierane w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej raz w roku, w terminie wyznaczonym w harmonogramie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK); Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem akcji „wystawka”.

**3) Zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny** będzie odbierany w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej raz w roku, w terminie wyznaczonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zbiórki ww. odpadów nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem akcji „wystawka”.

**4) Zużyte baterie i akumulatory** będą odbierane w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej raz w roku, w terminie wyznaczonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, w punktach zbiórki zlokalizowanych na terenie jednostek organizacyjnych gminy oraz w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK); Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zbiórki ww. odpadów nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem akcji „wystawka”.

**5) Chemikalia** będą odbierane w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej w raz w roku w terminie wyznaczonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK); Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zbiórki ww. odpadów nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem akcji „wystawka”.

**6) Zużyte opony** będą odbierane w ramach zbiórki w systemie wystawki przeprowadzonej w raz w roku w terminie wyznaczonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zbiórki ww. odpadów nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem akcji „wystawka”.

- 7) Odpady budowlane i rozbiórkowe** stanowiące odpady komunalne, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót odbierane należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK); odpady niespełniające powyższych kryteriów przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą;
- 8) Przeterminowane leki** należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać do punktu zbiórki zlokalizowanej w punkcie aptecznym lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);
- 9) Odpady niebezpieczne** należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);
- 10) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji igieł i strzykawek** należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

## **2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Właściciel ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki na odpady zmieszane. Częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, będą gromadzone w pojemnikach zamykanych i szczelnych.

Odbieranie odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6 odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę, z którym Gmina Wieczfnia Kościelna zawrze umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych.

### **Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Wykonawca na własny koszt zorganizuje i uruchomi punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych **na terenie gminy Wieczfnia Kościelna z godzinami pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.**

Punkt powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniami czynników atmosferycznych.

**W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych** odbierane będą: papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, zużyte opony.

Zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/307/2023 z dnia 01 września 2023 r. Rady Gminy Wieczfnia Kościelna zostały wprowadzone limity na odbiór odpadów tj.:

- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, powstałe w wyniku prac remontowych na nieruchomościach zamieszkałych, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych w ilości do 2 Mg na rok na jedno gospodarstwo domowe;
- zużyte opony w ilości do 10 sztuk na rok na jedno gospodarstwo domowe.

W ramach zamówienia Wykonawca wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki lub kontenery tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów komunalnych na czas świadczenia usługi, tj. od 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

Wykonawca będzie prowadził dodatkową ewidencję odpadów przywożonych przez mieszkańców gminy Wieczfnia Kościelna.

Właściciele nieruchomości zamieszkałych samodzielnie dostarczają do punktu selektywnej zbiórki odpady komunalne zebrane w sposób selektywny. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Gmina Wieczfnia Kościelna poda do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach.

**Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:**

- 1) Ilość odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Wieczfnia Kościelna w 2022 r. w oparciu o Karty Przekazania Odpadów przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne:

<b>Kod odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>Masa odebranych odpadów (Mg) w 2022 r.</b>
15 01 01 – opakowania z papieru i tektury	9,980
15 01 02- Opakowania z tworzyw sztucznych	74,760
15 01 07 – opakowania ze szkła	64,580
20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,045
20 01 35*- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,200
20 01 36- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,060
20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji	57,120
20 03 01- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	651,02
<b>RAZEM</b>	<b>862,765</b>

Ilość odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

<b>Kod odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>Masa zebranych odpadów (Mg) w 2022 r.</b>
15 01 06 – odpady opakowaniowe	3,220
16 01 03 – zużyte opony	0,200
17 01 01 - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	4,780
17 01 07- Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	6,340
20 01 10 - Odzież	0,320
20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,003
20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,320
20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,120
20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji	10,000
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	10,880
<b>RAZEM</b>	<b>51,923</b>

2) Ilość odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Wieczfnia Kościelna w **I półroczu 2023** r. w oparciu o Karty Przekazania Odpadów przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne:

<b>Kod odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>Masa odebranych odpadów (Mg) w I półroczu 2023 r.</b>
<b>15 01 01</b> – opakowania z papieru i tektury	5,440
<b>15 01 02</b> - Opakowania z tworzyw sztucznych	42,700
<b>15 01 07</b> – opakowania ze szkła	37,760
<b>20 01 34</b> - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,022
<b>20 02 01</b> - odpady ulegające biodegradacji	37,680
<b>20 03 01</b> niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	383,58
<b>RAZEM</b>	<b>507,182</b>

Ilość odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

<b>Kod odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>Masa zebranych odpadów (Mg) w I półroczu 2022 r.</b>
<b>15 01 06</b> – odpady opakowaniowe	4,880
<b>16 01 03</b> - zużyte opony	0,478
<b>17 01 01</b> - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	5,240
<b>17 01 07</b> – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,780
<b>20 01 35*</b> - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,320
<b>20 01 34</b> - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,022
<b>20 01 36</b> - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,100



<b>Kod odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>Masa zebranych odpadów (Mg) w I półroczu 2022 r.</b>
<b>20 02 01-</b> Odpady ulegające biodegradacji	3,280
<b>20 03 07</b> Odpady wielkogabarytowe	6,360
<b>RAZEM</b>	<b>21,438</b>

3) Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. Prognozowana ilość odpadów komunalnych, które będą odebrane i zagospodarowane w okresie trwania zamówienia wyszczególniono w poniższej tabeli:

<b>Lp.</b>	<b>Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna</b>	<b>Szacowana ilość odpadów (Mg) w skali 12 m-cy</b>
<b>1.</b>	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</b>	<b>625</b>
<b>2.</b>	<b>Segregowane odpady komunalne</b>	<b>270</b>
<b>3.</b>	<b>Odpady zgromadzone w PSZOK dostarczone przez mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna</b>	<b>65</b>
<b>4.</b>	<b>Odpady wielkogabarytowe</b>	<b>43</b>
	<b>RAZEM</b>	<b>1003 Mg</b>

Podane przez Zamawiającego ilości odpadów w tabeli powyżej są ilościami szacunkowymi. Zamawiający nie gwarantuje ww. ilości odpadów w czasie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i zagospodarować faktyczną i rzeczywistą ilość odpadów.

**Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w okresach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi.**

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych **każdej ilości zebranych odpadów komunalnych, według frakcji:**

1. Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
2. Metal i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
3. Szkło, tym odpady opakowaniowe ze szkła,
4. Bioodpady.
5. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Harmonogram wywozu odpadów Wykonawca ustali z Zamawiającym maksymalnie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

**Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy dokładny wykaz gospodarstw domowych. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do opracowania harmonogramu odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy. Harmonogram na okres 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zawierających informacje o masie:
  - a) poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
  - b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
  - c) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,

- d) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.

Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

3. Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wieczfnia Kościelna Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać procesom unieszkodliwienia bądź odzysku zgodnie z obowiązującym prawem), w tym niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazywać bezpośrednio do instalacji komunalnej wskazanej w uchwale w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dalszej segregacji odebranych odpadów komunalnych w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych. Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać procesom unieszkodliwienia bądź odzysku) zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarówno dla odpadów odbieranych od nieruchomości zamieszkałych jak i z PSZOK.
6. Wykonawca w terminie do 01.01.2024 r. zorganizuje i uruchomi punkt selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy Wieczfnia Kościelna z godzinami pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
7. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanej przez zamawiającego aptece i obiektach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 7 sztuk pojemników do selektywnego zbierania zużytych baterii oraz 1 pojemnika na przeterminowane leki. Wykonawca będzie obsługiwał 8 punktów stacjonarnych. Lokalizację wskaże Zamawiający.
8. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wieczfnia Kościelna.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w innym terminie niż od właścicieli sklepów i zakładów produkcyjnych.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.
11. Wykonawca przekłada Zamawiającemu raporty (w formie papierowej i elektronicznej) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, zawierające informacje:
  - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów w Mg oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.
  - b) o nieruchomościach zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady i z których nie zostały odebrane odpady;
  - c) nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego;
12. Zamawiający wymaga, by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych:
  - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
  - z PSZOK.
13. Do raportu należy dołączyć:
  - a) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Wieczfnia Kościelna;
  - b) kopie kwitów ważeń i kart przekazania odpadów do instalacji, w celu potwierdzenia prawidłowego zagospodarowania wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy Wieczfnia Kościelna.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych na wniosek właściciela nieruchomości w zakresie odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Dodatkowe usługi dotyczą transportu odpadów budowlanych i rozbiórkowych do punktu selektywnej zbiórki odpadów, który będzie wykonywany na indywidualne zlecenie i koszt właściciela nieruchomości.
15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

16. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptować i publikować na stronie internetowej [www.ugwieczfnia.bipgmina.pl](http://www.ugwieczfnia.bipgmina.pl).
17. Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z obowiązującym prawem oraz wytycznymi Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz przepisami prawa polskiego.
18. Firma musi posiadać podpisaną umowę z instalacją komunalną.
- 19. Wykonawca musi posiadać zainstalowany monitoring wizyjny w pojazdach komunalnych odbierających odpady od mieszkańców z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna.**
20. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587),
  2. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469),
  3. Uchwały Nr XXXVI/306/2023 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 30 maja 2023 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieczfnia Kościelna wraz z uchwałą zmieniającą XXXVIII/316/2023 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 1 września 2023 r.
  4. Uchwały XXXVIII/307/2023 z dnia 30 maja 2023 r. Rady Gminy Wieczfnia Kościelna w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z uchwałą zmieniającą nr XXXVIII/317/2023 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 1 września 2023 r.
  5. Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024.

## Tom IV

### Kosztorys ofertowy

Lp.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna	Szacowana ilość odpadów (Mg) w skali 12 m-cy	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 Mg	Wartość netto (zł) w skali 12 m-cy (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (zł) za 12 m-cy usługi (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Segregowane odpady komunalne (zbierane selektywnie)	270,00				
2.	Niesegregowane odpady komunalne (zmieszane)	625,00				
3.	Odpady wielkogabarytowe	43,00				
4.	Odpady zgromadzone w PSZOK dostarczone przez mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna	65,00				

Podane w tabeli ilości odpadów są ilościami szacunkowymi. Szacowana ilość odpadów uwzględnia również odpady zgromadzone w PSZOK. Zamawiający nie gwarantuje ww. ilości odpadów w czasie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i zagospodarować faktyczną i rzeczywistą ilość odpadów. W przypadku odebrania większej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany będzie w dalszym ciągu świadczyć usługi wg. cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ).

..... (miejscowość), dnia .....

.....

(podpis)



Specyfikację Warunków Zamówienia sporządziła: Anna Piliszek



