

Zambrów, dnia 12 lipca 2021 r.

Rrg.2710.41.2021

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Opracowanie projektu zmiany Nr 3 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zambrów” zgodnie z podjętą uchwałą Nr 243/XXI/21 Rady Gminy Zambrów z dnia 28 czerwca 2021 r.**

### **Rozdział I. Dane Zamawiającego.**

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)

Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami). tj. zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektu zmiany Nr 3 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zambrów” zgodnie z podjętą uchwałą Nr 243/XXI/21 Rady Gminy Zambrów z dnia 28 czerwca 2021 r.**
2. Wykonawca, zobowiązany jest do:
  - 1) udziału w czynnościach związanych z opracowywaniem w/w zmiany studium. Opracowanie powinno składać się z części graficznej, tekstowej oraz wersji elektronicznej. Realizacja zamówienia składa się z:
    - pozyskanie aktualnej mapy zasadniczej do celów planistycznych w skali uzgodnionej z zamawiającym (wskazana cyfrowa do celów projektowych),
    - weryfikacja uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
    - sporządzenia projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków

zagospodarowania przestrzennego zgodnie z podjętą uchwałą oraz opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;

- prace o charakterze proceduralnym – sporządzenie ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień oraz pism przewodnich do instytucji uzgadniających i opiniujących;
- przygotowania dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia Wojewodzie do sprawdzenia zgodności z przepisami prawa;
- prowadzenie bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
- przygotowanie niezbędnych materiałów do prezentacji projektu zmiany studium oraz udział w posiedzeniu komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, dyskusji publicznej;
- uzyskanie **pozytywnej** opinii do projektu zmiany studium komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz naniesienie korekt z niej wynikających.
- uzyskanie opinii oraz uzgodnień do projektu zmiany studium z właściwymi organami, wymaganymi ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi;
- naniesienie korekt wynikających z opinii i uzgodnień do projektu zmiany studium, wniesionych przez organy opiniujące i uzgadniające;
- wprowadzenie do projektu zmiany studium korekt wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie w/w zmiany;
- udzielanie odpowiedzi na zgłoszone uwagi w czasie wyłożenia planu do publicznego wglądu;
- przygotowanie projektu rozpatrzenia uwag przez Wójta.

**2) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Gminie kompletne opracowania planistyczne w następującej formie i ilości:**

- zmiana studium (wydruk) w formacie uzgodnionym z zamawiającym oraz w formacie cyfrowym - pliki DOC i PDF – 3 komplety;
- rysunki zmiany studium w skali uzgodnionej z Zamawiającym oraz w wersji elektronicznej (format plików JPG, PDF w postaci **plików graficznych tiff** oraz

plików wektorowych o rozszerzeniu shp przygotowanych zgodnie ze standardowymi wytycznymi dostępnymi na stronie <http://www.igeoplan.pl>)

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Zamawiający przewiduje, możliwość zmiany terminów wykonania umowy w przypadku:

- ewentualnej potrzeby ponowienia procedury formalno-prawnej (ponowne uzgodnienia i opinie, ponowne wyłożenie do publicznego wglądu),
- opóźnień po stronie organów i instytucji zewnętrznych,
- innych zdarzeń losowych lub zmian prawa, których Zamawiający i Wykonawca, nie był w stanie przewidzieć w czasie podpisywania umowy.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem usług - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - polegających na przygotowaniu co najmniej: **dwóch opracowań dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni min. 25,0 ha każdy lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego** oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie (referencje);
2. Posiadają uprawnienia do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

#### **Rozdział VI. Przesłanki do odrzucenia oferty.**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub;
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub;
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

## **Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Marek Narożny tel. 86 271 46 16 wew. 26, e-mail: budownictwo@ugzambrow.pl

## **Rozdział VIII. Warunki płatności.**

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
5. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

## **Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Do oferty należy załączyć:
  - potwierdzenie, że osoba ubiegająca się o zamówienie posiada wymagane uprawnienia;
  - wykaz wykonanych usług;
  - dowód potwierdzający, że usługa została wykonana należycie (referencje);
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

## **2. Składanie ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 23.07.2021 r. do godz. 10:00 zatytułowaną: **Oferta na: „Opracowanie projektu zmiany Nr 3 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zambrów”.**
- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona . Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **3. Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi nie później niż dnia 23.07.2021 r. o godzinie 10:15.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

## **4. Cena ofertowa.**

a) Ceny wskazane w ofercie muszą:

- być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
- uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.

c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.

d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.

e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

## **5. Termin związania ofertą.**

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby.

## **6. Modyfikacje i wycofanie oferty.**

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

#### **Rozdział X. Kryteria oceny ofert.**

Kryterium oceny ofert – 100 % cena.

#### **Rozdział XI. Dodatkowe postanowienia.**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

#### **Rozdział XII. Klauzula RODO.**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: [iod@ugzambrow.pl](mailto:iod@ugzambrow.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Rozdział XIII. Załączniki**

Załącznik nr 1: Wzór umowy.

Załącznik nr 2: Uchwała nr 243/XXI/21 Rady Gminy Zambrów z dnia 28 czerwca 2021 r.

## UMOWA Nr Rrg.2710.41.2021

zawarta w dniu ... .07.2021 r pomiędzy

**Gminą Zambrów** z siedzibą: ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, NIP 7231547297, reprezentowana przez:

**Wójta Gminy Zambrów – Jarosława Kos**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika

a

....., zwaną w dalszej części treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez .....

### § 1

1. **Zamawiający** zleca **Wykonawcy** opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zambrów w zakresie wprowadzenia zmian zgodnych z podjętą Uchwałą nr 243/XXI/21 Rady Gminy Zambrów z dnia 28 czerwca 2021 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w czynnościach związanych z opracowywaniem w/w zmiany studium. Opracowanie powinno składać się z części graficznej, tekstowej oraz wersji elektronicznej. Realizacja zamówienia składa się z:
  - 3) pozyskanie aktualnej mapy zasadniczej do celów planistycznych w skali uzgodnionej z zamawiającym (wskazana cyfrowa do celów projektowych),
  - 4) sporządzenie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
  - 5) sporządzenia projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zgodnie z podjętą uchwałą oraz opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
  - 6) prace o charakterze proceduralnym – sporządzenie ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień oraz pism przewodnich do instytucji uzgadniających i opiniujących.
  - 7) przygotowania dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia Wojewodzie do sprawdzenia zgodności z przepisami prawa.
  - 8) prowadzenie bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
  - 9) przygotowanie niezbędnych materiałów do prezentacji projektu zmiany studium na posiedzenie komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, dyskusji publicznej.
  - 10) uzyskanie pozytywnej opinii do projektu zmiany studium komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz naniesienie korekt z niej wynikających.
  - 11) uzyskanie opinii oraz uzgodnień do projektu zmiany studium z właściwymi organami, wymaganymi ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi.
  - 12) naniesienie korekt wynikających z opinii i uzgodnień do projektu zmiany studium, wniesionych przez organy opiniujące i uzgadniające.
  - 13) wprowadzenie do projektu zmiany studium korekt wynikających z rozpatrzenia uwag



wniesionych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

- 14) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie w/w zmiany.
- 15) udzielanie odpowiedzi na zgłoszone uwagi w czasie wyłożenia planu do publicznego wglądu.
- 16) przygotowanie projektu rozpatrzenia uwag przez Wójta.

**3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Gminie kompletne opracowania planistyczne w następującej formie i ilości:**

- 1) zmiana studium (wydruk) w formacie uzgodnionym z zamawiającym oraz w formacie cyfrowym - pliki DOC i PDF – 3 komplety.
- 2) rysunki zmiany studium w skali uzgodnionej z Zamawiającym oraz w wersji elektronicznej (format plików JPG, PDF oraz w postaci **plików graficznych tiff** oraz **plików wektorowych o rozszerzeniu shp** przygotowanych zgodnie ze standardowymi wytycznymi dostępnymi na stronie <http://www.igeoplan.pl>)

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy poniżej wymienione dokumenty i materiały wejściowe:
  - 1) informacje będące w dyspozycji Zamawiającego,
  - 2) inne materiały i informacje niezbędne do rozwiązań planistycznych, jeśli w trakcie opracowywania projektu studium okażą się niezbędne.
2. Po zakończeniu realizacji opracowania Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszystkie wyżej wyszczególnione dokumenty w terminie 14 dni od dnia przekazania opracowania.
3. Zamawiający zapewni organizację i obsługę czynności formalno-prawnych oraz pokryje ich koszty (np. wysyłanie korespondencji, zawiadomienia w prasie, udostępnienie projektów planów do zaopiniowania przez właściwą komisję urbanistyczno-architektoniczną, udostępnienie projektu planu jednostkom opiniującym i uzgadniającym).

## § 3

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do udzielania sobie informacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania opracowania będącego przedmiotem umowy.
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest .....
3. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest .....
4. Zmiana przedstawicieli stron może nastąpić w drodze aneksu do niniejszej umowy.

#### § 4

Zamawiający i Wykonawca ustalają następujące etapy realizacji zamówienia:

- 1) dostarczenie dokumentów i materiałów wyjściowych określonych w § 2 ust. 1 **w terminie 14 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy,
- 2) zebranie wniosków do zmiany studium, uzgodnienia zakresu prognozy oddziaływania na środowisko, sporządzenie projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania ustaleń planu na środowisko, uzgodnienie projektu planu z Zamawiającym, oraz przedstawienie Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej **do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 3) przygotowanie projektu zmiany studium do uzgodnień i opiniowania, w tym wprowadzenie zmian do zmiany studium wynikających z uwag zgłoszonych przez GKUA **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 4) uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii do projektu zmiany studium oraz wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii **do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 5) wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu oraz przeprowadzenie dyskusji publicznej, przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej stanowiska w sprawie rozpatrzenia uwag, wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium wynikających z uwzględnienia uwag oraz ponowne uzgodnienie w niezbędnym zakresie **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 6) Przygotowanie dla Rady Gminy projektu zmiany studium do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 7) przekazanie zamawiającemu wymaganej liczby egzemplarzy przedmiotu umowy, zgodnie z umową w terminie 7 dni od daty uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zambrów.
- 8) miejscem przekazania wykonanego opracowania jest siedziba Zamawiającego,
- 9) w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających Stronom wywiązać się z ustalonego terminu, strony zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego wzajemnego powiadomienia o ich zaistnieniu, z określeniem przyczyny oraz przewidywanej wielkości opóźnienia,
- 10) termin wykonania opracowania ulegnie automatycznemu wydłużeniu w przypadku znacznych zmian w projekcie planu o czas uzgodniony z zamawiającym na dokonanie tych zmian oraz ponowne czynności, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

#### § 5

1. Za wykonanie opracowania określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ..... złotych brutto (słownie: .....), (niezależnie od kosztów materiałów wyjściowych i czynności formalno – prawnych) płatnych w następujących ratach po przedstawieniu faktury:
  - 1) I rata w wysokości ..... – (30,0 %), - zł brutto – za czynności wstępne (przygotowanie ogłoszenia i zawiadomień) oraz wykonanie czynności określonych w § 4 pkt 2) i 3),

- 2) II rata w wysokości ..... - (30,0 %), -zł brutto – za czynności określone w § 4 pkt 4) i pkt 5),
  - 3) III rata w wysokości ..... - (40,0 %), zł brutto – za czynności określone w § 4 pkt 6 i 7). Wykonawca może złożyć fakturę za III ratę po 30 dniach od uchwalenia zmiany studium. W przypadku złożenia skargi przez Wojewodę Podlaskiego na uchwałę Rady Gminy Zambrów (w okresie 30 dni od wejścia w życie zmiany studium) Wykonawca złoży fakturę za III ratę po uprawomocnieniu się wyroku sądu (wyrok utrzymujący w mocy skarżony plan).
2. Sprawdzone faktury przez przedstawiciela Zamawiającego, złożone w kancelarii siedziby Zamawiającego, będą płacone przelewem na konto bankowe Wykonawcy tj. .... w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

## § 6

Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Za działanie osoby trzeciej Wykonawca odpowiada jak za swoje.

## § 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zgłosi uwagi Wykonawcy, na którą Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć w ciągu 7 dni.

## § 8

1. W przypadku nieterminowego wykonania zadania, nie usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% całości wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem § 9.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne Zamawiający może potrącić z płatności należnych Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Jeżeli suma kar umownych naliczonych od początku umowy przekroczy 10% wartości kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust.1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez obowiązku wypłaty wynagrodzenia i odszkodowania.
7. W wypadku rozwiązania umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień rozwiązania Umowy.
8. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, obliczane i pobierane będą w PLN.
9. W przypadku uchylecia całości lub części planu przez organ nadzoru lub sąd Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 poprawi przedmiot zamówienia w terminie

określonym z zamawiającym oraz poniesie wszelkie koszty związane z ogłoszeniem, ponownymi uzgodnieniami, korespondencją.

Zastosowanie w niniejszym przypadku mają przepisy § 8 ust. 10,

10. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz zamawiającego w wysokości 20% całości wartości zamówienia.

## **§ 9**

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 14 dni od podpisania umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia prac;
  - 2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
  - 3) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
  - 4) nastąpi rozwiązanie firmy, ogłoszenie upadłości, likwidacja Wykonawcy;
  - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 7) W przypadku określonym w § 8 ust. 4 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
  - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru;
  - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu płatności określonego w § 5 ust. 2.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu udokumentowanych prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, lub zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2, uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

## **§ 10**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy, przechodzą na Zamawiającego, co następuje bez dodatkowego wynagrodzenia, na wszystkich polach eksploatacji w szczególności:
  - 1) w zakresie używania i nanoszenia poprawek;
  - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu;
  - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania treści — wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono — wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 5) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt. d — publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością autorów.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa niniejsza zwolniona jest ze stosowania ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.
4. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tym że 1 egzemplarz dla **Wykonawcy** i 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

*Kontrasygnata Skarbnika*

Podpisany przez:  
Jolanta Wielgat  
dnia 28 czerwca 2021 r.

**UCHWAŁA NR 243/XXI/21  
RADY GMINY ZAMBRÓW**

z dnia 28 czerwca 2021 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 3 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zambrów”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 9, w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, poz. 784 i poz. 922) Rada Gminy Zambrów na wniosek Wójta Gminy Zambrów uchwała, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Nr 3 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zambrów” uchwalonego uchwałą Nr 144/XXII/2016 Rady Gminy Zambrów z dnia 28 listopada 2016 r. i zmienionego uchwałą Nr 218/XVII/21 Rady Gminy Zambrów z dnia 18 lutego 2021 r. w przedmiocie:

- 1) zmiany przeznaczenia terenu rolniczego na teren turystyki i rekreacji dla terenu oznaczonego symbolem „A” (w obrębie ewidencyjnym Polki-Teklin) na załączniku do niniejszej uchwały;
- 2) zmiany przeznaczenia terenów obiektów produkcyjno-usługowych z dopuszczeniem terenów rolniczych na tereny zabudowy mieszkaniowej i tereny zabudowy usługowej dla terenów oznaczonych symbolem „B” (w obrębie ewidencyjnym Wola Zambrowska);
- 3) wyznaczenia terenów obiektów produkcyjno-usługowych z dopuszczeniem terenów rolniczych dla terenów oznaczonych symbolami: „C” (w obrębie ewidencyjnym Stary Skarżyn), „D” (w obrębie ewidencyjnym Stary Skarżyn), „E” (w obrębie ewidencyjnym Tabędz), „F” (w obrębie ewidencyjnym Stary Laskowiec) na załączniku do niniejszej uchwały;
- 4) zmiany przeznaczenia terenów lasów i zadrzewień na tereny obiektów produkcyjno-usługowych dla terenów oznaczonych symbolem „G” (w obrębie ewidencyjnym Długobórz Drugi).

§ 2. Integralną częścią uchwały jest załącznik przedstawiający tereny objęte projektem zmiany Studium.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zambrów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Jolanta Wielgat*

Załącznik do uchwały Nr 243/XXI/21  
Rady Gminy Zambrów  
z dnia 28 czerwca 2021 r.

**Tereny objęte projektem zmiany Studium**

