**Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).**

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**Sukcesywne dostawy wody mineralnej dla jednostek Politechniki Warszawskiej na sezon letni 2023 r.**, numer referencyjny: **ZP.D.SE.3.2023** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybie podstawowym bez negocjacji**.

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego: **Sukcesywne dostawy wody mineralnej dla jednostek Politechniki Warszawskiej na sezon letni 2023.**
2. Rodzaj zamówienia; **dostawa**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

|  |  |
| --- | --- |
| Kod | Opis |
| **15981000-8** | **Wody mineralne** |

1. Adresy i termin realizacji dostawy:
2. **Część 1 Administracja Centralna Politechniki Warszawskiej.**
3. **Budynek Biurowy, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Sekretariat Kwestora | Klatka A/B, p. 310 |
| Zespół Audytu Wewnętrznego | Klatka B, p. 608 |
| Dział ds.Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych | Klatka C, p. 433 |
| Jacek Ślubowski | Klatka B, p. 600 |
| Inspektorat BHP | Klatka B, p. 602 |
| Dział Ekonomiczny | Klatka B, p. 426 |
| Zespół ds. Nauki | Klatka A, p. 402 |
| Dział Finansowy - Sekcja Kontroli Dokumentów i Realizacji Płatności | w bramie przy klatce B |
| Dział Inwentaryzacji | Klatka A, p. 204 |
| Dział Inwestycji i Remontów | Klatka C, p. 346b |
| Dział Socjalny | Klatka B, p. 117 |
| Biuro Obsługi Prawnej | Klatka B, p. 122 |
| Centrum Współpracy Międzynarodowej | Klatka B, p. 610 |
| Biuro Spraw Osobowych | Klatka B, p. 226 |
| Biuro Kanclerza | Klatka B, p. 112 |
| Dział Płac | Klatka B, p. 415 |
| Dział Centralnej Sprawozdawczości | Klatka C, p.442a |
| Sekretariat DAG | Klatka C, p. 1 |
| Dział Ewidencji Majątku | Klatka B, p. 428 |
| Dział Logistyki i Zakupów | Klatka C, p. 243a |
| Dział Księgowości | Klatka A, p. 305 |
| Gmach Biurowy - Michał Korlak | Klatka C, portiernia |
| Kwestura, Dział Finansowy | Klatka B, p. 323 |
| Inspektorat Ochrony Przeciwpożarowej | Klatka C, p. 444 |
| Dział Telekomunikacji | Klatka C, p. 238 |
| Zakład Konserwacyjno-Remontowy | Klatka C, p. 141 |

1. **Gmach Główny, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Administracja Gmachu Głównego | p. 64 |
| Pracownia Technik Audiowizualnych | p. 231a |
| Rzecznik Prasowy  | p. 148 |
| Uniwersytet Trzeciego Wieku | p. 220 |
| Studium Języków Obcych | p. 417 |
| Biuro Rektora | p. 125 |
| Biuro ds. Przyjęć na Studia | p. 66 |
| Dział Ewidencji Studentów | p. 114 |
| Centrum Współpracy Międzynarodowej | p. 234 |
| Zespół ds. Zarządzania Jakością | p. 159 |

1. **Pałacyk Rektorski, ul. Koszykowa 80, 02-208 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Gmach Pałacyk | p. 5 |
| Dział Obsługi Doktorantów | p. 4 |

1. **ul. Koszykowa 75, 02-208 Warszawa (wjazd od ul. Noakowskiego)**

|  |  |
| --- | --- |
| Gmach Elektryczny | portiernia |
| Gmach Mechaniki | portiernia  |
| Centrum Współpracy Międzynarodowej | p. 234 |
| Instytut Problemów Współczesnej Cywilizacji | p. 43 |

1. **ul. Nowowiejska 22, 00-665 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Administracja Budynków Mieszkalnych | Lok. 22 |
| Muzeum PW |  |

1. **Budynek Starej Kotłowni, ul. Nowowiejska 20, 00-665 Warszawa**

**(wjazd od ul. Noakowskiego)**

|  |  |
| --- | --- |
| Budynek Starej Kotłowni  | portiernia |

1. **Budynek Stołówki Centralnej PW, ul. Rektorska 2, 00-611 Warszawa**

**(wjazd od ul. Nowowiejskiej)**

|  |  |
| --- | --- |
| Archiwum Szkoły  | p. 44 |
| Straż Akademicka | p. 16 |
| Sekcja Terenów Zielonych i Transportu | p. 11 |
| Administracja budynku - Stołówka Centralna | p. 6 |

1. **Budynek CZIiTT, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa (wjazd od ul. Nowowiejskiej)**

|  |  |
| --- | --- |
| Centrum Obsługi Projektów | p. 5.19 |
| IDUB | p. 4.23 |

1. **Budynek Oficyny Wydawniczej, ul. Polna 50, 00-644 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Biuro Karier | p. 504 |
| Biuro Komunikacji i Promocji | Piętro 6 |
| Dział ds. Studiów | p. 705 |
| Zespól ds. Zarządzania Jakością | p. 105 |
| Dział Bezpieczeństwa Informacji | p. 312 |

1. **Budynek Domu Studenckiego „Babilon”, ul. Kopińska 12/16, 02-321 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Orkiestra Rozrywkowa | p. 198 |

1. **Część 2 Jednostki Wydziałowe Politechniki Warszawskiej.**
2. **Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Biblioteka Główna | p. 71A |
| Centrum Studiów Zaawansowanych | p. 152 |
| Wydział Administracji i Nauk Społecznych | p. 203 |

1. **ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Instytut Automatyki Stosowanej | p. 19 |
| Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Instytut Informatyki | p. 19 |
| Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Instytut Radioelektroniki i Technik Informacyjnych | p. 19 |
| Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Instytut Telekomunikacji | p. 19 |

1. **ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Wydział Architektury (wjazd niebieską bramą od ul. Lwowskiej 12) | p. 0-3 |

1. **ul. Koszykowa 79, 02-008 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Szkoła Biznesu | p. 013 |

1. **ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Instytut Mikroelektroniki i Optoelektroniki (boczna klatka A Wydziału Elektrycznego) | p. 239 |
| Wydział Matematyki i Nauk Informacyjnych | p. 14 |
| Wydział Fizyki | p. 135A |
| Wydział Elektryczny, Instytut Elektroenergetyki (Gmach Mechaniki) | p. 5 |
| Wydział Chemiczny | portiernia |
| Wydział Transportu | p. 57 |

1. **ul. Św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Wydział Mechatroniki, Instytut Mikromechaniki I Fotoniki | p. 623 |
| Wydział Mechatroniki, Instytut Meteorologii i Inżynierii Biomedycznej | p. 152 |

1. **ul. Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej | p. 175 |

1. **ul. Waryńskiego 12A, 00-631 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Studium Wychowania Fizycznego (wejście od Trasy Łazienkowskiej) | portiernia |

1. **ul. Nowowiejska 20, 00-653 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Wydział Elektryczny (Gmach Starej Kotłowni) | p. 6 |
| Wydział Instalacji Budowlanych i Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska | portiernia |

1. **Część 3 Zespół Domów Studenckich Politechniki Warszawskiej.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dom Studencki „Mikrus”, ul. Waryńskiego 10, 00-631 Warszawa | portiernia |
| Dom Studencki „Riviera”, ul. Waryńskiego 12, 00-631 Warszawa | portiernia |
| Dom Studencki „Bratniak”, „Muszelka”, ul. Grójecka 39, 02-031 Warszawa | portiernia |
| Dom Studencki „Pineska”, „Tulipan”, ul. Uniwersytecka 5, 02-036 Warszawa | portiernia |
| Dom Studencki „Ustronie”, ul. Księcia Janusza 39 pok. 2, 01-452 Warszawa | portiernia |
| Dom Studencki „Żaczek”, ul. Wołoska 141A, , 02-507 Warszawa | magazyn, budynek A |
| Dom Studencki „Babilon”, ul. Kopińska 12/16 pok. 129, 02-321 Warszawa | portiernia |
| Dom Studencki „Tatrzańska”, ul. Tatrzańska 7A, 00-742 Warszawa | portiernia |

**Warunki realizacji:**

Dostawy będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni 8-9 czerwca 2023 oraz 14-15 sierpnia 2023, w godz. od 8:00 do 14:00, własnym transportem i na własny koszt wg wykazu ilościowego wg cyklu dostaw i adresów zawartego w **Załączniku nr 2 do SWZ**. Wykonawca realizuje dostawy do konkretnych pokoi w budynkach lub pod wskazane miejsce przez osobę odbierającą. Cykl dostaw określony jako jednorazowy, odnosi się do jednej dostawy na okres letni, cykl miesięczny do trzech dostaw, a cykl tygodniowy do czternastu dostaw. Pierwsze dostawy z cyklu tygodniowego, miesięcznego i jednorazowego, Wykonawca zobowiązany jest wykonać najpóźniej do 7 dni roboczych od podpisania umowy do wszystkich odbiorców. Kolejne dostawy w cyklu tygodniowym, Wykonawca zrealizuje nie później niż do drugiego dnia każdego tygodnia w miesiącu czerwiec, lipiec i sierpień. Dostawy w cyklu miesięcznym, Wykonawca zrealizuje nie później, niż do ostatniego dnia, pierwszego tygodnia miesiąca czerwiec, lipiec i sierpień. Każda dostawa będzie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym ( może to być dokument WZ), na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę VAT, jeśli ilość dostarczona będzie zgodna z ilościami zamówionymi i dokument będzie podpisany bez uwag. Faktury są wystawiane do każdej dostawy osobno. Wykonawca przekaże, nie później niż na koniec każdego tygodnia raport podsumowujący stopień wykorzystania umowy na adres e-mail Koordynatora/ opiekuna umowy wskazanego w umowie. Raport powinien zawierać wykaz faktur zakupowych z podsumowaniem na końcu ogólnej kwoty wykorzystania umowy. W wykazie powinny się znaleźć takie kolumny jak : numer faktury, data, kwota, adres dostawy oraz imię i nazwisko osoby odbierającej dostawę.

Wykaz pracowników Zamawiającego i ich danych teleadresowych, którzy będą odpowiedzialni za odbiór zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2 do SWZ**. Osoby te będą weryfikowały dostarczoną ilość oraz podpisywały protokół zdawczo-odbiorczy lub dokument WZ.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja asortymentowo-ilościowa – znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ, gdzie w osobnych arkuszach są części nr 1, 2 i 3.
2. **Gwarancja i serwis:** Gwarancja równa terminowi przydatności.

**Formularz podpisany elektronicznie**

(kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Wykonawcy lub upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy,

należy podpisać pod rygorem nieważności)