

Nr sprawy: DZ.210.545.2023.ZZ

## Umowa nr

zawarta pomiędzy:

**Instytutem Łączności – Państwowym Instytutem Badawczym**, z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000023097, NIP: 5250009312 oraz REGON: 000132629, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

**a**

....., z siedzibą w ..... pod adresem ul. ...., xx-xxx  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .....  
w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., NIP  
....., REGON ....., o kapitale zakładowym: ..... zł, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną  
przez:

.....

---

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

*W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, zawarto umowę (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:*

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

- 1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa licencji oprogramowania, wsparcia technicznego z wdrożeniem, szkoleniem, do centralnego zarządzania drukarkami/ urządzeniami wilofunkcyjnymi, kontrolą dostępu do nich oraz kontrolą przepływu drukowanych dokumentów przez użytkowników.**
2. Zamawiający wymaga dostarczenia licencji dla ośmiu urządzeń wielofunkcyjnych (modele podane w pkt III ust. 4 Załącznika nr 1 niniejszej umowy) oraz 5 czytników kart w technologii RFID 13.56 MHz.  
System musi pozwalać na pełną funkcjonalność, o której mowa w pkt. III i IV, przez okres 36 miesięcy oraz być objęty przez cały okres wsparciem technicznym i gwarancją producenta, licząc od daty dostarczenia oprogramowania.

3. Licencje i wsparcie techniczne będą udzielone zgodnie z warunkami i informacjami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: "OPZ"), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2.

### Termin

1. Dostawa licencji oprogramowania wraz z dokumentacją i danymi dostępowymi do wsparcia technicznego, o których mowa w § 1 oraz OPZ nastąpi w terminie **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy .
2. W ramach wsparcia technicznego Zamawiający będzie uprawniony do pobierania aktualizacji oprogramowania przez okres 36 miesięcy od daty określonej w ust. 1

## § 3.

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **netto** w kwocie ..... **PLN** (słownie: .....), tj. ....PLN brutto (słownie:.....).
2. Wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura VAT, z załączonym zaakceptowanym przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym stanowić będzie podstawę do dokonania płatności.
5. Faktura zostanie wystawiona i przesłana na adres: Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie mu faktury VAT w formie elektronicznej na adres: [faktury@il-pib.pl](mailto:faktury@il-pib.pl).
7. Wykonawca może również, za pomocą platformy, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wystawić Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 tej ustawy, posługując się adresem Zamawiającego: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
8. Zamawiający dokona zapłaty wymaganej kwoty za realizację przedmiotu Umowy przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o ile będzie to wymagane przepisami prawa. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników

- VAT”, wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście.
9. Za datę zapłaty uznaje się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela Wykonawcy.

#### **§4.**

##### **Oświadczenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednimi narzędziami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 2) osoby, które będą realizowały prace w ramach Umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 3) posiada uprawnienia do dysponowania oprogramowaniem i aktualizacjami oprogramowania zgodnie z Umową i jej celem;
  - 4) dostarczony przedmiot Umowy będzie spełniał wymagania określone w Umowie.
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania całości lub części przedmiotu Umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
5. Korzystanie przez Wykonawcę z narzędzi koniecznych do wykonania Umowy, w szczególności, z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
6. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca przejmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułów, o których mowa w ust. 3, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy.
7. Licencje, o których mowa w Umowie, udzielone zostaną na standardowych warunkach producenta oprogramowania, o ile umowa nie stanowi inaczej, w szczególności warunki te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Zaprośzeniem do składania ofert oraz załącznikami.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał zgodę producenta oprogramowania lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z oprogramowania i aktualizacji oprogramowania na zasadach określonych w Umowie, i w zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji

9. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z danej aktualizacji oprogramowania następuje nie później niż w momencie zainstalowania aktualizacji oprogramowania.

## § 5.

### Warunki realizacji Umowy, odbiór

1. Wykonawca do licencji oraz wsparcia technicznego dostarczy Zamawiającemu dane dostępne do pobrania oprogramowania, licencję oraz wszystkie wymagane klucze licencyjne i aktywacyjne w formie elektronicznej, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej, w dni robocze, po wcześniejszym telefonicznym potwierdzeniu terminu dostawy przez Zamawiającego.
2. Za dni robocze, o których mowa w Umowie, uważa się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
3. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu Umowy, kompletności. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru przedmiotu Umowy wad lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad lub usterek. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami umownymi, może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy bez wad lub usterek (lub po ich usunięciu).
6. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany obustronnie, bez zastrzeżeń, przez osoby upoważnione przez każdą ze Stron stanowi potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie wystawiony i podpisany w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
8. Wykonawca z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru udziela licencji niewyłącznych, na czas min. 36 miesięcy nieograniczony terytorialnie, zobowiązując się do jej niewypowiedzenia, z prawem do sublicencji na rzecz użytkownika końcowego, w zakresie odpowiadającym udzielonej licencji, do korzystania z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.

## § 6.

### Koordinacja i nadzór wykonania Umowy

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego , upoważnione są osoby ze strony Zamawiającego:  
.....
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:  
.....
3. Korespondencja związana z wykonywaniem Umowy będzie dostarczana pocztą elektroniczną na adres:
  - 1) do Zamawiającego: .....

2) do Wykonawcy:.....

4. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1 - 3 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, Strony wzajemnie pisemnie informują się o zmianie takich danych lub o nowej osobie, upoważnionej do współpracy i koordynacji wykonania Umowy.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokości:
  - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie realizacji Umowy określonym w § 2 Umowy - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy (potrącenie umowne). Strony zgodnie postanawiają, że w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne będą naliczane odrębnie za każdy przypadek naruszenia Umowy, uprawniający do naliczenia kar.

## **§ 8.**

### **Wypowiedzenie/Odstąpienie od Umowy**

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy w całości lub w części, według własnego wyboru Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) dotychczasowy przebieg prac związanych z wykonaniem Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana i w umówionym terminie;
  - 2) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, a w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie

- wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie krótszego niż 3 dni, od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy oraz usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa. W szczególności w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
  3. W przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje tylko prawo do części wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną przez Zamawiającego część Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
  4. Prawo wykonania odstąpienia od Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni liczonych od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu określonego w § 2 Umowy.

## **§ 9.**

### **Prawa własności intelektualnej**

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zapewnia prawo do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania zgodnie z Umową, w ramach wynagrodzenia umownego, w tym na jego aktualizacje, do których stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu. Przez prawo do korzystania z oprogramowania rozumie się udzielenie licencji lub sublicencji Zamawiającemu przez Wykonawcę lub nabycie przez Wykonawcę od podmiotu trzeciego na rzecz Zamawiającego licencji na warunkach określonych w Umowie.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1 obejmują możliwość korzystania z oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
  - trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii zapasowych, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z oprogramowania;
  - rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych Zamawiającego;
  - prawo do wykorzystywania oprogramowania dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych dla potrzeb Zamawiającego;
  - prawo do przenoszenia oprogramowania na inną platformę systemową.

3. Licencje na oprogramowanie (zakres licencji licencjodawcy/producenta oprogramowania) nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że licencje na korzystanie z oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
5. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, w tym jakichkolwiek osób lub podmiotów zaangażowanych przez niego oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów, w tym kosztów procesowych oraz kosztów zastępstwa procesowego, należnych z ww. tytułów przez Zamawiającego.

## **§ 10.**

### **Gwarancja jakości i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy (na jego wszystkie elementy), która będzie biegła od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag przez Strony i wynosi 36 miesięcy. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji, zgodnie z art. 558 kodeksu cywilnego.
2. Dla Zamawiającego gwarantem z tytułu gwarancji jakości, o której mowa w niniejszej Umowie jest Wykonawca. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od dostarczenia dokumentów gwarancyjnych oraz wsparcia technicznego producenta oferowanego przedmiotu zamówienia (jeśli jest inny niż Wykonawca), jeżeli takie są przez niego dostarczane wraz z tym przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca gwarantuje, że usługi gwarancyjne w ramach Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży.
4. Realizacja obowiązków gwarancyjnych podlegać będzie dokumentowaniu przez Wykonawcę w Protokole gwarancyjnym, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. W przypadku utraty lub braku możliwości zapewnienia dostępu do serwisu, wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca, w tym załatwienie wszelkich formalności związanych z ewentualną wymianą wadliwego elementu przedmiotu umowy, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, dostarczeniem do Zamawiającego lub z importem części zamiennych.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy, który ulegnie uszkodzeniu. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi sprzętu.



7. Czas reakcji serwisu na zgłoszone wady (usterki) z tytułu gwarancji lub rękojmi oraz czas naprawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż: **następny dzień roboczy (NBD)** w godzinach od 8.00 do 16.30.
8. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie, zgodnego z przeznaczeniem i instrukcjami użytkownika dostarczonego sprzętu.
9. Gwarancja musi być świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego sprzętu zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady (usterki) powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
11. Naprawa lub wymiana sprzętu na nowy musi mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego, ul. Szachowa 1, Warszawa.
12. Serwis gwarancyjny świadczony będzie co najmniej przez 8 godzin na dobę przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Kontakt do serwisu: e-mail .....tel.....
13. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych telefonicznie w godz. 8.00 – 16.30 a przez całą dobę przez e-mail lub WWW.
14. W przypadku naprawy lub wymiany przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy lub wymiany.
15. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza możliwości wykonania przez Zamawiającego przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień z tytułu rękojmi i odwrotnie, wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi nie wyłącza wykonania uprawnień z tytułu gwarancji.
16. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami gwarancji producenta, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, chyba że postanowienia gwarancji producenta są dla Zamawiającego korzystniejsze.

## **§ 11.**

### **RODO**

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe – udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji podlegających ochronie.



**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, o ile została sporządzona w formie papierowej. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzone ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
7. Umowa została zawarta w dniu podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron.

**Załącznik do Umowy:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

Załącznik nr 4 – Oferta

.....  
(data i podpis Zamawiającego)

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

Numer sprawy: DZ.210.545.2023.ZZ

Załącznik nr 1  
do umowy nr

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa licencji oprogramowania, wsparcia technicznego z wdrożeniem szkoleniem, do centralnego zarządzania drukarkami/urządzeniami wielofunkcyjnymi, kontrolą dostępu do nich oraz kontrolą przepływu drukowanych dokumentów przez użytkowników.

### I. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencje w formie elektronicznej, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.

### II. LICENCJA, WSPARCIE TECHNICZNE, WDROŻENIE I SZKOLENIE

1. Zamawiający wymaga dostarczenia oprogramowania wraz z licencjami dla ośmiu urządzeń wielofunkcyjnych, o których mowa w pkt III ust. 4 oraz 5 czytników kart w technologii RFID 13.56 MHz. System musi pozwalać na pełną funkcjonalność o której mowa w pkt. III i IV przez okres min. 36 miesięcy oraz być objęty przez cały ten okres wsparciem technicznym i gwarancją producenta, licząc od daty dostarczenia oprogramowania.
2. Wsparcie techniczne musi obejmować:
  - a. aktualizację produktu i jego komponentów do najnowszych wersji udostępnianych przez producenta oprogramowania,
  - b. dostęp do wsparcia *How-To* przez telefon lub e-mail do inżynierów Wykonawcy/producenta oprogramowania w godzinach 8:00 - 16:00 w dni robocze, tj. w godzinach pracy Zamawiającego.
  - c. wsparcie doraźne przez inżyniera Wykonawcy, zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego,
  - d. czas reakcji na zgłoszenie: 24 godziny w dni robocze,
  - e. dostęp do Bazy Wiedzy udostępnionej przez producenta oprogramowania.
3. Wdrożenie musi obejmować:
  - a. instalację i konfigurację oprogramowania w środowisku Zamawiającego,
  - b. instalację i konfigurację oprogramowania na drukarkach i urządzeniach wielofunkcyjnych Zamawiającego, w tym dostarczenie i konfigurację dostępu do ww. za pomocą kart/identyfikatorów pracowników Zamawiającego.
4. Szkolenie musi obejmować:
  - a. obsługę i administrację panelem administracyjnym,
  - b. konfigurację drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych,

- c. generowanie raportów.

### III. KOMPATYBILNOŚĆ ZE ŚRODOWISKIEM ZAMAWIAJĄCEGO

Oferowane oprogramowanie musi:

1. Być kompatybilne z Microsoft Windows Server w wersjach od 2012 R2 do 2022.
2. Być kompatybilne z kartami dostępu pracowników Zamawiającego, tj. RFID 13,56 MHz
3. Umożliwiać pracę z wykorzystaniem wbudowanej bazy danych jak i zewnętrznych baz danych takich jak MSSQL 2012 R2 lub nowszy, PostgreSQL 8.2 lub nowszy.
4. Być kompatybilne z drukarkami/urządzeniami wielofunkcyjnymi Zamawiającego:
  - a. Xerox VersaLink C7025
  - b. Xerox WorkCentre 7835
  - c. Xerox VersaLink C7030
  - d. Xerox Versalink 7100
  - e. Xerox Versalink C505
5. Umożliwiać wydruk z urzędzeń pracujących pod kontrolą systemów operacyjnych Windows, Linux oraz MacOS wewnątrz sieci lokalnej Zamawiającego z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego.
6. Umożliwiać wydruk bezpieczny i podążający oraz zapewniać ciągłą i wydajną obsługę wydruku dla nieograniczonej liczby użytkowników.
7. System musi oferować możliwość instalacji i aktualizacji usługi wydruku na następujących systemach operacyjnych stacji roboczej klienta: Microsoft Windows w wersji 8, 10 lub nowszej, a także umożliwić wydruk z eksploatowanych systemów Linux wraz z pełnym zliczaniem wydruków.
8. System musi posiadać wsparcie w zakresie wydruku bezpiecznego i podążającego dla różnych producentów urzędzeń wielofunkcyjnych.
9. Obsługiwać język polski.

### IV. FUNKCJONALNOŚĆ OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA

Oprogramowanie/system musi umożliwiać:

1. Instalację modułów oprogramowania w kilku lokalizacjach w celu zachowania ciągłości pracy w sytuacji utraty komunikacji sieciowej z serwerem centralnym.
2. Gromadzenie wszystkich informacji statystycznych na serwerze oprogramowania.
3. Automatycznie archiwizować prace drukowane dla użytkowników, grup użytkowników lub urzędzeń z możliwością dla administratora poprzez portal na filtrowanie użytkowników, ich prac, przeglądanie zawartości całych prac i zapisywanie w oryginalnym formacie.
4. Wyświetlanie komunikatów ekranowych na terminalu aplikacji na drukarce/urządzeniu wielofunkcyjnym.
5. Zarządzanie systemem przez przeglądarkę internetową, korzystając z zaszyfrowanego połączenia, w tym:
  - a. umożliwiać przydzielania różnych poziomów praw dostępu użytkownikom Systemu do przeglądarkowego modułu zarządzającego,

- b. umożliwiać podglądu logów z poziomu portalu Systemu,
  - c. umożliwiać zarządzanie urządzeniami, odczytywać ich status i rekonfigurować je.
  - d. logowanie do portalu przez przeglądarkę musi wykorzystywać mechanizmy SSO.
6. Zasyfrowaną komunikację pomiędzy użytkownikiem, a drukarką/urządzeniem wielofunkcyjnym w obu kierunkach.
  7. Zasyfrowana komunikacja między wszystkimi modułami systemu.
  8. Blokowanie panelu urządzenia do momentu autoryzacji użytkownika.
  9. Pobieranie informacji o użytkownikach z usługi Microsoft Active Directory oraz z wybranych kontenerów i grup użytkowników.
  10. Tworzenie użytkowników lokalnych.
  11. Ręczne lub automatyczne powiązywania aliasów (dodatkowych loginów) do istniejących loginów.
  12. Zarządzanie urządzeniami wielofunkcyjnymi poprzez portal Systemu.
  13. Zarządzania konfiguracją większej ilości urządzeń przy użyciu operacji masowych
  14. Automatyczną konfigurację urządzeń.
  15. Dostęp do funkcji urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej autoryzacji użytkownika, za pomocą:
    - a. karty identyfikacyjnej, w technologii RFID 13.56 MHz,
    - b. kodu PIN,
    - c. domenowej (ActiveDirectory) nazwy użytkownika i hasła.
  16. Przyjmowanie prac drukowanych wysłanych przez pocztę elektroniczną.
  17. Przyjmowanie prac w formatach PCL, PCL6, HPGL, PostScript, PCL-GUI, XPS.
  18. Delegowanie prac drukowanych do innych użytkowników lub grup, zdefiniowanych przez Administratora – za pomocą panelu administracyjnego lub użytkownika – bezpośrednio na drukarce/urządzeniu wielofunkcyjnym.
  19. Blokowanie/zwalnianie wydruku w przypadku gdy status urządzenia nie pozwala na wydruk.
  20. System musi posiadać możliwość wstrzymania prac drukowanych na stacji roboczej do momentu ich odebrania na urządzeniu MFP z wykorzystaniem funkcji wydruku podążającego.
  21. Ograniczenie maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na email zalogowanego użytkownika i zapisanie go w formie zasyfrowanej na w folderze na serwerze Systemu i wysłanie do użytkownika inicjującego proces skanowania wiadomości pocztowej z zasyfrowanym linkiem do skanowanego dokumentu. Wiadomości powinna zawierać informację o czasie po jakim System automatycznie skasuje skanowany dokument w serwera. Pobranie dokumentu skanowanego może być dostępne tylko dla użytkownika realizującego proces skanowania na urządzeniu. Taki proces skanowania musi obsługiwać przesyłanie plików w formatach: pdf, pdf przeszukiwalny, tiff, jpg, doc, docx, xls, xlsx.
  22. Personalizacji szablonów skanowania dla użytkowników lub grup użytkowników.
  23. Łączenie plików PDF do jednego.

24. Automatyczne lub ręczne limitowanie prac drukowanych i kopiowanych dla użytkowników lub grup użytkowników
25. Zliczanie wykonanych prac drukowanych, kopiowanych i skanowanych.
26. Zliczanie kosztów wydruku, wg cennika zdefiniowanego przez Administratora.
27. Nanoszenie znaków wodnych i unikalnych identyfikatorów na prace drukowane.
28. Generowanie raportów automatycznie według harmonogramu lub ręcznie przez administratora lub uprawnionego użytkownika i określonych filtrów, w podziale na:
  - a. użytkownika lub grupy użytkowników,
  - b. urządzenia lub grupy urządzeń,
  - c. typ wykonywanej pracy (skan/wydruk).
  - d. użytkowników, którzy najwięcej drukują i kopiują.
  - e. najbardziej obciążone urządzenia.

V. **WDROŻENIE I SZKOLENIE**

1. Instalacja i konfiguracja dostarczonego oprogramowania w środowisku wirtualnym Zamawiającego.
2. Konfiguracja urządzeń Zamawiającego objętych licencją.
3. Instalacja i konfiguracja dostarczonych czytników kart zgodnych ze standardem wykorzystywanym przez Zamawiającego
4. Przeprowadzenie zaawansowanego szkolenia z obsługi Systemu Druku Podążającego dla wskazanych administratorów w środowisku zainstalowanym w siedzibie Zamawiającego obejmujące:
  - a. Zarządzanie Systemem Druku;
  - b. Diagnostykę i monitoring Systemu Druku Podążającego;
  - c. Konfiguracja Systemu Druku Podążającego;
  - d. Raportowanie w oparciu o mechanizmy Oprogramowania;
  - e. Rozwiązywanie typowych problemów z Urządzeniami i Oprogramowaniem;
  - f. Dodawanie i konfiguracja nowych urządzeń podłączanych do systemu centralnego wydruku;
  - g. Tworzenie kolejek wydruku podążającego.

Numer sprawy: DZ.210.545.2023.ZZ

Załącznik nr 2  
do umowy nr

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

- I. W dniu ..... dokonano odbioru przedmiotu zamówienia realizowanego na podstawie umowy nr ..... , w tym:

| L.p. | Przedmiot dostawy | Data realizacji | Zastrzeżenia/brak zastrzeżeń |
|------|-------------------|-----------------|------------------------------|
| 1.   |                   |                 |                              |

- II. *Zamawiający* stwierdza, że przedmiot umowy został dostarczony

.....  
.....  
.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

**Zamawiający:**

.....  
.....

**Wykonawca:**

.....  
.....

Numer sprawy: DZ.210.545.2023.ZZ

Załącznik nr 3  
do umowy nr

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
dla Wykonawców - postępowania prowadzone z wyłączeniem przepisów  
ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie ( 04-894 ) przy ul. Szachowej 1, zwany dalej „ Instytutem ”.

2. Inspektor ochrony danych:

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Instytucie realizuje inspektor ochrony danych. Z inspektorem należy kontaktować się drogą mailową [iod@itl.waw.pl](mailto:iod@itl.waw.pl) lub w formie pisemnej na adres siedziby administratora.

3. Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy nr IŁ / BD / 49 / 2023 dotyczącej dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Zamawiającego oraz w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze i realizacją zawartych umów a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO – w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora i weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i organy, upoważnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, którym na podstawie stosownych umów powierzono dane osobowe w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej umowy.

5. Okres przetwarzania danych osobowych:

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

6. Uprawnienia:



Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, żądania ich usunięcia – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą umowy.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ( 00 - 193 ) przy ul. Stawki 2.

W celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem ochrony danych osobowych.

#### 7. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż jest niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy i jego udokumentowania.