**Umowa Nr ………2022**

Umowa zostaje zawarta w dniu .................................. 2022 r. w Krzykosach pomiędzy:

**Gminą Krzykosy z siedzibą ul. Główna 37, 63-024 Krzykosy,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez

**Wójta Gminy Krzykosy**

w osobie:

…

przy kontrasygnacie **Skarbnika – …**

a firmą:................................................................................................................................

z siedzibą w:........................................................................................................................

NIP:.............................................................REGON..........................................................

reprezentowaną przez:

**1. ....................................................................................................**

**2. ....................................................................................................**

zwaną dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”,

**§ 1.**

**PODSTAWA PRAWNA**

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Świadczenie usługi Inwestora Zastępczego w ramach realizacji projektu pn. **„Zwiększenie efektywności energetycznej budynków na terenie Gminy Krzykosy”**, realizowanego w ramach RPO Województwa Wielkopolskiego na 2014-2020 Działanie 3.2 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym., prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24) zwanej dalej jako „Ustawa” lub „uPzp” zawarto umowę o następującej treści:

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi inwestora zastępczego w ramach zadania pn.: **„Zwiększenie efektywności energetycznej budynków na terenie Gminy Krzykosy”**.
2. Przedmiotowym zadaniem objęte są 2 obiekty tj.:
   1. Szkoła Podstawowa w Krzykosach, ul. Główna 39, 63-024 Krzykosy
   2. Urząd Gminy w Krzykosach, ul. Główna 39, 63-024 Krzykosy
3. Zakres zamówienia obejmuje:
   1. Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zgodnie z rozporządzaniem Ministra Rozwoju Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
   2. Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawców robót budowlanych .
   3. Prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Inwestycji w imieniu Zamawiającego w tym zapewnienie zespołu inspektorów budowlanych przez cały proces budowlany:
      1. Branży Konstrukcyjnej;
      2. Branży Sanitarnej;
      3. Branży Elektrycznej;
   4. Monitorowanie i wspomaganie rozliczeń finansowych zdania inwestycyjnego
   5. Promocja projektu obejmująca wykonania i dostarczenie materiałów promocyjnych, zgodnie z zapisami ujętymi w dokumentacji aplikacyjnej.
   6. Nadzór formalny nad uzyskaniem wskaźników rezultatu przez Wykonawcę poprzez opracowaniu audytów ex-post dla budynków wymienionych w ust. 2.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do
   1. pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami we wszystkich branżach w ramach umowy o nadzór inwestorski,
   2. opracowanie wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji prac projektowych i robót termomodernizacyjnych z podziałem na elementy robót stanowiące odrębne pozycje odbiorowe,
   3. kontrola realizacji inwestycji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, BHP i obowiązującymi przepisami,
   4. organizowanie Rady Budowy raz na miesiąc w trakcie trwania etapu projektowego oraz w trakcie trwania robót budowlanych w siedzibie Zamawiającego lub na obiektach wskazanych w ust. 2 w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
   5. udział w naradach organizowanych przez Zamawiającego,
   6. udział przy przekazywaniu przez Zamawiającego/Użytkownika wykonawcy robót termomodernizacyjnych frontu robót,
   7. uzgadniania z użytkownikiem warunków i możliwości prowadzenia robót budowlano-instalacyjnych z uwzględnieniem niezakłóconego użytkowania obiektu w obiekcie czynnym.
   8. przeprowadzania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
   9. sprawdzania zgodności wykonywanych robót z wytycznymi Zamawiającego oraz dokumentacją projektową i zapisami projektu unijnego,
   10. potwierdzania faktycznie wykonanych robót i odbiór zakończonych elementów robót,
   11. sprawdzania pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym rozliczeń robót i faktur przekazywanych przez Wykonawcę robót,
   12. dopilnowania uporządkowania terenu po wykonanych robotach, oraz wywozu wszelkich nieczystości z terenu realizacji inwestycji,
   13. udziału w odbiorze końcowym zrealizowanej inwestycji,
   14. prowadzenia korespondencji z Wykonawcą robót ,
   15. sprawozdawczości w zakresie prowadzonej inwestycji przez generator SL zgodnie z wymaganiami programowymi,
   16. realizacja promocji projektu,
   17. rozliczenia częściowe i końcowe umowy o dofinansowanie,
   18. przygotowania rozliczenia końcowego inwestycji, w zakresie rzeczowo- finansowym,
   19. opracowania audytu ex-post dla zrealizowanej inwestycji,
   20. przeprowadzenia promocji projektu zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku aplikacyjnym oraz regulaminie konkursu.
   21. prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad realizacją Inwestycji w imieniu Zamawiającego.
   22. monitorowania i wspomaganie rozliczeń finansowych zadania inwestycyjnego w ramach otrzymanej dotacji Unijnej.
   23. nadzoru formalny nad uzyskaniem wskaźnika rezultatu przez Wykonawcę Inwestycji, poprzez opracowanie audytu ex post.

**§ 3.**

**TERMINY REALIZACJI**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania usług objętych Umową:
   1. Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego o którym mowa w §2 pkt 3.1 w terminie 28 dni od dnia podpisania Umowy
   2. Opracowanie dokumentacji przetargowej o której mowa w §2 ust. pkt 3.2 w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy
   3. Nadzór inwestorski – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przez okres 8 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych,
   4. Audyt ex-post – w ciągu 21 dni od dnia podpisania protokołu końcowego robót budowlanych.
   5. Monitorowanie i wspomaganie rozliczeń finansowych zdania inwestycyjnego – od dnia podpisania Umowy przez okres 12 miesięcy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Do uprawnień Zamawiającego należy:

1. uzyskiwanie bezpośrednich informacji i danych co do postępu realizacji usług lub robót budowlanych w takiej formie, w jakiej zostało zadane pytanie, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłosi Wykonawcy uwagi i/lub zastrzeżenia, na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajętym stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń,
2. udział w naradach budowy, odbiorach częściowych i końcowych robót budowlanych – w celu realizacji powyższego prawa Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanych odbiorach:
   1. częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 1 dni roboczych,
   2. końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
      1. uczestnictwo z głosem decydującym w naradach koordynacyjnych podczas realizacji robót budowlanych,
      2. wizytowanie budowy, zapoznawanie się z postępem i jakością wykonywanych robót oraz przekazywanie Wykonawcy wszelkich wniosków w sprawach związanych z realizacją robót.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przeprowadzanie postępowania przetargowego na wybór wykonawców robót budowlanych;
2. Udostępnienie Wykonawcy aktywnego konta użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych na czas rozliczenia wniosku – jeżeli rozliczenie wniosku aplikacyjnego do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i Zamawiający będzie posiadał aktywne konto użytkownika;
3. Posiadanie podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP – jeżeli rozliczenie wniosku aplikacyjnego do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania;
4. Udostępnienie Wykonawcy materiałów/dokumentów, będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie lub materiałów, na podstawie których wniosek bądź studium wykonalności było opracowywane;
5. Współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;
6. Ostatecznego zatwierdzenia dokumentacji projektowej dostarczonej przez wykonawców robót budowlanych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających jej realizacje,
8. Opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
9. Pokrywanie kosztów:
   1. postępowań sądowych, prowadzonych w celu obrony interesów Zamawiającego, jeżeli wszczęcie postępowania było z nim uzgodnione na piśmie,
   2. innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych.
10. Udzielanie Wykonawcy pełnomocnictw, o których mowa w niniejszej Umowie.
11. Podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych.
12. Złożenia dokumentów do Instytucji finansującej w celu rozliczenia końcowego Inwestycji.
13. W terminie pięciu dni roboczych od dnia wejścia w życie Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
14. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich uzyskania.
15. Zamawiający zabezpieczy Wykonawcy odrębne pomieszczenie biurowe o powierzchni co najmniej 12 m2, do wykonywania obowiązków Wykonawcy na czas realizacji Inwestycji.
16. Wszelkie opłaty, decyzje i zezwolenia dotyczące realizacji niniejszej Umowy będą opłacane przez Zamawiającego i wydawane i na jego rzecz.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:
   1. pełnił nadzór inwestorski nad robotami we wszystkich branżach w ramach umowy o nadzór inwestorski,
   2. udzielał wsparcia technicznego i konsultingowego (doradztwo) Zamawiającemu w zakresie realizacji Inwestycji oraz rozliczenia umowy dotacyjnej z EFRR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego,
   3. wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, dbał o terminową realizację Umowy,
   4. niezwłocznie informował Zamawiającego pisemnie o wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
   5. odpowiadał pisemnie na zadane pytanie w ciągu 7 dni od dnia ich zadania.
   6. informował pisemnie, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów, w terminie trzech dni od dnia wystąpienia z takim pisemnym żądaniem.
   7. nadzorował roboty budowlano-instalacyjne zgodnie z zawartą z Zamawiającym umową, zatwierdzonym harmonogramem robót oraz umową z Instytucją Zarządzająca
2. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
   1. Zapoznanie się z treścią Umowy Dotacyjnej, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego,
   2. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektami, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
   3. Ustanowienie koordynatora nadzoru inwestorskiego, który będzie koordynować pracę inspektorów nadzoru oraz reprezentować Wykonawcę na budowie.
   4. Ocena poprawności dokumentacji projektowej pod względem prawa budowlanego oraz dokumentacji przetargowej:
   5. Uzgadnianie z Zamawiającym szczegółowych rozwiązań projektowych,
   6. Kontrola realizacji inwestycji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, BHP i obowiązującymi przepisami,
   7. Sprawdzenia kompletności oraz poprawności wykonania projektu,
   8. Wskazania i wyegzekwowanie ewentualnych zmian lub poprawek w przedłożonej dokumentacji projektowej,
   9. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.
   10. Zaznajomienie inspektorów nadzoru z poszczególnych branż z dokumentacją, terenem budowy, jego uzbrojeniem i przebiegiem instalacji, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę oraz warunkami technicznymi przyłączenia poszczególnych mediów.
   11. Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
   12. Sprawowanie nadzoru technicznego nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umowami na realizację inwestycji;.
   13. W nagłych, awaryjnych przypadkach gdy stawiennictwo inspektora nadzoru będzie konieczne by zachować ciągłość robót budowlanych ma się on obowiązek stawić w ciągu 24h.
   14. Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
   15. Nadzór nad sprawdzaniem i odbiorami robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach wszelkich robót budowlanych, instalacji technicznych i urządzeń oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego robót i przekazania obiektu do użytkowania
   16. Sprawdzanie protokołów odbioru robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowo- finansowym.
   17. Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy wykonawców robót budowlanych, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
   18. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
   19. W przypadku zmiany w trakcie realizacji budowy kierownika budowy lub kierowników robót – poinformowanie Zamawiającego, sprawdzenie dokumentów uprawniających nowych kierowników do sprawowania funkcji określonych w prawie budowlanym, a po uzyskaniu zgody Zamawiającego nadzór nad przygotowaniem przez wykonawcę Inwestycji dokumentów niezbędnych do przedłożenia i poinformowania o zmianach do PINB,
   20. Wsparcie w podejmowaniu decyzji przez Zamawiającego dotyczących zagadnień technicznych i finansowych budowy, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację,
   21. Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót – po uzgodnieniu z Zamawiającym,
   22. Weryfikacja dokumentacji powykonawczej.
   23. Prowadzenie narad koordynacyjnych raz na miesiąc w trakcie trwania etapu projektowego oraz w trakcie trwania robót budowlanych w siedzibie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
   24. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
   25. Doprowadzenie do odbioru końcowego Inwestycji.
   26. Egzekwowanie usunięcia przez wykonawców robót budowlanych usterek oraz wad stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
   27. Sprawowanie nadzoru finansowego, w tym:
       1. kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot, w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcami robót budowlancyh
       2. sprawdzanie faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych pod względem zgodności z protokołami odbioru,
       3. sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów at.. zamiennych) robót,
       4. przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających należnych od generalnego za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nie zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
       5. dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,
       6. przygotowanie dokumentów do rozliczenia końcowego Inwestycji z instytucją finansującą.
   28. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego wnioski dotyczące realizowanych robót, o ile nie będą one sprzeczne z zawartymi umowami, uzgodnioną dokumentacją, obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
   29. Wykonawca zabezpieczy interesy Zamawiającego poprzez dołożenie wszelkich starań, aby Inwestycja osiągnęła założony w umowie o dofinansowanie wskaźnik rezultatu.
   30. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
   31. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
   32. Wykonawca zapewnia, że osoby wskazane przez niego do wykonywania niniejszej Umowy, podczas jej obowiązywania, będą w pełni dyspozycyjne dla niego i Zamawiającego.
   33. Wykonawca nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcami robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego na piśmie. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z wykonawcami robót mogłyby spowodować zagrożenia dla życia ludzi lub katastrofą budowlaną.
   34. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania Umowy przekaże harmonogram rzeczowo -finansowy usługi inwestora zastępczego. .
   35. Wykonawca pokryje wszelkie roszczenia powstałe z winy Wykonawcy lub jego zwłoki.
   36. Posiadania i utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej co najmniej Przedmiot Umowy na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 złotych.
   37. Złożenia na co najmniej na 3 dni robocze (pn-pt) przed wygaśnięciem terminu ważności dotychczasowej polisy, kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumentów przedłużających ważność polisy lub nowej polisy na kolejny okres obowiązywania ubezpieczenia.

**§ 6**

**PODWYKONASTWO**

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy wykonywanie części usługi objętej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi poda Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawiciela Podwykonawcy, którzy te usługi będą wykonywać. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać wszelkie zmiany w tym zakresie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy działającego na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie Podwykonawcy robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych Umową lub przepisami prawa. W razie wykonywania przez Podwykonawcę części robót w sposób sprzeczny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie lub wykonywania usług przez Podwykonawcę, który nie jest zatrudniony na warunkach określonych w § 4 ust. 2 na żądanie Zamawiającego, Wykonawca usunie wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę z terenu budowy lub Zamawiający sam usunie Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
4. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem umowy musi w szczególności zawierać:
   1. oznaczenie stron umowy,
   2. zakres usług,
   3. wartość wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
   4. termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku Wykonawcy,
   5. termin realizacji robót wykonywanych przez Podwykonawcę,
   6. wymagania objęte SWZ, zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: „p.z.p.”) oraz aktów wykonawczych dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty, o których mowa w § 4 ust. 2, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony rt.rt. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.).
5. Wyłączona jest możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo, jeżeli umowa ta:
   1. nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
   2. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 4,
   3. zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo
7. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany oraz sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, i jej zmian, przedłożonych przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, w terminie do 14 dni od ich przedłożenia Zamawiającemu.
8. Ust. 6 – 7 i 9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o Podwykonawstwo.
9. Niezgłoszenie w terminie określonym zgodnie z ust. 6 w formie pisemnej zastrzeżeń/sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego wraz z upływem tego terminu.
10. W przypadku zawarcia umowy o usługi przez Wykonawcę z podwykonawcą, lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nie uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego sprzeciwu/zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą o której mowa wart. 6471 § 5 k.c. za zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu wykonania usług przewidzianych niniejsza umową.
11. Strony umowy zgodnie ustalają, iż wypłata wynagrodzenia umownego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy będzie uwarunkowana przedstawieniem przez niego potwierdzonych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom na podstawie łączącej ich umowy. Dowody zapłaty powinny odnosić się do tych realizowanych robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, za prawidłową realizację których, Wykonawca będzie ubiegał się o zapłatę wynagrodzenia od Zamawiającego,
12. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o dokonaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zapłata ta będzie następowała w terminie do 30 dni, w którym Zamawiający ustalił, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykazał zasadność takiej zapłaty. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł), w tym:
   1. Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego o którym mowa w §2 pkt. 3.1 w wysokości ………………………….zł słownie….. zł), będzie płatne po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego
   2. Opracowanie dokumentacji przetargowej o której mowa w §2 pkt. 3.1 w wysokości ………………………….zł słownie….. zł), będzie płatne po podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych lub unieważnieniu postępowania przetargowego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
   3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymogami zawartymi w umowie za wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ………………………….zł słownie….. zł), będzie płatne w ratach wynikających z harmonogramu rzeczowo - finansowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy;
   4. Wykonanie audytu ex-post zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ za wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ………………………….zł słownie….. zł), będzie płatne po opracowaniu audytu ex-post
2. Monitorowanie i wspomaganie rozliczeń finansowych zdania inwestycyjnego zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ za wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ………………………….zł słownie….. zł), płatne po zaakceptowaniu przez Zamawiającego draftu przygotowanego przez Wykonawcę wniosku o płatność końcową Łączna wartość wystawionych faktur nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia umownego.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, badań, uzgodnień, decyzji a także wszelkie należności z tytułu nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
4. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT
5. Dla celów wystawiania faktury Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do ich wystawiania.
6. Wyplata z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
   1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,
   2. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie umowy płatne będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o numerze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
10. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu (datę obciążenia rachunku Zamawiającego).
11. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy takiej formy rozliczenia. Wykonawca będzie mógł zgłosić uwagi do planowanego sposobu rozliczenia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego informacji o tym fakcie.
13. Dokonanie przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy zapłaty w trybie określonym w ust. 7 i 8, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty stosownej części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, który nie wykonał swoich obowiązków wobec zgłoszonego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust 1.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dotrzymaniu terminu zakończenia realizacji robót budowlanych zadania inwestycyjnego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w wskazanego w § 7 ust 1 pkt.1.1 za każdy dzień zwłoki.
4. Wprowadzenia podwykonawcy z naruszeniem postanowień § 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Za niestawiennictwo inspektora nadzoru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z §5 ust 2 pkt 2.13. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną a w wysokości 500,00 zł.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy , z którym zawarł umowę zgodnie z art. 439 ust 5 ustawy PZP w związku z art. 436 ust. 4) a)
7. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
9. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
   1. W przypadku zerwania umowy w ciągu 7 dni Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały, dokumenty wraz ze sprawozdaniem na jakim etapie są rozliczenia zarówno robót jak i projektu, na jakim etapie są roboty budowlane itp. za niedostarczenie w/w dokumentów i sprawozdania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wys. 5% wartości umowy brutto.
   2. Za nieprawidłowe rozliczenie projektu lub po nałożeniu na Zamawiającego kar przez EFRR z Regionalnego Programu Operacyjnego z winy Wykonawcy zapłaci on kare umowna w wys. 10% wartości brutto umowy.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia, przewidzianych Umową.
4. W przypadku zerwania umowy w ciągu 7 dni Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały, dokumenty wraz ze sprawozdaniem na jakim etapie są rozliczenia zarówno robót jak i projektu, na jakim etapie są roboty budowlane itp. za niedostarczenie w/w dokumentów i sprawozdania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wys. 5% wartości umowy brutto.

**§ 10**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej w uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. Dopuszczalność zmiany umowy określa art. 455 Ustawy PZP.
3. Ponadto zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, możliwa jest w następujących przypadkach:
   1. procedur związanych z prowadzeniem w związku z wykonaniem niniejszej Umowy postępowań administracyjnych i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej;
   2. Skrócenia lub wydłużenia terminów realizacji robót budowlanych w zadaniach wchodzących w zakres Inwestycji, w przypadku wydłużenia terminu realizacji Wykonawcy
   3. Zmian wynikających z konieczności zmiany Umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych, w tym m.in. zmian harmonogram realizacji, zmian zakresu podstawowego, robót dodatkowych, robót koniecznych;
   4. wystąpienia siły wyższej czyli zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych,
4. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług poprzez zastosowanie do jego ustalenia zmienionej stawki podatku. W przypadku tej zmiany, ulegnie odpowiedniej zmianie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy o której mowa w § 6 ust. 1 w ujęciu brutto, poprzez zastosowanie do jego ustalenia zmienionej stawki podatku.
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r o pracowniczych planach kapitałowych.
   5. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulega zmianie na wniosek Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta będzie dokonywana raz w roku z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
      1. waloryzacja wynagrodzenia następuje po raz pierwszy w kolejnym roku kalendarzowym licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przypada data rozpoczęcia wykonywania umowy, w taki sposób, że początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień który swoją nazwą odpowiada dniowi rozpoczęcia wykonywania umowy, w którym waloryzacja następuje po raz pierwszy,
      2. stosowany przez strony umowy sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia określa się jako waloryzację wynagrodzenia,
      3. waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu rocznym,
      4. waloryzacji podlegać będzie cena ryczałtowa za realizację przedmiotu zamówienia, określona w ofercie Wykonawcy,
      5. każdorazowo maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia ryczałtowego jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć wartości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego umowy w którym mowa w § 6 ust 1 w chwili jej zawarcia,
      6. po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa powyżej, uprawniającego strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca sporządzi odpowiedni projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z niniejszym ustępem i przedłoży ten projekt aneksu Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez strony umowy w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu jego projektu (wraz z wymaganymi dokumentami),

**§ 11**

**PERSONEL**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie realizowany przez personel wskazany w ofercie Wykonawcy (w wykazie osób złożonym przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), który stanowi załącznik do umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany ww. osób, zgodnie z postanowieniami przewidzianymi poniżej. Wykonawca potwierdza, że dysponuje ww. osobami.
2. Zmiana osób ujętych w wykazie osób wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest złożenie wniosku wraz z wyjaśnieniem przyczyn zmiany oraz wykazanie, że nowa proponowana osoba posiada kompetencje i doświadczenie wymagane w SWZ dla danej funkcji oraz spełnia dodatkowe wymagania dotyczące doświadczenia, opisane w SWZ , za które Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryterium oceny ofert. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zaakceptuje wniosek lub go odrzuci.
3. Zmiana osoby wskazanej w wykazie osób jest również możliwa na uzasadnione żądanie Zamawiającego:
   1. w przypadku nienależytego wykonywania przez daną osobę powierzonych zadań
   2. w przypadkach, w których Zamawiający, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby innym podmiotem lub do żądania od Wykonawcy osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.
4. W ww. sytuacjach, Wykonawca zobligowany jest zastąpić daną osobę nową osobą, spełniającą wymagania określone w ust. 2, z zastosowaniem procedury akceptacji tam opisanej.
5. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę ww. osób w przypadku: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, bądź gdy zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastosowaniem procedury akceptacji, o której mowa w ust. 2.

**§ 12**

**KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**

1. Do kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza
2. .…….………………………..….….… tel. kom. …...…….., e-mail: …………….…………, a pod nieobecność lub w zastępstwie tej osoby: ……...………………………..….……tel. kom. …...…….., e-mail: …………….…………,
3. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych Wykonawcy Zamawiający wyznacza: ……...………………………..….…… tel. kom. …...…….., e-mail: …………….…………,, a pod nieobecność lub w zastępstwie tej osoby: ……...………………………..….……tel. kom. …...…….., e-mail: …………….…………,
4. Strony uzgadniają, że bieżąca komunikacja przedstawicieli Stron przy realizacji umowy odbywać się będzie za pomocą telefonu oraz e-mail, na numery oraz adresy wskazane wyżej przy ich nazwiskach, przy czym każda ze Stron może żądać od drugiej pisemnego potwierdzenia otrzymania komunikatu lub oświadczenia woli przesłanego drogą elektroniczną.
5. Strony postanawiają, że protokoły zdawczo - odbiorcze, protokoły z narad technicznych oraz inne dokumenty, z których wynikać będą okoliczności mające w szczególności wpływ na przedmiot i zakres realizacji prac będących przedmiotem umowy, termin wykonania prac, okoliczności mające wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiedzialność Stron Umowy powinny zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osoby upoważnione do działania w imieniu Stron, a w przypadku protokołów z narad technicznych przez osoby w nich uczestniczące.
6. Przedstawiciele Stron wskazani w ust. 1 i ust. 2 są upoważnieni do podpisywania protokołów zdawczo - odbiorczych samodzielnie, przy czym protokoły te mogą być również podpisywane przez inne osoby upoważnione do reprezentacji Stron, zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie odrębnych pełnomocnictw.
7. Przedstawiciele Stron nie są upoważnieni do składania oświadczeń woli wywołujących skutki finansowe lub zmieniających czas realizacji prac objętych Umową.

**§ 13**

**PRAWO WŁAŚCIWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa, w szczególności ustawy - Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 14**

**POUFNOŚĆ INFORMACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji udzielanych mu przez Zamawiającego jako poufnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania poufnych informacji osobom trzecim oraz do nieużywania takich informacji lub ich części chyba, że będzie to konieczne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć ilość pracowników mających dostęp do informacji poufnych do pracowników, dla których korzystanie z informacji poufnych jest niezbędne do realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności w celu zapewnienia zachowania poufności powyższych informacji przez jego pracowników.
5. Wykonawca nie będzie wykonywał, ani nie zezwoli na wykonywanie kopii, odpisów lub wyciągów z jakichkolwiek dokumentów, w tym rysunków sporządzonych na rzecz Zamawiającego, chyba że będzie to niezbędne do realizowania Umowy.
6. Po wykonaniu usług lub w każdym czasie na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci wszystkie informacje (w tym materiały i dokumenty oraz ich kopie), związane z przedmiotem Umowy.

**§ 15**

**ADRESY DLA DORĘCZEŃ**

1. Strony oświadczają, że wskazują następujące adresy do doręczeń:
   1. Wykonawca: ………………………………………
   2. Zamawiający: ………………………………………
2. Strony zobowiązują się powiadamiać się w zmianach powyższych adresów do doręczeń z tym skutkiem, że w przypadku zaniedbania tego obowiązku list polecony lub poczta kurierska przesłane na ten adres uznawane będą za skutecznie doręczone.

**§ 16.**

**NASTĘPSTWO PRAWNE I CESJA**

Umowa jest wiążąca dla Stron, jak również dla ich następców prawnych. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wnikających z Umowy na osoby trzecie.

**§ 17**

**ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

Strony zobowiązują się polubownie rozwiązywać spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy.   
W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy uznane będzie za nieważne z mocy prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji innego uprawnionego organu administracji publicznej, albo jeżeli wskutek zmiany przepisów obowiązującego prawa lub zmiany interpretacji przepisów przez organy stosujące prawo, istnieje wysokie prawdopodobieństwo uznania za nieważne niektórych postanowień Umowy, Strony z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa niezwłocznie podejmą negocjacje w celu zastąpienia postanowień nieważnych lub postanowień, które mogą być uznane za nieważne, innymi postanowieniami, które będą realizować możliwie zbliżony cel gospodarczy.
2. Strony postanawiają, że w przypadku uznania za nieważne niektórych postanowień Umowy, należy ją interpretować w sposób najbardziej zbliżony do treści tych przepisów oraz w sposób odpowiadający celom i intencjom stron tej Umowy.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

**§ 19.**

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;

Wykonawca Zamawiający