1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 25 września 2024 roku

**1RBLog.SZP.2612.96.2024**

**Z A T W I E R D Z A M**

**Komendant**

**(-) wz. płk Bogusław PISAŁA**



**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ*)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie   
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych   
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) z zastosowaniem przepisów dla zamówień   
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 uPzp.

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**„Dostawa naczyń jednorazowego użytku”**

Ogłoszenie przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 25 września 2024 r.

Ogłoszenie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2024/S 189-583329   
w dniu 25 września 2024 r.

**Numer sprawy 88/2024**

##### WRZESIEŃ 2024

#### Rozdział I

#### Informacje ogólne

1. **Zamawiający:** **Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna**

78–600 Wałcz, ul. Ciasna 7

Regon: 320927404

NIP: 7651684463

tel.: 261 472 424

Strona internetowa: [www.1rblog.wp.mil.pl](http://www.1rblog.wp.mil.pl)

Poczta elektroniczna: [1rblog.szp@ron.mil.pl](mailto:1rblog.szp@ron.mil.pl)

Godziny pracy: poniedziałek – czwartek 7:00 – 15:30, piątek 7:00 – 13:00

Konto bankowe:

* do wpłaty wadium:NBP o/o Bydgoszcz**76 1010 1078 0083 1213 9120 2000**
* do wpłaty ZNWU:NBP o/o Bydgoszcz**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog.

#### Rozdział II

#### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie   
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej zwanej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### Rozdział III

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa naczyń jednorazowego użytku”** wykonana zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego wymaganiami zawartymi w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup naczyń i sztućców biodegradowalnych” (WET) stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ oraz zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **Ilość**  **podstawowa** | **Ilość**  **w opcji** | **Razem** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **1** | Talerz jednorazowy trójdzielny 230-260 mm | szt. | 394 500 | 400 000 | 794 500 |
| **2** | Talerz jednorazowy 150-180 mm | szt. | 395 000 | 400 000 | 795 000 |
| **3** | Miska jednorazowa 500-550 ml | szt. | 395 000 | 400 000 | 795 000 |
| **4** | Kubek jednorazowy dwuwarstwowe do napojów gorących 300 ml | szt. | 740 000 | 800 000 | 1 540 000 |
| **5** | Nóż jednorazowy 160-190 mm | szt. | 395 000 | 400 000 | 795 000 |
| **6** | Widelec jednorazowy 160 - 190 mm | szt. | 395 000 | 400 000 | 795 000 |
| **7** | Łyżka jednorazowa 160-190 mm | szt. | 395 000 | 400 000 | 795 000 |

1. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „Prawa opcji”, polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, określonego co do ilości w powyższej tabeli - kolumna nr 4 nazwana „Ilość podstawowa”, maksymalnie   
   o ilość wskazaną w kolumnie nr 5, nazwanej „Ilość w opcji”.
2. Ilości ujęte w powyższej tabeli, w kolumnie nr 5, „Ilość w opcji” mogą być wykorzystane po realizacji ilości podstawowych ujętych w tabeli, w kolumnie nr 4, „Ilość podstawowa” w sytuacji zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego. O zamiarze skorzystania z „Prawa opcji” wraz z podaniem ilości zamówionego przedmiotu zamówienia oraz miejscem jego dostawy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie i w trybie określonym w „Projektowanych postanowieniach umowy” stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
3. W przypadku nieskorzystania z „Prawa opcji” i niezrealizowania dostaw określonych  powyższej tabeli kolumnie nr 5 - „Ilość w opcji”, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym roszczenie o zapłatę spodziewanych korzyści.
4. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być wykonany i ukompletowany według aktualnych „Wymagań Eksploatacyjno-Techniczne na zakup naczyń i sztućców biodegradowalnych” (dalej w treści SWZ: WET) stanowiących Załącznik Nr 6 do SWZ.
5. Zaoferowany Towar musi być w kategorii pierwszej, fabrycznie nowy (nieużywany, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, I gatunku, pełnowartościowy), wyprodukowany w roku dostawy z produkcji realizowanej po terminie zawarcia Umowy, w opakowaniu fabrycznym, bezzwrotnym.
6. Warunkiem przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Odbiorcę (dostawa całości lub części (partii) przedmiotu Umowy) będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań dla wyrobów biodegradowalnych wg. PN EN 13432:2002 (zamiennie ASTM D6400 lub ISO 17088:2012 EN) – jeżeli Wykonawca **zaoferuje taki wyrób.**
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

* **39200000-4** Artykułu cateringowe;
* **39222100-5** Artykułu cateringowe jednorazowe.

#### Rozdział IV

#### Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi jedną kompleksową całość. Ponadto względy ekonomiczno-finansowe, logistyka, sposób realizacji oraz specyfika zamówienia uzasadniają realizację, jako jedną niepodzielną i jednorodną całość.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania.

#### Rozdział V

#### Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje:

* udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
* aukcji elektronicznej,
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
* składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
* zastosowania wymagań zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
* zastosowania wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
* przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,   
  o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp,
* zastosowanie odwróconej kolejności oceny, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp,
* wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

1. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, przewiduje możliwość złożenia bądź uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone jedynie w złotych polskich,

#### Rozdział VI

#### Opis wymagań dotyczących powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie:

* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz
* podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

1. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/podwykonawców podstawy wykluczenia określone w rozdziale VIII SWZ.
2. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom **Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.**

#### Rozdział VII

#### Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia podstawowego w terminie **30 dni** od daty zawarcia umowy, nie później niż do **06.12.2024 r.** ­- w przypadku, gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po 06.12.2024 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest 06.12.2024 r.
  2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia objętego prawem opcji w terminie **20 dni** od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji; nie później niż do **06.12.2024 r.** - w przypadku, gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po 06.12.2024 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest 06.12.2024 r.
  3. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji umowy przypada na dzień ustawowo wolny od pracy w kraju,   
     w którym siedzibę ma Zamawiający lub na sobotę, termin realizacji przypada następnego dnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy ani sobotą.
  4. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do Odbiorcy:

**1 Regionalna Baza Logistyczna – Skład Wałcz,** **ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz, tel. 261 47 26 37.**

#### Rozdział VIII

#### Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa Wykonawców – Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:**
2. Spełniają warunki w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

*Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

*Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

*Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku*

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4)   
   ustawy Pzp.

Wykonawca, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za  nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

**Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na okres trwania nw. okoliczności:**

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.  Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.);
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.);
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).
4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.)

Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.) (dalej w treści: art. 5k rozporządzenia 833/2014) - art. 5 k dodany do rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

1. **Poleganie na podmiotach udostępniających zasoby**

*Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca nie może polegać na podmiotach udostępniających zasoby.*

1. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane wraz z ofertą)**
   1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w załączniku nr 6 SWZ – „Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne na zakup naczyń i sztućców biodegradowalnych” (WET) Zamawiający żąda dostarczenia przez Wykonawcę - zgodnie z ww. załącznikiem:
2. Jednego opakowania jednostkowego (min. 40 do max. 100 szt.) wzorów oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów). W celu dokonania jego oceny przez Laboratorium Badań Sprzętu Służby Żywnościowej Wojskowego Ośrodka Badawczo Wdrożeniowego Służby Żywnościowej (WOBW SŻ) z siedzibą w Warszawie.

Wzory oferowanego asortymentu należy dostarczyć zgodnie z zapisami „**Procedury dotyczącej badania wzorów oferowanego asortymentu**” stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

**Wykonawca musi dostarczyć wzory oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów)** do wskazanego przez Zamawiającego miejsca (Rozdział XV „Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert” ust. 1 niniejszej SWZ) najpóźniej w terminie określonym na składanie ofert.

1. Atestu PZH produktu oferowanego lub dokumentu równoważnego stosowanego w UE dopuszczającego produkt do kontaktu z żywnością;
2. Deklaracji zgodności wyrobu oferowanego przeznaczonego do kontaktu z żywnością z wymaganiami określonymi w poniższych przepisach;
   * Rozporządzenie Komisji (UE) nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie materiałów   
     i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu żywnością (Dz. Urz. UE L 12   
     z 15.01.2011 r., str. 1 ze. zm.)
   * Rozporządzenie (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L 338 z 13.11.2004 r., str. 4);
3. Wzoru etykiety opakowań jednostkowych każdego asortymentu oraz opakowań zbiorczych.
   1. Przedmiotowe środki dowodowe (z wyłączeniem wzorów oferowanego asortymentu) należy przekazać wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:**

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4)ustawy Pzp a także art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

#### Rozdział IX

#### Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw wykluczenia z postępowania

1. **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA – JEDZ (składany razem z ofertą):**
2. **Do oferty Wykonawca** (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – konsorcjum oraz każdy wspólnik spółki cywilnej) **zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.**
3. Zgodnie z art. 125 ust. 2, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – JEDZ** (załącznik nr 8 do SWZ – plik xml).
4. Oświadczenie o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia   
   z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi Zamawiającemu, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
6. Wykonawca winien pobrać z platformy zakupowej Zamawiającego wersję elektroniczną (plik XML) JEDZ (załącznik nr 8 do SWZ).

Następnie należy wejść na stronę https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl zaimportować pobrany plik JEDZ. Wypełnienie formularza przez Wykonawcę odbywa się w serwisie internetowym ESPD.

1. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Przy wykonywaniu czynności związanych z obsługą w/w formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repetytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia” oraz w załączniku nr 1 i 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
3. **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU (składane razem z ofertą – załącznik nr 4 do SWZ):**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu” stanowiące załącznik nr 4 do SWZ, składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

1. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane razem z ofertą)**
   1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w załączniku nr 6 SWZ – „Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne na zakup naczyń i sztućców biodegradowalnych” (WET) Zamawiający żąda dostarczenia przez Wykonawcę - zgodnie z ww. załącznikiem:
2. Jednego opakowania jednostkowego (min.40 do max.100 szt.) wzorów oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów). W celu dokonania jego oceny przez Laboratorium Badań Sprzętu Służby Żywnościowej Wojskowego Ośrodka Badawczo Wdrożeniowego Służby Żywnościowej (WOBW SŻ) z siedzibą w Warszawie.

**Wzory oferowanego asortymentu należy dostarczyć zgodnie z zapisami „Procedury dotyczącej badania wzorów oferowanego asortymentu” stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.**

**Wykonawca musi dostarczyć wzory oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów)** do wskazanego przez Zamawiającego miejsca (Rozdział XV „Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert” ust. 1 niniejszej SWZ) najpóźniej w terminie określonym na składanie ofert.

1. Atestu PZH produktu oferowanego lub dokumentu równoważnego stosowanego w UE dopuszczającego produkt do kontaktu z żywnością;
2. Deklaracji zgodności wyrobu oferowanego przeznaczonego do kontaktu z żywnością z wymaganiami określonymi w poniższych przepisach:
   * Rozporządzenie Komisji (UE) nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie materiałów   
     i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu żywnością (Dz. Urz. UE L 12   
     z 15.01.2011 r., str. 1 ze. zm.)
   * Rozporządzenie (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L 338 z 13.11.2004 r., str. 4)
3. Wzoru etykiety opakowań jednostkowych każdego asortymentu oraz opakowań zbiorczych .
   1. Przedmiotowe środki dowodowe (z wyłączeniem wzorów oferowanego asortymentu) należy przekazać wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej.
   2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** (składane na wezwanie Zamawiającego).

Zgodnie z art. 126 ust. 1 uPzp, **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych   
w ust. IV pkt 2 ppkt 1-6:

* 1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

*nie dotyczy*

* 1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
     + 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
       2. zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia lub innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega   
z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie   
w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji   
i konsumentów (t. j. Dz. U. 2024, poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcom, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **według załącznika nr 2 do niniejszej SWZ;**

6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6; art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz.   
U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.) w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie   
art. 125 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz   
art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) – **według Załącznika nr 3 do niniejszej SWZ**.

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. IV pkt 2 ppkt 1 niniejszego Rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;

2) zaświadczenia o którym mowa w ust. IV pkt 2 ppkt 2 niniejszego Rozdziału, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. IV pkt 2 ppkt 3 niniejszego Rozdziału, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. IV pkt 2 ppkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
   w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   1. Dokument, o którym mowa w ust. IV pkt 3 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej   
      niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. IV pkt 3 ppkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
   2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. IV pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. IV pkt 4 stosuje się.
3. **UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

*Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca nie może polegać na podmiotach udostępniających zasoby.*

1. **UMOCOWANIE DO DZIAŁANIA W CUDZYM IMIENIU** (PEŁNOMOCNICTWO) – *jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania go w postępowaniu.*

Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. W pełnomocnictwie należy skonkretyzować zakres umocowania.

1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA** *(np. konsorcja, spółki cywilne lub inna forma prawna).*
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
5. **Każda z firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży oddzielnie dla każdej z nich**:
6. **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA** (JEDZ) – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **–** załącznik nr 8 do SWZ (*składane wraz z ofertą).*
7. **„Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu”** – załącznik nr 4 do SWZ (*składane wraz z ofertą).*
8. **Podmiotowe środki dowodowe,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa   
   w Rozdziale IX ust. IV pkt 2 ppkt 1-6 *(składane na wezwanie Zamawiającego – art. 126 ust. 1 uPzp).*
9. Przynajmniej jedna z firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego winna jest przedłożyć przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa Rozdziale IX ust. III (*składa się wraz   
   z ofertą)*
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć również:
11. oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie składający ofertę – *w przypadku, gdy Zamawiający stawia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – nie dotyczy;*
12. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie składających ofertę w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
    w sprawie zamówienia publicznego (*składa się wraz z ofertą).*
13. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie składających ofertę w sprawie zamówienia publicznego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika (*składa się przed zawarciem umowy)*.
14. **FORMA ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW.**
15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i **opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje   
    w przypadku:
18. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
19. przedmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
20. pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje   
   w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie, które każdego z nich dotyczą,
5. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
6. innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Pozostałe informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznych. Wszystkie dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego (platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17181936) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał   
   w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

#### Rozdział X

#### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

* 1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
* w sprawach merytorycznych: kpt. Mirosław Strożyński, numer telefonu: 261 47 23 63.
* w sprawach proceduralnych: Katarzyna Kordek, numer telefonu: 261 472 619.
  1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>, i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformy](http://platformazakupowa.pl) zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że w myśl art. 65 ust. 1 pkt 4) uPzp, **odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie złożenia do oferty przez Wykonawcę wzoru oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów)**. Wzory te Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie   
z opisem zamieszczonym w Rozdziale XV „Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert” ust. 1 niniejszej SWZ.

* 1. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem wskazanej w ust. 2 platformy zakupowej. Zamawiający zaleca śledzenie wyżej wskazanej strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
  2. We wszelkiej korespondencji (pismach) przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej związanej   
     z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą i numerem postępowania.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do ustanowionego pełnomocnika.
  4. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż przy użyciu ww. platformy zakupowej (np. adres e-mail).
  5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiającego, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
  6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi   
     w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania   
     i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz* rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający   
     od Wykonawcy.*
  7. Wszelkie instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy są dostępne pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się   
     z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony   
     w art. 221 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt   
     z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer telefonu: 22 101 02 02 oraz adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
  3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

#### Rozdział XI

#### Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na cały przedmiot zamówienia, w wysokości: **49 570,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
   * + - 1. pieniądzu,
         2. gwarancjach bankowych,
         3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
         4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
            9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2024,   
            poz. 419).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium zabezpieczające ofertę złoży przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców (konsorcjantów wskazanych z nazwy) wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,   
   zewskazaniem nazwy postępowania, numeru sprawy.

**Konto wadium:** NBP o/o Bydgoszcznr rachunku76 1010 1078 0083 1213 9120 2000.

1. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy Pzp. dokument ten powinien być wniesiony **w oryginale w postaci elektronicznej.**
2. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać:
3. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty **nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie Zamawiającego, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez Wykonawcę, Zamawiającego lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku, korespondenta lub innej tego typu instytucji;
4. zobowiązanie gwaranta do zapłaty żądanej kwoty niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania do zapłaty od Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
6. Zwrot wpłaconego wadium w gotówce zostanie dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. **W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy z którego dokonano jego wpłaty**.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
8. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
      w ofercie,
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
10. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### Rozdział XII

#### Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 33 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj.   
   do dnia **15 listopada 2024 r.** (art. 220 ust. 1 pkt 1) uPzp).
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców   
   o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający   
   na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawa Pzp. odrzuci jego ofertę.

#### Rozdział XIII

#### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 218 ust.1 uPzp).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli   
   ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. **Ofertę składa się** **pod rygorem nieważności**,w języku polskim, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>.

Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

**Przedmiotowy środek dowodowy** **w postaci wzoru oferowanego asortymentu (dla każdego  
 z produktów)** składa się zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XV „Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert” ust. 1 niniejszej SWZ.

1. Podczas składania oferty Zamawiający, zaleca korzystanie z instrukcji udostępnionej na platformie zakupowej.
2. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii platformy zakupowej, awarii Internetu, problemów technicznych*.*
3. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z §18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*
4. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc, .docx, .pdf.**
5. **Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert**:
6. **formularz ofertowy** – według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do SWZ,
7. **oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** – według wzoru określonego załącznikiem nr 8 do SWZ *(załącznik zamieszczony jest w formie pliku xml na platformie zakupowej),*
8. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. II – według wzoru określonego załącznikiem nr 4 do SWZ,
9. **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale IX ust. III SWZ,
10. **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. VII pkt 6 ppkt 1) SWZ – *w przypadku, gdy Zamawiający stawia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – nie dotyczy;*
11. **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. VII pkt 6 ppkt 2) niniejszej SWZ – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,
12. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy,   
    o którym mowa w Rozdziale XI ust. VI – *jeżeli oferta wraz z wymaganymi dokumentami została podpisana przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy,*
13. zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby – *nie dotyczy.*
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 lit. a) - h) niniejszego Rozdziału składa się za pośrednictwem platformy zakupowej **z wyłączeniem złożenia wzoru oferowanego asortymentu (dla każdego   
    z produktów)**. Oświadczenie (JEDZ) wymienione w ust. 8 lit. b) sporządza się zgodnie ze wskazówkami   
    z Rozdziału IX SWZ.

***UWAGA***

***Zamawiający informuje, że podmiotowe środki dowodowe, określone w Rozdziale IX ust. IV SWZ składa się, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego. W związku   
z powyższym, nie należy składać tych dokumentów wraz z ofertą.***

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 ustawy Pzp).
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku, w miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. W razie jednoczesnego wystąpienia   
   w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* z dnia 16 kwietnia 1993 r.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,   
o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

1. Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 11 pkt 2), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Poprzez „wykazanie” należy rozumieć nie tylko złożenie oświadczenia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ale również przedstawienie stosownych dowodów na jego potwierdzenie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców   
   w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty (z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp).

#### Rozdział XIV

#### Wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
2. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożony wzór oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów) poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak złożenie wzoru) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”.** W takim przypadku kopertę/paczkę należy opisać hasłem:

**„Kancelaria jawna Zamawiającego, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz**

**budynek nr 1, pokój nr 2.**

**WYCOFANIE**

**PRZETARG – WZÓR OFEROWANEGO ASORTYMENTU**

**na dostawę naczyń jednorazowego użytku, nr sprawy 88/2024”**

Na kopercie/paczce należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi). Wykonawca zobowiązany jest wskazać adres, na który Zamawiający ma zwrócić wzór oferowanego asortymentu Wykonawcy.   
W przypadku braku wskazania adresu, zwrot nastąpi na adres umieszczony na kopercie/paczce.

1. Wzór oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów) skutecznie wycofany nie będzie otwierany.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### Rozdział XV

#### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami (z wyłączeniem wzoru oferowanego asortymentu dla każdego z produktów) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/1rblogdo dnia **14 października 2024** **r. do godziny 08:30**.

**Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiotowy środek dowodowy – wzór oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów) do siedziby Zamawiającego** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub   
za pośrednictwem posłańca.

Wzór oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów) należy składać w Kancelarii jawnej Zamawiającego, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz - budynek nr 1, pokój nr 2 do dnia **14 października   
2024 r. do godziny 08.30**. Przed tym terminem wzór można składać w dni robocze od poniedziałku   
do czwartku w godzinach od **7.00** do **15.30** iw piątek w godzinach od **7.00** do **13.00.**

Kopertę/paczkę należy opisać hasłem:

**„Kancelaria jawna Zamawiającego, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz**

**budynek nr 1, pokój nr 2.**

**PRZETARG – WZÓR OFEROWANEGO ASORTYMENTU**

**na dostawę naczyń jednorazowego użytku, nr sprawy 88/2024,   
nie otwierać do dnia 14 października 2024 r. do godziny 09.00”**

Na kopercie/paczce należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

Zamawiający informuje, że niezwłocznie zwróci wzór oferowanego asortymentu, który został złożony   
po terminie na adres wskazany przez Wykonawcę na kopercie/paczce.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 1, w dniu **14 października 2024 r. o godzinie 09:00**. za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne oraz nie będzie transmitowane za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
3. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
3. protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii,
4. udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
5. jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:

* z przyczyn o charakterze technicznym,
* z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
* w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej   
  z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w [art. 65 ust. 1](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/18903829?unitId=art(65)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
* Zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę wskazując, że udostępnienie, zgodnie   
  z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu [ustawy](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) lub za pośrednictwem posłańca. Koszty związane z koniecznością przekazania (np. ksero) protokołu lub załączników do protokołu postępowania albo ich części pokrywa Wnioskodawca. Za sporządzenie kopii protokołu lub załączników do protokołu postępowania albo ich części ustala się cenę w wysokości 0,15 zł za jedną stronę dokumentu, doliczając koszty ich przesłania. We wniosku należy wskazać dane do wystawienia faktury.

1. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny (art. 74 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe, udostępnia go  
   w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
4. **UWAGA –** W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:
5. Termin wizyty;
6. Miejsce wizyty;
7. Cel wizyty;
8. Skład delegacji;
9. Państwo, instytucja delegująca;
10. Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
11. Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
12. Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren   
1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

#### Rozdział XVI

#### Opis sposobu obliczenia ceny

* + - 1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 1](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/18109812?unitId=art(3)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) i [ust. 2](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/18109812?unitId=art(3)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 9 maja 2014 r.   
         o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
      2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
      3. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
      4. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
      5. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami   
         o miarach (bez kwoty podatku VAT).
      6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
* ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
* (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
* wartość netto + % VAT = wartość brutto.
  + - 1. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
      2. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
      3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
      4. Cenę należy wyrazić w złotych polskich. 1 zł = 100 groszy.
      5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
      6. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
      7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/17086198?cm=DOCUMENT) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując wartość towaru lub usługi, bez kwoty podatku oraz wskazując stawki podatku od towarów i usług, która/e zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie/ będą miały zastosowanie (art. 225 ust. 1 ustawy Pzp).

#### Rozdział XVII

#### Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### Rozdział XVIII

#### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny oferty

* 1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert – Cena 100%.
  2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
* Cena (w PLN) – 100%
  1. W kryterium **„Cena”** zastosowany będzie następujący wzór:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENA=** | **Cena oferty najkorzystniejszej** | **x 100 pkt** |
| **Cena oferty badanej** |

* 1. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty za każdą część (zadanie) z osobna.
  2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty   
     o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt   
     (art. 249 uPzp).

#### Rozdział XIX

#### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

* podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego Rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

#### Rozdział XX

#### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6](http://online.lex.pl/cgi-bin/s.cgi?id=40d7e5c335ea&comm=jn&akt=nr16888361&ver=-1&jedn=a6)b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. z 2024, poz. 419 ze zm.).
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I.
8. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej powinno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,  
   z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego Rozdziału.
9. Wykonawca powinien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU   
   w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy i zadania, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust 8 niniejszego Rozdziału).

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości nie przekraczającej 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
2. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis powinien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej   
   **od dnia zawarcia umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane** (uwzględniając okres jej obwiązywania), z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi i gwarancji.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3, 4 i 8 niniejszego Rozdziału SWZ.

#### Rozdział XXI

#### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone

#### do treści zawieranej umowy.

Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.

#### Rozdział XXII

#### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

#### w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazani informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

#### Rozdział XXIII

#### Ochrona Danych Osobowych (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,   
      ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz,** tel. 261 472 424, reprezentowana przez Komendanta;
   2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres e – mail: 1rblog.iod@mil.ron.pl lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę naczyń jednorazowego użytku”, numer sprawy 88/2024** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
   4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września   
      2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
   5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, jednocześnie nie krócej niż w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, a następnie przechowywane zgodnie   
      z przepisami archiwizacyjnymi;
   6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
      w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu;
   7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Administratorem danych osobowych w zamówieniach publicznych (oprócz Zamawiającego) zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
   1. **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
  1. Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

1. Wykonawca, podwykonawca, podmiot udostępniający zasoby będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1)), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
   z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO”.

#### Rozdział XXIV

#### Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
3. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ;
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące przesłanek wykluczenia   
   z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).
5. Projektowane postanowienia umowy.
6. Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne na zakup naczyń i sztućców biodegradowalnych (WET).
7. Procedura dotycząca badania wzorów oferowanego asortymentu.
8. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zamieszczony w formie pliku xml a platformie zakupowej).

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**SKARB PAŃSTWA   
– 1 Regionalna baza Logistyczna**

**ul. Ciasna 7**

**78-600 WAŁCZ**

**OFERTA NA „DOSTAWĘ NACZYŃ JEDNORAZOWEGO UŻYTKU”   
NR SPRAWY 88/2024**

**DANE WYKONAWCY:**

…………………………………............................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ......................................................................................., kod pocztowy ………...............................

miasto …………………………………... województwo: ....................................................................

NIP: ........................................................... REGON: ………..…………………………….…………

tel. firmowy: ………………………………… e-mail firmowy : ………………………………..

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:**

**DANE WYKONAWCY:**

…………………………………............................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ......................................................................................., kod pocztowy ………...............................

miasto …………………………………... województwo: ....................................................................

NIP: ........................................................... REGON: ………..…………………………….…………

tel. firmowy: …………………………………… e-mail firmowy : ………………………………..

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę naczyń jednorazowego użytku”,** nr sprawy **88/2024** po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy/oferuję\* wykonanie zamówienia po następujących cenach

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość**  **netto** | **Stawka  VAT** | **Cena jedn.**  **brutto** | **Wartość**  **brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1 | Talerz jednorazowy trójdzielny 230-260 mm | szt. | 794 500 |  |  |  |  |  |
| 2 | Talerz jednorazowy 150-180 mm | szt. | 795 000 |  |  |  |  |  |
| 3 | Miska jednorazowa 500-550 ml | szt. | 795 000 |  |  |  |  |  |
| 4 | Kubek jednorazowy dwuwarstwowe do napojów gorących 300 ml | szt. | 1 540 000 |  |  |  |  |  |
| 5 | Nóż jednorazowy 160-190 mm | szt. | 795 000 |  |  |  |  |  |
| 6 | Widelec jednorazowy 160 - 190 mm | szt. | 795 000 |  |  |  |  |  |
| 7 | Łyżka jednorazowa 160-190 mm | szt. | 795 000 |  |  |  |  |  |
| **Wartość ogółem** | | | | |  | \* | |  |

Słownie wartość netto: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Słownie wartość brutto: …………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ponadto oświadczam(y), że**

1. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Uważam/y się za związany/ch niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Akceptuję/my dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy”   
   i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Deklaruję / deklarujemy, w przypadku wybrania mojej / naszej oferty, wniesienie ZNWU umowy   
   w wysokości i formie określonej w SWZ
5. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam/y, że zaoferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamieszczone   
   w SWZ oraz w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup naczyń i sztućców biodegradowalnych (WET)” stanowiących załącznik do SWZ.
7. Zamówienie wykonamy (zaznaczyć właściwe):

☐ osobiście

☐ powierzymy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om

Podwykonawcy/om zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………

*(części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz nazwy ewentualnych podwykonawców - jeżeli są już znani)*

1. Wybór mojej/naszej oferty – (zaznaczyć właściwe):

☐ **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów i usług,

☐ **będzie \*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów i usług do następujących towarów (*wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie*)

\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- mechanizmu podzielonej płatności.

Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej wartości netto oferty podatek od towarów   
i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):

☐ **Mikroprzedsiębiorstwem:** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR****\****

☐ **Małym przedsiębiorstwem**: *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR****\****

☐ **Średnim przedsiębiorstwem**: *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR****\****

☐ **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**

☐ **inny rodzaj: ……………..**

1. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto Wykonawcy numer:

……………………………………………………………………………………………………………..…

*(w przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium)*

1. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych   
   w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

***Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\****

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca składa wykreśloną.*

*\* niepotrzebne skreślić*

## Załącznik nr 2 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,   
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 ze zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na **dostawę naczyń jednorazowego użytku,** nr sprawy **88/2024** świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych oświadczeń - niniejszym oświadczam co następuje:

Ja niżej podpisany …................................................................................................................................,

/imię i nazwisko/

reprezentując...............................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

/pełna nazwa i adres wykonawcy/

Oświadczam/y, że Wykonawca (*w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 ze zm.) ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznegona **dostawę naczyń jednorazowego użytku,** nr sprawy **88/2024**:

1. **nie przynależy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu\*
2. **przynależy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu:

*(uzupełnić poprzez wskazanie firm i adresów Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postepowaniu)*

1. …………………………………………………….

1. …………………………………………………….
2. …………………………………………………….
3. (…)\*

Jednocześnie w celu wykazania braku podstawy wykluczenia **składam dokumenty/informacje** potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy wskazanego w pkt b) powyżej**\*\***.

**\*** niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku złożenia w pkt. b) należy przedłożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub przedstawić informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy przynależącego do tej samej grupy kapitałowej

**UWAGA**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie to składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna

ul. Ciasna 7

78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ ORAZ W OŚWIADCZENIU   
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z ART. 5 K ROZPORZADZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę naczyń jednorazowego użytku**, nr sprawy **88/2024** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Skarb Państwa - 1 Regionalną Bazę Logistyczną*, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych* oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;

e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczących naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.).

**są aktualne / są nieaktualne\***

Ponadto oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanym na podstawie art. 125 dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w:

1. art. 5 k rozporządzenia 833/2014 dodany na mocy rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
2. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**są aktualne / są nieaktualne\***

**UWAGA**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie to składa Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

\* niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

## Załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający:**

**Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna**

**ul. Ciasna 7**

**78-600 Wałcz**

**Wykonawca:**

*.......................................................................................*

*.......................................................................................*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)*

reprezentowany przez:

*.......................................................................................*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU aktualne na dzień składania ofert**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę naczyń jednorazowego użytku,** nr sprawy **88/2024,** prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną w Wałczu*,* oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[2]](#footnote-2)
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).[[3]](#footnote-3)
4. **INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę naczyń jednorazowego użytku,** nr sprawy **88/2024** polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

………………………...…………………………………….…………………………………………………………………...…………………………………….…………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………

………………………...…………………………………….…………………………………………

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

…………………………………………………..……………………………………………………  
………………………………………………………………………..………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Uwaga****: W przypadku wystąpienia którejkolwiek przesłanki wykluczenia, o których mowa w niniejszym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego.*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

Zamawiający zamieści w umowie między innymi następujące zapisy:

Egz. …

**UMOWA nr ………. /2024**

**na dostawę naczyń jednorazowego użytku**

zawarta w dniu ………………………………….. 2024 r. pomiędzy

1/ Skarbem Państwa – 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu, ul. Ciasna 7,   
78 – 600 Wałcz, reprezentowaną przez:

**Komendanta – ………………………………..**

zwaną w treści umowy ,,Zamawiającym”, a

2/……………………………………………..

zwanym w treści umowy ,,Wykonawcą”

łącznie zwane dalej „Stronami” lub każda osobno „Stroną”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.),   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy …………….), została zawarta umowa o następującej treści:

# §1.WYJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. **Wyrób/Towar** – naczynia jednorazowego użytku;
2. **Opakowanie** – zabezpieczenie Wyrobu przed uszkodzeniem w czasie transportu;
3. **Partia Wyrobów/Partia Towarów** – Wyrób o liczebności nie większej niż określonej w WET, o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, przedstawiony do jednorazowej weryfikacji zgodności;
4. **Odbiorca**  – 1 Regionalna Baza Logistyczna –Skład Wałcz
5. **ZNWU** – zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
6. **WET** –„Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne” – specyfikacja techniczna szczegółowo opisująca przedmiot zamówienia, opracowana przez Instytucję Ekspercką –Szefostwo Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia Sil Zbrojnych. Może być użyta jedynie w procedurach przetargowych oraz w procesie realizacji produkcji naczyń jednorazowego użytku.
7. **Umowa** – niniejsza Umowa.

# §2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa** **naczyń jednorazowego użytku** wykonanych zgodnie   
   z aktualną dokumentacją: „Wymaganiami Eksploatacyjno – Technicznymi” stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Odbiorcy Towar opisany   
   w Umowie, zgodnie z asortymentem oraz wymaganiami określonymi w Umowie, w ilości   
   i asortymencie wyszczególnionym w poniższej tabeli:

*TABELA Z ROZDZIAŁU III SWZ.*

1. Zaoferowany Towar musi być w kategorii pierwszej, fabrycznie nowy (nieużywany, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, I gatunku, pełnowartościowy), wyprodukowany   
   w roku dostawy z produkcji realizowanej po terminie zawarcia Umowy, w opakowaniu fabrycznym, bezzwrotnym.
2. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji - polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu Umowy określonego co do asortymentu i ilości w tabeli zawartej w ust. 2 niniejszego paragrafu w kolumnie nazwanej „*Ilość podstawowa*”, maksymalnie o ilości wskazane w kolumnie nazwanej „*Ilość   
   w opcji*”.
3. Strony ustalają, że prawo opcji oznacza, że ostatecznie zamówiona ilość Towaru będzie zależeć   
   od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać Towary w dowolnej ilości w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania,   
   a Wykonawca będzie zobowiązany zamówienie wykonać. Zamawiający może nie skorzystać   
   z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel.
4. Ilości Towaru ujęte w opcji w tabeli zawartej w ust. 2 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej „Ilość w opcji”, mogą być zrealizowane po realizacji ilości podstawowych ujętych w kolumnie nazwanej „Ilość podstawowa”, w sytuacji zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego,   
   po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o skorzystaniu z prawa opcji.
5. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, wraz z podaniem ilości przedmiotu zamówienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub e – mailem lub faksem nie później niż   
   do **15.11.2024 r.** o konieczności realizacji umowy w zakresie ilości wskazanych w kolumnie nazwanej „*Ilość w opcji*”.
6. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z prawa opcji, co do zakresu niezrealizowanych dostaw określonych w tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej *„Ilość w opcji”,* nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym   
   w szczególności roszczenia o zapłatę spodziewanych korzyści.

# §3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar o łącznej wartości ……………... zł *brutto (słownie: …………………………………….….. ……/100)* w ilościach i cenach zawartych w poniższych tabelach z uwzględnieniem prawa opcji określonym w §2 ust. 2 i 4 – 8 oraz w §3 ust. 3 (w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji):

*TABELE „FORMULARZA OFERTOWEGO” STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.*

1. Cena ilości zamówienia podstawowego wynosi łącznie: ………………..… zł brutto *(słownie: …….).*
2. Cena ilości zamówienia w opcji wynosi łącznie: ………………..… zł brutto (słownie: ………….).
3. W przypadku przekroczenia ilości lub wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego   
   w §3 ust. 1, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty, pozostawiając Towar   
   do dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania takiego Towaru na swój koszt i ryzyko w dniu ujawnienia tego faktu albo w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wartość Umowy zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące związane z wykonaniem Umowy.
5. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 2 (zamówienie podstawowe) i ust. 3 (w przypadku skorzystania  z prawa opcji) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie służy prawo domagania się realizacji Umowy w zakresie opcji.

# §4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w terminie:

1. **w zakresie zamówienia podstawowego –** 30 dni od dnia zawarcia Umowy z tym zastrzeżeniem, że gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po 6 grudnia 2024 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest 6 grudnia 2024 r.,
2. **w zakresie zamówienia w ramach prawa opcji –** 20 dniod dnia poinformowania Wykonawcy   
   o uruchomieniu prawa opcji z tym zastrzeżeniem, że gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po 6 grudnia 2024 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest 6 grudnia 2024 r.,
   * + 1. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada dzień uznany ustawowo za wolny   
          od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym   
          od pracy ani sobotą.

# §5. ODBIORCA I MIEJSCE DOSTAWY

* + - 1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do Odbiorcy: 1 Regionalna Baza Logistyczna - **Skład Wałcz**, 78–600 Wałcz, ul. Ciasna 7, nr tel. /fax 261 47 26 37.

Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest: **kpt. Mirosław STROŻYŃSKI** ,tel.: 261 47 29 63 oraz **st. chor. sztab. Krzysztof Pyrek** tel.: 261 47 25 97, e-mail: [smwalcz@ron.mil.pl](mailto:smwalcz@ron.mil.pl)

* + - 1. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacja Umowy ze strony Wykonawcy jest: …………………………………….…,

tel.: ………………………………….….…,

e-mail: ……………………..………………

# §6. REALIZACJA DOSTAWY (PRZYJĘCIE TOWARU PRZEZ ODBIORCĘ) I OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

1. Dostawa Towaru do magazynu Odbiorcy odbędzie się ubezpieczonym transportem, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją i wykonaniem Umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanych Towarów, w tym ponosi wszelkie skutki prawne za braki i wady Towaru powstałe w czasie transportu, do czasu ich formalnego przyjęcia przez Odbiorcę tj. podpisania przez Wykonawcę i Odbiorcę/Zamawiającego „Protokołu przyjęcia - przekazania”.
4. Realizacja dostaw do odbiorcy musi się odbywać transportem odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych i innych czynników wpływających na obniżenie jakości produktów. Wykonawca zagwarantuje transport, załadunek   
   i rozładunek Towaru do Odbiorcy na własny koszt i ryzyko.
5. Towary powinny być zabezpieczone fabrycznie metodą zapewniającą ich bezpieczny transport   
   i przechowywanie w warunkach magazynowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania opakowań jednostkowych i zbiorczych oraz sposobu pakowania Wyrobu zgodnie z WET.
7. Dostawy Wyrobów będą realizowane, na paletach wykonanych z drewna o wymiarach   
   800x1200x150 mm.
8. Odbioru ilościowego i jakościowego Wyrobu dokonuje Komisja wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu dostawy wskazanym w §5 ust. 1 Umowy. Wykonawca winien zapewnić udział swojego przedstawiciela podczas odbioru Wyrobu. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas odbioru nie wstrzymuje procesu odbioru i upoważnia Odbiorcę do przeprowadzenia czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. Odbiór następuje poprzez podpisanie „Protokołu przyjęcia-przekazania” przez członków Komisji i przedstawiciela Wykonawcy, przy czym podpis Wykonawcy jeżeli nie uczestniczy on w odbiorze na swoje ryzyko, nie jest wymagany. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle Wykonawcy na jego koszt „Protokół przyjęcia-przekazania”.
9. Dostawa Towaru do Odbiorcy na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy winna być przeprowadzona zaawizowaniem dostawy (wzór „Awiza dostawy” stanowi załącznik nr 5 do Umowy) faksem : 261 473 860 lub na adres email: smwalcz@ron.mil.pl
10. Dostawy należy realizować w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 13.00   
    w piątki od 8.00 – 12.00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga pisemnego uzgodnienia z Odbiorcą. Ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia Wyrobu poza wyznaczonymi dniami i godzinami określonymi w niniejszym ustępie obciążają Wykonawcę.
11. W przypadku dostarczenia Towaru z naruszeniem zasad określonych w ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu (oraz zasad określonych w Załączniku nr 5 do Umowy) bądź przekroczenia zaawizowanej ilości Wyrobów, lub w przypadku, gdy dostarczony Wyrób jest niezgodny z zaawizowanym asortymentem lub jest niezgodny pod względem jakościowym (tj. dostarczony Towar jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny z WET) Odbiorca / Zamawiający może odmówić jego przyjęcia. W przypadku niedostarczenia Towaru w godzinach wyszczególnionych w ust. 10 oraz odmowy przyjęcia z tego tytułu Wyrobu, wiążącym strony terminem dostarczenia będzie termin dostarczenia Wyrobu w dniach i godzinach określonych w Umowie.
12. Towar może być dostarczony częściami (partiami), jednak do każdej z nich musi być sporządzony odrębny „Protokół przyjęcia - przekazania” (PZ) oraz załączone dokumenty dostawy wymienione   
    w ust. 17 niniejszego paragrafu.
13. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „Protokole przyjęcia - przekazania” (PZ).
14. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności z awizo i dokumentami dostawy lub braku wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu, może   
    on dostawę przyjąć warunkowo (w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę np. właściwych dokumentów dostawy. Przyjęcie w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw.
15. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy lub jej przyjęcia w depozyt Towary uważa się   
    za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
16. Odbiór dostawy przez Komisję określoną w ust. 8 niniejszego paragrafu obejmie następujące czynności:
17. sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem Umowy, w tym:
    * + 1. organoleptycznie jakości przedmiotu Umowy i opakowań - wykluczenie widocznych przetarć, uszkodzeń, odbarwień, skaz w zastosowanych materiałach, itp.,
        2. zgodności asortymentu przedmiotu dostawy z zawartą Umową oraz ilość, kompletność   
           dostawy stosownie do danych zawartych w Umowie i dokumentach dostawy.
18. odbiór jakościowy opakowań:
    1. w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych ocena stanu opakowań całości dostawy,
    2. w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
19. sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów wymienionych w ust. 17 niniejszego paragrafu.
20. Warunkiem przyjęcia Towarów przez Odbiorcę (dostawa całości lub części (partii) przedmiotu Umowy) jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
21. kserokopii egzemplarza faktury VAT;
22. specyfikacji wysyłkowej zawierającej:

a) ilości kierowanych dostaw do Odbiorcy,

b) wykaz określający numery dostarczonych partii Towaru i ich produkcji (miesiąc, rok),

c) nazwę i siedzibę Wykonawcy,

d) numer Umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa;

1. dokumentu („Wydanie zewnętrzne” — WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym   
   (a dla Wykonawców spoza kraju, odpowiedni dokument materiałowy spełniający powyższe wymagania);
2. Dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań dla wyrobów biodegradowalnych wg PN EN 13432:2002 (zamiennie ASTM D6400 lub ISO 17088:2012 EN) **– jeśli dotyczy.**

W przypadku braku powyższych dokumentów przy dostawie, Towar nie zostanie przyjęty, a terminem dostarczenia Towaru będzie termin, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Towar zgodnie z wymaganym asortymentem oraz kompletem dokumentów określonych w niniejszym ustępie.

1. Odbiorca może odmówić przyjęcia całej Partii Towaru, w której znajdują się Towary z wadami   
   i brakami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych Towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na Towar wolny od wad – według własnego uznania. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin do dostarczenia Towaru wolnego od wad i braków bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczony Towar, w którym w momencie odbioru stwierdzono braki lub wady może zostać przyjęty do depozytu do czasu jego uzupełnienia lub wymiany.
2. Po dokonaniu odbioru Wyrobu Komisja sporządza „Protokół przyjęcia-przekazania” (PZ-przychód zewnętrzny) podpisany przez Zamawiającego/Odbiorcę i Wykonawcę, jeżeli uczestniczy   
   w Odbiorze, który musi zawierać:
3. numer identyfikacyjny Odbiorcy,
4. nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
5. datę przyjęcia przedmiotu Umowy;
6. nazwę Towaru zgodną z zawartą Umową;
7. jednostkę miary;
8. ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną przyjętego Wyrobu;
9. podstawę przyjęcia dostawy.
10. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na 14 dni przed upływem terminu realizacji Umowy, o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jej wykonania.
11. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995)   
    w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą   
    z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania Towaru do Odbiorcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem dostaw przekazać Zamawiającemu i Odbiorcy   
    w formie pisemnej - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji Umowy, których obowiązki będą związane z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji Umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, które biorą udział w realizacji Umowy.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje   
    się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, fotografowania   
    lub nagrywania obiektów wojskowych i znajdujących się na ich terenie osób, a także dokumentowania w jakikolwiek inny sposób informacji o obiektach wojskowych i znajdujących się na ich terenie osobach, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób, które biorą udział w realizacji Umowy.
14. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu Umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także u Odbiorcy. W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:
15. ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 769 ze zm.) i aktach wykonawczych,
16. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
    (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735) i aktach wykonawczych,
17. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków   
    ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633),
18. decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON   
    z 2021 r. poz. 177), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział 6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
19. W przypadku gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania Umowy cudzoziemcami   
    i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej   
    lub na teren Odbiorcy, (gdy Odbiorca nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany   
    na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub   
    21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z pozostałych państw) przed planowanym wejściem, złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:
20. termin wizyty;
21. miejsce wizyty;
22. cel wizyty;
23. skład delegacji;
24. państwo, instytucja delegująca;
25. nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
26. dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
27. uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

# §7. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela 36 – miesięcznejgwarancji na dostarczone Towary, licząc od daty podpisania „Protokołu przyjęcia - przekazania” (z zastrzeżeniem postanowień wynikających z §6 ust. 6 Umowy).
2. Wykonawca w okresie objętym gwarancją i rękojmią odpowiada za wady fizyczne i prawne   
   w dostarczonym Towarze i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m. in. jeżeli dostarczone Towary:
3. stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
4. posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
5. Gwarancją objęte są wady fizyczne Towaru powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie   
   a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
6. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji Towar nie spełnia wymagań określonych   
   w Umowie będzie podlegał naprawie lub wymianie na nowy wolny od wad, zgodnie z przepisami   
   o gwarancji.
7. Gwarancja obejmuje również Towary nabyte u kooperantów przez Wykonawcę.
8. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił. W takim przypadku termin gwarancji biegnie od dnia wykrycia wady.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych,   
   do przechowywania opakowań Towarów.
10. Zamawiający/Odbiorca/Użytkownik po ujawnieniu wad Towaru lub całej Partii Towaru oraz braków ilościowych zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Zawiadomienie może dotyczyć całej Partii Towaru, w której znajdują się Towary z wadami lub brakami lub tylko tych Towarów, które posiadają wady lub braki-według własnego uznania. Formą zawiadomienia będzie „Protokół reklamacji” stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy przekazany Wykonawcy w formie pisemnej faksem lub elektronicznej. W przypadku wysłania reklamacji faksem lub elektronicznie Zamawiający potwierdzi to przesłaniem tego protokołu w formie pisemnej.
11. W sytuacji stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczanym Towarze, Wykonawca:
12. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania (pisemnie lub faxem lub elektronicznie);
13. usunie wadę w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, przy czym termin ten może być wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego w przypadku reklamacji całej partii lub całości dostawy.
14. asortyment wolny od wad dostarczy, na własny koszt i odpowiedzialność, do miejsca w którym wadę ujawniono w terminie określonym w ust. 9 lit. b niniejszego paragrafu;
15. wymiany Towaru na wolny od wad dokona na własny koszt i odpowiedzialność i bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny Towaru lub wymienianych części uległy zmianie;
16. jeżeli usunięcie wad poprzez naprawę wadliwego Towaru ani wymiana Towaru na nowy, wolny od wad nie będą możliwe, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej wadliwych ilości Towaru (Partii Towaru) i zażądania kar umownych należnych od Wykonawcy z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz zażądania zwrotu zapłaconego za te Towary wynagrodzenia.
17. W wypadku wymiany (dostarczenia) przez Wykonawcę Towaru na nowy w miejsce wadliwego,   
    lub dokonania istotnej jego naprawy, termin gwarancji biegnie od początku, od chwili wymiany Towaru i podpisaniu przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia – przekazania” (PZ). Jeżeli przedmiotem wymiany była jedynie część całego przedmiotu dostawy – treść postanowienia stosuje   
    się odpowiednio. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
18. Proces przyjęcia naprawionego lub nowego Towaru musi być zgodny z wszystkimi procedurami opisanymi w Umowie.
19. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Odbiorca sporządzają protokół potwierdzający przywrócenie parametrów technicznych lub jakościowych oraz odnotowują (wpisują) w nim nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
20. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
21. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu prawa z tytułu rękojmi.   
    W przypadku gwarancji udzielonej na okres dłuższy niż 24 miesiące, okres rękojmi jest tożsamy   
    z okresem gwarancji.
22. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego   
    o zmianie siedziby (pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na adres wskazany w komparycji Umowy za doręczoną), upadłości, rozpoczęcia postępowania układowego, ogłoszenia likwidacji, zawieszenia działalności (pod rygorem negatywnych skutków prawnych wynikających z braku zawiadomienia).
23. Uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi wykonują Zamawiający/Odbiorca wedle swego uznania.

# §8. WARUNKI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni po wykonaniu dostawy przedłożyć Zamawiającemu:
2. oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego jako Nabywcę, a ponadto określającej numer i przedmiot Umowy, miejsce dostawy, numer rachunku bankowego, na który Zamawiający winien przesłać należność za zrealizowane dostawy oraz inne obligatoryjne elementy wynikające z przepisów prawa,
3. oryginał „Protokołu przyjęcia – przekazania” podpisany przez przedstawicieli Odbiorcy   
   i Wykonawcy, z zastrzeżeniem §6 ust. 8 Umowy;
4. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie Towary wynikające z Umowy, której dotyczy dostawa. Jeżeli dostawa dotyczy Towaru z dwóch różnych Umów, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch oddzielnych faktur.
5. Zamawiający dopuszcza wysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych   
   do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane   
   lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.)
6. Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego zgodnie z zapisami Umowy i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności
7. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w  ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
8. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego   
   w §3 umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
9. W przypadku wykonawców działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków/wspólników. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego i wskazanego członka/wspólnika zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności   
   w stosunku do wszystkich członków/wspólników. Oświadczenie członków/wspólników o sposobie zapłaty należności z tytułu wykonania Umowy stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

# §9. WIERZYTELNOŚCI, PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie. W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) członkowie konsorcjum/wspólnicy odpowiadają za zobowiązania z Umowy solidarnie.
3. Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

# §10. KARY UMOWNE

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:

1. 10% wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego lub wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji lub wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego i wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji - gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie,
2. 1% wartości dostarczonego Towaru z wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki   
   w dostarczeniu zamówionych Towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych Towarów (zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi),
3. 0,1% wartości zareklamowanej całej partii Towarów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki   
   w dostarczaniu Partii Towarów wolnej od wad (dostarczonych w ramach gwarancji lub rękojmi),
4. 0,2% wartości dostawy niezrealizowanej w terminie wynikającym z §4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić   
od Wykonawcy wynosi 30% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy   
(art. 436 pkt. 3) ustawy Pzp).

Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c) nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania wymiany wadliwej Partii Towarów na wolną od wad.

Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego   
z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty   
(np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).

Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty, ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej naliczonej na podstawie Umowy (potrącenie umowne), do którego nie znajdują zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego regulujące instytucję potrącenia. Do skuteczności potrącenia umownego wierzytelność Zamawiającego nie musi być wymagalna.

W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy,   
na poczet ww. kary umownej zaliczeniu podlegają wszelkie inne kary umowne (w przypadku ich naliczenia) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie objętym odstąpieniem przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy te wszelkie inne kary umowne przekraczają już wartość kary umownej z tytułu odstąpienia, to Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu wartości tej różnicy

Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek zgodnie   
z obowiązującymi przepisami.

Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują Strony również po odstąpieniu przez jedną ze Stron od Umowy.

# §11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy lub jej części, w szczególności gdy:
2. nastąpi uchybienie w terminie realizacji Umowy przekraczające min. 7 dni w stosunku   
   do terminu określonego w §4 ust. 1 Umowy bądź Wykonawca jej nie zrealizuje w całości   
   lub części,
3. Wykonawca nie przestrzega wymagań określonych w Umowie lub jej załącznikach   
   w szczególności wymagań dotyczących transportu, lub opakowań a także wymagań określonych w WET,
4. Wykonawca nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
5. Wykonawca nie wykona w terminie bądź w inny sposób obowiązków wynikających  
   z gwarancji lub rękojmi,
6. Wykonawca dostarczy Towary niezgodne z wymogami określonymi w Umowie (np. Towar inny niż wymagany) lub niezgodnie z jej postanowieniami,
7. Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub narazi na taką szkodę,
8. Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie,
9. postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
10. Wykonawca nie przedstawi na żądanie Zamawiającego aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego od odpowiedzialności cywilnej   
    w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
11. Wykonawca nie przedłużył ważności dokumentów żądanych przez Zamawiającego w §15   
    ust. 1 Umowy, w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności oraz nie dostarczył Zamawiającemu kserokopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność   
    z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości dokumentów   
    o których mowa w tym przepisie,
12. *Wykonawca nie przedstawi po zmianie zaktualizowanego wykazu podmiotów biorących udział   
    w wykonaniu Umowy, bądź nie poinformuje o zmianie zakresu podwykonawstwa,*
13. *Wykonawca nie zgłosi niezwłocznie podwykonawcy uczestniczącego w wykonaniu zamówienia,*
14. *Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy.*
15. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy   
    w przypadku gdy:
16. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE)   
    nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją   
    na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i  rozporządzeniu Rady (UE)   
    nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.),
17. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.)) została wymieniona w wykazach lub wpisana na listę, o których mowa   
    w pkt. 1) powyżej,
18. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.)) wymieniony jest w wykazach lub wpisany na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej).
19. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości   
    o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia określonych w ust.1 lit. od a) do m) i ust. 2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przyczyny   
    do odstąpienia od Umowy.
20. Niezależnie od postanowień 1, 2 ,3 i 4 niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego   
    z tytułu wykonania części Umowy.

# §12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**I . Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie gotówkowej.**

1. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł ZNWU w wysokości 5% wartości brutto Umowy tj. … złotych(słownie: ………………….. /100).
2. ZWNU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP o/o   
   Bydgoszcz nr rachunku 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000 i zabezpiecza wszelkie roszczenia   
   Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczenia   
   z tytułu należnych kar umownych.
3. Zamawiający zwróci ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej za należycie wykonaną (z zastrzeżeniem ust. 5). Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości do 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później   
   niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną   
   lub kilka form wymienionych poniżej:
6. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
   z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 419 ze zm.).
10. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową ZNWU należy złożyć Zamawiającemu na czas trwania Umowy (z zastrzeżeniem ust. 4 i 6 niniejszego paragrafu). Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
12. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową, Wykonawca w okresie rękojmi za wady lub gwarancji na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 6, 7 i 8 niniejszego paragrafu przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.
13. **Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej**
14. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł zaakceptowane przez Zamawiającego ZNWU   
    w wysokości 5% wartości brutto Umowy tj. …………..… złotych (słownie: ……….. /100).
15. ZNWU zostało wniesione Zamawiającemu przed zawarciem Umowy w formie bezgotówkowej   
    na czas trwania Umowy. Z treści ZNWU winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
16. Zamawiający zwróci ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu).
17. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych poniżej:

1) w pieniądzu;

2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancje bankowe;

4) gwarancje ubezpieczeniowe;

5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm.) - art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W przypadku zamiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

**NBP o/o Bydgoszcz**nr rachunku: **47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**.

1. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, umożliwi Zamawiającego (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia podpisania Umowy dokument stanowiący dowód  
   udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo   
   Zamawiającego opisane w ust. 2 i 7 niniejszego paragrafu, przy czym możliwość skorzystania   
   przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

# §13. SIŁA WYŻSZA

1. Strony niniejszej Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej. Siłę wyższą i jej wpływ na wykonanie Umowy musi wykazać Strona powołująca się na jej wystąpienie.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia przez Strony i dotyczy: wojny na terenie RP lub krajów sąsiadujących, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustania działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka w powiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie to Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza nadto, że jest świadom ograniczeń i skutków jakie na dzień zawarcia Umowy spowodował COVID-19 oraz wojna w Ukrainie i uwzględnił te ograniczenia i skutki podpisując Umowę.
6. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 oraz wojny na Ukrainie na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

# §14. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy   
   w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m. in.:
2. zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie tej samej lub lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia (przy zachowaniu dotychczasowych cen),
3. zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem §10 ust. 5 Umowy,
4. zmiany danych Wykonawcy (zmiana siedziby, adresu, adresu do doręczeń, nazwy),
5. zmiany przepisów prawnych (np. dot. akcyzy, VAT), jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
6. zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w wypadku kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy lub pojawienie się podwykonawcy na późniejszym etapie realizacji Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w ofercie lub jego zmiany,
7. zmiany zakresu podwykonawstwa,
8. zmiany rodzajów i wielkości opakowań,
9. zmiany terminu, w jakim Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji,
10. *umożliwienia dalszej realizacji Umowy przez konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej   
    z których składu ubył członek/wspólnik.*
11. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem. W przypadku wniosku Wykonawcy Zamawiający podejmie decyzję po rozważeniu wszystkich czynników przemawiających za uwzględnieniem wniosku lub odmową jego uwzględnienia.

# §15. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy minie termin ważności tego dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz dostarczyć mu kopię aktualnego dokumentu potwierdzoną za zgodność   
   z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców

*albo*

*Wykonawca zobowiązuje się załączyć do Umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć   
w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres prac wykonywanych przez te podmioty   
(załącznik nr 4 do Umowy). W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu lub niezwłocznie sporządzi i przedstawi Zamawiającemu wykaz w przypadku zgłoszenia podwykonawcy na dalszym etapie realizacji Umowy w sytuacji, gdy nie przewidział jego udziału na etapie składania ofert.*

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 340 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
4. Korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować do Zamawiającego tj. 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Zmiany adresu Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie z podaniem nowego adresu, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na adres podany w Umowie, za doręczoną.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa   
   w pozostałej części pozostaje ważna. Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi do postanowień uznanych za nieważne.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Zamawiający,

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

1. Załączniki do Umowy:

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne (WET),

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru,

Załącznik nr 3 - Protokół reklamacji,

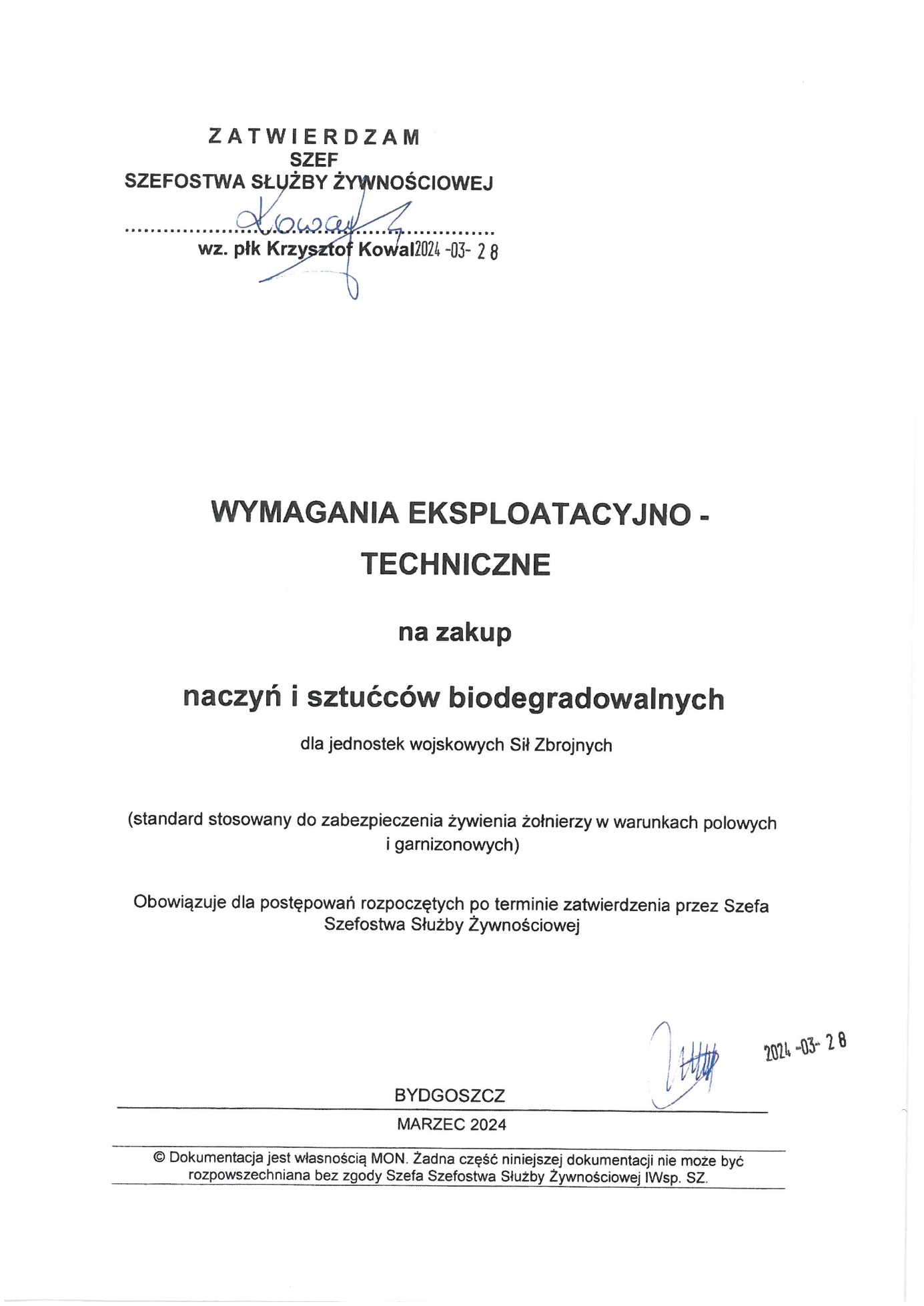
Załącznik nr 4 - Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

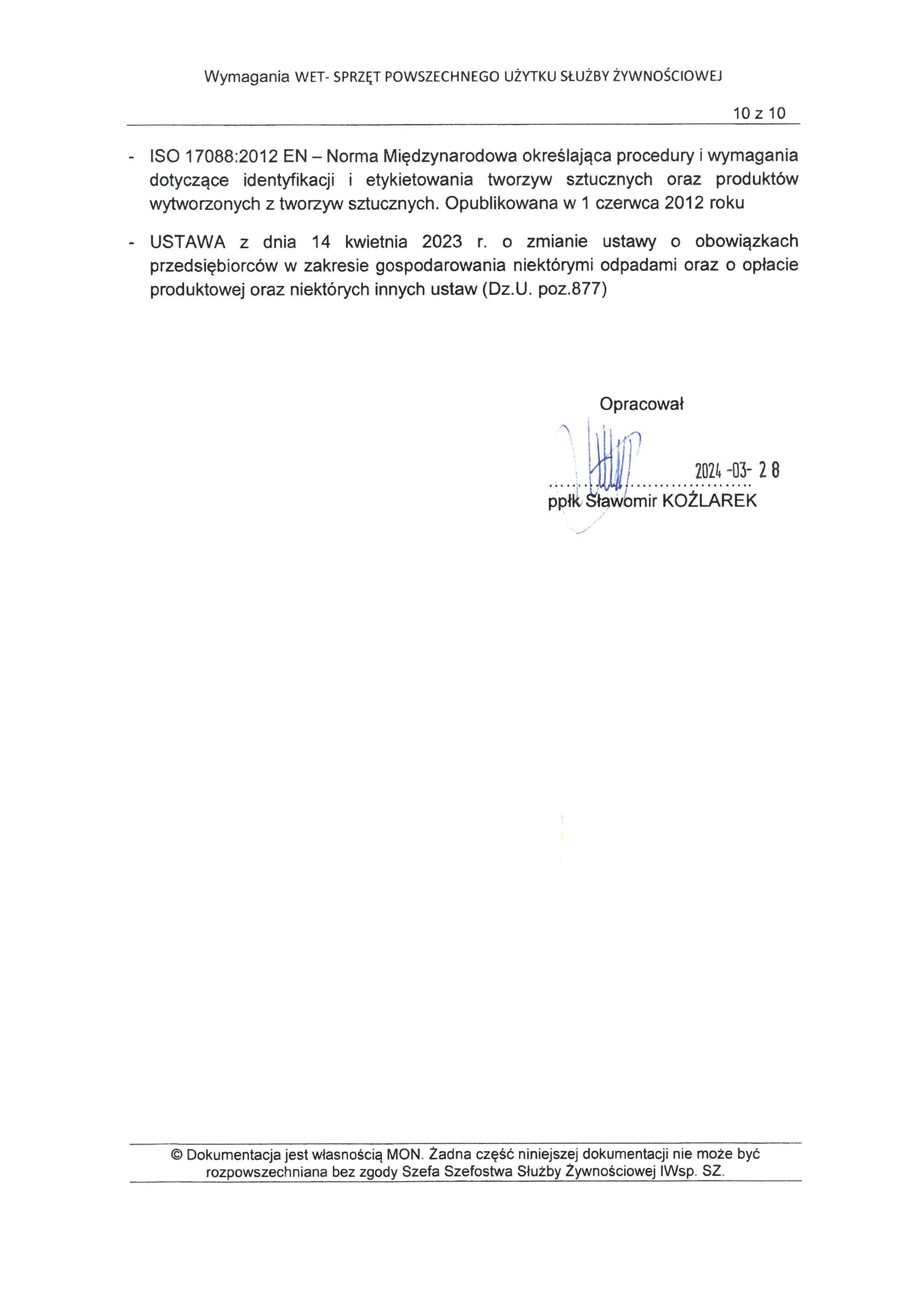
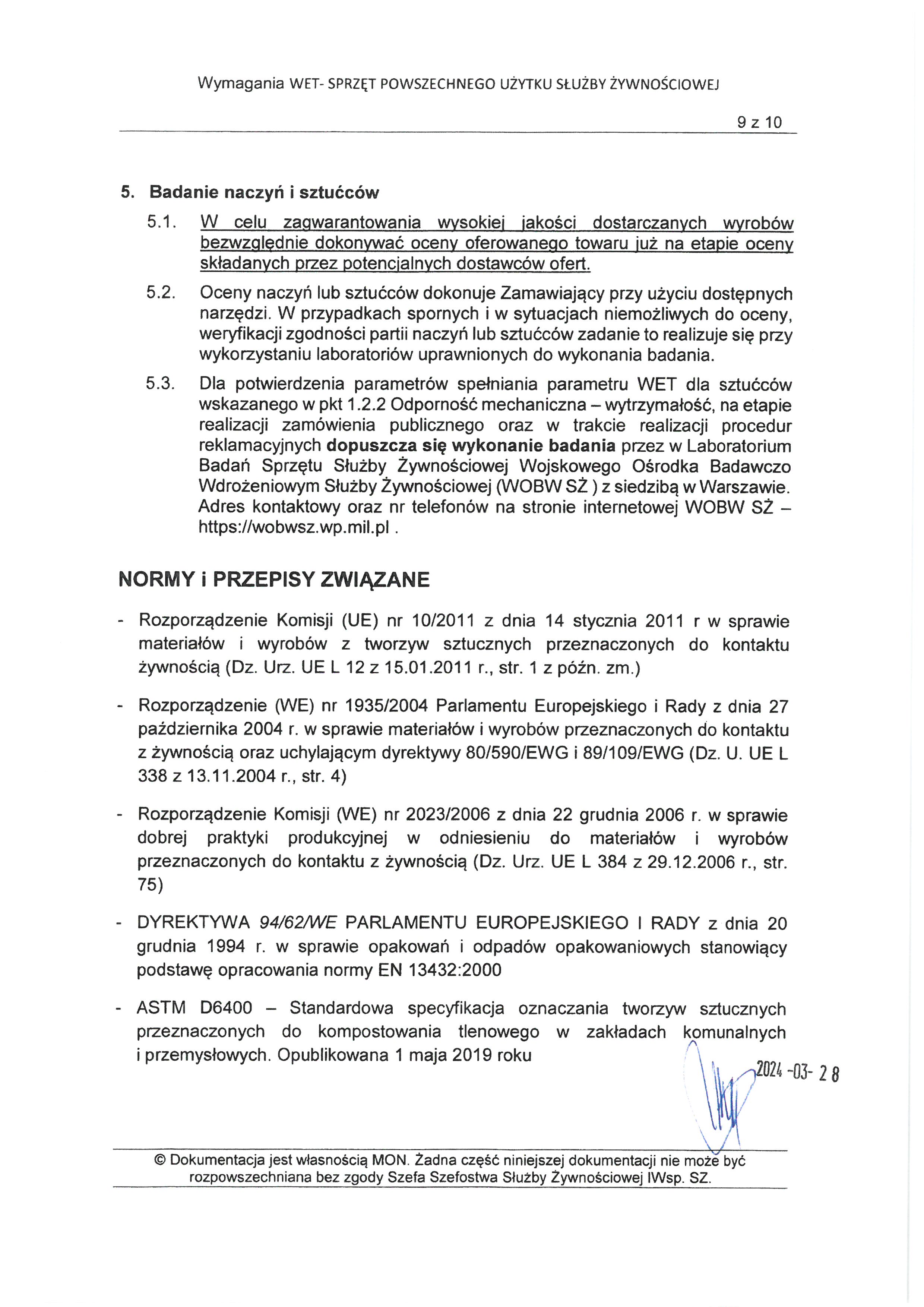
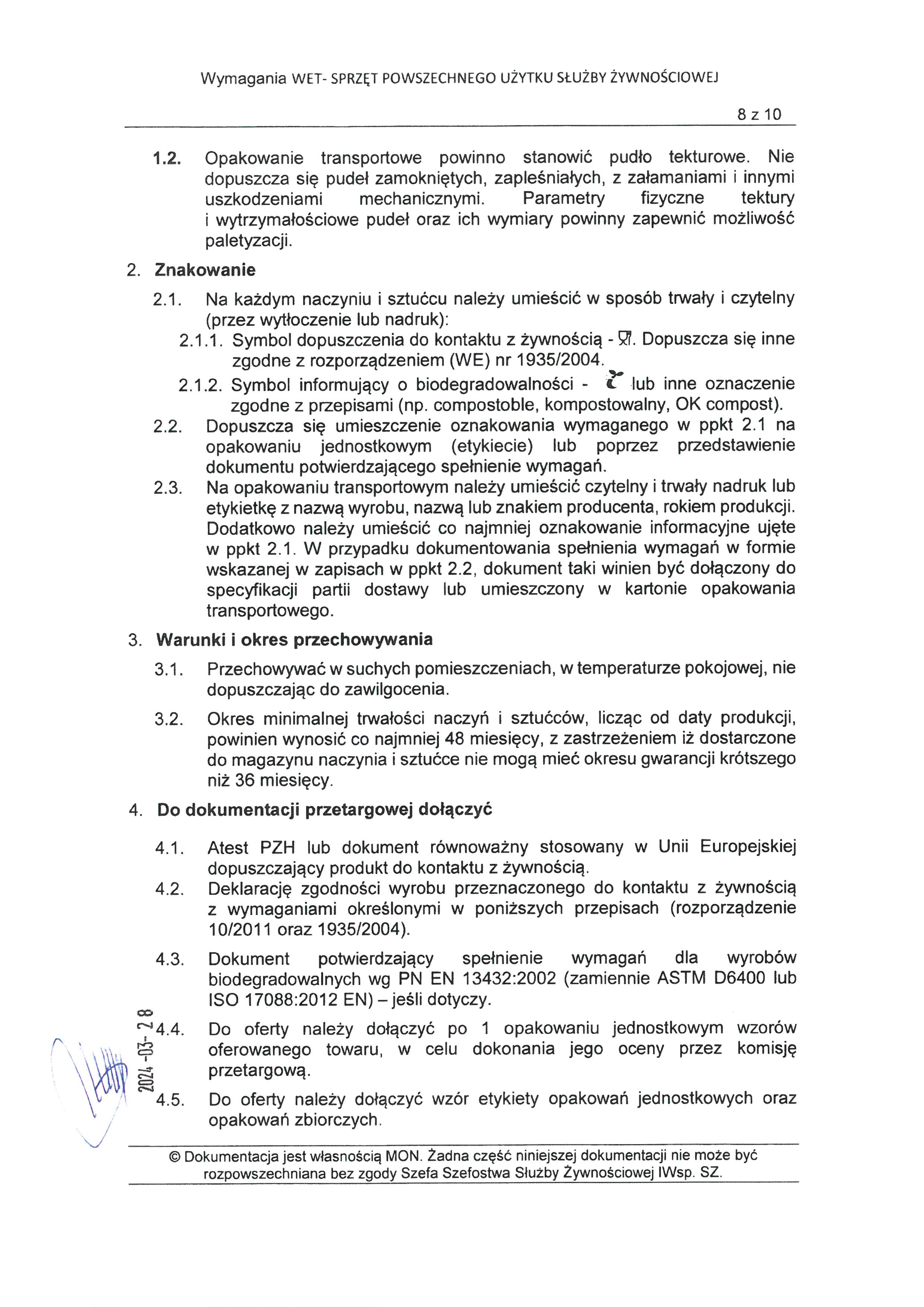
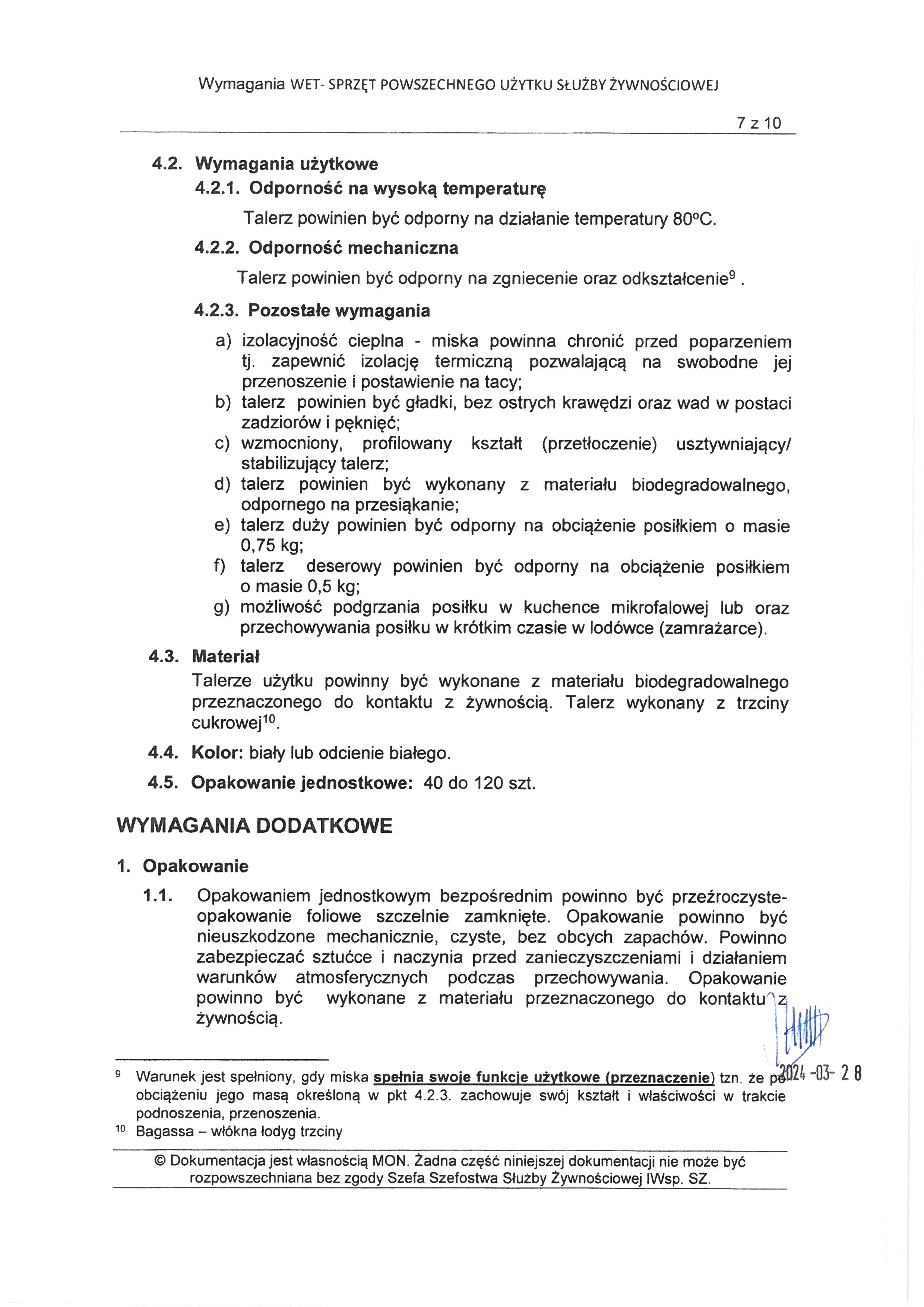
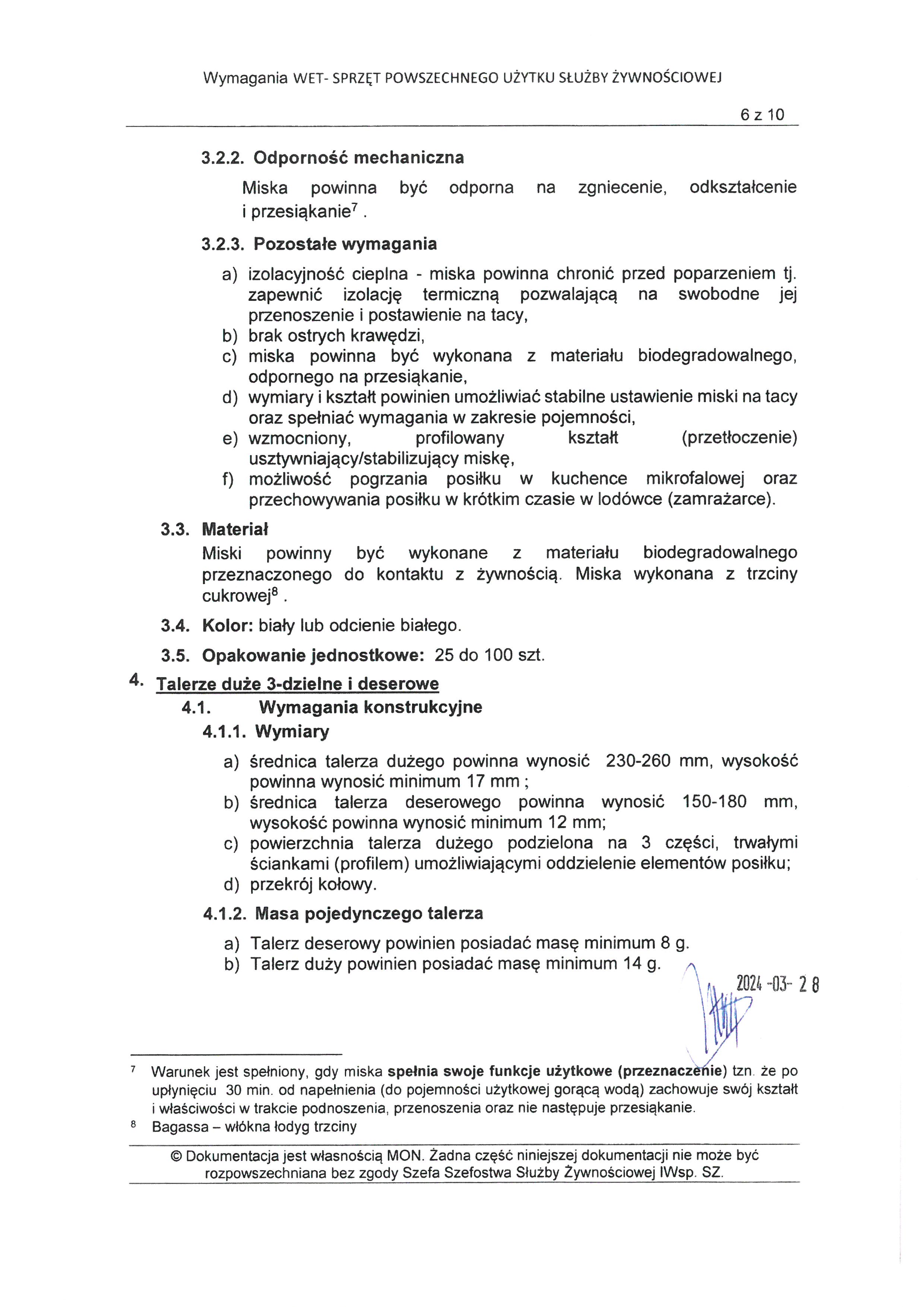
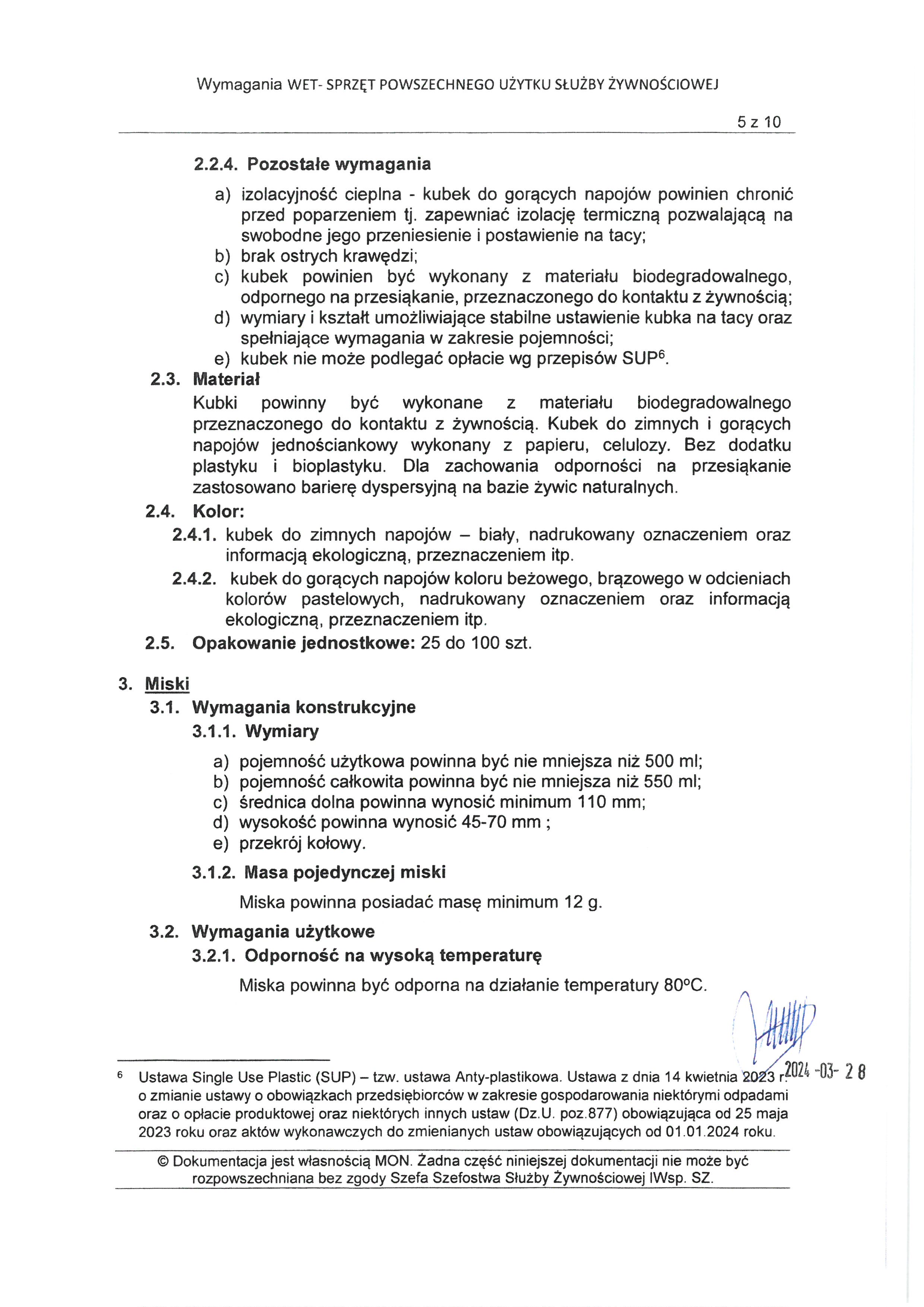
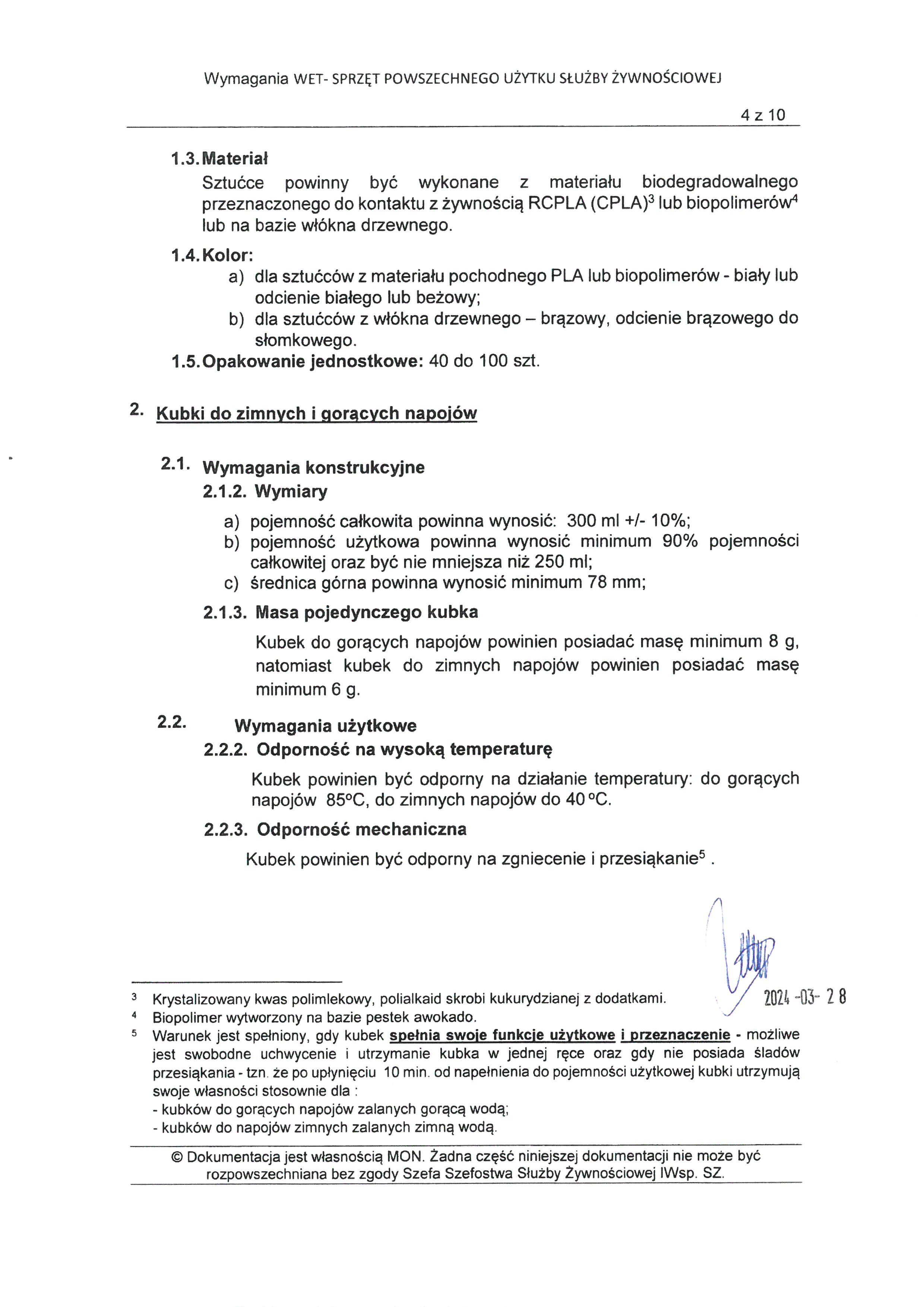
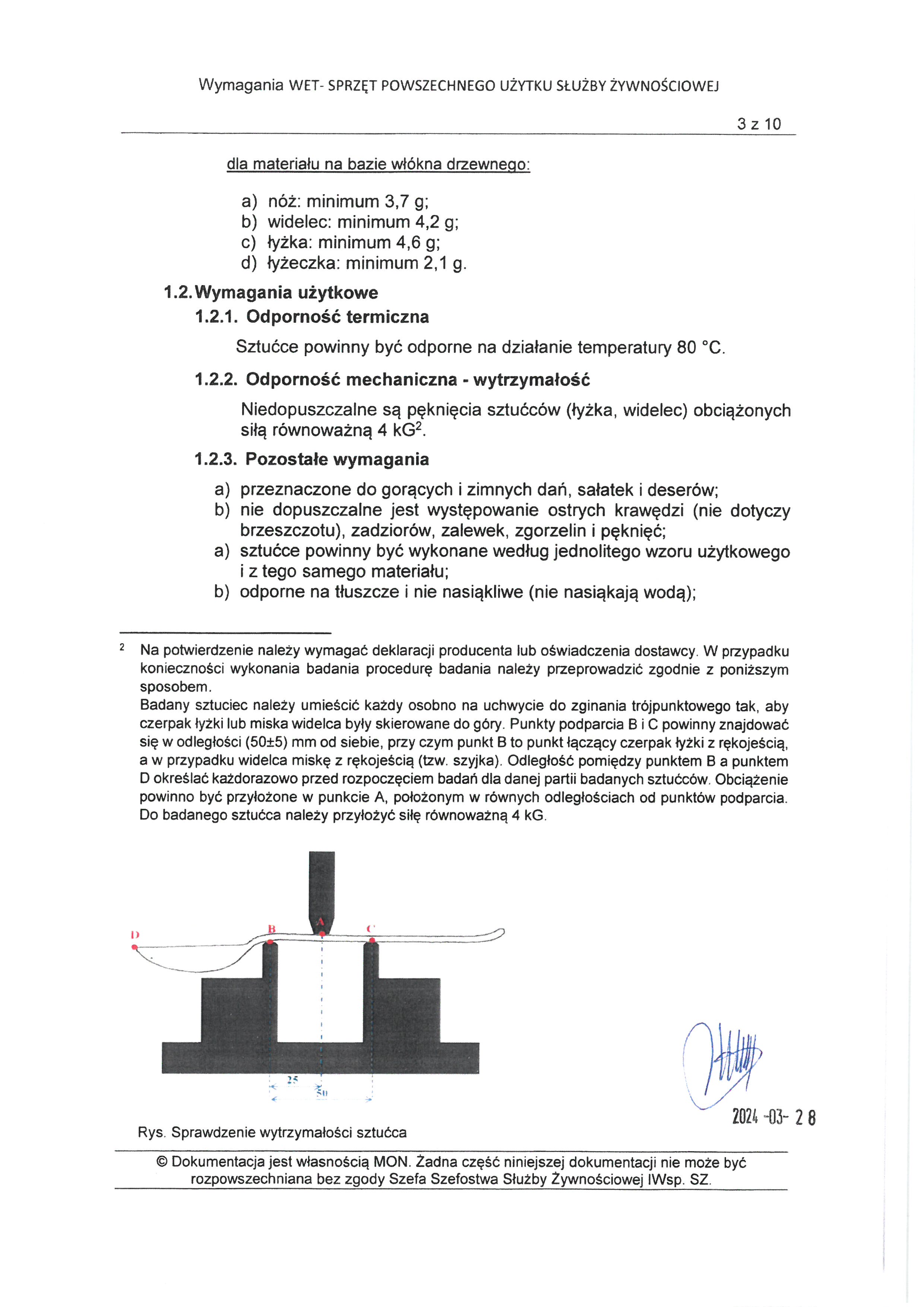
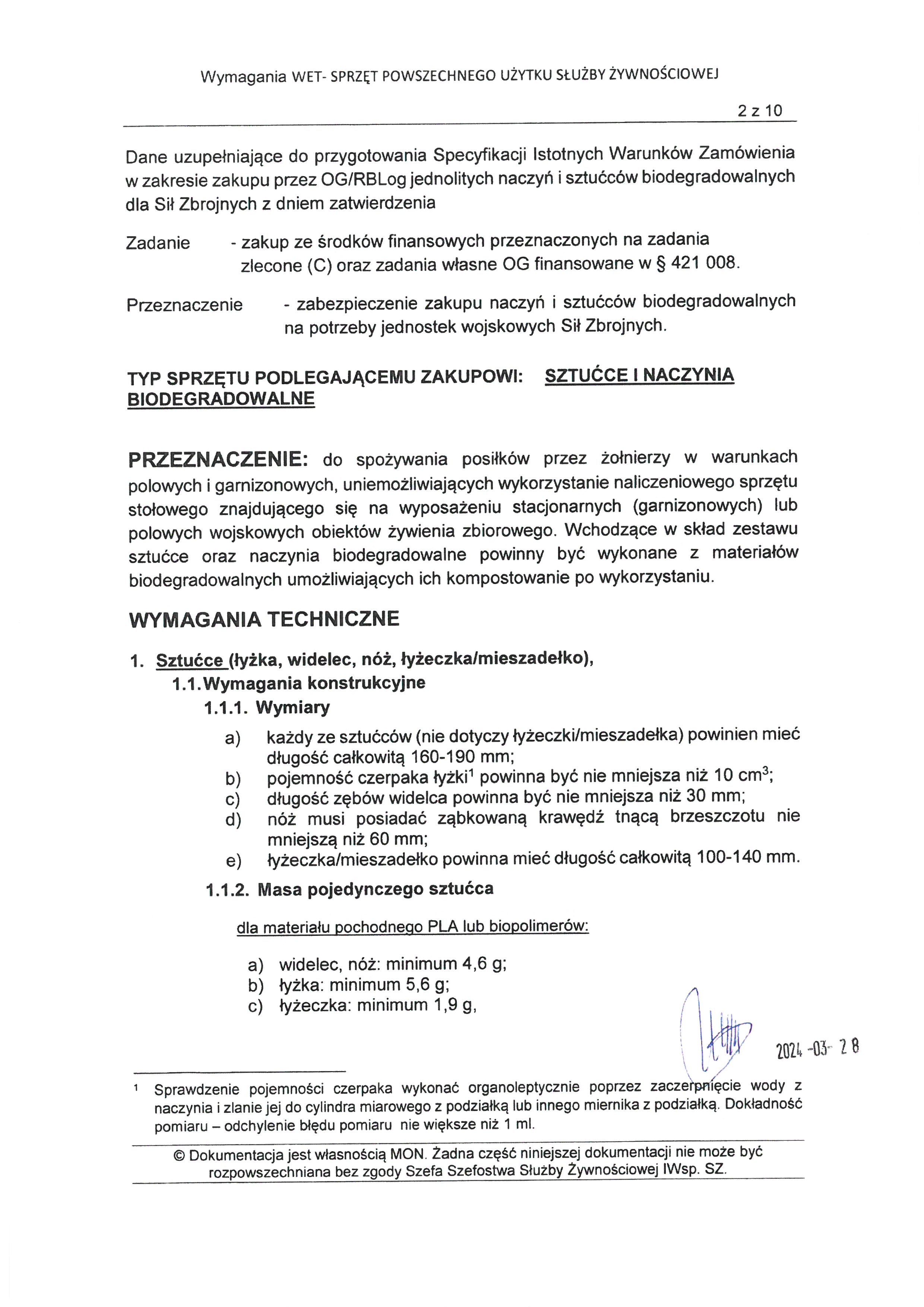
Załącznik nr 5 - Wzór „Awizo dostawy”,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie członków o sposobie zapłaty należności z tytułu wykonania umowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **WYKONAWCA** |

**Załącznik nr 1 do Umowy**

*(Załącznik nr 6 do SWZ) *



**Załącznik nr 2 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr ………………………………………………. na dostawę………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA: | ZAMAWIAJĄCY |
| m.p | *Skarb Państwa 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu ul. Ciasna7,78-601 Wałcz* |
| Przedstawiciel Wykonawcy: | Przedstawiciel Zamawiającego-Odbiorcy: |

Przedmiot dostawy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa model/typ | Jednostka miary | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Przedmiot umowy został dostarczony zgodnie z umową nr …………...z dnia ……………………………………………

1. Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń tak/nie (niepotrzebne skreślić)  
2. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Termin usunięcia braków……………………………………………………………………

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY- ODBIORCA**

………………………………………………….. ………………………………………………….. ( pieczątka, data i podpis) ( pieczątka, data i podpis)

## Załącznik nr 3 do Umowy

## Załącznik nr 4 do Umowy

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego  w wykonaniu zamówienia** | **Zakres wykonywanych czynności** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Załącznik nr 5 do umowy

***Wzór dokumentu „Awizo dostawy”***

***………………………..***

**Miejscowość data**

**KIEROWNIK**

**SKŁADU……………..**

**Fax:/email:**

**POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) NR………….**

**Dotyczy: dostawy……………………….. w ramach umowy nr……z dnia…………….r. do Składu**

**Nazwa przedmiotu zamówienia**

**Wałcz.**

**Informuję, że w dniu……… do godziny ………planowana jest dostawa …………………………tj.:**

**Nazwa przedmiotu zamówienia**

* + - 1. **…………………………………..w ilości…………….szt.**

**Nazwa asortymentu**

* + - 1. **…………………………………..w ilości…………….szt.**

**Nazwa asortymentu**

* + - 1. **…………………………………..w ilości…………….szt.**

**Nazwa asortymentu**

* + - 1. **…………………………………..w ilości…………….szt.**

**Nazwa asortymentu**

* + - 1. **…………………………………..w ilości…………….szt.**

**Nazwa asortymentu**

* + - 1. **…………………………………..w ilości…………….szt.**

**Nazwa asortymentu**

* + - 1. **…………………………………..w ilości…………….szt.**

**Nazwa asortymentu**

* + - 1. **Ilość palet………………….**
      2. **Imię i Nazwisko kierowcy/ów…………………………………………………………,…….**
      3. **Pojazd/y, marka , nr rej……………………………………………………………………...**

**Do kontaktów roboczych w sprawach dotyczących przedmiotowej dostawy wyznaczona/y została/ł…………………………………..tel…………………………………………………….**

***…………………………………………………….***

***Podpis (pieczęć oraz imię i nazwisko przedstawiciela firmy)***

## Załącznik nr 6 do umowy

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW O SPOSOBIE ZAPŁATY NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU WYKONANIA UMOWY**

## Załącznik nr 7 do SWZ

**PROCEDURA DOTYCZĄCA BADANIA WZORÓW OFEROWANEGO ASORTYMENTU**

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Techniczne na zakup naczyń i sztućców biodegradowalnych”, dalej zwanych „**WET**”, (stanowiących załącznik nr 6 do SWZ), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wzoru asortymentu zaoferowanego przez Wykonawcę w toku postępowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia wzoru oferowanego asortymentu w trybie art. 107 ust.1 ustawy Pzp (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) wraz z ofertą.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.   
   Przekazane przez Wykonawcę wzory, które nie zostaną wykorzystane w trakcie badań, nie zostaną zwrócone Wykonawcy, który przekaże je celem przeprowadzenia przedmiotowej procedury weryfikacyjnej Zamawiającemu.
4. **Sposób przygotowania i przekazania wzoru:**
5. Opakowanie (min.40 do max.100 szt.) ze wzorem musi posiadać następujące oznaczenie:

* Nazwa i adres Wykonawcy;
* Nazwa i adres Zamawiającego;
* „Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę naczyń jednorazowego użytku”- 88/2024”.
* Dopisek „Wzór – nie otwierać”.

1. Wzór każdego asortymentu musi znajdować się w opakowaniu gwarantującym jego nienaruszalność, z oznaczeniem produktu zgodnym z nazwą produktu wskazanym w formularzu ofertowym Wykonawcy.
2. Wzory oferowanego asortymentu złożone przez Wykonawców Zamawiający zatrzymuje w celu przesłania ich do Laboratorium Badań Sprzętu Służby Żywnościowej Wojskowego Ośrodka Badawczo Wdrożeniowym Służby Żywnościowej z siedzibą w Warszawie, dalej zwanego **WOBW SŻ** do oceny wzorów.
3. Z badania wzoru zostanie sporządzony protokół;
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny wzoru braku spełnienia przez niego wymagań określonych przez Zamawiającego **WET** (stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
5. Ilości wzorów, które nie zostały wykorzystane w trakcie badania, Laboratorium Badań Sprzętu Służby Żywnościowej **WOBW SŻ** zwróci do Zamawiającego, jako przedmiotowy środek dowodowy do postępowania.
6. Wzory oferowanego asortymentu od chwili ich złożenia do momentu otwarcia ofert przechowywane będą w Kancelarii Jawnej Zamawiającego.
7. **Cel przedstawienia wzorów:**
8. Ocena i weryfikacja zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia, z wymaganiami zawartymi przez Zamawiającego w **WET**- stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
9. Wzór oferowanego asortymentu stanowi dookreślenie oferty złożonej przez Wykonawcę, umożliwiające potwierdzenie zgodności oferowanego przez Wykonawców asortymentu z **WET**- stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
10. **Procedura badania wzoru**
11. Zamawiający wymaga aby każdy wzór oferowanego asortymentu posiadał wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego, wskazane w **WET** – stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, w tym m. in. wymiar, kolorystykę, wagę, oznakowanie, itd.
12. Badanie zgodności wzorów nastąpi bez udziału Wykonawcy w Laboratorium Badań Sprzętu Służby Żywnościowej **WOBW SŻ** .
13. „Zakres i metodyka wykonania badań do wniosku”

|  |  |
| --- | --- |
| **Badania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 z dn. 17.12.2019 r. /Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 z dn. 17.12.2019 r.** | |
| **Komplet sztućców jednorazowych** | |
| 43. | Ocena ukompletowania i cech konstrukcyjnych sztućców jednorazowych. Sprawdzenie ukompletowania i cech konstrukcyjnych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział I pkt 2 lit. c oraz rozdział II pkt 4 ppkt 4.1 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział I pkt 2 lit. e oraz rozdział II pkt 4 ppkt 4.1   1. Procedura Badawcza PB-02 Sprawdzenie wymiarów metodą pomiaru bezpośredniego wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023; 2. Procedura Badawcza PB-04 Sprawdzenie objętości metodą objętościową i wagową wersja 7 wydanie z dnia 11.05.2023; 3. Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| 44. | Ocena cech użytkowych sztućców jednorazowych. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg  Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział II pkt 4 ppkt 4.2 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział II pkt 4 ppkt 4.2   1. Procedura Badawcza PB-03 Sprawdzenie odporności na obciążenie metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 30.01.2023; 2. Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023. |
| 45. | Ocena cech pakowania i znakowania sztućców jednorazowych. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział II pkt 5 ppkt 5.1, 5.2 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział II pkt 5 ppkt 5.1, 5.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| **Łyżka jednorazowa** | |
| 46. | Ocena ukompletowania i cech konstrukcyjnych łyżki jednorazowej. Sprawdzenie wymagań konstrukcyjnych i ukompletowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział I pkt 2 lit. c oraz rozdział II pkt 4 ppkt 4.1 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział I pkt 2 lit. e oraz rozdział II pkt 4 ppkt 4.1   1. Procedura Badawcza PB-02 Sprawdzenie wymiarów metodą pomiaru bezpośredniego wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023; 2. Procedura Badawcza PB-04 Sprawdzenie objętości metodą objętościową i wagową wersja 7 wydanie z dnia 11.05.2023; 3. Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| 47. | Ocena cech użytkowych łyżki jednorazowej. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział II pkt 4 ppkt 4.2 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział II pkt 4 ppkt 4.2   1. Procedura Badawcza PB-03 Sprawdzenie odporności na obciążenie metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 30.01.2023; 2. Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023. |
| 48. | Ocena cech pakowania i znakowania łyżki jednorazowej. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział II pkt 5 ppkt 5.1, 5.2 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział II pkt 5 ppkt 5.1, 5.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| **Widelec jednorazowy** | |
| 49. | Ocena cech konstrukcyjnych widelca jednorazowego. Sprawdzenie wymagań konstrukcyjnych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział II pkt 4 ppkt 4.1 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział II pkt 4 ppkt 4.1   1. Procedura Badawcza PB-02 Sprawdzenie wymiarów metodą pomiaru bezpośredniego wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023; 2. Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| 50. | Ocena cech użytkowych widelca jednorazowego. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg  Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział II pkt 4 ppkt 4.2 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział II pkt 4 ppkt 4.2   1. Procedura Badawcza PB-03 Sprawdzenie odporności na obciążenie metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 30.01.2023; 2. Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023. |
| 51. | Ocena cech pakowania i znakowania widelca jednorazowego. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział II pkt 5 ppkt 5.1, 5.2 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział II pkt 5 ppkt 5.1, 5.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| **Nóż jednorazowy** | |
| 52. | Ocena cech konstrukcyjnych noża jednorazowego. Sprawdzenie wymagań konstrukcyjnych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział II pkt 4 ppkt 4.1 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019rozdział II pkt 4 ppkt 4.1   1. Procedura Badawcza PB-02 Sprawdzenie wymiarów metodą pomiaru bezpośredniego wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023; 2. Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| 53. | Ocena cech użytkowych noża jednorazowego. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg  Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział II pkt 4 ppkt 4.2 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział II pkt 4 ppkt 4.2   1. Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023. |
| 54. | Ocena cech pakowania i znakowania noża jednorazowego. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział II pkt 5 ppkt 5.1, 5.2 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział II pkt 5 ppkt 5.1, 5.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| **Łyżeczka/mieszadełko jednorazowe** | |
| 55. | Ocena cech konstrukcyjnych łyżeczki/mieszadełka jednorazowego. Sprawdzenie wymagań konstrukcyjnych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział II pkt 4 ppkt 4.1 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 oraz rozdział II pkt 4 ppkt 4.1   1. Procedura Badawcza PB-02 Sprawdzenie wymiarów metodą pomiaru bezpośredniego wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023; 2. Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| 56. | Ocena cech użytkowych łyżeczki/mieszadełka jednorazowego. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział II p. 4 ppkt 4.2 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział II p. 4 ppkt 4.2   1. Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023. |
| 57. | Ocena cech pakowania i znakowania łyżeczki/mieszadełka jednorazowego. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział II pkt 5 ppkt 5.1, 5.2 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział II pkt 5 ppkt 5.1, 5.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| **Kubek jednorazowy** | |
| 58. | Ocena cech konstrukcyjnych kubka jednorazowego. Sprawdzenie wymagań konstrukcyjnych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział III pkt 3 ppkt 3.1 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział III pkt 3 ppkt 3.1   1. Procedura Badawcza PB-04 Sprawdzenie objętości metodą objętościową i wagową wersja 7 wydanie z dnia 11.05.2023; 2. Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| 59. | Ocena cech użytkowych kubka jednorazowego. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział III pkt 3 ppkt 3.2 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział III  pkt 3 ppkt 3.2   1. Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023; 2. Procedura Badawcza PB-08 Ocena odporności mechanicznej metodą wizualną wersja 7 wydanie z dnia 20.06.2023; 3. Procedura Badawcza PB-10 Sprawdzenie izolacyjności cieplnej metodą pomiaru temperatury wersja 7 wydanie z dnia 20.03.2023. |
| 60. | Ocena cech pakowania i znakowania kubka jednorazowego. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 rozdział III pkt 4 ppkt 4.1, 4.2 / Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział III pkt 4 ppkt 4.1, 4.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| Miska jednorazowa | |
| 67. | Ocena cech konstrukcyjnych miski jednorazowej. Sprawdzenie wymagań konstrukcyjnych  wg Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział IV pkt 3 ppkt 3.1   1. Procedura Badawcza PB-04 Sprawdzenie objętości metodą objętościową i wagową wersja 7 wydanie z dnia 11.05.2023; 2. Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| 68. | Ocena cech użytkowych miski jednorazowej. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział IV pkt 3 ppkt 3.2   1. Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023; 2. Procedura Badawcza PB-08 Ocena odporności mechanicznej metodą wizualną wersja 7 wydanie z dnia 20.06.2023; 3. Procedura Badawcza PB-10 Sprawdzenie izolacyjności cieplnej metodą pomiaru temperatury wersja 7 wydanie z dnia 20.03.2023. |
| 69. | Ocena cech pakowania i znakowania miski jednorazowej. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania  i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział IV pkt 4 ppkt 4.1, 4.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| **Talerz płaski trójdzielny jednorazowy** | |
| 70. | Ocena cech konstrukcyjnych talerza płaskiego trójdzielnego jednorazowego. Sprawdzenie wymagań konstrukcyjnych wg Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział V pkt 3 ppkt 3.1   1. Procedura Badawcza PB-02 Sprawdzenie wymiarów metodą pomiaru bezpośredniego wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023; 2. Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| 71. | Ocena cech użytkowych talerza płaskiego trójdzielnego jednorazowego. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział V pkt 3 ppkt 3.2  Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023. |
| 72. | Ocena cech pakowania i znakowania talerza płaskiego trójdzielnego jednorazowego. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział V  pkt 4 ppkt 4.1, 4.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| **Taca jednorazowa** | |
| 73. | Ocena cech konstrukcyjnych tacy jednorazowej. Sprawdzenie wymagań konstrukcyjnych  wg Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział VI pkt 3 ppkt 3.1   1. Procedura Badawcza PB-02 Sprawdzenie wymiarów metodą pomiaru bezpośredniego wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023; 2. Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| 74. | Ocena cech użytkowych tacy jednorazowej. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział VI pkt 3 ppkt 3.2  Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023. |
| 75. | Ocena cech pakowania i znakowania tacy jednorazowej. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-14-2019 rozdział VI pkt 4 ppkt 4.1, 4.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| **Komplet sztućców jednorazowych** | |
| 91. | Ocena ukompletowania i cech konstrukcyjnych sztućców jednorazowych. Sprawdzenie wymagań konstrukcyjnych i ukompletowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział I pkt 1 ppkt 1.3, pkt 4 ppkt 4.1   1. Procedura Badawcza PB-02 Sprawdzenie wymiarów metodą pomiaru bezpośredniego wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023; 2. Procedura Badawcza PB-04 Sprawdzenie objętości metodą objętościową i wagową wersja 7 wydanie z dnia 11.05.2023; 3. Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| 92. | Ocena cech użytkowych sztućców jednorazowych. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg  Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział I pkt 4 ppkt 4.2   1. Procedura Badawcza PB-03 Sprawdzenie odporności na obciążenie metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 30.01.2023; 2. Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023. |
| 93. | Ocena cech pakowania i znakowania sztućców jednorazowych. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział I pkt 5 ppkt 5.1, 5.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| **Łyżka jednorazowa** | |
| 94. | Ocena ukompletowania i cech konstrukcyjnych łyżki jednorazowej. Sprawdzenie wymagań konstrukcyjnych i ukompletowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział I pkt 1 ppkt 1.3, pkt 4 ppkt 4.1   1. Procedura Badawcza PB-02 Sprawdzenie wymiarów metodą pomiaru bezpośredniego wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023; 2. Procedura Badawcza PB-04 Sprawdzenie objętości metodą objętościową i wagową wersja 7 wydanie z dnia 11.05.2023; 3. Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| 95. | Ocena cech użytkowych łyżki jednorazowej. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział I pkt 4 ppkt 4.2   1. Procedura Badawcza PB-03 Sprawdzenie odporności na obciążenie metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 30.01.2023; 2. Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023. |
| 96. | Ocena cech pakowania i znakowania łyżki jednorazowej. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział I pkt 5 ppkt 5.1, 5.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| **Widelec jednorazowy** | |
| 97. | Ocena cech konstrukcyjnych widelca jednorazowego. Sprawdzenie wymagań konstrukcyjnych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział I pkt 4 ppkt 4.1   1. Procedura Badawcza PB-02 Sprawdzenie wymiarów metodą pomiaru bezpośredniego wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023; 2. Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| 98. | Ocena cech użytkowych widelca jednorazowego. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział I pkt 4 ppkt 4.2   1. Procedura Badawcza PB-03 Sprawdzenie odporności na obciążenie metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 30.01.2023; 2. Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023. |
| 99. | Ocena cech pakowania i znakowania widelca jednorazowego. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział I pkt 5 ppkt 5.1, 5.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| **Nóż jednorazowy** | |
| 100. | Ocena cech konstrukcyjnych noża jednorazowego. Sprawdzenie wymagań konstrukcyjnych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział I pkt 4 ppkt 4.1   1. Procedura Badawcza PB-02 Sprawdzenie wymiarów metodą pomiaru bezpośredniego wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023; 2. Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| 101. | Ocena cech użytkowych noża jednorazowego. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział I pkt 4 ppkt 4.2  Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023. |
| 102. | Ocena cech pakowania i znakowania noża jednorazowego. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział I pkt 5 ppkt 5.1, 5.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| **Łyżeczka/mieszadełko jednorazowe** | |
| 103. | Ocena cech użytkowych łyżeczki/mieszadełka jednorazowego. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział I pkt 4 ppkt 4.2   1. Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023. |
| 104. | Ocena cech pakowania i znakowania łyżeczki/mieszadełka jednorazowego. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział I pkt 5 ppkt 5.1, 5.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| **Kubek jednorazowy** | |
| 105. | Ocena cech konstrukcyjnych kubka jednorazowego. Sprawdzenie wymagań konstrukcyjnych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział II pkt 4 ppkt 4.1   1. Procedura Badawcza PB-04 Sprawdzenie objętości metodą objętościową i wagową wersja 7 wydanie z dnia 11.05.2023; 2. Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |
| 106. | Ocena cech użytkowych kubka jednorazowego. Sprawdzenie wymagań użytkowych wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział II pkt 4 ppkt 4.2   1. Procedura Badawcza PB-06 Ocena odporności na działanie wysokiej temperatury metodą wizualną wersja 6 wydanie z dnia 20.06.2023; 2. Procedura Badawcza PB-08 Ocena odporności mechanicznej metodą wizualną wersja 7 wydanie z dnia 20.06.2023; 3. Procedura Badawcza PB-10 Sprawdzenie izolacyjności cieplnej metodą pomiaru temperatury wersja 7 wydanie z dnia 20.03.2023. |
| 107. | Ocena cech pakowania i znakowania kubka jednorazowego. Sprawdzenie wymagań dotyczących pakowania i znakowania wg Specyfikacji Technicznej ST-15-2019 Edycja 3 rozdział II pkt 5 ppkt 5.1, 5.2  Procedura Badawcza PB-07 Ocena cech konstrukcyjnych i użytkowych metodą organoleptyczną wersja 7 wydanie z dnia 10.03.2023. |

1- Norma wycofana

1. Podstawą określającą czy przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę, posiada parametry wymagane przez Zamawiającego w **WET,** stanowić będą Wyniki badań przeprowadzonych przez Laboratorium Badań Sprzętu Służby Żywnościowej **WOBW SŻ**.

1. )rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
   w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
   o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-3)