**Opis przedmiotu zamówienia**

w trybie art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) na zadanie pod nazwą:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Torzym
 od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno- wypoczynkowych** **a także miejsc użytku publicznego na których powstają odpady.”**

Nr postępowania: BGN.II.271.9.2024

1. **Przedmiotem umowy** jest usługa polegająca na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane w celach rekreacyjno- wypoczynkowych, bądź też miejsc użytku publicznego tj. place zabaw, place rekreacyjne, plaża miejska, na których powstają odpady, na terenie Gminy Torzym (tabela nr. 1, tabela nr 2-pkt 4 i 5 działu II OPZ ) ,sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), postanowieniami aktualnie obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, zapisami obowiązujących uchwałach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Torzym (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2020 r. poz. 1310 ze zm.) oraz Uchwały nr. XIII/100/20 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r. poz. 1311) i innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Na podstawie art. 6 c Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, gminy są zobowiązane do zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Wykaz adresów tych nieruchomości, z których będą odbierane odpady (w tym nieruchomości, na których bioodpady kompostowane są w przydomowych kompostownikach) zostanie przez Gminę Torzym przekazany Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, najpóźniej **jeden dzień roboczy po podpisaniu umowy**. Liczba gospodarstw domowych, z których będą odbierane odpady komunalne może ulegać zmianom w trakcie realizacji Zamówienia. Zamawiający podczas realizacji Zamówienia będzie przekazywał Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji gospodarstw domowych objętych obowiązkiem odbierania odpadów.Obowiązkiem wykonawcy będzie realizacja zamówienia z uwzględnieniem powyższych zmian w ramach zaoferowanej kwoty wykonania zamówienia.

**Przedmiot umowy obejmuje również:**

1. niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie **3 dni od dnia otrzymania żądania,**
2. zapewnienie systemu elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z wyróżnieniem rodzaju odpadów: niesegregowanych (zmieszanych) – z zastosowaniem ewidencji opartej o chip. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu raportu, z których punktów adresowych zostały odebrane niesegregowane (zmieszane odpady komunalne). Raport ten powinien być przekazywany w okresie rozliczeniowym miesięcznym wraz z fakturą oraz w formie elektronicznej na adres e-mail gsso@torzym.pl
3. dostarczenie worków w stosownej kolorystyce do właścicieli nieruchomości. Pierwsza partia worków powinna być dostarczona do właścicieli nieruchomości na terenie gminy Torzym **przy pierwszym obiorze odpadów komunalnych**. Worki dostarczone będą właścicielom nieruchomości przy odbiorze odpadów. Worki dostarczone będą właścicielom nieruchomości przy odbiorze odpadów. Wykonawca powinien dostarczyć właścicielom nieruchomość taką samą ilość worków jaka została przez nich odebrana. (3 worki odebrane= 3 worki zostawione przez Wykonawcę). Wykonawca dostarcza także do siedziby zamawiającego worki na żądanie Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika Zamawiającego.
4. kontrolowanie realizowanego przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
5. przygotowanie kompletnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
6. dążenie do założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru i tektury, szkła, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy. Zgodnie z art. 3b ust.1 pkt 3. Ustawy z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, a w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy instalacja regionalna nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do zastępczej instalacji wskazanej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania odebranych odpadów komunalnych do najbliżej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone - zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
8. **Zakres zamówienia** – stosownie do przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Torzym a także Uchwały Nr XIII/100/20 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 4 maja 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów zakres prac obejmuje:

1. **Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno- wypoczynkowych, z podziałem na:**
2. **metale i tworzywa sztuczne** **o kodzie 15 01 02** (w skład frakcji wchodzą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) zbierane w workach lub pojemnikach koloru żółtego,
3. **papier o kodzie 15 01 01** (w skład frakcji wchodzą odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) zbierane

w workach lub pojemnikach koloru niebieskiego,

1. **szkło o kodzie 15 01 07 (w** skład frakcji wchodzą odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) zbierane w workach lub pojemnikach koloru zielonego,
2. **bioodpady o kodzie 20 02 01,** w tym odpady zielone– zbierane w workach lub pojemnikach koloru brązowego,
3. **niesegregowane (zmieszane)** **odpady komunalne** **o kodzie 20 03 01** – zbierane

w pojemnikach wyposażonych w chipy umożliwiające identyfikację właściciela pojemnika. Wykaz spółdzielni oraz wspólnot mieszkaniowych, w których odpady zbierane są w pojemnikach zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej dzień po podpisaniu umowy.

1. **przeterminowane leki** **o kodzie 20 01 32** z apteki przy ul. Wojska Polskiego 52 w Torzymiu oraz z apteki przy ulicy Wojska Polskiego 57 w Torzymiu - odbiór odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne bądź elektroniczne poprzez wiadomość e-mail Zamawiającego.
2. **Wyposażenie nieruchomości w worki do segregacji odpadów.**
3. Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą Gminy Torzym oraz nazwą wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów.
4. Pierwsza partia worków zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego musi zostać dostarczona właścicielom nieruchomości przy pierwszym odbiorze odpadów komunalnych.
5. Wykonawca będzie zobowiązany także do bieżącego wydawania Zamawiającemu pakietów worków do selektywnej zbiórki odpadów (do siedziby Zamawiającego), zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika Zamawiającego (telefon,e-mail). Dostarczone worki będą wydawane mieszkańcom, w sytuacji, gdy ilość worków dostarczonych przez Wykonawcę będzie niewystarczająca. Szacuje się, iż miesięczne zapotrzebowanie worków dostarczanych w każdym miesiącu obowiązywania umowy do siedziby Zamawiającego wynosi: worek **koloru niebieskiego – 200 szt**., worek **koloru zielonego – 200 szt**., worek **koloru żółtego – 500 szt**., worek **koloru brązowego około 400 szt**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe

w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową ilością odpadów

i pojemników/worków.

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierając odpady segregowane w workach do dostarczenia takiej samej ilości worków do poszczególnych właścicieli nieruchomości ( 3 worki odebrane = 3 worki dostarczone)
2. Do zbierania zwiększonych ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych dopuszcza się także używanie worków z folii HDPE o pojemności 120 l lub mniejszej. Oznacza to, iż

w przypadku zapełnienia pojemnika na zmieszane odpady komunalne przez właściciela/użytkownika nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca zobowiązany jest odebrać zwiększone ilości (np. w wyniku przepełnienia pojemnika) odpadów zgromadzone w workach z folii HDPE (dowolnego koloru) o pojemności 120 l lub mniejszej.

1. **Wyposażenie pojemników przeznaczonych na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w chipy umożliwiające identyfikację właściciela pojemnika**. W razie nie posiadania pojemnika przez właściciela nieruchomości/użytkownika należy taką informację zgłosić do Zamawiającemu. Wykonawca przekazuje raport miesięczny,

z których punktów adresowych zostały odebrane odpady niesegregowane (zmieszane)

w formie elektronicznej na adres e-mail: gsso@torzym.pl. Raport powinien zawierać dane: imię i nazwisko, nr kartoteki, adres oraz datę odbioru odpadów.

1. **Odbiór odpadów z koszy ulicznych z terenu wsi w sąsiedztwie przystanków autobusowych. Kosze stanowią własność Zamawiającego.**

|  |  |
| --- | --- |
| Lokalizacja (miejscowość)  |  Ilość pojemników Pojemność |
| Bargów | 1x 60 l |
| Bielice | 1x 60 l |
| Bobrówko | 1x 60 l |
| Boczów | 12x 60 l |
| Debrznica | 2x 120 l |
| Drzewce | 1 x 60l |
| Drzewce Kolonia | 1 x 60 l |
| Garbicz | 11 x 50l 1x 120l |
| Gądków Mały | 1 x 60 l  |
| Gądków Wielki | 1 x 60 l |
| Grabów | 2 x 60 l |
| Koryta | 3 x120 l |
| Kownaty | 1 x 60 l |
| Lubin | 3 x 60 l  |
| Lubów | 1 x 60 l |
| Mierczany | 1 x60 l |
| Pniów | 2x 120 l |
| Prześlice | 1 x 60 l |
| Tarnawa Rzepińska | 1 x 60 l |
| Walewice | 6 x 40 l |
| Wystok | 1 x 60 l 1x 120 l  |

**Tabela 1**. Odbiór odpadów z koszy ulicznych z terenu wsi (źródło: opracowanie własne)

1. **Odbieranie odpadów z miejscu użytku publicznego (place zabaw, plaże miejskie) Wyposażenie w urządzenia do zbierania i segregacji odpadów i ich oznaczenie oraz odbiór odpadów z miejsc użytku publicznego:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce odbioru** | **Ilość i pojemność pojemników** |
| Boczów- Centrum Rekreacyjne w Boczowie przy jeziorze | 1x SM 1100 |
| Gądków Wielki- plac zabaw  | 1x SM 120 |
| Grabów- plac zabaw | 1x SM 120 |
| Koryta-plac rekreacyjny | 1X SM 120 |
| Mierczany- plac rekreacyjny  | 1x SM 120 |
| Tarnawa Rzepińska- plac zabaw | 1x SM 120 |
| Torzym-Orlik | 3X SM 120 |
| Torzym- plaża miejska przy jeziorze Ilno (ul. Reymonta) | 1X SM 1100 |
| Torzym- dawna Baza Nadleśnictwa Torzym | 1x KP7 |
| Walewice – plac rekreacyjny  | 1x SM 120  |

**Tabela 2.** Odbiór odpadów miejsc użytku publicznego (źródło: opracowanie własne)

 Odpady segregowane w miejscach użytku publicznego gromadzone będą w workach

1. **Wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady**, w tym nieruchomości, na których bioodpady kompostowane są w przydomowych kompostownikach zostanie przez Gminę Torzym przekazany Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, najpóźniej **jeden dzień roboczy po podpisaniu umowy**

Zamawiający będzie przekazywał do ostatniego dnia każdego miesiąca zaktualizowaną bazę punktów adresowych.

1. **Wykonawca** **zobowiązany będzie** do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiednich standardów sanitarnych, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, przeładunku i transportu. Wszelkie zanieczyszczenia powstałe podczas odbioru odpadów Wykonawca winien niezwłocznie uprzątnąć. **Wykonawca ma obowiązek bez względu na warunki atmosferyczne oraz utrudniony dostęp do posesji odebrać odpady z każdej nieruchomości**. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych przy blokach lub domach wielorodzinnych oraz posesjach indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
2. **Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność** za prawidłowe wykonanie usługi odbioru i transportu odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie**.**
3. **Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramów odbierania odpadów komunalnych.** Wykonawca opracowuje harmonogram w wersji elektronicznej i uzyskuje akceptację Zamawiającego w terminie 7 dni od podpisania umowy. Harmonogram powinien określać miejsca i daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych. Na harmonogramie powinna być ujęta identyfikacja Zamawiającego- w postaci herbu Gminy Torzym.
4. Wykonawca tworząc harmonogram powinien wziąć pod uwagę, że:
* odbiór odpadów komunalnych nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy,
* odbiór odpadów komunalnych powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowania odpadów do odebrania, a jeśli jest to niemożliwe musi być czytelna informacja kiedy to nastąpi,
* odbiór odpadów nie może odbywać się w tym samym dniu co odbiór odpadów

z nieruchomości niezamieszkałych ( firm),

Zatwierdzony harmonogram Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zatwierdzonego szczegółowego harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej z podaniem godziny, od której może nastąpić odbiór odpadów:
* dla zabudowy wielorodzinnej: w równej ilości lokali dla każdego zarządzającego

 nieruchomością,

* dla zabudowy jednorodzinnej: 1 egzemplarz dla każdego lokalu.
1. Harmonogram obioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć

do mieszkańców Gminy w terminie nie później niż **7 dni roboczych liczonych od uzyskanej akceptacji od Zamawiającego.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych

z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem terminów podanych

w harmonogramie, z tym że odbiór musi odbywać się w dni robocze

od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 20.00.

1. **Wykonawca zobowiązany będzie do** przeprowadzenia działań mających na celu osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów, tj. papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, oraz innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe w szczególności przez politykę informacyjną i edukacyjną, czyli prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek ten będzie realizowany poprzez:
* przygotowanie materiałów edukacyjnych dla uczniów klas 1-8 szkoły podstawowej - gier planszowych.
* Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania raz na kwartał ( co 3 miesiące) materiałów edukacyjnych w formie elektronicznej na adres : urzad@torzym.pl. Materiały te będą publikowane na stronie Gminy Torzymia www.torzym.pl
* dostarczanie mieszkańcom informacji na zlecenie Urzędu.
1. **Wykonawcę będzie obowiązywał**:
* Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
* Zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Torzym z odpadami zebranymi w innych gminach.
* Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
* Zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Torzym z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z odpadami zebranymi na terenie Gminy Torzym od podmiotów z którymi Wykonawca posiada indywidualne umowy na odbiór odpadów.
1. **Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowanie realizowanego przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów**

W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie **pisemnie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni od zdarzenia.**

Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub zdjęcie i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Protokół z zaistnienia tego zdarzenia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oraz właścicielowi nieruchomości, którego zdarzenie to dotyczy.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawianemu protokołu z kontroli raz na okres rozliczeniowy (raz na miesiąc). Protokół ten dotyczy informacji: ile razy w ciągu miesiąca była przeprowadzona kontrola, jakiego punktu adresowego to dotyczy, oraz wyniki przeprowadzonych kontroli.

1. **Wykonawca zobowiązany jest** do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
* ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), jak również rozporządzenia wykonawcze do tejże ustawy,
* ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
* ustawa dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)
* Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Torzym (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2020 r. poz. 1310 ze zm.)
* Uchwały nr XIII/100/20 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów (Dz. U. Woj. Lub. Z 2020 poz. 1311)
* a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego
1. **Reklamacje** zgłaszane będą przez Zamawiającego drogą elektroniczną, przez e-mail ,lub pisemnie. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania reklamacji w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z umową lub zapisami SWZ, w szczególności reklamacje mogą dotyczyć:
2. nieodebrania odpadów z pojemnika lub worka z odpadami z posesji objętych przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
3. braku wyposażenia nieruchomości w worki na odpady gromadzone selektywnie,
4. braku odpowiedniego oznakowania pojazdów realizujących usługę odbioru odpadów,
5. nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wymaganych zgodnie z zapisami umowy i SWZ.

O realizacji reklamacji Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego drogą mailową lub pisemnie. Za termin realizacji reklamacji uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu jej wykonania. Za zwłokę w realizacji reklamacji Zamawiający naliczy karę umowną.

W przypadkach określonych w pkt a) i b) powyżej, w ramach realizacji reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów lub wyposażenia nieruchomości w worki na odpady, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca w terminie przewidzianym na realizację reklamacji wykaże, że zdarzenia te wystąpiły z przyczyn przez niego niezawinionych (np. z powodu niewystawienia pojemnika lub worków z odpadami).

Zamawiający przesyłając Wykonawcy zgłoszenie reklamacji, może wyznaczyć termin na jej realizację dłuższy niż zadeklarowany przez Wykonawcę. W takim przypadku, kary umowne za zwłokę w realizacji reklamacji liczone będą od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin.

1. **Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania**
2. **Wykonawca przy rozliczeniu miesięcznym dołącza:**
3. Karty przekazania odpadów komunalnych,
4. Kwity wagowe,
5. Raport miesięczny, z których punktów adresowych zostały odebrane odpady niesegregowane ( zmieszane) w formie elektronicznej na adres e-mail: gsso@torzym.pl Raport powinien zawierać dane :Imię i nazwisko, nr kartoteki, adres oraz datę odbioru odpadów,
6. Protokół z kontroli w zakresie prawidłowej segregacji odpadów (raz na okres rozliczeniowy- miesiąc),
7. W ramach dokumentowania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

**a)** elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) z pojemników,

**b)** bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

**c)** sporządzania i przekazywania Zamawiającemu (do 10 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni) w formie elektronicznej comiesięcznych raportów zawierających informacje o:

* masie odebranych odpadów od poszczególnych właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane odpady z podziałem na poszczególne frakcje,
* liczbie punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
* wskazanie punktów wywozowych, gdzie stwierdzono niezgodności z Regulaminem wraz ze wskazaniem rodzaju nieprawidłowości
* wskazanie rejestracji auta
1. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą w tym samym dniu odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są objęte przedmiotem zamówienia, w szczególności odpadów pochodzących z działalności gospodarczej lub z nieruchomości położonych poza terenem Gminy Torzym.
2. **Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące pojazdów i ich wyposażenia:**

**a)** pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodne z przepisami o ruchu drogowym, muszą umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudno-dostępnych,

**b)** Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS: system musi rejestrować przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund,

**c)** Wymagania dotyczące transmisji danych:

* Wykonawca zapewnia Zamawiającemu w jego siedzibie dostęp do systemu monitorowania pracy pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia (systemu stanowiącego własność Wykonawcy),
* wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, prezentowane Za-mawiającemu przy pomocy oprogramowania udostępnionego przez Wykonawcę lub przy pomocy interfejsu do systemów Wykonawcy umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego na komputerach będących własnością Zamawiającego,
* Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez oprogramowanie będące w dyspozycji Zamawiającego z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem
* Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,
* odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
1. Zakres rejestrowanych danych.

System musi rejestrować następujące zdarzenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ zdarzenia** | **Rejestrowane dane\*** | **Moment rejestracji** |
| Punkty jazdy | Maksymalna prędkość od poprzedniego punktu jazdy, kierunek, dystans od poprzedniego punktu jazdy | Gdy pojazd jest w ruchu nie rzadziej niż co 100 m i co 30 sekund |
| Punkty postoju |  | Gdy pojazd stoi, nie rzadziej niż co 5 minut |

\*Wszystkie rejestrowane punkty muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i czas oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS

**5) Rozliczanie usługi odbywało się będzie w cyklu miesięcznym na podstawie odebranej**

 **łącznej masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.**

**6)** Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ilości odebranych odpadów opracowane na podstawie dobowych raportów wagowych (przesyłanych z pojazdów typu” śmieciarka” podczas odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych), z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy ilość poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji będzie mniejsza niż wynikająca z raportów wagowych, podstawą do rozliczenia będzie ilość odpadów przekazanych do instalacji.

**7)** **W związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do:**

**a)** przekazywania Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469)

**b)** przekazywania Zamawiającemu wszelkich danych i informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, które będą niezbędne do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

**c)** **sporządzania kart przekazania odpadów komunalnych** zgodnych z art. 67 ust. 3 i 4 a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

1. Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy kwity wagowe, wykaz nieruchomości z których odebrano odpady selektywne oraz karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Torzym.
2. **Instalacja do jakiej mogą trafić odpady**:

**Wykonawca**  zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, a w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy instalacja regionalna nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do zastępczej instalacji Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania odebranych odpadów komunalnych do najbliżej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone - zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

1. **Rodzaj, częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości:**

Określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

**1). Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych**, - częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – raz na dwa tygodnie dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe

**2). Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów** komunalnych z budynków wielolokalowych w Torzymiu.- raz na tydzień

3). Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z budynków wielolokalowych w pozostałych miejscowościach gminy- raz na dwa tygodnie

4**). Papier - s**elektywna zbiórka odpadów komunalnych frakcji PAPIER odbywać się będzie w systemie workowym lub pojemnikowym o pojemności 120, 240 litrów lub 1100 litrów (dotyczy budynków wielkolokalowych- wspólnota i spółdzielni ). Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w cenie świadczonej usługi. Worki powinny być oznaczone napisem: PAPIER I TEKTURA oraz być koloru niebieskiego. **Częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę** :

a) w zabudowie jednorodzinnej- raz w miesiącu

b) w zabudowie wielorodzinnej w Torzymiu- raz na dwa tygodnie

c) w zabudowie wielorodzinnej w pozostałych miejscowościach gminy- raz w miesiącu

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady z każdego punktu odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z frakcji papieru Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia nowych worków na odpady w ilości równej ilości oddanych przy danym odbiorze worków (tj. na zamianę „3 odebrane = 3 wydane).

 5**). Szkło** - selektywna zbiórka odpadów komunalnych z grupy szkła na terenie nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywać w systemie workowym lub pojemnikowym pojemności 120, 240 litrów lub 1100 litrów (dotyczy budynków wielkolokalowych- wspólnota i spółdzielni ). Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w cenie świadczonej usługi. Worki o kolorze zielonym powinny być oznaczone napisem : SZKŁO.

**Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę**:

a) w zabudowie jednorodzinnej - raz w miesiącu

b) w zabudowie wielorodzinnej w Torzymiu- raz na dwa tygodnie.

c) w zabudowie wielorodzinnej w pozostałych miejscowościach gminy- raz w miesiącu

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady z każdego punktu odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z frakcji SZKŁO Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia nowych worków na odpady w ilości równej ilości oddanych przy danym odbiorze worków.

6). **Metale i tworzywa sztuczne**- selektywna zbiórka odpadów komunalnych z frakcji METALE i TWORZYWA SZTUCZNE na terenie nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywać w systemie workowym lub pojemnikowym pojemności 120, 240 litrów lub 1100 litrów (dotyczy budynków wielkolokalowych- wspólnota i spółdzielni ). Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w cenie świadczonej usługi. Worki koloru żółtego. powinny być oznaczone napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE.

**Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę**:

a) w zabudowie jednorodzinnej – raz w miesiącu

b) w zabudowie wielorodzinnej w Torzymiu- raz na 2 tygodnie

c) w zabudowie wielorodzinnej w pozostałych miejscowościach gminy- raz w miesiącu

Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia nowych worków na odpady w ilości równej ilości oddanych przy danym odbiorze worków.

7). **Bioodpady**- odpady biodegradowalne odbierane będą z terenu nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego. Selektywna zbiórka odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywać w systemie workowym lub pojemnikowym pojemności 120, 240 litrów lub 1100 litrów (dotyczy budynków wielkolokalowych- wspólnota i spółdzielni ). Worki na odpady biodegradowalne zapewnia Wykonawca w cenie świadczonej usługi. Worki koloru brązowego mają być oznaczone napisem BIOODPADY.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady biodegradowalne z każdego punktu odbioru Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia w ilości równej ilości oddanych przy danym odbiorze worków. Częstotliwość wywozu odpadów przez Wykonawcę:

a) w zabudowie wielorodzinnej w Torzymiu - raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, raz na 2 tygodnie w okresie listopad – marzec,

b) w zabudowie wielorodzinnej w pozostałych miejscowościach gminy- raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października raz na 2 tygodnie.

c) w zabudowie jednorodzinnej – raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października raz na 2 tygodnie.

1. **Miejsce realizacji zamówienia i liczba mieszkańców**

Powierzchnia Gminy Torzym wynosi 375 km2

Liczba mieszkańców zamieszkujących na terenie Gminy Torzym zgodnie z zameldowaniem na dzień 26 sierpnia 2024 wynosiła 6285 osób według ewidencji ludności.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miasto** | **Szacunkowa liczba gospodarstw domowych** | **Liczba mieszkańców w miejscowości wg Ewidencji Ludności** |
| 1. | Torzym | 545 | 2332 |
|  | Osada Góry | 6 | 21 |
|  | Osada Rożnówka | 1 | 6 |
|  |  |  |  |
| **Lp.**  | **Miejscowości** | **Szacunkowa liczba gospodarstw domowych** | **Liczba mieszkańców w miejscowości** |
| 1. | Bargów | 24 | 49 |
| 2. | Bielice | 50 | 170 |
| 3. | Bobrówko | 23 | 77 |
| 4. | Boczów | 214 | 621 |
| 5. | Debrznica | 32 | 94 |
| 6. | Drzewce | 13 | 82 |
| 7. | Drzewce Kolonia | 46 | 71+23 |
| 8. | Garbicz | 111 | 257 |
| 9. | Gądków Mały | 31 | 69 |
| 10. | Gądków Wielki | 198 | 534 |
| 11. | Grabów | 74 | 230 |
| 12. | Koryta | 77 | 257 |
| 13. | Kownaty | 24 | 74 |
| 14. | Lubin | 80 | 242 |
| 15. | Lubów | 46 | 209 |
| 16. | Mierczany | 31 | 81 |
| 17. | Pniów | 56 | 159 |
| 18. | Prześlice | 77 | 270 |
| 19. | Tarnawa Rzepińska | 24 | 100 |
| 20. | Walewice | 42 | 133 |
| 21. | Wystok | 44 | 124 |
|  | **RAZEM** | **1869** | **6285** |

**Tabel 3.** Miejsca realizacji zamówienia- nieruchomości zamieszkałe. (źródło: baza danych Respons )

1. **Szacunkowe ilości odpadów odebranych od właścicieli nieruchomość zamieszkałych.**

Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje ilości odpadów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany odebrać w okresie realizacji zamówienia z miejsc objętych przedmiotem zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadów** | **Rodzaj odpadów** | **Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]** |
| **2023 rok** |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 109,3600 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych  | 210,8005 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 132,2900 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 239,5000 |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 0,0400 |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1040,9200 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 180,6800 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 17,7000 |
|  | **Razem:** | **1931,2905** |
|  |  |  |

**Tabela 4**. Zestawienie roczne: 2023 rok (na podstawie sprawozdania złożonego przez firmę odbierającą odpady)