

**Umowa**  
**o świadczenie usług pocztowych**  
**z dnia .....**

zawarta pomiędzy Gminą Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków, posługującą się numerem NIP: 534-24-06-015, REGON: 015834660, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Pruszkowa – Pana Pawła Makucha, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w.....działającą na podstawie wpisu do KRS o numerze.....,numer NIP:.....REGON:..... reprezentowaną przez.....

działającą na podstawie pełnomocnictwa.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. art. 132 ustawy w związku z art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot i termin realizacji Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Miasto Pruszków w terminie od..... przez okres 48 miesięcy lub wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy w całym okresie jej obowiązywania zgodnie z ofertą z dnia .....
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
  - a) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 896 z późn. zm.);

- b) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2000 z późn. zm.);
  - c) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (.....),
  - d) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. z 2019 r., poz. 474);
  - e) międzynarodowymi przepisami pocztowymi - wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami Światowego Związku Pocztowego;
  - f) wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - g) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (format S, M, L) tj.:
- a) listy zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
  - b) listy polecone- przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
  - c) listy polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
  - d) listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
  - e) listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem,
  - f) listy z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
4. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B), tj.:
- a) zwykłe paczki – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) priorytetowe paczki – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

- c) paczki z deklarowaną wartością – paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) paczki ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

## **§ 2**

### **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do obowiązków Wykonawcy należą:
  - dostarczanie przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:30 - 10:00 do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa (pok. 1) przy ulicy J. I. Kraszewskiego 14/16,
  - odbiór przesyłek z Kancelarii Urzędu Miasta w Pruszkowie (pok. 1) codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 12:30 - 13:30.
2. Operator zapewnia, że jego placówka obsługująca Zamawiającego będzie czynna codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
3. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
4. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, kodem pocztowym (dane będą jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki oraz do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki: nadruku (pieczętki) określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz informacji o opłacie, numerze i dacie zawarcia umowy pocztowej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek i sporządzania zestawień dla tych przesyłek.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony

- dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca, zgodnie z adresem przeznaczenia.
  9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
  10. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji usługi obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie przyjmie od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
  11. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w przypadku braku zastrzeżeń następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
  12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata, tj. POTWIERDZENIE ODBIORU w terminach przeznaczonych dla realizacji usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z druków POTWIERDZENIE ODBIORU dostarczonych przez Wykonawcę.
  13. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn nieodebrania przez adresata oraz podwójną pieczętą potwierdzającą awizację.
  14. W załączniku do formularza ofertowego w tabeli podano rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali roku. Zamawiający przyjął roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny oferty.
  15. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości

przesyłek. Faktyczna ilość realizowanych przesyłek może odbiegać od ilości podanych orientacyjnie. Wobec powyższego Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacowane ilości przesyłek (o których mowa w załączniku do formularza ofertowego) nie zostaną w pełni wykorzystane lub przekroczone do terminu zakończenia umowy lub wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

16. Rozliczenie umowy nastąpi w skali miesięcznej na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo - asortymentowych w ramach umowy.
18. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieuwzględnionych w formularzu cenowym, obliczenie cen jednostkowych za te przesyłki będzie dokonywane w oparciu o aktualny cennik usług pocztowych Wykonawcy.
19. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie, której świadczone są usługi pocztowe.
20. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rejestrów poczty przychodzącej: listów poleconych, przesyłek i paczek potwierdzanych przez upoważnionego pracownika reprezentującego Zamawiającego.
21. Wszelkie oznaczenia (numery nadawcze) przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione i naniesione na przesyłkach przez Wykonawcę.
22. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek.
23. Wykonawca odpowie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych, chyba że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej.
24. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od daty nadania.
25. Ze względu na specyfikę przesyłek urzędowych terminowych – Art.76 § 1 k.p.a. (dokumenty urzędowe sporządzone w przepisanej formie przez powołane do tego organy państwowe w ich zakresie działania stanowią dowód tego, co zostało w nich urzędowo stwierdzone) - Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę niżej wymienionych wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
  - skutków nadania pisma (moc doręczenia) Art.57 § 5 k.p.a. pkt 2 (termin uważa

się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 896 z późn. zm.);

- Art.12 § 6 pkt 2 Ordynacja podatkowa / termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/ w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 896 z późn. zm.).

26. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od daty jej nadania.

27. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych – od dnia otrzymania reklamacji.

28. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje zakończony miesiąc kalendarzowy.

29. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto Operatora wskazane na fakturze w terminie 21 dni licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że dostarczenie przesyłki z fakturą do siedziby zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym przypadku, termin płatności faktury wynosi 14 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.

30. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje Klauzulę Społeczną polegającą na zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonywujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego Wykonawcy), lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy, większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązywania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia).

31. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca posiadał opłaconą polisę ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na czas realizacji przedmiotu umowy na sumę nie mniejszą niż wartość umowy brutto. Ubezpieczenie to musi obejmować

również działania podwykonawców. W przypadku nieobjęcia polisą ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej całego okresu trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową w określonym powyżej zakresie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.

32. Zamawiający nie uznaje za dopuszczalne świadczenie usługi w formie, w której Wykonawca, po odebraniu przesyłek od Zamawiającego nada je u innego operatora pocztowego w imieniu własnym lub w imieniu własnym na rzecz Zamawiającego.
33. Zamawiający uznaje za naruszanie tajemnicy pocztowej w przypadku powierzenia przez jednego operatora pocztowego przesyłki pocztowej innemu operatorowi bez zawarcia stosownej umowy. Zgodnie z art. 41 ust.1 Prawa pocztowego dane dotyczące podmiotów, korzystających z usług pocztowych oraz dane dotyczące faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług objęte są tajemnicą pocztową. Nie mogą więc, poza przykładami wynikającymi z ustawy, być ujawnione przez operatora pocztowego podmiotom trzecim, w tym także innym operatorom.
34. Zamawiający uznaje za niedopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającego poprzez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 14 Prawa pocztowego, który stanowi, że świadczenie usług pocztowych odbywa się na podstawie:
- a) umów o świadczenie usług pocztowych zawieranych między nadawcami, a operatorami pocztowymi;
  - b) umów o współpracę zawieranych między operatorami pocztowymi.
35. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia przesyłek wymagających zastosowania przepisów art.57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów, np. art. 165 § 2 KPC, z zakresu przedmiotu zamówienia lub sporządzenia dla nich odrębnego wykazu.
36. Zamawiający we własnym zakresie będzie zaopatrywać się w druki zwrotnego potwierdzenia w trybach specjalnych KPA i KPC, które będą zgodne z prawem pocztowym, Rozporządzeniem Ministra oraz aktami i regulaminami Wykonawcy.
37. Zamawiający zobowiązany jest do :
- a) umieszczenia na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**OPŁATA POBRANA**  
**TAXE PERCUE-POLOGNE**

**Umowa z.....nr.....**

Powyższe oznaczenia należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym).

- b) umieszczeniu na każdej przesyłce priorytetowej napisu „PRIORYTET/PRIORITAIRE”
- c) sporządzeniu w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla placówki pocztowej nadawczej:
  - książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych,
  - zestawienie ilościowo – wartościowe – dla przesyłek nierejestrowanych.

38. Zamawiający dopuszcza wewnętrzne regulaminy Wykonawcy wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym regulamin reklamacji.

39. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy przez okres 48 miesięcy lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych.

### **§ 3**

#### **Wartość umowy i regulowanie należności**

1. Maksymalna wartość umowy stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy, w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty 4.000.000 zł brutto (słownie: cztery miliony złotych). Kontrola nad wykorzystaniem kwoty, o której mowa powyżej, należy do obowiązków Zamawiającego.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto, określone w ofercie Wykonawcy z dnia..... Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki pocztowe stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym.
3. Do wyliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe za przesyłki pocztowe zamieszczone w formularzu cenowym, z dnia..... będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym, obliczenie cen jednostkowych za te przesyłki będzie dokonywane w oparciu o aktualny cennik usług pocztowych Wykonawcy w dniu nadania.
5. Zmiana cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo pocztowe i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego – wystąpienie w/w okoliczności nie stanowi podstawy roszczenia Wykonawcy do zmiany umowy i stwarza warunki do negocjacji. Wysokość cen jednostkowych będzie podlegała waloryzacji od miesiąca obowiązywania umowy”.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający będzie uiszczał opłaty z dołu.



8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
9. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty za „FV nr....., umowa nr.....”
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Faktury VAT wystawiane i przesyłane będą na adres wskazany w niniejszej umowie.

#### **§ 4**

#### **Zatrudnianie pracowników**

1. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, 1700 ze zm.).
2. Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. pracowników przyjmujących i doręczających przesyłki.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, stosownie do art. 438 ust. 2 PZP udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może żądać w szczególności:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia, o której mowa w ust. 4 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, także poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
6. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 będzie trwać w całym okresie wykonywania Przedmiotu Umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą.
7. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wymaganych przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 3 000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 5**

### **Warunki zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 PZP, a ponadto w następujących okolicznościach:
- a) z powodu niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych, kolizji z sieciami infrastruktury, utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu,
  - b) z powodu wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach.

- c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - d) przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
  - f) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - g) odstąpienia od części umowy,
  - h) wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego,
  - i) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
  - j) zmiany adresu placówki.
2. Zamawiający przewiduje, iż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określona w § 3, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a Strony w drodze aneksu do umowy wprowadzą zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
4. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego przedmiotu umowy i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego

pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia.

5. We wniosku, o którym mowa w ust. 4. niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić zasadność swojego zgłoszenia, w tym w szczególności przedłożyć:
  - a) wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie;
  - b) wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie;
  - c) podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu;
  - d) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie;
  - e) wskazanie daty, od której koszty wykonania przedmiotu umowy uległy zmianie.
6. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia. Niezłożenie wyjaśnień lub dowodów żądanych przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, może być poczytane przez Zamawiającego jako niewykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i może spowodować odstąpienie od zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do treści ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu wymaga zmiany umowy w formie pisemnej bądź elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
9. Niezależnie od zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto w przypadku zmian ceny lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, poprzez coroczną waloryzację w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym

GUS (na stronie internetowej <https://stat.gov.pl/>) za okres 6 miesięcy poprzedzających datę dokonania waloryzacji.

10. Ustala się, że minimalny okres, w którym może nastąpić waloryzacja wynagrodzenia wynosi 6 miesięcy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić co najmniej po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy, która to data jest początkowym terminem ustalania zmiany wynagrodzenia.
11. Waloryzacja dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania po dacie dokonania waloryzacji i dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem zachowania minimalnej wartości świadczenia stron o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy.
12. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania waloryzacji wynosi 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
13. Waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać co najmniej podstawę zmiany oraz wyliczenie wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia w wyniku waloryzacji Strony potwierdzą aneksem do umowy.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
15. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów oraz zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wpływających na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
16. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę

w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.

17. Zamawiający w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
18. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ustawie Pzp.
19. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust.1 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Elektromobilność**

1. Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia wynosi co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.
3. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowany przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
4. Przedłożenie oświadczenia nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

5. W razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w: ust. 3 - 4, lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej spadnie poniżej 10% Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia z ww. powodów skutków prawnych określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonej w ustawie Prawo Pocztowe.
2. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości 0,3 % miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
3. Za nieterminowe regulowanie należności Operatorowi przysługuje prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości.
4. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy a także rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, a w szczególności gdy:
  - a) nie przystąpił do realizacji umowy,
  - b) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - c) złożył fałszywe oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę,
  - d) nie wywiązuje się z realizacji klauzuli społecznej zawartej w opisie przedmiotu zamówienia,
  - e) zmniejszył liczbę placówek/stanowisk pocztowych wyszczególnionych w załączniku do umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 10 % wartości netto umowy.

6. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji usługi obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie przyjmie od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
7. Zamawiający dopuszcza katalog wyjątków, których zaistnienie nie będzie powodować konieczności zapłaty kar. Do wyjątków tych należy zaliczyć: działania siły wyższej, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w tym stan wyjątkowy lub wojenny ogłoszony w całości lub na części terytorium Polski, ataki terrorystyczne, działania przestępcze osób trzecich, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działania innych sił przyrody.
8. Naliczenie i obciążenie karami umownymi odbywać się będzie z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. w szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## § 8

### Powiadomienie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
  - ze strony **Zamawiającego**:  
Sebastian Dziełak, tel. 22 735 87 87, e-mail: [sdzielak@miasto.pruszkow.pl](mailto:sdzielak@miasto.pruszkow.pl),  
Barbara Chojnacka tel. 22 735 87 84, e-mail: [barbara.chojnacka@miasto.pruszkow.pl](mailto:barbara.chojnacka@miasto.pruszkow.pl)
  - ze strony **Wykonawcy**:  
.....
2. Adres i nr kontaktowy placówki pocztowej na terenie Miasta Pruszkowa, realizującej przedmiot umowy:.....
3. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
  - **Zamawiający**: Urząd Miasta w Pruszkowie, ul. J. I. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków
  - **Wykonawca**:  
.....
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust.3, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu.



**§ 9**  
**Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do świadczenia tych usług w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej wraz z podaniem przyczyny rozwiązania.
4. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy - Prawo pocztowe oraz inne właściwe przepisy prawne.
6. Wszystkie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony podadzą do rozstrzygnięcia do sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający :**

**Wykonawca:**

.....

.....