

UMOWA NR WID/.../2019

zawarta w dniu 2019 r. w Pruszkowie

pomiędzy **Powiatem Pruszkowskim**, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, NIP 534-24-05-501, REGON 013267144, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** na rzecz i w imieniu którego działają:

- 1) **Krzysztof Rymuza** - Starosta
 - 2) **Agnieszka Kuźmińska** – Członek Zarządu
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania budowę chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 3111W Domaniewku, gm. Brwinów, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: *Budowa chodników przy drogach powiatowych.*
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania prac określonych w ust. 1.

§ 2. Zakres umowy

1. W zakres prac wchodzi wykonanie chodnika o szerokości 2,5 m, na długości 43 m (od istniejącej końcówki do przystanku) wraz z oznakowaniem poziomym.
2. Szczegółowy zakres prac określa dokumentacja projektowa.

§ 3. Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień wprowadzenia Wykonawcy na budowę, które nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zatwierdzenia, opracowanej przez Wykonawcę, czasowej organizacji ruchu.
2. Strony ustalają, że zadanie zostanie wykonane do dnia 29 listopada 2019 r.

§ 4. Przedstawiciele stron

1. Na osobę nadzorującą Zamawiający powołuje:
..... tel. kom e-mail
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zadania jest:
..... tel. kom e-mail

Strony uzgadniają, że bieżąca komunikacja przedstawicieli Stron przy realizacji umowy odbywać się będzie za pomocą telefonu oraz e-mail, na numery oraz adresy wskazane wyżej przy ich nazwiskach, przy czym każda ze Stron może żądać od drugiej pisemnego potwierdzenia otrzymania komunikatu lub oświadczenia woli przesłanego drogą elektroniczną.

§ 5. Obowiązki wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) utrzymywanie terenu robót w stanie umożliwiającym ruch pojazdów, usuwanie wszelkich materiałów i odpadów, śmieci, ziemi oraz urządzeń prowizorycznych;
- 2) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia organizacji ruchu na czas robót dla odcinków dróg objętych niniejszą umową;
- 3) zabezpieczenie terenu robót zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu na czas budowy oraz „Instrukcją o prowadzeniu robót w pasie drogowym”;
- 4) ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody;
- 5) zapewnienie stałego nadzoru technicznego uprawnionego kierownika nad realizacją robót;
- 6) utrzymanie stałej łączności telefonicznej z osobą nadzorującą wymienioną w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
- 7) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- 8) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 9) na każde żądanie Zamawiającego okazanie niezbędnych atestów, świadectw (certyfikatów) i innych dokumentów stwierdzających jakość i dopuszczenie do stosowania użytych materiałów;
- 10) uporządkowanie terenu robót po zakończeniu prac i przekazanie go w terminie ustalonym, do odbioru robót.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości: brutto: zł (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 7. Rozliczenie wynagrodzenia

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się fakturą końcową, wystawioną dla Powiatu Pruszkowskiego, na podstawie protokołu odbioru końcowego robót, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Faktura końcowa zostanie wystawiona po przedstawieniu oświadczenia podwykonawcy(ów) o całkowitym rozliczeniu za zakres prac, który był przedmiotem umowy podwykonawczej.
3. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna na rachunek Wykonawcy, w ciągu 21 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty należności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o braku uiszczenia należności przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, Zamawiający może dokonać bezpośredniej, zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wówczas Zamawiający potrąci, kwotę wymagalnego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ostateczne rozliczenie wymaga przedstawienia przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o dokonanych przez Wykonawcę rozliczeniach z tym podmiotem.
6. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę

o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w wersji pierwszej. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

§ 8. Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego robót.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego robót i rozpocznie czynności odbiorowe w terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia.
4. Zamawiający może prowadzić czynności odbioru do 10 dni od daty wyznaczenia terminu odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za wykonanie robót;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót lub odstąpić od umowy.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru robót, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
8. Zamawiający wyznaczy ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji, ustalonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy oraz po upływie okresu rękojmi.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest

zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przysługującym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Zamawiający, w przypadkach, o których mowa w ust. 2, w terminie tam określonym, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w przysługującym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
8. Zawieranie umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, wymaga przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tych umów, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

§ 10. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prace stanowiące przedmiot umowy. Termin gwarancji ustala się na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane roboty zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Bieg rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego robót.
3. W przypadku wykonania przedmiotu niniejszej umowy wcześniej niż w § 3 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aneks do gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy i usunięcia wad/usterek.

§ 11. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu zwłoki w realizacji robót, zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu nieterminowego usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości kwoty brutto ustalonej w § 6 ust. 1;
 - 4) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w kwocie 5000,00 zł lub w kwocie 2000,00 zł, w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia tym osobom;
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany 5000,00 zł;

- 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w kwocie 3000,00 zł;
- 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w kwocie 3000,00 zł;
2. Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych wykonawców na koszt Wykonawcy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego na piśmie nie zwiększa potencjału i tempa robót dla nadrobienia ewentualnych opóźnień wskazujących na niedotrzymanie terminów ustalonych na ich zakończenie, w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zauważonych zagrożeniach.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty ustalonej w § 3 ust. 1;
 - 2) wykonywania robót niezgodnie z umową, obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokonania usunięcia stwierdzonych wad w ciągu 7 dni od daty ustalonej na ich usunięcie w protokole odbioru;
 - 3) przerwania wykonania robót, z przyczyn zawinionych przez wykonawcę, na okres dłuższy niż 14 dni;
 - 4) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 9, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy do dnia odstąpienia od umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i ust. 3 pkt 1- 4 Wykonawca:
 - 1) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umownej określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) sporządzi, na własny koszt, w ciągu 7 dni, protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy również na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony.
5. Strony ustalają, że zapłata kar umownych, będzie następowała w wyniku potrącenia z bieżących należności Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 2) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12. Oświadczenie końcowe

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych.

§ 13. Odpowiedzialność cywilna

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawnione przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 14. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe w *Starostwie Powiatowym w Pruszkowie* są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.
2. Administratorem jest *Starostwo Powiatowe* z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl tel. 22 738 14 08, reprezentowane przez Starostę.
3. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym Zamawiający ma obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi na podstawie podpisanych umów.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Wykonawcy: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA