

Umowa nr WKO.7031.....2021.UB

zawarta dnia r. pomiędzy Gminą Słubice, NIP 598-00-05-172 reprezentowaną przez: Adrianę Dydyna – Marycką - Zastępcę Burmistrza Słubic przy kontrasygnacie Rafała Dydaka - Skarbnika Gminy zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

..... NIP:, ul.,
.....

dalej zwanego Wykonawcą, w imieniu którego działa:

.....,

zawarto umowę na sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników, placów i ulic oraz przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Słubice w 2022 roku.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp”, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w zakresie określonym umową czystości ulic gminnych, placów i chodników oraz przystanków autobusowych na terenie gminy Słubice.

1. Utrzymanie w czystości ulic, placów i chodników – określonych w załączniku nr 1, w zakresie określonym poniżej:
 - a) utrzymanie czystości na chodnikach miejskich poprzez zamykanie chodników miejskich, w tym likwidacja chwastów rosnących na chodnikach wraz z wywozem nieczystości na składowisko odpadów co najmniej 4 razy w miesiącu,
 - b) zamykanie ulic miejskich na całej szerokości jezdni łącznie z utrzymaniem w czystości pobocza o szerokości do 2,00 m po obu stronach jezdni w przypadku braku chodnika, w tym obowiązkowe oczyszczanie ulic przy krawężnikach na szerokości szczotki mechanicznej tj. około 1,0 m jezdni, obustronnie wykonywane co najmniej ... razy w miesiącu oraz oczyszczanie zanieczyszczeń na pozostałej części jezdni, w tym powstałych w sposób nieprzewidziany (kolizje drogowe, rozsypane materiały, itp.) w ciągu godziny od powiadomienia przez odpowiednie służby (Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska),
 - c) utrzymanie w czystości miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych, obniżonych przejść dla pieszych oraz kostki integracyjnej w miejscu jej występowania,
 - d) utrzymanie w czystości ławek znajdujących się przy chodnikach, placach oraz na wale przeciwpowodziowym (mycie z częstotliwością co najmniej 2 razy w okresie maj-październik),

- e) opróżnianie 290 szt. pojemników (koszy) na odpady komunalne (w przypadku, gdy zapelnienie kosza przekracza 50% jego objętości) 5 razy w tygodniu oraz sprzątanie terenu wokół koszy, prostowaniu przechylonych lub wywróconych koszy na odpady komunalne oraz utrzymywaniu ich w czystości. Zestawienie pojemników (koszy) stanowi załącznik nr 2,
 - f) 3 razy w tygodniu opróżnianie 42 pojemników (koszy) na śmieci zlokalizowanych wzdłuż wału przeciwpowodziowego na odcinku 0+700 do 4+500,
 - g) bieżące utrzymanie w czystości ciągu pieszego znajdującego się na koronie wału na odcinku 0+700 do 4+500, poprzez zamykanie i sprzątanie co najmniej 1 raz w tygodniu, oraz sprzątanie śmieci z wału od strony odwodnej i odpowietrznej,
 - h) utrzymanie w czystości ścieżki rowerowej znajdującej się na koronie wału na odcinku 4+500 do 18+990, poprzez zamykanie i sprzątanie co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie kwiecień – październik.
2. Utrzymanie w czystości przystanków autobusowych – określonych w załączniku nr 3, obejmuje:
- a) bieżące utrzymanie porządku polegające na co najmniej dwa razy (2) w tygodniu zamykaniu i opróżnianie koszy na śmieci usytuowanych przy przystankach wraz z wywozem nieczystości na składowisko odpadów, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
 - b) mycie oszklonych przystanków co najmniej 1 raz w roku w okresie kwiecień – maj oraz w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o sytuacjach wpływających na czystość i estetykę w obsługiwanym rejonie wymagającym oczyszczania, a w szczególności do informowania o:
- a) złym stanie urządzeń technicznych usytuowanych w chodnikach, placach gminnych itp., a także o innych potencjalnych zagrożeniach dla pieszych, np. obłuzowana lub wystająca płyta chodnikowa, kostka brukowa, studzienka itp.

§ 2

1. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnego sprzętu i narzędzi. Roboty wykonane będą na własny koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w dniu podpisania umowy kopie polisy ubezpieczenia OC posiadacza pojazdów wymienionych w ust. 1.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego ze wszelkich roszczeń osób trzecich wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, która jest przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego do każdego postępowania toczącego się w związku z takimi roszczeniami, a jeżeli okaże się to niemożliwe, zobowiązuje się przystąpić do niego po stronie Zamawiającego. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o zgłoszonych roszczeniach.

§ 3

Umowa zawarta jest na okres 11 m-cy licząc od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Za prawidłowo i terminowo wykonane prace wg zakresu robót określonych w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite ryczałtowe wynagrodzenie: kwotę zł (brutto) (słownie:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne do jego realizacji.
3. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto za usługę podzielone jest na 11 równych części, w następujący sposób:
- 11 części w wysokości: zł (brutto) każda, (słownie:)
płatnych w okresach miesięcznych.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem odbiorczym (miesięcznym) bez zastrzeżeń. Faktura może być wystawiona wyłącznie po podpisaniu bez zastrzeżeń miesięcznego protokołu odbioru robót. W przypadku wystawienia faktury przed podpisaniem protokołu bez zastrzeżeń, zostanie ona zwrócona Wykonawcy, a Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu z zapłatą. Zwrócona faktura nie wywołuje skutków prawnych jej wcześniejszego złożenia.
5. Wykonawca oświadcza, że podany w fakturze numer rachunku rozliczeniowego, jest taki sam jak w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) tzw. „biała lista”.
6. Zamawiający spełni świadczenie pieniężne tylko na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na białej liście. Jeśli na białej liście nie ma żadnego rachunku bankowego kontrahenta, Zamawiający wstrzyma zapłatę do czasu pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie. Powyższe wstrzymanie nie stanowi opóźnienia zapłaty i nie uprawnia Wykonawcy do żądania zapłaty żadnych odsetek za opóźnienie.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem*/nie jest rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie,

- 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zadań w każdym czasie jej trwania.
10. Z przeprowadzonej kontroli pracownik Zamawiającego sporządzi notatkę służbową, w której zostaną wskazane prace złej jakości z podaniem ich lokalizacji, prace wykonane z opóźnieniem oraz inne uchybienia nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy. Kopia tej notatki zostanie przekazana Wykonawcy. Notatka zawierać będzie wyszczególnienia stwierdzonych nieprawidłowości oraz terminy na ich usunięcie.
11. Odbiorowi podlega każdy element pracy. Ze względu na zanikowy charakter prac odbiór odbywa się po wykonaniu usług na podstawie potwierdzeń wykonanych przez Zamawiającego. Z odbioru sporządza się protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych odstępstw od ustalonych standardów, Wykonawca ponosi kary, zgodnie z podpisaną umową.
12. Przelew wierzytelności wynikający z niniejszej umowy wymaga dla swojej ważności pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Za nienależyte wykonanie zamówienia należy rozumieć w szczególności wszelkie odstępstwa od wymogów określonych w opisie rzeczowym zawartym w §1 umowy, potwierdzone w notatce służbowej sporządzonej przez pracownika Zamawiającego.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego netto, licząc za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego netto za każde jej naruszenie,
 - c) za brak zgłoszenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy - 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500 zł za każdy przypadek niezłożenia dowodu,
 - e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 11 ust. 4 oraz ust. 7 lub polecenia przekazu o którym mowa w § 11 ust. 7 - w wysokości 500 zł za każde zdarzenie,

- f) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - g) za rozwiązanie albo odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto.
3. Wykonawca może dochodzić kary umownej (5% wynagrodzenia netto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego).
 4. Powyższe kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody spowodowane przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający może dochodzić zapłaty odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 6. Kara zostanie naliczona w nocy obciążeniowej.
 7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Stronie noty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 8. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 25% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności niezbędne w zakresie realizacji zamówienia tj.:
 - a) osoby odpowiedzialne za organizację i nadzór za realizację umowy,
 - b) osoby odpowiedzialne za realizację umowy i kontakt z pracownikami Zamawiającego,
 - c) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności związane z utrzymaniem w czystości placów zabaw i podwórek na terenie miasta Słubice.
2. Wykonawca zobowiązany jest dla każdej z w/w osób prowadzić akta osobowe i dokumentację pracowniczą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2369).
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy o przedmiotowe zamówienie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na piśmie wykaz osób, które u wykonawcy w zakresie powyżej wymienionych czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę oraz pisemne oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu w/w osób na podstawie umowy o pracę.
4. W/w wykaz osób winien zawierać imiona i nazwiska pracowników, zajmowane przez nich stanowiska pracy oraz wykonywane przez nich w ramach stanowisk pracy czynności.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, z którąkolwiek z osób wymienionych w wykazie i zatrudnienia w to miejsce innej osoby, wykonawca niezwłocznie ale

nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o pracę z nowym pracownikiem, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemny zaktualizowany wykaz osób, o którym mowa w pkt 3 oraz pisemne oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu nowej osoby przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w drodze pisemnego upoważnienia dla Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych możliwość domagania się w każdym czasie przez okres realizacji zamówienia, przedłożenia przez wykonawcę umów o pracę z osobami wskazanymi w w/w wykazie.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu udostępnienie przez wykonawcę umów o pracę z w/w osobami i złoży wyjaśnienia niezbędne do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli w zakresie zatrudnienia na umowy o pracę osób wskazanych w w/w wykazie, na pisemne wezwanie Zamawiającego w każdym czasie przez okres realizacji zamówienia.
8. W przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia przez wykonawcę osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 3 na podstawie umowy o pracę,
 - b) braku udostępnienia Zamawiającemu przez wykonawcę umów o pracę z osobami wymienionymi w wykazie, o którym mowa w pkt 3 na pisemne wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub za każdy przypadek nieudostępnienia umowy o pracę, którą potrąci z wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotowej usługi.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy jeśli:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął którejkolwiek z prac wynikających z umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca nieprawidłowo realizował umowę mimo bezskutecznego wezwania do zaniechania naruszeń,
 - d) Wykonawca dwukrotnie nie usunął albo nienależycie usunął zgłoszone wady prac.
2. Odstąpienie od umowy albo rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a, b, c, d może nastąpić w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu któregośkolwiek z podanych tam przesłanek.
4. Odstąpienie od umowy następuje na przyszłość i nie powoduje utraty uprawnień z wyjątkiem gwarancji jak i naliczenia kar umownych.

§ 8

Zamawiający wyznacza Bartosz Sianożęckiego oraz Urszulę Blachura do bezpośrednich kontaktów w sprawie koordynacji szczegółowego zakresu prac określonego w niniejszej umowie.

§ 9

Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Warunki istotnych zmian w treści umowy:

- a) zmiana wielkości powierzchni w granicach $\pm 10\%$ terenu objętego utrzymaniem w sytuacji zbycia/nabycia lub oddania/przyjęcia w posiadanie zależne nieruchomości lub jej części przez Zamawiającego przy zachowaniu dotychczasowego wynagrodzenia,
- b) zmiana terminów realizacji obowiązków określonych w §1 w sytuacji gdy warunki atmosferyczne w szczególności znacznie (10%) odbiegają od typowych, możliwa będzie zmiana sposobu wykonania prac, terminu zakończenia (nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności); za typowe warunki atmosferyczne uznaje się średnią warunków pogodowych w danym miesiącu w Słubicach w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem podpisania umowy, ustalone na podstawie danych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej,
- c) zmiana zakresu realizacji zamówienia przez Podwykonawcę na pisemny wniosek Wykonawcy,
- d) zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- e) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 – 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana terminu realizacji zadania:

- a) przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia) o okres trwania tych okoliczności.

3. Zmiany osobowe w postaci zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych.

4. Pozostałe zmiany:

- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje skrócenie terminu realizacji umowy zmniejszenie wartości zamówienia, obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nie więcej niż $\pm 10\%$ wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy) o zakres tych zmian,
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia,
- c) przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy, termin lub sposób jej realizacji; rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy na skutek niemożności jej realizacji wobec warunków

atmosferycznych, które nie wymagają świadczenia usług przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone +/- 25%, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2 lit. e Umowy.
5. Zmiana umowy z Podwykonawcą, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, wymaga dopełnienia obowiązków opisanych w ust. 4 i ust. 7.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
7. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest obowiązany wraz z kopią zawartej umowy przedłożyć Zamawiającemu polecenie przekazu, o którym mowa w art. 921¹ kodeksu cywilnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2 lit. e Umowy.
8. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców.
9. Zapisy powyższych ustępów stosuje się także w przypadku zawierania umów przez Podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia niniejszej umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do jej wykonania, albo gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy albo Zamawiającego, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- a) Wykaz chodników, placów i ulic stanowi załącznik Nr 1.
- b) Wykaz pojemników (koszy) stanowi załącznik Nr 2.
- c) Wykaz przystanków autobusowych stanowi załącznik Nr 3.
- d) Polecenie przekazu stanowi załącznik Nr 4.
- e) Klauzula informacyjna – RODO stanowi załącznik nr 5.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....