

**Rrg.2710.89.2021**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów** zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. **”Remont nawierzchni drogi gminnej nr 106017B w miejscowości Cieciorki, gmina Zambrów”**.

### **Rozdział I. Dane Zamawiającego.**

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów  
Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69  
Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)  
Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 144/VIII/20 z dnia 29 grudnia 2020 r.).

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. ”Remont nawierzchni drogi gminnej nr 106017B w miejscowości Cieciorki, gmina Zambrów”.
2. Szacunkowa powierzchnia przeznaczona do remontu to około 350,00 m<sup>2</sup>.
3. Wartość wykonanych i odebranych robót określona będzie kosztorysem powykonawczym opracowanym na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Zamawiającego oraz cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego (załącznik nr 2).
4. Zakres robót:
  - frezowanie nawierzchni asfaltowych na zimno na głębokość 6 cm przy użyciu frezarki,
  - roboty ziemne wykonane koparkami podsiębiernymi o poj. łyżki 0.25 m<sup>3</sup> w gr. kat. III z transportem urobku samochodami samowładowymi na odległość do 1 km w miejsce wskazane przez Inwestora - grubości 40 cm, (wykopy wraz ze zdjęciem humusu pod jezdnię),
  - mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. I-IV,
  - wykonanie warstwy odsączającej z piasku na poszerzeniach, wykonanie ręczne, zagęszczanie mechaniczne - grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm,
  - wykonanie warstwy dolnej podbudowy z kruszyw łamanych o grubości po zagęszczeniu 25 cm,
  - skropienie asfaltem nawierzchni drogowych,
  - wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 5 cm (warstwa wiążąca),
  - wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości po zagęszczeniu 4 cm (warstwa ścieralna),
  - wykonanie nawierzchni z tłuczni kamiennego - warstwa górna o gr. po uwałowaniu 10 cm – pobocza.
5. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do przygotowywania oferty wykonał wraz z pracownikiem Urzędu Gminy Zambrów wizję w terenie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną.
7. **Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach oferowanej ceny) zobowiązuje się do:**
  - wykonania oznakowania drogowego zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót,
  - przejścia placu robót, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP,
  - utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
  - wykorzystywania w trakcie realizacji przedmiotu umowy materiałów, osprzętu i urządzeń, które winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - odtworzenia na własny koszt ewentualnych zniszczeń,
  - wykonania przez niezależne laboratorium drogowe niezbędnych badań prób i pomiarów w celu sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót,
  - innych prac, których wykonanie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji i funkcjonowania przedmiotu zamówienia,
  - uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
  - do przedstawienia kompletu dokumentów zebranych w toku realizacji zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania tj. w szczególności kopie certyfikatów technicznych na zastosowane przy robotach materiały, dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz świadectwa jakości.
8. Zamawiający wymaga udzielenia **36 miesięcznej gwarancji** na roboty objęte zamówieniem.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **31.01.2022 r.**

#### **Rozdział V. Przesłanki do odrzucenia oferty.**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Beata Krystowska tel. 86 271 46 16 wew. 28, e-mail: beata.krystowska@ugzambrow.pl

#### **Rozdział VII. Warunki płatności.**

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu całości zamówienia.

2. Wartość wykonanych i odebranych robót określona będzie kosztorysem powykonawczym opracowanym na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru oraz cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego (załącznik nr 2).
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
6. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

## **Rozdział VIII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Do ofert należy załączyć dokumenty:
  - Kosztorys ofertowy (załącznik nr 2)
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

### **2. Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 25.11.2021 r. do godz. 10:00 zatytułowaną: **Oferta na: "Remont nawierzchni drogi gminnej nr 106017B w miejscowości Cieciorki, gmina Zambrów"**.

- 1) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3. Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.11.2021 r. o godz. 10:05.**
- 2) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

### **4. Cena ofertowa.**

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
  - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
  - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszelkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.

5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. **Termin związania ofertą.**

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- 3) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

6. **Modyfikacje i wycofanie oferty.**

- 1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- 2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- 3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

**Rozdział IX. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert – 100 % cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca **najniższą cenę za wykonanie 1m2 robót budowlanych.**

**Rozdział X. Dodatkowe postanowienia.**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

**Rozdział XI. Klauzula RODO.**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: [iodo@ugzambrow.pl](mailto:iodo@ugzambrow.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;

- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Rozdział XIII. Załączniki.**

1. Formularz ofertowy.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Wzór umowy.