



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80 – 560 Gdańsk,
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska,
zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”

2. Nazwa zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja ul. Migowskiej, ul. Na Wzgórzu i ul. Falistej” w ramach programu: Budowa i przebudowa dróg lokalnych w różnych dzielnicach miasta.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych do uzyskania trzech decyzji administracyjnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja ul. Migowskiej, ul. Na Wzgórzu i ul. Falistej” w ramach programu Budowa i przebudowa dróg lokalnych w różnych dzielnicach miasta.

Zadanie zostało podzielone na trzy etapy:

- a. etap I – ul. Migowska,
- b. etap II – ul. Falista,
- c. etap III – ul. Na Wzgórzu.

Dla obszaru objętego zamówieniem obowiązują następujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego:

- a. Uchwała nr XXXIV/1076/2001 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 kwietnia 2001 r. – karta terenu 007-81 – teren ulicy lokalnej (ul. Migowska) – działki nr 169/4, 3/10, 4/2, 6/5
- b. Uchwała nr XXVII/734/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. – karta terenu 015-M22 – tereny zabudowy mieszkaniowej ekstensywnej – działki nr 152 (część), 25/3; karta terenu 018-KD82 – teren ulicy zbiorczej – odcinek ulicy Jaśkowa Dolina – działka nr 1/1.

Pozostałe działki nie wymienione powyżej lub ich części nie posiadają uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Przy projektowaniu należy uwzględnić konieczność rozwiązania powstałych kolizji, jak również koordynacji z innymi inwestycjami realizowanymi i przygotowywanymi w obszarze.

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.

W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w



art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Wykonawca, który na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.2. Problematyka prac projektowych

3.2.1. Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. *Modernizacja ul. Migowskiej, ul. Na Wzgórzu i ul. Falistej.*

Zadanie należy podzielić na trzy etapy, które będą stanowiły oddzielne dokumentacje. Każdy z etapów powinien stanowić samodzielnie funkcjonującą całość i umożliwiać uzyskanie trzech oddzielnych decyzji administracyjnych.

- a. Etap I – obejmuje ul. Migowską (procedura ZRiD),
- b. Etap II – obejmuje ul. Falistą (pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych),
- c. Etap III – obejmuje ul. Na Wzgórzu (procedura ZRiD).

Podział inwestycji na etapy I i III, powinien przebiegać po granicy obszaru ochrony konserwatorskiej.

W Etapie I (ul. Migowska) i Etapie III (ul. Na Wzgórzu) należy przygotować dokumentację projektową pod procedurę ZRID. Natomiast w przypadku Etapu II (ul. Falista) dokumentacja przygotowana powinna być pod uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę (lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę) wraz z jej uzyskaniem.

3.2.2. Dokumentacja opracowania w ramach powyższych etapów powinna obejmować m.in.:

- a. przebudowę/budowę układu drogowego,
- b. modernizację/budowę nawierzchni jezdni na podstawie odwiertów i oceny stanu istniejącego,
- c. przebudowę zjazdów, poprawę ich geometrii (jeżeli będzie to konieczne) i dostosowanie do niwelety jezdni,
- d. przebudowę/budowę sieci deszczowej wraz ze studniami, przykanalikami oraz innymi niezbędnymi elementami odwodnienia (konieczność koordynacji zakresu ul. Falistej z Gdańską Infrastrukturą Wodociągowo-Kanalizacyjną Sp. z o.o. (GIWK)),
- e. przebudowę/budowę ciągów pieszych z zachowaniem ciągłości i niwelety na zjazdach do posesji,
- f. przebudowę sieci oświetleniowej (jeżeli zajdzie taka konieczność),
- g. przebudowę sieci elektroenergetycznej (jeżeli zajdzie taka konieczność),
- h. budowę/przebudowę kanału teletechnicznego,
- i. przebudowę istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektowanym zakresem przedsięwzięcia,
- j. zieleni wraz z małą architekturą,
- k. docelową organizację ruchu,
- l. wytyczne do projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy,
- m. rozwiązanie innych zagadnień i problemów, które wynikną w trakcie projektowania, w tym z warunków technicznych gestorów sieci oraz wymaganych uzgodnień.

3.2.3. usunięcie kolizji sieci znajdujących się w kolizji z projektowanymi rozwiązaniami; istniejące uzbrojenie wod.-kan. należy dostosować do nowej niwelety nawierzchni.

3.2.4. Ze względu na ukształtowanie terenu i istniejącą szerokość pasa drogowego ul. Falistej dopuszcza się zaprojektowanie ulicy w układzie jednoprzestrzennym. Ponadto, należy przeanalizować konieczność zaprojektowania konstrukcji oporowych (np. mur oporowy), jeżeli zajdzie taka potrzeba.

3.2.5. Jeżeli uzyskane warunki techniczne nie będą stanowiły inaczej, w przypadku regulacji wysokościowej studni sanitarnych przeprowadzić ją pod płytą nastudzienną. Włazy w jezdni powinny być typu ciężkiego na nośność 40 t.

3.2.6. W ramach projektu w Etapie III (w granicach pasa drogowego) zaprojektować odcinek kolektora zrzutowego w kierunku zbiornika zakończony studnią na granicy pasa drogowego oraz odcinek kolektora ujściowego nadmiarowego od zbiornika. Zadanie nie obejmuje adaptacji zbiornika, wskazanej w piśmie jednostki Gdańskie Wody.

3.2.7. Przy projektowaniu kanalizacji deszczowej należy wykonać obliczenia przyrostu przepływu na poszczególnych gałęzkach sieci przy wzięciu pod uwagę przyrostu zlewni, obliczenia stałych



natężeń (natężeń granicznych), jeżeli wyniki obliczeń będą sugerowały zwiększenie średnic należy uwzględnić powyższe w przebudowywanej kanalizacji deszczowej. Obliczenia hydrauliczne dla przebudowy sieci kanalizacji deszczowej z uwzględnieniem danych wejściowych projektu Budowa ul. Nowej Politechnicznej (GPW). Brak konieczności zastosowania modelu hydrodynamicznego.

3.2.8. Odwierty i odkrywki, w celu oceny stanu istniejącego jezdni i chodników, Wykonawca wykona na własny koszt i własnym staraniem. Odwierty powinny być Wykonane we wskazanych 10 miejscach, przy czym miejsca należy ustalić z Zamawiającym i Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni (GZDiZ). Ponadto, należy wykonać odkrywki nawierzchni chodników w celu zweryfikowania istniejącej konstrukcji.

Warstwy bitumiczne w wykonanych odwiertach należy zbadać pod kątem występowania w nich betonów i lepiszczy smołowych oraz innych materiałów uznawanych obecnie jako niebezpieczne dla środowiska i szkodliwe dla zdrowia. W przypadku stwierdzenia występowania ww. materiałów fakt ten należy bezwzględnie wskazać w opracowaniu dotyczącym inwentaryzacji istniejących nawierzchni.

3.2.9. Ustalenie podmiotów, których opinie będą niezbędne do uzyskania decyzji ZRID i pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót.

3.2.10. Zakres prac projektowych winien uwzględniać powiązanie komunikacyjne z istniejącym układem drogowym w projektowanym obszarze w zakresie istniejącym i obecnie projektowanym wraz z jego przebudową w wymaganym zakresie.

3.3. Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje nadzór autorski oraz wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania i służące do uzyskania pozytywnej decyzji administracyjnej, w tym następujące elementy:

- a. Opracowanie mapy do celów projektowych wraz z jej zarejestrowaniem w odpowiednim ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, uzyskanie wypisów i wyrysów z rejestru gruntów,
- b. Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego,
- c. Przygotowanie i zaopiniowanie przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni koncepcji podziału nieruchomości przeznaczonych pod drogi publicznie i następnie przygotowanie projektu podziału nieruchomości z zaznaczeniem przebiegu linii rozgraniczających przyszły pas drogowy (ZRID),
- d. Uzyskanie warunków technicznych, warunków projektowania, wytycznych, opinii, odstępstw, uzgodnień niezbędnych do zatwierdzenia projektu budowlanego,
- e. Przygotowanie materiałów i niezbędnych opinii, uzgodnień do wydania decyzji administracyjnych,
- f. Uzyskanie innych decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zamierzenia inwestycyjnego (poza decyzją ZRID), np. decyzji wodnoprawnej, decyzji konserwatora, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji środowiskowej oraz w przypadku Etapu II (ul. Falistej) również decyzji pozwolenia na budowę i/lub uzyskanie braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- g. Inne czynności konieczne do poprawnego wykonania zadania i uzyskania pozytywnej decyzji administracyjnej.

3.4. Powiązanie z innymi inwestycjami

W zakresie dokumentacji projektowej należy skoordynować projektowane rozwiązania z planowanymi i realizowanymi inwestycjami zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami / warunkami z GZDiZ lub innych jednostek. Jeżeli to konieczne należy usunąć kolizje z koordynowanymi inwestycjami.

Prace projektowe należy skoordynować w szczególności z:

- a. Inwestycją realizowaną przez GIWK pn. „Przebudowa sieci wodociągowej w ul. Falistej wraz z budową komory redukcji ciśnienia na wodociągu DN150 w ulicy Jaśkowa Dolina oraz zasowy strefowej w rejonie skrzyżowania ul. Migowska/Na Wzgórzu”,
- b. Zleconą przez GIWK dokumentacją projektową pn. „Budowa sieci wodociągowej w ul. Migowskiej i ul. Na Wzgórzu wraz z likwidacją sieci DN100 AC/żel”, proj. Gdańskie Wodociągi,
- c. Projektem drogi na terenie działek 535/4, 558/1, 553, obręb 0054, dz. Nr 3/8, 3/10, 4/2 obręb 0053, realizowanym przez Inwestora Budros Sp. z o.o. w trybie art. 16 ustawy o drogach publicznych. Jednostka projektowa MPlan.pl Sp. z o.o.

Materiały do koordynacji Wykonawca pozyska własnym staraniem.



3.5. Opracowania wchodzące w skład dokumentacji projektowej

W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. Opracowania wielobranżowego projektu budowlanego (z podziałem na PZT, PAB, PT) z wymaganymi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót,
- b. Opracowania projektów wykonawczych z podziałem na poszczególne branże,
- c. Opracowania przedmiarów robót,
- d. Opracowania kosztorysu inwestorskiego,
- e. Opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- f. Przygotowania projektów podziału nieruchomości (załącznik do wniosku o wydanie decyzji ZRID), wyznaczenia nowych granic oraz złożenia operatu technicznego z przeprowadzonych czynności geodezyjnych do właściwego organu służby geodezyjnej i kartograficznej w ramach wynagrodzenia ryczałtowego,
- g. Opracowania projektu docelowej organizacji ruchu z uzgodnieniem komisji ds. bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- h. Wykonania operatu dendrologicznego, wykazującego wartościowe okazy drzew i krzewów wraz z zaleceniami i wytycznymi mającymi na celu jak największe zachowanie zieleni w procesie inwestycyjnym, który należy uzgodnić w GZDiZ,
- i. Wykonania inwentaryzacji przyrodniczej (jeżeli zajdzie taka konieczność),
- j. Wykonania inwentaryzacji zieleni z gospodarką drzewostanem, którą należy uzgodnić w GZDiZ,
- k. Opracowania w przypadku wycinki drzew, krzewów projektu nasadzeń zastępczych i uzgodnienia go – rodzaj nasadzeń i ich lokalizacja z zarządcą drogi,
- l. Opracowania wniosków o uzyskanie decyzji - pozwolenia na prowadzenie prac i badań archeologicznych do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- m. Opracowania kompletu materiałów i wniosków, wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego (jeśli jest to wymagane),
- n. Opracowania kompletu materiałów i wniosków, wraz z uzyskaniem decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego (w przypadku ul. Falistej),
- o. Opracowania, w zakresie koniecznym, dokumentacji branżowych uwzględniających przebudowę istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektem układu, ewentualne zabezpieczenie istniejących sieci w zakresie wynikającym z przyjętych rozwiązań technicznych,
- p. Przewidzenia w dokumentacji zastosowania materiałów budowlanych dostosowanych do warunków użytkowania, z uwzględnieniem wytycznych jednostek uzgadniających,
- q. Wykonania niezbędnych badań, analiz itp. dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- r. Opracowania orzeczeń technicznych lub ekspertyz dla uzyskania odstępstw od obowiązujących warunków technicznych (w przypadku konieczności ich uzyskania),
- s. Opracowania materiałów i wniosków o wydanie decyzji ZRID (Etap I i III), w tym uzyskanie opinii, uzgodnień i odstępstw niezbędnych do realizacji zadania. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało pozyskanie wszystkich materiałów niezbędnych do sporządzania projektów i realizacji zamówienia.
- t. Przygotowania, złożenia wniosków i uzyskania decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych (Etap II- zakres ul. Falistej), w tym uzyskania opinii, uzgodnień i odstępstw niezbędnych do realizacji zadania. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało pozyskanie wszystkich materiałów niezbędnych do sporządzania projektów i realizacji zamówienia.
- u. Pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację,
- v. Wykonania innych opracowań, materiałów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia i uzyskania decyzji administracyjnych.

3.5.1. Projekt podziału nieruchomości

Należy sporządzić projekt podziału nieruchomości na aktualnej mapie do celów projektowych (zgodnie z wymaganiami dla mapy do celów projektowych) wydzielający działki pod przyszły pas drogowy. Projekt należy poprzedzić koncepcją podziału nieruchomości i zaopiniować w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni. Ostateczny projekt podziału nieruchomości należy również zaopiniować w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni.

3.5.2. Materiały niezbędne do uzyskania decyzji ZRID



- a. Wykonawca jest zobowiązany przygotować komplet materiałów, które są niezbędne do wydania opinii do wniosku ZRID oraz ustalenia podmiotów, do których należy wystąpić o opinie i wykonać odpowiednią liczbę egzemplarzy tych materiałów (oraz dodatkowo jeden dla Zamawiającego). Wraz z materiałami Wykonawca przygotowuje w wersji elektronicznej projekty wniosków o opinie do ZRID do właściwych organów oraz wniosku o wydanie decyzji ZRID.
- b. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania kompletów pozostałych materiałów, które są wymagane jako załączniki do wniosku o wydanie decyzji ZRID.

Ponadto w związku z realizacją inwestycji (ETAP I i III) w oparciu o *Ustawę o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych*, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji, w których jako Inwestora należy wskazywać Prezydenta Miasta Gdańska – zarządcę dróg publicznych.

3.5.3. Materiały niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz uzyskanie decyzji administracyjnej (Zakres ul. Falistej)

Wykonawca jest zobowiązany przygotować kompletne materiały stanowiące załączniki do wniosków o wydanie pozwolenia na budowę (tam gdzie jest to możliwe zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę) i samodzielnie składać wnioski na podstawie udzielonego upoważnienia.

W przypadku konieczności uzyskania decyzji administracyjnych w odrębnych Organach Architektoniczno-budowlanych (wg. kompetencji), należy przedłożyć Zamawiającemu po jednym egzemplarzu opieczetowanego projektu budowlanego lub zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia wydanego przez właściwy Organ.

3.5.4. Operat terenowo-prawny

Należy wykonać operat terenowo-prawny, który zawiera:

- a. plan zagospodarowania terenu zawierający istniejące granice własności działek,
- b. wypisy i mapy ewidencji gruntów,
- c. wyrys z ewidencji gruntów z naniesionymi elementami przedmiotu zamówienia,
- d. wykaz działek, na których będą realizowane projektowane roboty (nr i prawni właściciele działek),
- e. wykaz działek oraz wykaz właścicieli z adresami – sąsiadujących z miejscem prowadzenia robót,
- f. zgody wszystkich właścicieli działek, na których prowadzone będą roboty, które własnym staraniem i na własny koszt uzyska Wykonawca.

3.5.5. Inwentaryzacja terenu

Należy zinwentaryzować teren, zieleni oraz wszystkie obiekty kolidujące z projektowaną inwestycją zlokalizowane w planowanym terenie. Inwentaryzację należy udokumentować za pomocą zdjęć, które Wykonawca przekaże dla Zamawiającego.

3.5.6. Mapa do celów projektowych

- a. Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi.
- b. Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, do których należy zaliczyć m.in. drogi utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe, elementy odwodnienia, zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe. Mapa ewidencji działek powinna zawierać granice działek wraz z jednoznaczoną numeracją działek.
- c. Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z klauzulą do celów projektowych. Mapa musi mieć pieczęć poświadczającą, że dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultat zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub oświadczenie Wykonawcy prac geodezyjnych o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.

3.5.7. Projekt budowlany



Projekt budowlany należy opracować zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Dla uzyskania decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych projekt budowlany winien zawierać:

- a. projekt zagospodarowania terenu,
- b. projekt architektoniczno-budowlany,
- c. projekt techniczny,
- d. niezbędne decyzje,
- e. niezbędne uzgodnienia i opinie,
- f. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czytelność opracowań poprzez wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu w kolorze.

3.5.8. Projekty wykonawcze

Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Problematyka projektów wykonawczych winna obejmować uszczegółowienie projektów budowlanych. Projekty wykonawcze należy opracować odrębnie dla każdej branży. Projekt wykonawczy należy wykonać tak, aby umożliwić sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, oraz przygotowanie oferty przez Wykonawcę na wykonanie robót budowlanych.

3.5.9. Plansza zbiorcza

- a. Należy sporządzić kolorową planszę zbiorczą, jako oddzielny składnik dokumentacji projektowej, który jest niezbędny dla służb inwestorskich i wykonawców robót, przy przygotowaniu, koordynacji i realizacji robót.
- b. Planszę zbiorczą należy załączyć do każdego egzemplarza projektu zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych wszystkich branż. Kolorowa plansza zbiorcza musi zawierać stan istniejący i stan projektowany zagospodarowania terenu oraz wszystkie urządzenia naziemne i podziemne sieci.

3.5.10. Dokumentacja geotechniczna

Dokumentację geotechniczną podłoża należy opracować w zakresie wystarczającym do uzyskania celu wykonania zadania, zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 7 do OPZ**.

3.5.11. Inwentaryzacja zieleni i gospodarki drzewostanem wraz z projektem i operatem dendrologicznym.

Należy wykonać inwentaryzację drzew i krzewów znajdujących się w ścisłym sąsiedztwie inwestycji (z wykazaniem ewentualnych drzew kolidujących i przeznaczonych do wycinki z projektowanymi obiektami wraz z projektem nasadzeń zastępczych. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać operat dendrologiczny (jeżeli zajdzie taka konieczność).

3.5.12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

- a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- b. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.
- c. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

3.5.13. Przedmiar robót



- a. Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- b. Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych w podziale na zadania, etapy, odcinki, itp.
- c. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- d. Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
- e. Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- f. Przedmiary robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

3.5.14. Kosztorysy Inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów

- a. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- b. Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego: kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.
- c. Do kosztorysu należy dołączyć zbiorcze zestawienie kosztów.
- d. Kosztorys inwestorski należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

3.5.15. Inne materiały niezbędne do uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować własnym staraniem i kosztem wszystkie materiały niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych zarówno do zatwierdzenia projektu budowlanego jak i realizacji przedsięwzięcia, w tym materiały niezbędne do uzyskania odstępstw od warunków technicznych, w razie wystąpienia takiej konieczności.

3.6. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

3.6.1. Dokumentację projektową należy opracować na mapie do celów projektowych w skali 1:500, którą Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.

3.6.2. W opracowaniach Wykonawca powinien zastosować rozwiązania i standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych, a Wykonawca załączy dokumentacji oświadczenie o spełnieniu powyższych wymagań.

3.6.3. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględniać inne wymogi określone w Prawie zamówień publicznych i innych przepisach dla realizacji inwestycji. Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.

3.6.4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny



i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

3.6.5. Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w przygotowaniu odpowiedzi na pytania potencjalnych oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania, złożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

3.6.6. Dokumentacja musi uwzględniać wytyczne m.in. gestorów sieci i infrastruktury technicznej, Gdańskie Wody, PWKZ, Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3.6.7. Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z SWZ i obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych.

3.6.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania, a także do wezwania Wykonawcy o dodatkowe raporty z postępu prac projektowych w dowolnym momencie czasu trwania Umowy.

3.7. Znaki towarowe

- a. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.
- b. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
- c. W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.
- d. Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.

3.8. Nakład dokumentacji



3.8.1. Dokumentacja w wersji papierowej (komplet egz. dla każdego etapu osobno)

- 4 egzemplarze projektu budowlanego,
- liczba egzemplarzy materiałów i dokumentów niezbędnych do uzyskania wszystkich wymaganych opinii/uzgodnień do decyzji administracyjnych **oraz 1 dodatkowy** egzemplarz dla Zamawiającego
- 3 egz. projektów wykonawczych branżowych,
- 3 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3 egz. przedmiarów robót,
- 3 egz. inwentaryzacji przyrodniczej,
- 3 egz. operatu dendrologicznego (jeżeli wymagane),
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- 2 egz. operatów wodnoprawnych (jeżeli wymagane),
- 2 egz. dokumentacji geotechnicznej badań podłoża gruntowego (w tym inwentaryzacja istniejących nawierzchni).

3.8.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej

- a. Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej:
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim z rozszerzeniem: .ath,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim uproszczonym sporządzonym wg załączonego wzoru – **załącznik nr 9 do OPZ**, z rozszerzeniem: .xlsoraz pliki cyfrowe tekstowe z rozszerzeniem jw. z projektami wniosków o wydanie opinii do wniosku ZRID oraz wniosku o wydanie decyzji ZRID,
- b. Całość dokumentacji w formacie PDF.
- c. Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
- d. Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na płycie CD lub DVD zamkniętej dla edycji.
- e. Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
- f. Dokumentacja (poszczególne elementy, etapy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do ilości podanych w punkcie 3.8. - nakład dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy wkalkulować w cenę ryczałtową.

3.9. Zgodność z przepisami

Opracowanie projektowe musi spełniać wymogi i być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z:

3.9.1. Ustawy

- a. Ustawą z dnia z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- b. Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- c. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- d. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- e. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- f. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- g. Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,



- h. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- i. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- j. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- k. Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- l. Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- m. Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- n. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych

3.9.2. Rozporządzenia

- a. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- b. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- c. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych,
- d. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- e. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
- f. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
- h. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- i. Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- j. Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
- k. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- l. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- m. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- n. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
- o. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
- p. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych.

3.9.3. Uchwały Rady Miasta Gdańska:

- a. Obowiązującymi na terenie objętym opracowaniem miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.



3.9.4. Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska

- a. Zarządzeniem nr 1621/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska,
- b. Zarządzeniem nr 1753/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Standardu Ulicy Miejskiej oraz określenia zasad wprowadzenia dodatkowych elementów do procesu przygotowania projektów budowy lub przebudowy dróg publicznych zgodnie z Gdańskim Standardem Ulicy Miejskiej (GSUM).

c. Dodatkowo dokumentacja projektowa musi uwzględniać zapisy obowiązujących opracowań

i wskazań przygotowanych przez GZDiZ lub inne instytucje, w tym:

- Opracowania Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni "Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska", "Poradnik projektowania przestrzeni zabaw w Gdańsku",
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia - Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku
- Poradnik projektowania uniwersalnego,
- Wzorce i standardy rekomendowane przez Ministra właściwego ds. transportu, w zakresie dróg publicznych dostępne pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

3.10. Materiał wyjściowy do projektowania – załączniki do OPZ

- a. Wytyczne GIWK – **załącznik nr 1 do OPZ**
- b. Wytyczne GPEC – **załącznik nr 2 do OPZ**
- c. Załącznik do wytycznych GPEC – **załącznik nr 3 do OPZ**
- d. Wytyczne GZDiZ – **załącznik nr 4 do OPZ**
- e. Wytyczne Gdańskie Wody (GW) – **załącznik nr 5 do OPZ**
- f. Załącznik do Wytycznych GW – **załącznik nr 5a do OPZ**
- g. Załącznik do Wytycznych GW – **załącznik nr 5b do OPZ**
- h. Załącznik do Wytycznych GW – **załącznik nr 5c do OPZ**
- i. Wytyczne Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska ds. Pieszych – **załącznik nr 6 do OPZ**
- j. Instrukcja badań geologicznych i geotechnicznych – **załącznik nr 7 do OPZ**
- k. Wzór przedmiaru – **załącznik nr 8 do OPZ**
- l. Wzór kosztorysu Inwestorskiego – **załącznik nr 9 do OPZ**
- m. Wzór protokołu uzgodnień z prywatnymi właścicielami – **załącznik nr 10 do OPZ**
- n. **Wytyczne do projektowania GZDiZ – załącznik nr 11 do OPZ**

Wszelkie inne materiały, warunki i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – niewymienione powyżej, Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

4. Obowiązki Wykonawcy

4.1. Harmonogram / terminarz prac

W ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał poniższe terminy:

- a. opracowania mapy do celów projektowych,
- b. przekazania opracowanej mapy do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych,
- c. przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych,
- d. wystąpienia o wytyczne, opinie, uzgodnienia, decyzje niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnych,
- e. przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu,



- f. wykonania dokumentacji projektowej,
- g. opracowania materiałów do wydania opinii do decyzji ZRiD i pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych
- h. Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych w przypadku ul. Falistej.

4.2. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych

- a. Wykonawca musi uwzględniać w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach maksymalnie raz na tydzień w siedzibie DRMG lub wskazanym przez Zamawiającego miejscu w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.
- b. Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i wyśle do Zamawiającego celem akceptacji zapisów. Na każdym następnym spotkaniu, Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu comiesięcznego raportu z postępu prac. Raport należy przekazać Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia prac i przekazania ich do odbioru Zamawiającemu) drogą elektroniczną na adres e-mail: ewa.sniadach@gdansk.gda.pl. Raport musi zawierać informację o zagrożeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w przypadku ich braku - odpowiednią informację. Raport powinien również wskazywać tematy wymagające wyjaśnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wezwania Wykonawcy o dodatkowe raporty z zaawansowania prac projektowych w dowolnym momencie trwania prac projektowych.

4.3. Spotkania informacyjne

Celem spotkań powinno być poinformowanie zainteresowanych stron (w tym Rady Dzielnicy) o planowanym przedsięwzięciu i uzyskanie wniosków ze spotkań, które mogą spowodować konieczność korekt w planowanych rozwiązaniach.

Wskazane spotkania (w tym poruszane w ich trakcie zagadnienia) powinny być szczegółowo omówione z Zamawiającym, ich celem jest dokonanie próby oceny ryzyka oprostowania przedsięwzięcia przez np. organizacje ekologiczne czy przedstawicieli społeczności lokalnej. Minimum 3 spotkania w trakcie trwania umowy.

Wykonawca ma obowiązek przygotować:

- a. Program spotkań informacyjnych dla mieszkańców terenów leżących w zasięgu wariantów inwestycyjnych drogi oraz jednostek zaangażowanych w przedmiotowe zadanie. Program spotkań należy przedstawić do zaakceptowania dla Zamawiającego wraz z harmonogramem prac – 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
- b. Raporty z odbytych spotkań wraz kopią wniosków, protestów, opinii itp., które Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty spotkania.

Wszelkie koszty związane z organizacją spotkań informacyjnych ponosi Wykonawca, na którym spoczywa obowiązek organizacji spotkań. Harmonogram, zakres i miejsca spotkań informacyjnych należy uzgodnić z Zamawiającym.

4.4. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci

Do obowiązków wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wykonawca dokumentacji musi pozyskać wszelkie niezbędne warunki techniczne i materiały wyjściowe umożliwiające prawidłową i zgodną ze sztuką inżynierską realizację przedmiotu zamówienia.

4.5. Uzgodnienia

4.5.1. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji projektowej, w tym uzyskania wszelkich decyzji, opinii, uzgodnień umożliwiających realizację zadania i uzyskanie decyzji administracyjnej z:

- a. Zamawiającym,
- b. Urzędem Miejskim w Gdańsku - Wydziałem Geodezji – Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu (jeśli będzie to wymagane),
- c. Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,



- d. Gestorami sieci i urządzeń oraz urządzeń podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanymi obiektami, jeżeli wystąpią,
- e. Użytkownikami urządzeń podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami,
- f. Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- g. Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku,
- h. Gdańskimi Wodami,
- i. Państwowym Gospodarstwem Wodnym – Wody Polskie (jeżeli to konieczne),
- j. Innymi jednostkami i gestorami sieci, których opinia/uzgodnienie/ decyzja jest niezbędna podczas realizacji przedmiotu zamówienia, które nie zostały wskazane powyżej,
- k. Prawnymi właścicielami terenu według wzoru protokołu uzgodnień – **załącznik nr 10 do OPZ** - jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami.

4.5.2. Powyższe uzgodnienia muszą być zawarte w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych.

4.5.3. Przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia proponowanych rozwiązań Zamawiającemu.

4.5.4. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.

4.6. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie w toku realizacji zamówienia wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, niezbędnych do zatwierdzenia projektu (z wyłączeniem decyzji ZRID).

4.7. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych na podstawie ostatecznej decyzji ZRID w ciągu maksymalnie 8 tygodni od czasu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o uprawomocnieniu się decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości. Koszt wykonania tej czynności należy wliczyć w wynagrodzenie ryczałtowe.

4.8. Wykonywanie poprawek

W przypadku błędów w dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Po zakończeniu opracowywania dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o kompletności i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi.

4.9. Zespół projektowy

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zespołu projektowego, wraz z podaniem adresów e-mail i telefonów kontaktowych oraz wskazaniem osoby do kontaktu koordynującej projekt.

4.10. Nadzór autorski

4.10.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia.

4.10.2. Zgoda projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji robót budowlanych winna być udokumentowana poprzez:

- a. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, opatrzone datą i podpisem projektanta,
- b. rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
- c. wpisy do dziennika budowy,



- d. protokoły i notatki służbowe, podpisane przez projektanta i Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie ryczałtowe

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego winien uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty:

- a. wykonania aktualnych map zasadniczych w skali 1:500 wraz z uzbrojeniem terenu i do celów projektowych i ich aktualizacji, gdy będzie to niezbędne,
- b. wykonania inwentaryzacji terenu, inwentaryzacji zieleni, operatu dendrologicznego,
- c. wykonania badań geotechnicznych podłoża gruntowego,
- d. wykonania projektu podziałów,
- e. wykonania odwiertów i odkrywek,
- f. wykonania materiałów i wniosków niezbędnych do uzyskania opinii oraz wydania decyzji ZRID,
- g. wykonania materiałów i wniosków niezbędnych do decyzji administracyjnej, wraz z jej uzyskaniem (Etap II - ul. Falista),
- h. przygotowania niezbędnych materiałów (opracowań, załączników, wniosków) niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii, decyzji administracyjnych, uzgodnień (w tym opinii konserwatorskiej, archeologicznej, o pozwoleniu wodnoprawnym, itp.),
- i. wykonania lub uzyskania innych materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym do usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- j. uzyskania warunków technicznych,
- k. wykonania dokumentacji projektowej,
- l. uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do zatwierdzenia projektu budowlanego,
- m. uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji,
- n. świadczenia nadzoru autorskiego,
- o. świadczeń w zakresie rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia oraz innych czynności, które należy wykonać podczas realizacji przedmiotu zamówienia, które nie zostały wskazane powyżej.