|  |
| --- |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU** |
| Zgodnie z Umową nr …………………………………………… zawartą w dniu …………….... pomiędzy …………………………………………………………………………………………..……………………. a **Akademią Wojsk Lądowych** **imienia generała Tadeusza Kościuszki** we Wrocławiu, w dniu …………..odbył się odbiór sprzętu zgodnie z poniższą specyfikacją: |
| **Lp.** | **ASORTYMENT** | **Ilość****(szt.)** | **Uwagi** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

Dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Wraz z asortymentem przekazane zostały następujące dokumenty:

………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………...…………

…………………………………………………………………………………………...………

…………………………………………………………………………………………...………

**Ewentualne uwagi**:

Technicznie sprzęt będzie sprawdzany sukcesywnie w miarę przyjmowania. Wszelkie zastrzeżenia, co do jakości będą przesyłane do wykonawcy w formie pisemnej.

Podczas przyjmowania asortymentu stwierdzono niżej wymienione uwagi:

……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………

Wyżej wymienione braki niezgodne z warunkami opisu przedmiotu zamówienia firma ……………………………………………………………………………………. zobowiązuje się dostarczyć osobiście, w terminie zgodnym z umową, do siedzibyAkademii Wojsk Lądowych imienia generała. Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu.

Płatności faktury zostaną połączone po korekcie faktur oraz dostarczeniu w/w ………………..

 Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

…………………………….. …………………………..