Załącznik do umowy ………

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Wypełniając obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej zwane „rozporządzenie 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe nr 4 w Bełchatowie reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą w Bełchatowie, ul. 1 Maja 8, 97-400 Bełchatów. Kontakt z Administratorem jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): ps4@belchatow.pl, lub listownie: Przedszkole Samorządowe nr 4 w Bełchatowie, ul. 1 Maja 8 , 97-400 Bełchatów lub telefonicznie: 44 632 26 15

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Samorządowym nr 4 jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): iod@ps4.belchatow.pl, lub listownie: Przedszkole Samorządowe nr 4 w Bełchatowie, ul. 1 Maja 8 , 97-400 Bełchatów, lub telefonicznie: 44 632 26 15

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy oraz rozliczenia świadczonej usługi.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679) w związku z przepisami prawa, w tym przepisów o podatkach i rachunkowości.

4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem umowy, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie uprawnione podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych systemów informatycznych. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń – operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych – w tym: przez okres przewidziany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:

1) dostępu do swoich danych osobowych;

2) sprostowania swoich danych osobowych;

3) usunięcia swoich danych osobowych – jeśli dotyczy;

4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

5) przenoszenia swoich danych osobowych;

6) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

# **Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych**

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuję Panią/Pana, że zarządzeniem Prezydenta Miasta Bełchatowa została przyjęta Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Bełchatowa.

Procedura dostępna jest na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

…………………………………………….. ………………………………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis)