

ZAMAWIAJĄCY:

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KROBI REPREZENTOWANE PRZEZ:
DYREKTORA - ŁUKASZA BURKIEWICZA**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym

bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej ustawy PZP, na wykonanie zadania pn:

Dowóz uczniów do szkół - realizacja zadań oświatowych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KROBI

UL. PONIECKA 12A

63-840 KROBIA

TEL. 571226840

FAX 571226841

REGON: 387498709

NIP: 6961897431

e-mail: cuw@cuw.krobia.pl

www.krobia.pl , <http://www.cuw.krobia.pl>

REPREZENTOWANE PRZEZ: DYREKTORA - ŁUKASZA BURKIEWICZA

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP i o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są dowozy i odwozy uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2021/2022 od 02 stycznia 2022 r. do 24 czerwca 2022 r. (do końca roku szkolnego 2021/2022), które zostało podzielone na 5 części

I część: Dowożenie i odwożenie dzieci do szkół podstawowych w Gminie Krobia w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych)

CPV. 60.10.00.00-9

II część: Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu (ZSS-Brzezie) oraz dzieci z gminy Krobia na zajęcia rewalidacyjne odbywające się w Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie (DPS-Chwałkowo) w ramach Zespołu rewalidacyjno – wychowawczego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu wraz z opieką podczas dowozu i odwozu.

CPV. 60.10.00.00-9

III część: Dowóz i odwóz dzieci klas IV i V na basen w Gostyniu w roku 2022 od 03 stycznia 2022 r. do 14 czerwca 2022 r. w ramach IV godz. wychowania fizycznego.

CPV. 60.10.00.00-9

IV część: Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie wraz z opieką podczas dowozu i odwozu. CPV. 60.10.00.00-9

V część: Odwóz dzieci niepełnosprawnych ze Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi w okresie od 02.01.2022 r. do 24.06.2021 r. wraz z opieką podczas odwozu. CPV. 60.10.00.00-9

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ I - od 02.01.2022 r. do 24.06.2022 r. (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych)

CZEŚĆ II - od 02.01.2022 r. do 24.06.2022 r. (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych)

CZEŚĆ III - od 03.01.2022 r. do 14.06.2022 r. (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych)

CZEŚĆ IV - od 02.01.2022 r. do 24.06.2022 r. (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych)

CZEŚĆ V - od 02.01.2022 r. do 24.06.2022 (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych)

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,

WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia.

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: cuw@cuw.krobia.pl

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana

pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Beata Kulczak oraz Judyta Ratajczak

Tel. 571226842, cuw@cuw.krobia.pl

od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego, w godzinach 7⁰⁰ -15⁰⁰

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **DO DNIA 30.12.2021r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (**art. 307 ust. 2 i 3 Pzp**)

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Zamawiający wyjaśnia, że wszystkie wymienione rodzaje podpisu, włącznie z podpisem osobistym, są podpisami elektronicznymi, a nie własnoręcznymi.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**)
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez inną osobę lub osoby, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa do reprezentacji dla tych osób.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta złożona przez Wykonawcę musi obejmować całość zamówienia. **Treść złożonej przez Wykonawcę oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia oraz ustawą Pzp (art. 218 ust. 2 Pzp).**
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
11. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym **załącznik do niniejszej specyfikacji** bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).
12. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej SWZ. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
21. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami**

podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.**
27. **NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**
 - a) Formularz ofertowy, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ,**
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składane jest przez Wykonawcę wykazującego spełnienie warunku,**
 - c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z Wykonawców,**
 - d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, **jako załącznik nr 4 (nie należy dołączać do oferty – składa Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona).**
 - e) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - f) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

- g) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające, które roboty wykonują poszczególni Wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,
- h) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ** - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z zobowiązaniem składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia do dnia **01.12.2021 r. do godziny 9:00**

Uwaga:

ZA DATĘ I GODZINĘ ZŁOŻENIA OFERTY ROZUMIE SIĘ DATĘ I GODZINĘ JEJ WPŁYWU NA PLATFORMĘ PRZETARGOWĄ, TJ. DATĘ I GODZINĘ ZŁOŻENIA OFERTY WYŚWIETLONĄ NA KONCIE ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2021 r. o godzinie 9:30**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii **(art. 222 ust. 2 Pzp)**.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **(art. 222 ust. 3 Pzp)**.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia **(art. 222 ust. 4 Pzp)**.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o **(art. 222 ust. 5 Pzp)** :
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W

ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp) Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 Pzp**:
 - 1.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający nie przewiduje** podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **(art. 57 Pzp)** nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału **(art. 112 Pzp)** dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi wykazać, iż:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 519.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZEŚĆ NR 1, CZEŚĆ NR 2, CZEŚĆ NR 3, CZEŚĆ NR 4 i CZEŚĆ NR 5.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZEŚĆ NR 1 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 370.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZEŚĆ NR 2 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 40.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZEŚĆ NR 3 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 33.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZEŚĆ NR 4 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 33.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZEŚĆ NR 5 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 43.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 Pzp).
- 2) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 4) Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
- 5) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (**art. 117 ust. 2 Pzp**).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**art. 117 ust. 3 Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają** do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ (art. 117 ust. 4 Pzp)**.

W odniesieniu do warunków określonych **w rozdziale XVI SWZ**, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę w postępowaniu

(nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólna).

Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone **w rozdziale XVII SWZ.**

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie **zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W takim przypadku oświadczenia i/lub dokumenty wymienione w **rozdziale XVII SWZ** składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (**art.125 ust. 4 Pzp**).

4. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (**art. 462 ust. 1 Pzp**).
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.**
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy **i podwykonawca ten nie jest podmiotem udostępniającym zasoby**, Zamawiający nie bada, czy zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy PZP.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (**art. 462 ust. 7 Pzp.**).

Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

XVII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **na dzień składania ofert** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**art. 273 ust. 2 i art.125 ust.3 Pzp**) – zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ oraz pozostałe dokumenty wskazane w rozdziale XII pkt 27 SWZ - (należy dołączyć do oferty):**
2. Zamawiający **ŻADA** złożenia podmiotowych środków dowodowych **NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
3. Zamawiający **NIE ŻADA** złożenia podmiotowych środków dowodowych **NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA** wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wzywa wykonawcę (**274 ust. 1 Pzp**), którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - w zakresie **wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Należy przedłożyć, na wezwanie Zamawiającego dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, iż:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 519.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZĘŚĆ NR 1, CZĘŚĆ NR 2, CZĘŚĆ NR 3 CZĘŚĆ NR 4 i CZĘŚĆ NR 5.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZĘŚĆ NR 1 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 370.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZĘŚĆ NR 2 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 40.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na CZĘŚĆ NR 3 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 33.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, gdy Wykonawca składa ofertę na CZĘŚĆ NR 4 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 33.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, gdy Wykonawca składa ofertę na CZĘŚĆ NR 5 zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 43.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

(UWAGA: W SYTUACJI, GDY FAKT OPŁACENIA POLISY NIE WYNIKA Z SAMEJ TREŚCI POLISY NALEŻY DOŁĄCZYĆ INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY OPŁACENIE POLISY)

6. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków **(art. 274 ust. 4 Pzp)**.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność **(art. 127 ust. 2 Pzp)**.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania **(art. 128 ust. 1 Pzp)**.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu **(art. 128 ust. 4 Pzp)**.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

UWAGA:

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE MAJĄ BYĆ AKTUALNE NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA.

W PRAKTYCE UZUPEŁNIANE DOKUMENTY MOGĄ MIEĆ DATĘ PÓŹNIEJSZĄ ANIŻELI TERMIN DO SKŁADANIA OFERT, O ILE Z TREŚCI TYCH DOKUMENTÓW BĘDZIE WYNIKAĆ SPEŁNIENIE WARUNKÓW NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT.

JEŻELI ZACHODZĄ UZASADNIONE PODSTAWY DO UZNANIA, ŻE ZŁOŻONE UPRZEDNIO PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NIE SĄ JUŻ AKTUALNE, ZAMAWIAJĄCY MOŻE W KAŻDYM CZASIE WEZWAĆ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCÓW DO ZŁOŻENIA WSZYSTKICH LUB NIEKTÓRYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA (ART. 274 UST. 3 P.Z.P).

XVIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający **nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**

2. **Dla części I**

W ofercie należy podać cenę biletu miesięcznego (brutto), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz całkowitą wartość zamówienia uwzględniającą koszt zakupu biletów miesięcznych na poszczególne trasy dowozów do szkół, przez okres 6 miesięcy

Dla części II, III, IV, V

W ofercie należy podać: Cenę netto, stawkę/kwotę podatku VAT, cenę brutto **– za 1 km**

3. Cena ofertowa brutto musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę realizacji przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty (z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków) związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 %.

4. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.

5. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.

6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

8. **Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.**

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 ust. 1 i ust. 2 Pzp).

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

DLA CZĘŚCI I,II,III,IV ORAZ V

- Cena znaczenie – 60
- Czas podstawienia pojazdu zastępczego znaczenie – 40

Kryterium „CENA” – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia, obliczona przez wykonawcę, podana w „FORMULARZU OFERTOWYM”. Maksymalną liczbę punktów, tj. 60 pkt otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali natomiast proporcjonalnie mniej. Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Kryterium „CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO”

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Najkrótszy czas (minuty)}}{\text{Czas oferty badanej (minuty)}} \times 40$$

Zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut.

W przypadku podania przez wykonawcę czasu dłuższego niż 60 minut Zamawiający uzna ofertę jako niezgodną z SWZ. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę czasu w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego tj. 60 minut.

2. Liczby punktów w poszczególnych kryteriach („CENA”, „CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO”) zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wszystkim wymaganiom określonym w swz i który uzyskał najwyższą liczbę punktów w wyżej wymienionych kryteriach.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób (**art. 308 ust. 2 Pzp**).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę (**art. 308 ust. 3 pkt 1 Pzp**)

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie **(art. 263 Pzp)**.

XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

I część: Dowożenie i odwożenie dzieci do szkół podstawowych w Gminie Krobia w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych) CPV. 60.10.00.00-9

Przedmiotem zamówienia jest:

Dowożenie i odwożenie dzieci do szkół podstawowych i przedszkola w gminie Krobia w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych).

Dowóz uczniów do szkół:

Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi,

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi,

Szkoły Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi,

Szkoły Podstawowej Filialnej w Sułkowicach,

Przedszkola Samorządowego w Pudliszkach

oraz odwóz uczniów do miejsc zamieszkania (miejsc przystankowych).

Dowożenie i odwożenie uczniów, w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych), dotyczy wszystkich dni nauki szkolnej w terminie od 02.01.2022 r. do 24.06.2022 r.

Trasy oraz harmonogram przewozów uczniów do poszczególnych szkół i przedszkola w gminie Krobia określone zostały w załączniku 8

Usługa ma polegać na przewozie uczniów :

- autokarami powyżej 65 miejsc siedzących– 2 szt. (lub 3 mniejsze zapewniające łącznie co najmniej 130 miejsc siedzących)

- autokarami powyżej 50 miejsc siedzących – 5 szt.

Liczba kilometrów autokarami: około 3 660 km (tygodniowo), czyli około 14 640 km (miesięcznie).

Liczba dowożonych osób autokarami z terenu gminy Krobia do Szkół Podstawowych i Przedszkola Samorządowego w Pudliszkach: około 486 dzieci oraz około 7 opiekunów (opiekunów podczas przewozu zapewnia zamawiający).

Dane związane z liczbą kilometrów i liczbą dowożonych uczniów dotyczą roku szkolnego 2021/2022 i są danymi szacunkowymi uzyskanymi ze szkół.

W czasie obowiązywania umowy w roku szkolnym 2021/2022 od 2 stycznia 2022 r. do 24 czerwca 2022 r. liczba kilometrów i liczba dowożonych dzieci może ulec zmianie w zależności od liczebności uczniów w szkołach oraz zmian w planach lekcji.

Zamówienie obejmuje przewóz uczniów (dowóz i odwóz do miejsca zamieszkania) w ramach utworzonych przez Wykonawcę linii regularnych (w cenach biletów ustalonych w niniejszym postępowaniu).

W ofercie należy podać cenę biletu miesięcznego (brutto), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz całkowitą wartość zamówienia uwzględniającą koszt zakupu biletów miesięcznych na poszczególne trasy dowozów do szkół, przez okres 6 m-cy miesięcy od 2 stycznia 2022 r. do 24 czerwca 2022 r.

Liczba uczniów podana w załączniku 8 może ulegać zmianie w zależności od decyzji rodziców dot. wyboru szkoły, w której dziecko będzie spełniać obowiązek szkolny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.

Liczba kupowanych biletów w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, liczby dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych.

Usługa ma być świadczona w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. nr 46, poz. 432 ze zm.) (ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna).

W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na odpracowywaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę, przewoźnik zostaje powiadomiony przez zamawiającego za pośrednictwem dyrektorów danej placówki o zmianie terminu dowozu.

Przy dowożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu.

Każdy uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące.

Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych

z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemiologicznej, w których nie będzie możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia, tzn. zostanie umniejszony zakup biletów odpowiednio do przewożonej liczby dzieci.

Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną

w kraju dopuszcza się dostosowanie harmonogramu zajęć oraz planu i warunków dowozu z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.

Rozliczenia wykonywane będą w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia biletów miesięcznych. Imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez zamawiającego (na podstawie informacji otrzymanej ze szkół) przed rozpoczęciem każdego następnego miesiąca.

Wykonawca jest zobowiązany do punktualnego przestrzegania przedstawionego planu dowozu, a w wypadku awarii autobusu jest zobowiązany do podstawienia innego pojazdu spełniającego wyżej opisane wymagania Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron, jeżeli na skutek zmiany przepisów prawa dotyczących publicznego transportu zbiorowego, nie będzie możliwa realizacja zamówienia na określonych w umowie warunkach.

II część: Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu (ZSS-Brzezie) oraz dzieci z gminy Krobia na zajęcia rewalidacyjne odbywające się w Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie (DPS-Chwałkowo) w ramach Zespołu rewalidacyjno – wychowawczego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu wraz z opieką podczas dowozu i odwozu.

CPV. 60.10.00.00-9

Przedmiotem zamówienia jest:

Dowóz i odwóz do Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu około 6 dzieci, a do Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie 1 dziecka pojazdem typu mikrobus w okresie od 02.01.2022 r. do 24.06.2022 r. (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych), tj. około 106 dni nauki szkolnej. Łączna liczba dziennie wykonywanych kilometrów: około 165 km wg harmonogramu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką podczas dowozu i odwozu.

Na podstawie art. 39 ust 4 prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) obowiązkiem gminy jest zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z

niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej.

1. Harmonogram dowożenia i odwożenia dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu (ZSS Brzezie) wraz z opieką podczas dowozu i odwozu:

- 1) dzieci są dowożone do ZSS Brzezie na godz. 7:55 od poniedziałku do piątku,
- 2) przewidywany odbiór dzieci (odwóz) z ZSS- Brzezie jest około godz. 14:00 (wyjazd z ZSS -Brzezie około godz. 14:00), następnie dowiezenie dzieci do miejsc wyznaczonych w szczegółowym harmonogramie, który zostanie przekazany wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi,
- 3) trasa dowozu i odwozu dzieci przedstawia się następująco: Karzec, Ciołkowo, Krobia - ul. Powstańców Wlkp., Krobia - ul. Jutrosińska, ZSS Brzezie.

2. Harmonogram dowożenia i odwożenia dziecka/dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie (DPS – Chwałkovo) wraz z opieką podczas dowozu i odwozu:

- 1) dziecko/dzieci jest/są dowożone do DPS - Chwałkovo w Chwałkowie od poniedziałku do piątku na godz. 8:00, odbiór (odwóz) o godz. 13:50 z DPS Chwałkovo, następnie dowiezenie do miejsca wyznaczonego w harmonogramie, który zostanie przekazany wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi,
 - 2) trasa dowozu i odwozu przedstawia się następująco: Krobia ul. Kwiatowa 1 – DPS Chwałkovo.
3. Plan dowozów, liczba dzieci oraz kilometrów może ulegać zmianie.
 4. Dopuszcza się przewóz dziecka/dzieci niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
 5. Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemiologicznej, w których nie będzie możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia w stosunku do całości zamówienia o jego niewykonaną część.
 6. Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszcza się dostosowanie harmonogramu zajęć oraz planu i warunków dowozu z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.
 7. W przypadku rezygnacji rodziców z korzystania z przewozu dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu oraz do Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie umowa ulegnie rozwiązaniu.

8. W przypadku awarii mikrobusu wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go innym pojazdem.
9. Opiekunów podczas dowozów i odwozów zapewnia wykonawca.
10. Płatność za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów (liczba przejechanych km x kwota brutto za 1km).

III część: Dowóz i odwóz dzieci klas IV i V na basen w Gostyniu w roku 2022 od 03 stycznia 2022r. do 14 czerwca 2022 r. w ramach IV godz. wychowania fizycznego. CPV. 60.10.00.00-9

Dowóz dzieci klas IV i V dotyczy dowozu dzieci na basen w Gostyniu w roku 2022 od 03 stycznia 2022 r. do 14 czerwca 2022 r. w ramach 4 godziny wychowania fizycznego przez około 34 dni nauki szkolnej ze Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi, Szkoły Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi, Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi. Zaplanowano około 34 wyjazdów od 03.01.2022 r. do 14.06.2022 r. tj. około 160 km 1 wyjazd i dotyczą: około 16 wyjazdów klas IV we wtorki i około 18 wyjazdów klas V w poniedziałki. Wyjazdy na basen odbywać się będą według opracowanego harmonogramu obowiązującego w danym roku szkolnym, określającego trasę przejazdu, miejsce odbioru dzieci i godziny kursów.

Harmonogram dowozu dzieci na rok szkolny 2022 r.

Liczba dzieci dowożonych ogółem – 247 uczniów i 18 opiekunów (opiekunów zabezpiecza zamawiający)

Miejsce odbioru dzieci i godziny wyjazdu

Klasy IV

Pierwszy wyjazd we wtorek na basen godz. 7:45 z SP Stara Krobia, godz. 8:00 z SP Pudliszki wejście na basen godz. 9:00 pobyt na basenie do godz. 10:00, wyjazd z basenu godz. 10:10 powrót do SP w Starej Krobi o godz. 10:20, do SP Pudliszki o godz. 10:35

- SP Pudliszki kl. IV - 34 dzieci (34 dzieci + 2 opiekunów = 36 osób)

- SP Stara Krobia kl. IV - 17 dzieci (17 dzieci + 2 opiekunów = 19 osób)

RAZEM : 55 osób

Drugi wyjazd we wtorek na basen godz. 13:25, wejście na basen godz. 14:00, pobyt na basenie do godz. 15:00, wyjazd z basenu o godz. 15:15, powrót do SP w Krobia o godz. 15:50

- SP Krobia kl. IV – 60 dzieci (60 dzieci + 4 opiekunów = 64 osoby)

RAZEM : 64 osoby

Klasy V

Pierwszy wyjazd w poniedziałek na basen godz. 7:45 z SP Stara Krobia, godz. 8:00 z SP Pudliszki, wejście na basen godz. 9:00, pobyt na basenie do godz. 10:00, wyjazd z basenu godz. 10:10 powrót do SP w Stara Krobia o godz. 10:20, do SP Pudliszki o godz. 10:35

- SP Pudliszki kl. V - 39 dzieci (39 dzieci + 3 opiekunów = 42 osoby)

- SP Stara Krobia kl. V - 22 dzieci (22 dzieci + 2 opiekunów = 24 osoby)

RAZEM: 66 osób

Drugi wyjazd w poniedziałek na basen godz. 12:25 SP Krobia, wejście na basen godz. 13:00, pobyt na basenie do godz. 14:00, wyjazd z basenu o godz. 14:15 powrót do SP Krobia o godz. 14:50

- SP Krobia kl. V – 75 dzieci (75 dzieci + 5 opiekunów = 80 osób)

RAZEM : 80 osób

Za 1 km faktycznego dowozu dzieci uważa się 1 km liczony od wyznaczonego miejsca wyjazdu z wskazanych szkół i do powrotu:

- SP Krobia- Gostyń Basen – SP Krobia

- SP w Pudliskach – Gostyń Basen – SP Pudliszki

- SP Stara Krobia - Gostyń Basen – SP Stara Krobia

Plan dowozów oraz liczba dzieci w ciągu roku szkolnego może ulegać zmianom.

Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemiologicznej, w których nie będzie możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia w stosunku do całości zamówienia o jego niewykonaną część.

Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszcza się stosowanie harmonogramu zajęć na basenie oraz warunków dowozów z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.

W przypadku rezygnacji z nauki pływania przez szkołę lub zamawiającego umowa ulegnie rozwiązaniu.

W przypadku awarii autobusu wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go innym pojazdem.

Opiekunów podczas przewozów zapewniają szkoły.

Płatność za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów (liczba przejechanych km x kwota brutto za 1 km).

IV część: Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie (SOSW w Rydzynie) wraz z opieką podczas dowozu i odwozu. CPV. 60.10.00.00-9

I Przedmiotem zamówienia jest:

Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie wraz z opieką dzieci dowożonych i odwożonych

Na podstawie art. 39 ust 4 prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) obowiązkiem gminy jest zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej.

Do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie dowożonych i odwożonych będzie około 5 dzieci, pojazdem typu mikrobus w okresie od 02.01.2022 r. do 24.06.2022 r. (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych), tj. około 106 dni nauki szkolnej.

Łączna liczba dziennie wykonywanych kilometrów: około 130 km wg harmonogramu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką.

Harmonogram dowożenia i odwożenia dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie wraz z opieką podczas dowozu i odwozu:

1. Dzieci są dowożone do SOSW w Rydzynie w godz. 7:00 do 8:00 od poniedziałku do piątku,
2. przewidywany odbiór dzieci (odwóz) z SOSW w Rydzynie jest w godz. 14:00 do 15:00 (wyjazd z SOSW w Rydzynie w godzinach od 14:00 do 15:00), następnie dowiezenie dzieci do miejsc wyznaczonych w szczegółowym harmonogramie, który zostanie przekazany wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi,
3. trasa dowozu i odwozu dzieci przedstawia się następująco: Krobia - ul. Powstańców Wlkp.19/1, Ziemiń 8, Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie ul. Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna.
4. Plan dowozów, liczba dzieci oraz kilometrów może ulegać zmianie.
5. Dopuszcza się przewóz dziecka/dzieci niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
6. Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemiologicznej, w których nie będzie możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia w stosunku do całości zamówienia o jego niewykonaną część.

7. Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszcza się dostosowanie harmonogramu zajęć oraz planu i warunków dowozu z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.
8. W przypadku rezygnacji rodziców z korzystania z przewozu dzieci niepełnosprawnych z gminy Krobia do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie umowa ulegnie rozwiązaniu.
9. W przypadku awarii mikrobusu wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go innym pojazdem.
10. Opiekunów podczas dowozów i odwozów zapewnia wykonawca.
11. Płatność za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów (liczba przejechanych km x kwota brutto za 1km).

V część: Odwóz dzieci niepełnosprawnych ze Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi w okresie od 02.01.2022 r. do 24.06.2022 r. wraz opieką podczas odwozu. CPV. 60.10.00.00-9

Przedmiotem zamówienia jest odwóz dzieci niepełnosprawnych ze Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi w okresie od 02.01.2022 r. do 24.06.2022 r. wraz z opieką podczas odwozu.

Odbiór dzieci ze Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi pojazdem typu mikrobus w okresie od 02.01.2022 r. do 24.06.2022 r. (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych), tj. około 106 dni nauki szkolnej.

Łączna liczba tygodniowo wykonywanych kilometrów: około 102 km wg harmonogramu odwozu dzieci wraz z opieką.

Harmonogram odwożenia dzieci niepełnosprawnych Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi w okresie od 02.01.2022 r. do 24.06.2022 r. wraz opieką podczas odwozu:

- 1) w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 3 dzieci odwożonych będzie o godz. 14:15 do miejsc zamieszkania,
- 2) w środę 3 dzieci odwożonych będzie o godz. 15:15 do miejsc zamieszkania,

Plan odwozów, liczba dzieci oraz kilometrów może ulegać zmianie.

Dopuszcza się odwóz dziecka/dzieci niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Dopuszcza się ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z siłą wyższą, w szczególności wynikających z sytuacji epidemicznej, w których nie będzie

możliwe wykonanie części zamówienia. W takim przypadku nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia w stosunku do całości zamówienia o jego niewykonaną część.

Ze względu na możliwość wprowadzenia przepisami prawa obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszcza się dostosowanie harmonogramu zajęć oraz planu i warunków dowozu z uwzględnieniem bezpieczeństwa higienicznego oraz wytycznych sanitarnych.

W przypadku rezygnacji rodziców z korzystania z odwozu dzieci niepełnosprawnych ze Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi umowa ulegnie rozwiązaniu.

W przypadku awarii mikrobusu wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go innym pojazdem.

Opiekunów podczas odwozów zapewnia wykonawca.

Płatność za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów (liczba przejechanych km x kwota brutto za 1km)

W przypadku rezygnacji rodziców z korzystania z odwozu dzieci niepełnosprawnych ze Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi umowa ulegnie rozwiązaniu.

XXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA

OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

1. Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca lub podwykonawca –będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia (kierowcy) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy(Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją umowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy

lub podwykonawcy zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;

- dokument potwierdzający opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT2

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2

**XXVII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI
UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE
PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94.

**XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO
KWOTĘ**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

**XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH
ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1
PKT 7 I 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

**XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA
PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA
PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO
REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131
UST. 2**

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH,
W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA
MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

**XXXIII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO
WYKONANIA PRZE WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW,
Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**XXXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART.230**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**XXXVI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT
W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERT

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego

XXXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXVII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(art. 118 ust 3 Pzp)**. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 122 Pzp**).
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (**art. 123 Pzp**).
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XVI SWZ (**art. 125 ust. 5 PZP**).

XXXVIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (**art. 284 ust. 1 Pzp**).
Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień **niezwłocznie**, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert** (**art. 284 ust. 2 Pzp**).
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, **przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami** niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (**art. 286 Pzp**).
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_krobia.

XXXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
- 7.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 8.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 9.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XL. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Krobi, ul. Poniecka 12A, 63-840 Krobia. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: cuw@cuw.krobia.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XLI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **załącznik nr 5**
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 6**
6. Wzór umowy – **załącznik nr 7**
7. Harmonogram przewozów uczniów do poszczególnych szkół i przedszkola w gminie Krobia – dotyczy I części – **załącznik nr 8**