

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

78-400 Szczecinek ul. Armii Krajowej 81

telefon: 0-94 374-38-66

faks: 0-94 374-12-73

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO:

NORD Partner Sp. z o. o.

ul. Lubicka 16, 87-100 Toruń

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Znak sprawy: 593/12/2023/DUJSP/MK

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego pod nazwą:

***Usługa ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej
oraz ubezpieczenia komunikacyjne Miejskiej Energetyki Ciepłej w Szczecinku
z podziałem na dwie części:***

Część I – Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej

Część II – Ubezpieczenia komunikacyjne

postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ***Prawo zamówień publicznych*** (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – załączniku do ***obwieszczenia Prezesa UZP z dnia 03 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów***, który dla dostaw i usług wynosi 431 000,00 EUR, co stanowi równowartość kwoty 1.919.502,00 PLN

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

ROZDZ. I Informacje o Zamawiającym i Pełnomocniku Zamawiającego

Zamawiający:

Miejska Energetyka Ciepła spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

78-400 Szczecinek ul. Armii Krajowej 81

telefon: 0-94 374-38-66

faks: 0-94 374-12-73 NIP: 673 000 59 70, REGON: 330031628

adres strony internetowej: www.mec.szczecinek.pl

adres e-mail: mec@mec.szczecinek.pl

godziny pracy Zamawiającego: 7-15.

Pełnomocnik Zamawiającego:

NORD Partner Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Lubickiej 16, 87-100 Toruń. Zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej nr 428/98 z dnia 14 sierpnia 1998 r. Wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071865 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, NIP: 956-19-33-030.

Strona internetowa Pełnomocnika Zamawiającego: <http://www.nordpartner.pl/>

Strona internetowa platformy zakupowej Pełnomocnika Zamawiającego (adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> - zwana dalej jako Platforma.

ROZDZ. II Tryb udzielenie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych.

ROZDZ. III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Miejskiej Energetyki Ciepłej w Szczecinku

Część I – Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej

Część II – Ubezpieczenia komunikacyjne

w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

Załącznik nr 5.1 Opis przedmiotu zamówienia – część I

Załącznik nr 5.2 Opis przedmiotu zamówienia – część II

2. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

66510000-8	Usługi ubezpieczeniowe
------------	------------------------

ROZDZ. IV Opis zadań zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie dzieli się na poniższe części:

Część I – Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej

Część II – Ubezpieczenia komunikacyjne

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Opis zamówienia dotyczący części I zamówienia zawiera **załącznik nr 5.1 do IWZ**.
5. Opis zamówienia dotyczący części II zamówienia zawiera **załącznik nr 5.2 do IWZ**.
6. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej przez Wykonawców w ramach utworzonego konsorcjum. Konsorcjum wybiera lidera, na warunkach którego udzielona zostanie ochrona. Wszelkie rozliczenia oraz korespondencja dokonywane będą wyłącznie z liderem.
7. Sposób dostępu do informacji poufnych oraz wymagania związane z ochroną poufnego charakteru informacji:
 - 7.1 Pełnomocnik Zamawiającego udostępni opis przedmiotu zamówienia tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą się ze stosownym wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych dotyczących mienia i działalności Zamawiającego zamieszczonych w załącznikach do IWZ – **Wzór wniosku o udostępnienie informacji poufnych - załącznik nr 1 do IWZ**.
 - 7.2 Informacje poufne, o których mowa w pkt. 7.1, udostępniane będą wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność ubezpieczeniową w świetle przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 656 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej”.
 - 7.3 Wykonawca zobowiązany jest przesłać wniosek w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 7.4 Otrzymane w ten sposób informacje przez Wykonawców nie mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom oraz muszą służyć tylko i wyłącznie przygotowaniu oferty przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.
 - 7.5 Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru wszystkich otrzymanych dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania zgodnie z zasadą określoną w ustawie o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
 - 7.6 Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający zobowiązują Wykonawców do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

ROZDZ. V Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany okres realizacji zamówienia:

Cześć I: od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku

Cześć II: umowa z okresem obowiązywania od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem, że w ramach tej umowy mogą być ubezpieczane pojazdy na okres 12 miesięcy rozpoczynające okres ubezpieczenia w trakcie trwania umowy.

ROZDZ. VI Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy (dotyczy dwie części zamówienia), którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu**, określone przez zamawiającego w niniejszych IWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę **spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu**, dotyczących:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, wydane przez właściwy organ nadzoru bądź – w przypadku rozpoczęcia działalności przed 28 sierpnia 1990 r. – zaświadczenie, wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, bądź inny dokument właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim UE, w którym zakład ten ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia – **dotyczy części I i II.**
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Część I – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
Część II – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108, ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835).
4. Zamawiający może uznać na każdym etapie postępowania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze realizowane przez wykonawcę może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również, że na każdym etapie postępowania ma prawo rezygnacji z usług określonego wykonawcy, jeśli będzie miał wątpliwości dotyczące zdolności obsługi lub likwidacji szkód na podstawie uzasadnionych wątpliwości odnoszących się do jakości wykonywanych usług ubezpieczeniowych, w szczególności w zakresie likwidacji szkód.

ROZDZ. VII Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI IWZ Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą następujących oświadczeń i dokumentów :
 - 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, wg wzoru określonego

- w załączniku nr 3.1 oraz 3.2 do IWZ,
- 2) **zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia**, wydanego przez właściwy organ nadzoru bądź – w przypadku rozpoczęcia działalności przed 28 sierpnia 1990 r. – zaświadczenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, bądź innego dokumentu właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim UE, w którym zakład ten ma siedzibę, potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia – **dotyczy Części I i Części II zamówienia**;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859), Wykonawca musi złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3.1 oraz 3.2** do IWZ, w zależności do której części składana jest oferta.
 3. Wraz z ofertą Wykonawca składa również:
 - 1) Dokument potwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru), określający m. in. nazwiska osób upoważnionych do podejmowania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
 - 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika (o ile zachodzi taki przypadek np. oferentem jest konsorcjum).
 - 3) Pełnomocnictwo osoby uprawnionej do złożenia oferty.
 4. Ofertę i oświadczenia, należy złożyć w formie oryginałów natomiast pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

ROZDZ. VIII Sposób porozumienia się Pełnomocnika Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego, Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, realizowana będzie w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (nie dotyczy złożenia oferty).
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana

do Zamawiającego.

4. Pełnomocnik Zamawiającego będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany IWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiającego będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Zmiany i wyjaśnienia treści IWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze poufnym będą przesyłane jako wiadomość prywatna na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku za pośrednictwem Platformy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. W korespondencji kierowanej do Pełnomocnika Zamawiającego, Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w IWZ.
8. Komunikacja prowadzona w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy zakupowej (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, maila, faksu) nie będzie wywoływać skutków w niniejszym postępowaniu.
9. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 9.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 9.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 9.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 9.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 9.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 9.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 9.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 10.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 10.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy (platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
12. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści IWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej IWZ kierowane w formie bezpośredniej, ustnej lub drogą telefoniczną.
15. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści IWZ.

ROZDZ. IX Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**

ROZDZ. X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZ. XI Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta - wymagania podstawowe:

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 1.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
- 1.4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi dla **CZĘŚCI I** zamówienia - **załącznik nr 2.1 do IWZ**, dla **CZĘŚCI II** zamówienia - **załącznik nr 2.2 do IWZ**.
- 1.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Pełnomocnik Zamawiającego określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 1.6. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia, karty produktu lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń

lub w ofercie należy wyraźnie wskazać, które ze wzorców umownych stosowanych w powszechnym obrocie przez Wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.

- 1.7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.8. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (Platformy).
- 1.9. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt (Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).
- 1.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 1.11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.12. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 672, z 2023 r., poz. 1672).
- 1.13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Oferta składana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy (sposób składania ofert)

- 2.1. Ofertę składa się przy użyciu środków komunikacji, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej Pełnomocnika Zamawiającego
<https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
- 2.2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy

stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

- 2.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 2.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 2.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.7. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 2.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 2.10. Tajemnica przedsiębiorstwa - na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.11. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 2.13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.
- 2.14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy
 - 2.14.1. do złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB,
 - 2.14.2. natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

3. Zalecenia dotyczące formatów plików

- 3.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
- 3.2. Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 3.3. W celu ewentualnej kompresji danych Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
- 3.4. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 3.5. Pełnomocnik Zamawiającego zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 3.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 3.7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3.8. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 3.9. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 3.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 3.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 3.12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 3.13. Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 3.14. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem

integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZ. XII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. **Termin złożenia oferty:** do dnia **14.12.2023 r.** do godziny 12:00
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **14.12.2023 r.** o godzinie 12:15
Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings>.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Otwarcie ofert jest niejawne.

ROZDZ. XIII Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę oferty w PLN na podstawie cen częściowych za poszczególne ryzyka ubezpieczeniowe opisane w **szczegółowym formularzu cenowym** w **formularzu oferty**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2.1 i 2.2** do IWZ.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
4. Cena oferty to suma składek ubezpieczeniowych z poszczególnych ryzyk zawartych w programie ubezpieczeniowym (wyliczonych w oparciu o zaoferowane stawki lub składki).
5. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną

zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZ. XIV Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium:

Część I:

Etap I:

Zamawiający określa następujące kryteria wyboru ofert:

Kryterium	Waga (%)
Cena / Koszt - C	80
Klauzule fakultatywne - Kf	20

Kryterium: Cena/ Koszt - waga 80%

Kryterium „Cena/ koszt” rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty (pkt 1 załącznika nr 2.1) za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Wykonawcę w **załączniku nr 2.1. - Formularz ofertowy - część I.**

Punkty w kryterium cena będą obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

C_n - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej

Kryterium: Klauzule fakultatywne - waga 20 % - zgodnie z formularzem oferty

Łączna ocena ofert:

1. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = (C * 80\%) + (Kf * 20\%)$$

gdzie:

P - **suma punktów**, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;

C - **liczba punktów w kryterium cena**

Kf - **liczba punktów w kryterium warunki fakultatywne (A,B,E) zgodnie z formularzem ofertowym**

3. W kryteriach pozacenowych warunków fakultatywnych Zamawiający przyzna za każde kryterium odpowiednio przypisaną wartość punktową i przemnoży przez wagę kryterium (klauzule fakultatywne). Wartości punktowe są określone w załączniku nr 2.1, pkt 2 do IWZ.

Zastrzeżenie: Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenie negocjacji z dwoma oferentami, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów w przedstawionych kryteriach.

Część II:

Zamawiający określa następujące kryteria wyboru ofert:

Kryterium	Waga (%)
Cena / Koszt - C	100

Kryterium: Cena/ Koszt - waga 100%

Kryterium „Cena/ koszt” rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty (pkt 1 załącznika nr 2.2) za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Wykonawcę w **załączniku nr 2.2. - Formularz ofertowy - część II.**

Punkty w kryterium cena będą obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

- C_n - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 C_b - cena oferty badanej

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie odzwierciedleniem uzyskania najwyższej ilości punktów w kryterium cena oferty.

ROZDZ. XV Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanym w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca: przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
4. Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć pełnomocnictwo - w przypadku, gdy umowa będzie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i dołączone do oferty pełnomocnictwo nie upoważniało pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik

jest upoważniony. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 5 Umowy zostaną zawarte zgodnie z treścią wzoru Zamawiającego.
- 6 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
7. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę w sposób podany w ust. 1. o terminie i miejscu podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do IWZ
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

ROZDZ. XVI Informacja w sprawie postanowień Umowy.

1. Wzór umowy na realizację zamówienia dla Części I stanowi **załącznik nr 4.1** do IWZ
2. Wzór umowy na realizację zamówienia dla Części II stanowi **załącznik nr 4.2** do IWZ
3. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych istotnych warunkach zamówienia.
4. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
5. Zamawiający posiada podpisaną umowę z NORD Partner Sp. z o. o., która w imieniu Zamawiającego przeprowadza niniejsze postępowanie oraz posiada pełnomocnictwo do pośredniczenia w zawarciu umów ubezpieczenia po przeprowadzeniu niniejszego postępowania.
6. Umowa będzie zawarta bezpośrednio pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – Ubezpieczycielem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu.

ROZDZ. XVII Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie sektorowego zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Miejska Energetyka Ciepła w Szczecinku ul. Armii Krajowej 81, oraz Nord Partner Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Lubicka 16, 87-100 Toruń, dane kontaktowe – torun@np.com.pl, tel. (56) 651 43 00.
2. Inspektor ochrony danych osobowych w MEC Sp. z o.o. – dane kontaktowe: mec@mec-szczecinek.com.pl kontakt: telefon: tel.: 94 37 266 50;
3. Inspektor ochrony danych osobowych w Nord Partner Sp. z o.o. - dane kontaktowe:

odo@np.com.pl (*)

4. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę usług ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz środków transportu prowadzonego w zgodnie z Regulaminem udzielenie zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w procedurze przetargu nieograniczonego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane, w związku z realizacją postępowania, brokerowi ubezpieczeniowemu (Nord Partner sp. z o.o., ul. Lubicka 16, 87-100 Toruń).
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Posiada Pani/Pan:
 - 9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
 - 9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - 9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - 9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że dochodzi do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
 - 10.2. prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 10.3. prawo do sprzeciwu, o których mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZ. XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający określił w IWZ dodatkowe wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i złożenia oferty.
6. Przywołane w IWZ Załączniki stanowią jej integralną część.
7. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia protestów i odwołań.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykaz załączników do IWZ.

Załącznik nr 1	Wniosek o udostępnienie informacji poufnych
Załącznik nr 2.1	Formularz ofertowy – część I
Załącznik nr 2.2	Formularz ofertowy – część II
Załącznik nr 3.1	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – część I
Załącznik nr 3.2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – część II
Załącznik nr 4.1	Wzór umowy – część I
Załącznik nr 4.2	Wzór umowy – część II
Załącznik nr 5.1	Opis przedmiotu zamówienia – część I
Załącznik nr 5.2	Opis przedmiotu zamówienia – część II
Załącznik nr 6.1	Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia 5.1. – część I
Załącznik nr 6.2	Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia 5.2. – część II (wykaz pojazdów)
Załącznik nr 7.1.	szkodowość mienie OC
Załącznik nr 7.2.	szkodowość ubezpieczenia komunikacyjne