

DAZ-ZP.272.2.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138g ustawy Pzp, o wartości powyżej 750 000 euro pod nazwą:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu techniki przygotowania próbek z modułem chromatografii gazowej i chromatografii cieczowej dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80520000-5 Placówki szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych

Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu zwanym dalej Ogłoszeniem stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
Załącznik nr 3: Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 4: Wzór wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5: Wzór wykazu usług dla potrzeb oceny w kryterium „Doświadczenie”
Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 8: Wzór umowy



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, Regon 191674836

adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej: <http://bip.pomorskie.eu>

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>

II. Procedura udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „**Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi**” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138g ustawy Pzp, o wartości powyżej 750 000 euro.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>, zwanej dalej Platformą zakupową.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu techniki przygotowania próbek z modułem chromatografii gazowej i chromatografii dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
3. Zamówienie zostało podzielone na 2 (dwie) części. Każda z części dotyczy jednego powiatu, w którym będą odbywały się kursy. Opis każdej części zamówienia określono w załączniku nr 2 do ogłoszenia, tj. SOPZ.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności dla każdej z części zamówienia związane z jego realizacją:

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby przez Wykonawcę lub podwykonawcę były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy zatrudnione osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe, tj. między innymi związane z:
 - a) zapewnieniem sal, w których będzie realizowany kurs,
 - b) monitorowaniem udziału uczniów w kursie;
 - c) zapewnieniem ubezpieczenia uczniów;
 - d) organizacją wyżywienia;
 - e) przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu kursu;
 - f) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.



Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenia o zatrudnieniu osoby lub osób, o których mowa w ust. 5 pkt 1). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 5 pkt 1) wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

- 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 5 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
- 3) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 5 pkt 1).
- 4) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
- 5) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 5 pkt 1), zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do Ogłoszenia dla wszystkich części zamówienia.
6. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (2 części).
 - 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 8) Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust.2 ustawy Pzp.
 - 9) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (**w formularzu ofertowym**). Przyjmuje się, że brak wskazania podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.06.2019 r.



V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

- a) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp,
- b) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu,
- c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt. b).
- d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek taki sam dla Części 1 i Części 2 zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność techniczną lub zawodową, co należycie udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej**: jeden kurs/szkolenie obejmujący/obejmujące swym zakresem techniki przygotowania próbek, chromatografię gazową i chromatografię cieczą dla grupy liczącej co najmniej 10 osób, przy czym czas trwania kursu/szkolenia wynosił co najmniej 30 godzin lekcyjnych.

Przy czym, Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny lekcyjnej rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 min.

UWAGA:

Zamawiający, na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust.1 pkt 2) lit. a) Ogłoszenia o zamówieniu, dopuszcza wskazanie jednej usługi dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę.

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca **w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału** w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Ogłoszenia o zamówieniu – Instrukcji dla wykonawców na Platformie zakupowej.



VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Ogłoszenia (*Oświadczenie powinno być sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie.*)
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia (*Oświadczenie powinno być sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie.*)
 - 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*Zobowiązanie powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*)
 - 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 3, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.- wg wzoru - załącznik nr 6 i 7 do Ogłoszenia (*Oświadczenia powinny być sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*)

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2).
 - 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu



składa oświadczenie wg wzoru – załącznik nr 6 do Ogłoszenia

- 6) **Wykaz należycie wykonanych usług (dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu)** zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 2) lit a), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu/szkolenia, liczby uczestników kursu/szkolenia, liczby godzin lekcyjnych kursu/szkolenia, dat wykonania i podmiotu/podmiotów, na rzecz którego/których usługa została wykonana (wg wzoru – załącznik nr 4 do Ogłoszenia) – **oraz załączenie dowodów, że usługi zostały wykonane należycie** (*Wykaz i dokumenty powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*)

Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy – *dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Platformy zakupowej informacji**, o której mowa w rozdz. XII ust. 6, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w formie pisemnej (*Oświadczenie powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego uwierzytelnionego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi przekazać niniejsze oświadczenie*).
3. Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie przez upoważnioną osobę(-y) zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny ofert, z uwzględnieniem wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**



VII. Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) zobowiązani są do łącznego spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i rozłącznego wykazania braku podstaw do wykluczenia.
2. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

VIII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pomorskie>).
2. Wykonawca za pomocą platformy zakupowej **platformazakupowa.pl/pomorskie**:
 - składa ofertę wraz z załącznikami, w tym również pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej,
 - przekazuje wszelkie inne dokumenty, oświadczenia, zobowiązania w postaci elektronicznej wymagane w Ogłoszeniu oraz na wezwanie Zamawiającego,
 - komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści Ogłoszenia,
 - oświadczenia wymienione w rozdziale VI Ogłoszenia, podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane muszą być w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu posługiwania się Platformą zakupową znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pomorskie> po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>.



Natomiast pozostałe informacje zawarte na Platformie zakupowej, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla wykonawców.

3. Każdorazowo jeśli w niniejszym Ogłoszeniu jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
4. Zamawiający zamieszcza na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html> tylko te elementy komunikacji elektronicznej, które wynikają z przepisów prawa: ogłoszenie, pytania wykonawców i odpowiedzi zamawiającego, zmiany treści ogłoszenia, informacje z otwarcia ofert, informacje związane z wyborem oferty.
5. Oświadczenia i dokumenty składane uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 7.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - **Kinga Zdobylak** – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
 - **Sylwia Demczuk** – pracownik Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.



X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem przez www.platformazakupowa.pl/pomorskie.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive).

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl/pomorskie jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
6. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta.
7. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu posługiwania się Platformą zakupową znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pomorskie> po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>.**

Natomiast pozostałe informacje zawarte na Platformie zakupowej, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla wykonawców.

8. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101-02-02
9. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
10. **Wykonawca jest zobowiązany za pośrednictwem Platformy zakupowej złożyć podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 pkt 1), 2), 6) oraz (jeżeli dotyczy) rozdz. VI ust. 1 pkt 3), 4), 5).

2) Formularz ofertowy (wg wzoru – załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

3) Odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy tj.: aktualny



odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

5) Wykaz należycie wykonanych usług w celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie” (wg wzoru załącznika nr 5 do Ogłoszenia).

Zasady przyznawania punktów w kryterium „Doświadczenie” zostały opisane w rozdz. XIV ust. 2 pkt 2.2 niniejszego Ogłoszenia.

6) Zobowiązanie podmiotów trzecich (*jeżeli dotyczy*) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdz. VI ust.1 pkt 3

Zakres zobowiązania:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

12. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać zgodnie z Instrukcją dla wykonawców dostępną na stronie Platformy zakupowej.

14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę:

- a. Wycofania złożonej oferty w formie elektronicznej należy dokonać zgodnie z Instrukcją dla wykonawców dostępną na stronie Platformy zakupowej.
- b. Wycofania złożonej oferty w postaci papierowej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być one udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może



zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. **W przypadku zastrzeżenia informacji „Klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa” zamawiający zleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z Instrukcją dla wykonawców, dostępną na stronie Platformy zakupowej.**

17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
19. Oferta złożona w postaci papierowej zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>. zgodnie z Instrukcją dla wykonawców dostępną na stronie Platformy zakupowej.

Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive).

2. Termin składania ofert:

Do dnia 13.03.2019 r. do godz. 9:30

3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13.03.2019 r. o godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk w **pokoju nr 413**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania Ogłoszenia oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.



3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji, gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Uwaga! Zamawiający najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny ofert, z uwzględnieniem wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Kryteria oceny oferty:

- 1.1 Cena: waga 80%
- 1.2 Doświadczenie Wykonawcy: waga 20%,
przy czym 1% = 1 pkt

2. Sposób przyznawania punktów:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie”

2.1 Dla kryterium: „Cena”

$PK1 = [CN / CR \times 80\%] \times 100$

PK – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej



2.2 Dla kryterium: „Doświadczenie”

W niniejszym kryterium ocenie podlegać będzie: każdy/każde dodatkowy/dodatkowe, przeprowadzony/przeprowadzone należycie kurs/szkolenie ponad wymaganą 1 (jedną) usługę wskazaną w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit a).

Punkty w kryterium „Doświadczenie” będą przyznawane na podstawie dołączonego do oferty wykazu należycie wykonanych usług (dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Doświadczenie”) z zakresu tożsamesego z przedmiotowym zamówieniem tj.:

Punktowane będą przeprowadzone kursy/szkolenia, które obejmują swym zakresem chromatografię gazową i/lub chromatografię cieczową, przeprowadzone dla grupy liczącej co najmniej 10 osób (każdy kurs/szkolenie), przy czym jeden/jedno kurs/szkolenie powinien/powinno trwać co najmniej 30 godzin lekcyjnych. Na każdą z części należy wykazać odrębne (tj. różne) usługi, które zostały wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu/szkolenia, liczby uczestników kursu/szkolenia, liczby godzin kursu/szkolenia, dat wykonania i podmiotu/podmiotów, na rzecz którego/których usługi zostały wykonane (wg wzoru – załącznik nr 5 do Ogłoszenia).

Przy czym, Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny lekcyjnej rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 min.

Wykonawcy przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

Jeżeli Wykonawca wykaże:

- 1 dodatkową usługę w danej części zamówienia – zostanie przyznanych 10 pkt**
- 2 dodatkowe usługi i więcej w danej części zamówienia – zostanie przyznanych 20 pkt**

Przy kwalifikowaniu usług wskazanych w wykazie przez Wykonawcę do zaliczenia przy ocenie w kryterium „Doświadczenie”, Zamawiający będzie kierował się następującym zasadami:

- a) punktowane będą tylko i wyłącznie te usługi, które odpowiadają swoim zakresem wymaganiom Zamawiającego, określonym w rozdz. V ust. 1 pkt 2) lit. a) Ogłoszenia,
- b) ocenie podlegać będą tylko i wyłącznie usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- c) wykaz wykonanych usług na potrzeby oceny kryterium „Doświadczenie” nie będzie podlegał uzupełnieniu,
- d) na każdą z części, na którą Wykonawca składa ofertę, powinny zostać wykazane odrębne (różne) usługi,
- e) jeżeli Wykonawca wykaże tę samą usługę/usługi na 2 części, usługa ta nie będzie punktowana w żadnej z części (otrzyma 0 pkt),
- f) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich w kryterium „Doświadczenie”, tzn. możliwe są do przyznania punkty odpowiednio: 0 lub 10 lub 20,
- g) usługi wykazane dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Doświadczenie” **nie mogą być tożsame z usługami wykazanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu** tj. powinny być różne (w przypadku wykazania tej samej usługi/usług, zostanie przyznane 0 pkt),



- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wskazanych w wykazie informacji u podmiotów, na rzecz których zostały wykonane usługi.
3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu **uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie** zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Ogłoszenia o zamówieniu – Instrukcji dla wykonawców na Platformie zakupowej.
5. Zamawiający poprawi w ofertach:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. XIV Ogłoszenia.
2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie złożono tylko jedną ofertę.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:



1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do Ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu tel. 58 32 68 758;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



DAZ-ZP.272.2.2019

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

I. Informacje wstępne

1. Definicje

Ilekróć w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:

- 1) **Kursie** – należy przez to rozumieć kurs z zakresu technik przygotowania próbek z modułem chromatografii gazowej i chromatografii cieczowej;
- 2) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.2. Programy motywacyjne dla uczniów szkół zawodowych;
- 3) **Szkole zawodowej** – należy przez to rozumieć następujące typy szkół:
 - 1) trzyletnią zasadniczą szkołę zawodową,
 - 2) czteroletnie technikum,
o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) trzyletnią branżową szkołę I stopnia,
 - 4) pięcioletnie technikum,
o których mowa w art. 19 ust. 1 pkt 3) i 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 4) **Uczniu** – należy przez to rozumieć uczniów i uczennice Szkół zawodowych, którzy są uczestnikami Kursu.
- 5) **Godzinie lekcyjnej** – należy przez to rozumieć godzinę lekcyjną trwającą 45 minut.

2. Cel Kursu

Celem Kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do przygotowania próbek, obsługę sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w chromatografii gazowej i chromatografii cieczowej.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu.
- 2) Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia, tj. organizacji i realizacji Kursu, w szczególności:
 - a. opracowania programu Kursu oraz szczegółowego harmonogramu realizacji Kursu,
 - b. przeprowadzenia Kursu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego programem i harmonogramem,
 - c. zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu,
 - d. zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal/pomieszczeń do przeprowadzenia Kursu,
 - e. ubezpieczenia Uczniów od NNW,
 - f. opracowania materiałów szkoleniowych zgodnie z programem Kursu oraz przekazania ich Uczniom (każdy Uczeń powinien otrzymać bezzwrotnie: teczkę lub segregator oraz skrypt z zajęć oraz notatnik oraz długopis),
 - g. zapewnienia wyżywienia podczas Kursu,
 - h. zapewnienie niezbędnej odzieży dla Uczniów podczas zajęć praktycznych,
 - i. monitorowania udziału Uczniów oraz prowadzenia na bieżąco dokumentacji Kursu,
 - j. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego w zakresie, w jakim realizowany był Kurs,
 - k. przygotowania, wydruku zaświadczeń potwierdzających ukończenie Kursu oraz przekazania ich Uczniom,
 - l. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonego Kursu (min. 5 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD),



m. oznakowania Kursu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

2. Tematyka Kursu i zagadnienia przeznaczone do omówienia

- 1) Program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - a. Budowa, zasady działania chromatografu gazowego oraz cieczonego.
 - b. Przygotowanie próbek do analizy.
 - c. Metody dozowania próbek (rodzaje i budowa dozowników).
 - d. Kolumny chromatograficzne.
 - e. Detekcja (rodzaje i budowa detektorów).
 - f. Optymalizacja warunków analizy.
 - g. Analiza jakościowa i ilościowa.
 - h. Walidacja metod analitycznych.
 - i. Zastosowanie chromatografii gazowej oraz chromatografii cieczowej.
 - j. Obsługa i zastosowanie detektora mas.Zajęcia praktyczne należy przeprowadzić w szczególności z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu oraz akcesoriów umożliwiających realizację Kursu (co najmniej: chromatograf, kolumny do chromatografu, próbki, detektor mas).
- 2) Liczba godzin lekcyjnych Kursu wynosi 30, w tym:
 - a. 10 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych oraz
 - b. 20 godzin lekcyjnych zajęć praktycznych.
- 3) Zajęcia praktyczne należy przeprowadzić w warunkach rzeczywistych (podczas wszystkich zajęć praktycznych Uczniowie mają mieć dostęp do chromatografu): metody oczyszczania próbek, analiza błędów, eliminacja błędów, ekstrakcja próbek, obsługa chromatografu, konserwacja sprzętu, analizy chromatograficzne, obsługa detektora mas.

3. Organizacja zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany nie później niż do 30 czerwca 2019 r.
- 2) Kurs powinien być przeprowadzony w oparciu o programy, o którym mowa w pkt. 2 *Tematyka Kursu i zagadnienia przeznaczone do omówienia* oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym we współpracy z Zamawiającym i Uczniami.
- 3) Zajęcia w ramach Kursu powinny odbywać się w soboty lub w dni powszednie w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę, za zgodą Uczniów.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy:
 - i. dokładnego/dokładnych adresu/adresów miejsc, w którym/których zostaną przeprowadzone zajęcia w ramach Kursu,
 - ii. programu Kursu,
 - iii. kadry szkoleniowej, tj. wykazu osób prowadzących Kurs,
 - iv. oświadczenia o ubezpieczeniu Uczniów od NNW,
 - v. wzoru zaświadczenia potwierdzającego ukończenie Kursu, który musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017, poz. 1632) oraz „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”).

4. Wytyczne dotyczące Kursu

- 1) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu własne stanowisko do zajęć teoretycznych i własne – wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne powinny mieć charakter wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach



wyposażonych we wszystkie urządzenia, próbki wraz z materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do prowadzenia zajęć praktycznych.

- 2) Zajęcia obejmują część teoretyczną, pokaz czynności wykonywanych przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia wykonywane przez Uczniów pod opieką osoby/osób prowadzącej/prowadzących – instruktora/instruktorów Kursu.
- 3) Wykonawca na ostatnich zajęciach w ramach Kursu zorganizuje i przeprowadzi egzamin wewnętrzny w zakresie, w którym był realizowany Kurs.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany w czasie trwania Kursu do poniesienia kosztów ubezpieczenia od NNW Uczniów, związanego z uczestnictwem w Kursach – przy czym minimalna kwota ubezpieczenia jednego Ucznia winna wynosić co najmniej 5 000 zł. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach Kursu zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o ubezpieczeniu Uczniów na wskazanych przez Zamawiającego warunkach. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie uchybia obowiązkowi ubezpieczenia Uczniów na cały okres trwania Kursu.

5. Kadra dydaktyczna

Wykonawca zapewni odpowiednią kadrę do prowadzenia Kursu, tj. osoby posiadające doświadczenie w przeprowadzaniu Kursów o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.

6. Miejsce przeprowadzenia zamówienia

- 1) Miejsca przeprowadzania Kursu zostały określone w rozdziale III.
- 2) Sale, w których odbędą się zajęcia teoretyczne w ramach Kursu, muszą posiadać następujący standard:
 - a. spełniać wszystkie wymogi BHP, sanitarne i przeciwpożarowe określone przepisami prawa,
 - b. być dostępne dla Uczniów na minimum 15 minut przed i po zajęciach,
 - c. posiadać:
 - i. zaplecze sanitarne, w tym dostęp do WC,
 - ii. oświetlenie naturalne i sztuczne;
 - iii. odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku;
 - iv. wymianę powietrza,
 - v. zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,
 - d. być oznakowane zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” – dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”).
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania zajęć praktycznych poza miejscowością wskazaną w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia w rozdziale III SOPZ.
- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca zapewnia:
 - a. miejsce odbywania zajęć praktycznych do 80 km od granic administracyjnych miejscowości wskazanej w danej części przedmiotu zamówienia w rozdziale III,
 - b. dowóz uczestników kursu do miejscowości, w której odbędą się zajęcia praktyczne i poniesienie kosztów z tym związanych. Ponadto Wykonawca powinien realizować usługę dowozu:
 - i. pojazdem ubezpieczonym, sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - ii. zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2019 poz. 58 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1990 ze zm.),
 - c. w przypadku, gdy Wykonawca nie zorganizuje dowozu, o którym mowa w lit. b – następuje zwrot uczestnikowi kursu poniesionych przez niego kosztów dojazdów do miejscowości, w której odbędą się zajęcia praktyczne, tj. Wykonawca zwraca równowartość kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom.



Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogą wynikać z ruchu pojazdu oraz działania lub zaniechania personelu Wykonawcy w trakcie realizacji transportu lub osób trzecich.

7. Wyżywienie

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i zapewnienia serwisów kawowych dla Uczniów.
- 2) Serwis kawowy składa się z:
 - a. herbaty, kawy, cukru (bez limitu),
 - b. wody mineralnej gazowanej i niegazowanej (co najmniej 250 ml na jednego Ucznia),
 - c. kanapek zawierających co najmniej 4 składniki (3 sztuki kanapek na jednego Ucznia),
 - d. ciastek kruchych – różne smaki (3 sztuki ciastek na jednego Ucznia).
- 3) Serwis kawowy musi być zapewniony zgodnie z następującą zasadą: 1 serwis kawowy na każde 4 godziny zajęć w ramach Kursów.

8. Dokumentacja Kursu

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania i prowadzenia dokumentacji Kursu na podstawie wzorów otrzymanych od Zamawiającego, a w szczególności:
 - a. dzienników zajęć,
 - b. list obecności,
 - c. zaświadczeń potwierdzających ukończenie Kursu,
 - d. dokumentów potwierdzających:
 - i. odbiór materiałów szkoleniowych,
 - ii. odbiór odzieży,
 - iii. ubezpieczenie od NNW.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wpiętą w segregator kompletną i uporządkowaną dokumentację, tj.:
 - a. dokumenty, o których mowa w pkt. 1) lit a, b i d,
 - b. kopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie Kursu,
 - c. dokument potwierdzający przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z zakresu, w jakim realizowany był Kurs,
 - d. dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego Kursu (min. 5 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD).

Wykonawca przekaze Zamawiającemu ww. dokumentację niezwłocznie po przeprowadzeniu ostatnich zajęciach w ramach Kursu jednak nie później niż do 10 roboczych dni od daty ostatnich zajęć.

9. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- 1) Wykonawca poda Zamawiającemu imiona i nazwiska dwóch osób wyznaczonych do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o nieobecności zgłoszonych na Kursy Uczniów.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji Kursów.

III. Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia

Część 1

Kurs	Techniki przygotowania próbek z modułem chromatografii gazowej i chromatografii cieczowej
Miejscowość	Gdańsk
Liczba uczestników kursu	12



Część 2

Kurs	Techniki przygotowania próbek z modułem chromatografii gazowej i chromatografii ciekłej
Miejscowość	Starogard Gdański
Liczba uczestników kursu	14



DAZ-ZP.272.2.2019

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu

Umowa o świadczenie usług Nr
zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,
- zwanym dalej „Zamawiającym”

w imieniu którego działają:

Województwo Pomorskie
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
NIP 583-31-63-786

a

- zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „u.p.z.p.”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138g, o wartości powyżej 750 tys. EURO na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu techniki przygotowania próbek z modułem chromatografii gazowej i chromatografii cieczowej, zwanego dalej „Kursem” dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego z obszaru województwa pomorskiego – uczestników projektu pozakonkursowego pn.: „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”, znak sprawy/...../...../ - Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Umowa dotyczy części nr ____¹ przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy,
 - 2) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „SOPZ”,
- które stanowią załączniki do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie nie późniejszym niż do 30 czerwca 2019 roku.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby przez Wykonawcę lub podwykonawcę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy osoba albo osoby wykonujące następujące czynności

¹ W miejscu, gdzie widnieje kreska, wymieniony zostanie numer jednej części przedmiotu zamówienia, której dotyczy Umowa.



- administracyjno-biurowe, tj. między innymi związane z:
- 1) zapewnieniem sal, w których będzie realizowany Kurs;
 - 2) monitorowaniem udziału uczniów w Kursie;
 - 3) zapewnieniem ubezpieczenia uczniów;
 - 4) organizacją wyżywienia;
 - 5) przygotowaniem dokumentacji z przebiegu Kursu;
 - 6) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenia o zatrudnieniu osoby lub osób, o których mowa w ust. 5. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 5 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Jeżeli czynności wskazane w ust. 5 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia
8. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby albo osób, o których mowa w ust. 5.
9. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

§ 2. Odbiory

1. Program Kursu, zwany dalej „**Programem**”, uważa się za odebrany bez zastrzeżeń pod warunkiem podpisania przez Strony protokołu odbioru programu, zwanego dalej „**POP**”, który w imieniu Stron podpisują odpowiednie osoby, o których mowa w § 10 ust. 4.
2. Odbiór przeprowadzenia przez Wykonawcę zajęć dla danej części nastąpi, pod warunkiem zrealizowania tej części przez Wykonawcę, w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia ostatniej zajęć w ramach Kursu, w drodze podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Zajęć, zwanego dalej „**POZ**”.
3. POZ w imieniu Stron podpisują odpowiednie osoby, o których mowa w § 10 ust. 4.
4. POZ zostanie sporządzony na podstawie kompletnej dokumentacji Kursu, zwanej dalej „**Dokumentacją**” i zawierać będzie między innymi liczbę godzin przeprowadzonych zajęć w ramach Kursu z wyszczególnieniem liczby uczniów – uczestników Kursu.

§ 3. Rozliczenia

1. Strony ustalają stawkę za przeprowadzenie Kursu dla jednego uczestnika Kursu w następującej wysokości: _____ (słownie: _____) złotych brutto.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy nie przekroczy łącznie kwoty _____ (słownie: _____) złotych brutto. Kwota określona powyżej oznacza górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy za świadczenia objęte Umową.
3. Liczby uczniów – uczestników Kursu, o których mowa w SOPZ, zwanych dalej w niniejszym ustępie "Uczniami", są liczbami maksymalnymi i ulegają zmniejszeniu, jeżeli Dyrektor (Dyrektorzy) szkoły (szkół), z której(-ych) zostali wytypowani Uczniowie do odbywania Kursu, poinformuje (poinformują) Strony, że uczeń, który został wcześniej wskazany do odbycia Kursu, nie ma możliwości przystąpienia do Kursu i Dyrektor szkoły nie ma możliwości wskazania zamiast niego innego Ucznia. Jeżeli liczby Uczniów ulegają zmniejszeniu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby Uczniów, które jednak nie będzie niższe niż 30% wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 2. Wykonawcy nie przysługują



- od Zamawiającego jakichkolwiek roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby Uczniów.
4. Wpłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi:
 - 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
 - 2) na podstawie POZ podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w komparcji Umowy.
 5. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa ust. 4 pkt 2) i 3). Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
 6. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
 8. Umowa jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 4.

Kontrola wykonywania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 5.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Zmiany Umowy mogą dotyczyć:
 - 1) któregokolwiek z terminów, o których mowa w Umowie lub
 - 2) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 - w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia lub wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji Umowy,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 - w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.



§ 6. Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Programu w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn obliczony według wzoru:
 $0,2\% \text{ wynagrodzenia} \times (\text{razy}) \times A$,
gdzie:
wynagrodzenie = wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2,
A = liczba dni opóźnienia,
lub
 - Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania Zamówienia (30 czerwca 2019 roku) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
lub
 - Wykonawca lub podwykonawca naruszył obowiązek o którym mowa w § 1 ust. 5 – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek naruszenia
lub
 - Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 lub odstąpił od Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
- Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze (rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.
- W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
- Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 7. Wypowiedzenie Umowy

- Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
 - zaprzeszał wykonywania Umowy, lub
 - nienależyście wykonuje Umowę.
- W rozumieniu ust. 1 pkt 2 Wykonawca wykonuje Umowę nienależyście między innymi, gdy:
 - naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub
 - naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, lub
 - Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Programu w terminie 14 dni po upływie umownego terminu dostarczenia Programu (7 dni od dnia zawarcia Umowy), lub
 - Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu Dokumentacji w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia Kursu/-ów, w tym przeprowadzenia Egzaminu/-ów.
- Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

§ 8. Prawa własności intelektualnej

- Wykonawca, bez potrzeby złożenia dodatkowego oświadczenia woli przez którąkolwiek ze Stron, przenosi na Zamawiającego w dniu podpisania POP, wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawem decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do objętego podpisanym POP,



zwanego dalej w niniejszym paragrafie „**Utworem**”, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, na czas nieokreślony, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy Utworu oraz miejsca korzystania z Utworu.

2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille'a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej), na nośnikach fonicznych – audiobooki i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
 - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille'a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej, na nośnikach fonicznych – audiobooki) i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
 - 3) wprowadzanie do obrotu oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystywanie w sieci Internet,
 - 5) publicznie wykonywanie i publicznie prezentowanie,
 - 6) wystawianie,
 - 7) wyświetlanie,
 - 8) wypożyczanie i wynajmowanie oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
 - 9) wykorzystywanie do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 10) wielokrotne wykorzystanie, w tym w kolejnych dodrukach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy w tym także w wersjach obcojęzycznych,
 - 11) udostępnianie do wykorzystania instytucjom oraz osobom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego,
 - 12) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju mediach.Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w Utworze dokonywane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na decydowanie o wykonywaniu autorskich praw zależnych bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, obejmuje także wynagrodzenie za:
 - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2,
 - 2) upoważnienie do korzystania z Utworu w zakresie określonym postanowieniami Umowy,
 - 3) przeniesienie prawa decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do Utworu,
 - 4) przeniesienie własności nośnika(-ów), na których Utwór utwalono.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone od Zamawiającego i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.
6. W celu wykonania Umowy, w dniu podpisania POP, Zamawiający udziela niniejszym Wykonawcy na okres wykonywania Umowy niewyłącznej, obowiązującej na terytorium Polski i nieodpłatnej licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.



§ 9.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, zwane dalej „RODO”.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego jako administratora, dotyczące uczniów: nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail.
4. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy Umową.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
13. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wnieśli uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.



15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
 - 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
 - 2) nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
 - 3) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.
16. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
17. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
18. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
21. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
22. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

§ 10. Postanowienia różne

1. Z uwagi na fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli



- prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
 3. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
 - 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:
Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____
Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____.
 - 2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:
Pan(-i) _____ tel.: _____ e-mail: _____.
 4. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor DES UMWP lub jego Zastępca,
 - 2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy lub _____.
 5. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowach w ust. 3 lub 4 lub ich danych.
 6. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
 7. Każda ze Stron może poddać sprawę sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, u.p.z.p., ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i RODO.
 9. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
 10. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy