

Zamawiający: Legnickie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym,
o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.),
pn.

„Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części”

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NZP/TUK/11/2022

Sporządzili:

1) od strony przedmiotu zamówienia:

Magdalena Neumann – Członek Komisji Przetargowej

.....

2) od strony przepisów ustawy Pzp:

Monika Pietrak – Członek Komisji Przetargowej

.....

Magdalena Muszyńska – Sekretarz Komisji Przetargowej

.....

Zaakceptował:

.....
Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych, Główny Księgowy

Zatwierdził:

.....
Kierownik Zamawiającego lub Osoba upoważniona

LEGNICA, październik 2022r.

SPIS TREŚCI

Spis treści

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	8
II. INFORMACJE O OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU, ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	8
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O TYM CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI. INFORMACJA O TYM CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W PRZYPADKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 258 I ART. 310 USTAWY PZP	8
IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I PKT 8 USTAWY PZP	9
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW	10
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH	10
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW	10
VI. WSKAZANIE POWODÓW NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI LUB INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, W TYM LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEJEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI....	10
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
VIII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.....	11
IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB INFORMACJA O TYM, ŻE ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	11
X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
XI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ O INNYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ OD WYKONAWCY	14
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ	14
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT)	17
TŁUMACZENIE NA JĘZYK POLSKI OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SPORZĄDZONYCH W JĘZYKU OBCYM	18

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZWOLNIENIA WYKONAWCY Z OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	19
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	19
XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ALBO INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	21
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	21
INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	23
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	26
WNIOSEK WYKONAWCY O WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ	27
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W PKT XI. SWZ ORAZ INNYCH INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONANIA POŚWIADCZENIA ZGODNOŚCI CYFROWEGO ODWZOROWANIA DOKUMENTU Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ.....	28
XIV.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	28
WYMAGANIA OGÓLNE (INFORMACJA O PODPISACH ELEKTRONICZNYCH, FORMATACH PLIKÓW, ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY ORAZ JĘZYKU W JAKIM WINNA BYĆ SPORZĄDZONA OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI).....	28
WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO ZASTRZEŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA.....	29
WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE).....	30
WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA POLEGA NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY.....	31
WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY, KTÓRY NIE JEST PODMIOTEM UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY	32
XIV.2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W PKT XI.1.-XI.5 SWZ ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA POŚWIADCZENIA ZGODNOŚCI CYFROWEGO ODWZOROWANIA DOKUMENTU Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ	32
XIV.3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, O KTÓRYCH MOWA W PKT XIV.2. SWZ.....	36
XIV.4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA TŁUMACZENIA NA JĘZYK POLSKI OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SPORZĄDZONYCH W JĘZYKU OBCYM	36
XV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT. SPOSÓB ZŁOŻENIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT).....	37

XV.1. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ	37
XV.2. TERMIN SKŁADANIA OFERT	39
XV.3. TERMIN OTWARCIA OFERT	39
XV.4. SPOSÓB ZŁOŻENIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT)	40
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	41
XVII. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY	41
XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE	41
XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	41
XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	43
XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ	45
XXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ	45
XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	45
XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP	46
XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA	46
XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	46
XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 LUB ART. 121 USTAWY PZP. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA	47
XXVII.1. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 USTAWY PZP LUB ART. 121 USTAWY PZP	47
XXVII.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA	47
XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH	48
XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	48
XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT	50
XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	50

XXXII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)	52
XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	54
Załącznik nr 1 do SWZ	57
Załącznik nr 2 do SWZ	73
Załącznik nr 3a do SWZ	80
Załącznik nr 3b do SWZ	83
Załącznik nr 4 do SWZ	85
Załącznik nr 5 do SWZ	86

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.

ul. Nowodworska 60

59-220 Legnica

Polska, województwo dolnośląskie

tel.: 76/ 856-63-50

adres poczty elektronicznej: przetargi@lpgk.pl (Dział Zamówień i Przetargów).

Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym winna odbywać się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, do której dostęp można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej wskazanej w pkt II.4 SWZ. Zamawiający otrzyma powiadomienie na adres poczty elektronicznej (przetargi@lpgk.pl) w przypadku gdy Wykonawca skomunikuje się z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

II. INFORMACJE O OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU, ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 2022/BZP 00390250/01 w dniu 13.10.2022r.**
2. **Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NZP/TUK/11/2022** (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wskazano w pkt II.4. SWZ.
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>.

Należy wejść na wskazaną powyżej stronę internetową, a następnie w zakładce „Postępowania” odnaleźć w tabeli w kolumnie „Nazwa” nazwę i nr referencyjny niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową prowadzonego postępowania.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O TYM CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI. INFORMACJA O TYM CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W PRZYPADKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 258 I ART. 310 USTAWY PZP

1. Wartość zamówienia na dostawę nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 215.000 euro, o której mowa w *Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia*

03.12.2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11.09.2019r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.

3. Informacja o tym czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.

4. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 258 i art. 310 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 258 i 310 ustawy Pzp.

5. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych w/w ustawą przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzeń wykonawczych do ustawy Pzp, w szczególności:

1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415),

2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).

6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej również: „SWZ”, i stosować się do jej zapisów.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I PKT 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części:
 - 1) CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA pn. „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”,
 - 2) CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA pn. „Dostawa trumien drewnianych do kremacji”,
 - 3) CZĘŚĆ NR 3 ZAMÓWIENIA pn. „Dostawa trumien kartonowych do kremacji”,
 - 4) CZĘŚĆ NR 4 ZAMÓWIENIA pn. „Dostawa krzyży i obudów nagrobnych”.
2. Opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**
39.29.61.00-4 Trumny,
39.29.60.00-3 Wyroby pogrzebowe.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

4. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

VI. WSKAZANIE POWODÓW NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI LUB INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, W TYM LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego z tym samym Wykonawcą.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące.

VIII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB INFORMACJA O TYM, ŻE ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 112 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz w sposób umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia:

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4) zdolność techniczna lub zawodowa

a) Zdolność zawodowa.

DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej musi wykazać, że **należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzy dostawy trumien do pochówków ziemnych. Każda z wykazanych dostaw winna być wykonana na rzecz innego podmiotu.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza „sumowania” doświadczenia

zawodowego kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu.

DOTYCZY CZĘŚCI NR 2, NR 3 i NR 4 ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

b) Zdolność techniczna.

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

c) Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych *Podmiotów udostępniających zasoby*.

Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych *Podmiotów udostępniających zasoby*, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie *Podmiotu udostępniającego zasoby* do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 4 do SWZ.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h ustawy Pzp):
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r., poz. 1133 oraz z 2021r., poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021r., poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego,

przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
 - 7) w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019r., poz. 1115, 1520, 1655 i 1798) – wskazana powyżej oraz w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp przesłanka wykluczenia Wykonawcy z postępowania nie będzie miała zastosowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ze względu na wartość zamówienia, która jest niższa od równowartości w złotych wskazanej powyżej kwoty w euro (odpowiednio dla robót budowlanych albo dostaw lub usług).
- 2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.**

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej (dotyczy wykluczenia z postępowania);
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej (dotyczy wykluczenia z postępowania);
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej (dotyczy wykluczenia z postępowania).

*Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.).

**Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.).

Lista osób i podmiotów objętych sankcjami skutkujących wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej dostępna jest pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

XI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ O INNYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ OD WYKONAWCY

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Przedmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający wymaga od Wykonawcy **do złożenia wraz z ofertą** w celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy są zgodne z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, albo z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga od Wykonawcy przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp oraz podmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający wymaga od Wykonawcy **do złożenia wraz z ofertą** w celu potwierdzenia, iż wobec

Wykonawcy oraz Podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt X.1. SWZ oraz w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX. SWZ:

- 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane wraz z ofertą przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp **według Załącznika nr 3a do SWZ** lub przez *Podmiot udostępniający zasoby* na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp **według Załącznika nr 3b do SWZ** (jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotu udostępniającego zasoby*).

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert** i tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt XI.4 i XI.5 SWZ, które Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, i które winny być aktualne na dzień ich złożenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców niniejsze oświadczenie winno być złożone **odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** i winno potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX.3)-IX.4) SWZ polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotu udostępniającego zasoby*, to niniejsze oświadczenie (według Załącznika nr 3b do SWZ) winno być złożone również **przez *Podmiot udostępniający zasoby*** i winno potwierdzać brak podstaw wykluczenia wobec tego Podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez ten Podmiot w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 2) **Dowody, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp** składane wraz z ofertą w sytuacji gdy Wykonawca w treści oświadczenia według Załącznika nr 3a do SWZ, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ wskaże, iż zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp. **Dowody, o których mowa powyżej winny potwierdzać, iż Wykonawca spełnił łącznie następujące przesłanki:**

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z Osobami lub Podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów,

wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3) Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 4 do SWZ (DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA) składane wraz z ofertą na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określające w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów.**

Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby. **W związku z powyższym Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę informacji w powyższym zakresie w treści oświadczenia, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ (Załącznik nr 3a do SWZ).**

3. Inne dokumenty jakich Zamawiający wymaga od Wykonawcy do złożenia wraz z ofertą:

1) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Podmiotu udostępniającego zasoby składane wraz z ofertą, o których mowa poniżej:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

W przypadku gdy Wykonawca samodzielnie ubiega się o udzielenie zamówienia i samodzielnie wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu w/w dokument winien dotyczyć jedynie Wykonawcy. Natomiast w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub kilku Wykonawców i/lub w przypadku polegania na zasobach Podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

w/w dokument winien zostać złożony w odniesieniu do wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz *Podmiotu udostępniającego zasoby*.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu lub dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca w treści oferty albo w treści dołączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- np. nr KRS, nr NIP, a w przypadku Wykonawców mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - bardziej szczegółowe informacje, w tym adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać w/w dokument lub dokumenty). Wskazania, o którym mowa powyżej Wykonawca może dokonać w pkt 4.10) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ).

- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** składane w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców;
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** składany w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia działa Osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania *Podmiotu udostępniającego zasoby*** składany w przypadku gdy w imieniu *Podmiotu udostępniającego zasoby* działa Osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 2) Dowód wniesienia wadium** składany wraz z ofertą i zgodny z wymogami wskazanymi w pkt XII. SWZ.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT)

Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt XI.4 SWZ i pkt XI.5 SWZ Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku dołączenia tych podmiotowych środków dowodowych do oferty Wykonawcy zastosowanie będą miały zapisy pkt XV.4.4) SWZ.

4. Podmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy *do złożenia na wezwanie Zamawiającego* w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX. SWZ (złożone na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe winny być aktualne na dzień ich złożenia):

- 1) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres**

prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, o których mowa w pkt XI.4.2) SWZ składany na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp **według Załącznika nr 5 do SWZ (DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA).**

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie zawodowe nabyte podczas realizacji dostaw wspólnie z innymi Wykonawcami (np. konsorcjum, spółka cywilna), to Wykaz dostaw winien dotyczyć jedynie tych dostaw, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych- bezpośrednio uczestniczył (zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy [Dz. U. z 2020r., poz. 2415]).

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że należycie wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie dostawy, o których mowa w pkt IX.4a SWZ (DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA).

- 2) Dowody określające czy dostawy wskazane w wykazie dostaw, o którym mowa w pkt XI.4.1) SWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, **a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy** (DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA).**

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie dostaw powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5. Podmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy *do złożenia na wezwanie Zamawiającego* w celu potwierdzenia, iż wobec Wykonawcy oraz Podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt X. SWZ (złożone na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe winny być aktualne na dzień ich złożenia):**

Zamawiający na podstawie art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia, iż wobec Wykonawcy oraz *Podmiotu udostępniającego zasoby* nie zachodzą podstawy wykluczenia **nie będzie żądał od Wykonawcy** złożenia innych oświadczeń i dokumentów niż wskazane w pkt XI.2.1) SWZ (dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i Podmiotu udostępniającego zasoby) i w pkt XI.2.2) SWZ (dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia).

TŁUMACZENIE NA JĘZYK POLSKI OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SPORZĄDZONYCH W JĘZYKU OBCYM

- 6.** Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt XI.1.-XI.5. SWZ zostały sporządzone w języku obcym, to Wykonawca winien przekazać je Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski również w odniesieniu do sporządzonych w języku obcym i samodzielnie uzyskanych przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dokumentów potwierdzających umocowanie, o których mowa w pkt XI.3.1a) SWZ oraz w odniesieniu do sporządzonych w języku obcym podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający samodzielnie pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zgodnie z zapisami pkt XI.7. SWZ.

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZWOLNIENIA WYKONAWCY Z OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

7. W przypadku gdy Wykonawca w treści *Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* według Załącznika nr 3a do SWZ **wskaże Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do prawidłowych i aktualnych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.4-XI.5 SWZ**, to Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia tych podmiotowych środków dowodowych (dotyczy sytuacji gdy Zamawiający już posiada te podmiotowe środki dowodowe lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne [Dz. U. z 2020r., poz. 346 z późn. zm.]*).

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium, którego wysokość dla każdej z części zamówienia wynosi odpowiednio:
 - 1) **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) dla części nr 1 zamówienia,**
 - 2) **500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) dla części nr 2 zamówienia,**
 - 3) **1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) dla części nr 3 zamówienia,**
 - 4) **1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) dla części nr 4 zamówienia.**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, który został określony datą i godziną w pkt XV.2. SWZ.
4. Wadium musi być utrzymywane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XVI.1. SWZ (z wyjątkiem sytuacji gdy zajdzie jedna z przesłanek warunkująca zwrot wadium przed upływem terminu związania ofertą, o której mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp).
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299).
6. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN (zł). Wymóg ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.
7. **Wymagania Zamawiającego w przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawcę w pieniądzu:**

- 7.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: **Santander Bank Polska S.A., nr 87 1090 2066 0000 0005 4200 0959**, wpisując w tytule przelewu: **„WADIUM DO PRZETARGU NZP/TUK/11/2022- część nr”**.
- 7.2. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (potwierdzenie dokonania przelewu). O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego (wadium na koncie Zamawiającego musi znaleźć się najpóźniej do upływu terminu składania ofert, który określony jest datą i godziną w pkt XV.2. SWZ).
- 8. Wymagania Zamawiającego w przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawcę w formie gwarancji lub poręczenia:**
- 8.1. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt XII.5.2)-XII.5.4) SWZ gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (np. Banku lub Instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji, poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (termin ważności wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia winien obejmować co najmniej okres od dnia upływu terminu składania ofert do dnia upływu terminu związania ofertą),
 - 5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 8.2. Zalecane jest, aby gwarant lub poręczyciel w treści gwarancji lub poręczenia wskazał sposób w jaki Zamawiający winien złożyć gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp (np. adres e-mail, na który należy przestać oświadczenie).

- 8.3. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument elektroniczny wadium winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do jego podpisania w imieniu wystawcy dokumentu (np. Banku, Ubezpieczyciela).
- 8.4. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty. Możliwe jest również przekazanie Zamawiającemu wadium w formie gwarancji lub poręczenia przed złożeniem oferty, tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (kliknięcie w ikonę spinacza umożliwi przesłanie Zamawiającemu załącznika).
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp oraz w pkt XII.8.1.5a)-XII.8.1.5c) SWZ.
11. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
12. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XVI.3 SWZ następuje z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ALBO INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą.

Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>):

- 1) „komunikaty”, czyli informacje i dokumenty adresowane do wszystkich Wykonawców (np. wyjaśnienia treści SWZ, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, itp.) zamieszczane będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>). Ponadto Wykonawca, który złożył ofertę lub wysłał do Zamawiającego wiadomość prywatną, na którą otrzymał odpowiedź, powinien otrzymać z Platformy Zakupowej Zamawiającego powiadomienie na adres e-mail o zamieszczeniu przez Zamawiającego „komunikatu” na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

- 2) „wiadomość prywatna”, czyli informacja lub dokument adresowane do konkretnego Wykonawcy (np. wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, itp.) zostanie przekazana temu Wykonawcy za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. **Wykonawca otrzyma powiadomienie o otrzymaniu wiadomości od Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym adres poczty elektronicznej (e-mail) i uzyska dostęp do tej wiadomości i ewentualnych załączników do niej po kliknięciu w link otrzymany w powiadomieniu. Zamawiający rekomenduje dodanie do odbiorców zaufanych adresu e-mail Platformy Zakupowej Zamawiającego (postepowania@platformazakupowa.pl) w celu zminimalizowania ryzyka, iż powiadomienia z Platformy Zakupowej Zamawiającego trafią do folderu „SPAM”;**
- 3) Wykonawca jako Podmiot profesjonalny ma obowiązek monitorowania przekazanych przez Zamawiającego „komunikatów” bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przesłanych przez Zamawiającego „wiadomości prywatnych” w skrzynce odbiorczej programu obsługującego pocztę elektroniczną, w tym również w folderze „SPAM” (w przypadku gdy Wykonawca nie posiada Konta Użytkownika), albo w widoku wiadomości prywatnych po zalogowaniu się przez Wykonawcę na Konto Użytkownika, o którym mowa w pkt XIII.4.6) SWZ. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę możliwość awarii systemu powiadomień na Platformie Zakupowej Zamawiającego, o którym mowa w pkt XIII.1.1)-XIII.1.2) SWZ oraz to, że powiadomienie może trafić do folderu „SPAM”.
- 4) **Bezspornie przyjmuje się, iż Wykonawca otrzymał „wiadomość prywatną” od Zamawiającego i miał możliwość zapoznania się z treścią tej wiadomości w przypadku gdy Wykonawca otrzyma powiadomienie z Platformy Zakupowej Zamawiającego o otrzymaniu „wiadomości prywatnej”, a Zamawiający otrzyma z Platformy Zakupowej Zamawiającego informację potwierdzającą, iż wiadomość zawierająca to powiadomienie dotarła do adresata i została zapisana na serwerze Wykonawcy (status wiadomości: „Wiadomość przyjęta”).** W takim przypadku to Wykonawca poniesie konsekwencje, jeżeli z jakichś względów nie zapozna się z treścią „wiadomości prywatnej” otrzymanej od Zamawiającego i ewentualnymi załącznikami do tej wiadomości (np. w sytuacji przeoczenia powiadomienia z Platformy Zakupowej Zamawiającego przez Wykonawcę, albo w sytuacji gdy serwer Wykonawcy zablokuje wiadomość zawierającą powiadomienie i nie wyświetli się ona w skrzynce odbiorczej Wykonawcy, itp.), a w konsekwencji przykładowo nie uzupełni w wyznaczonym terminie podmiotowego środka dowodowego na wezwanie Zamawiającego.

2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.

- 1) Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu ofertę oraz wszelkie informacje, oświadczenia i dokumenty (składane wraz z ofertą lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego) w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż:
 - a) sposób przygotowania oferty opisano w pkt XIV.1. SWZ, natomiast sposób złożenia oferty wraz z załącznikami opisano w pkt XV.1. SWZ,
 - b) sposób przygotowania oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt XI.1.-XI.5 SWZ (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego dowód wniesienia wadium) opisano w pkt XIV.2 SWZ, natomiast sposób przygotowania informacji oraz oświadczeń i dokumentów innych niż oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej opisano w pkt XIV.3. SWZ,

- c) sposób złożenia informacji oraz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (po upływie terminu składania ofert) opisano w pkt XV.4. SWZ.
- 2) Oferta oraz wszelkie informacje, pisma, oświadczenia i dokumenty przesyłane do Zamawiającego **powinny zawierać dane jednoznacznie identyfikujące Wykonawcę (imię i nazwisko, nazwa firmy Wykonawcy, itp.).**

3. Postępowanie w przypadku awarii Platformy Zakupowej Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Wyjątek stanowi jedynie poważna awaria Platformy Zakupowej Zamawiającego, która uniemożliwi Wykonawcom przesyłanie do Zamawiającego informacji, oświadczeń i dokumentów. W takim przypadku Zamawiający może do czasu usunięcia awarii dopuścić możliwość składania informacji, oświadczeń i dokumentów na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (przetargi@lpgk.pl), z zastrzeżeniem, iż nie jest możliwe złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej Zamawiającego, ponieważ poczta elektroniczna nie jest systemem teleinformatycznym, który zapewnia ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści oferty przed upływem wyznaczonego terminu otwarcia ofert.

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

4. Wymagania dotyczące w szczególności wymaganego oprogramowania, przepustowości łącza internetowego, szyfrowania danych oraz konieczności akceptacji Regulaminu Platformy Zakupowej Zamawiającego:

- 1) Wykonawca winien dysponować urządzeniem z dostępem do internetu z zainstalowanym systemem operacyjnym. Zamawiający rekomenduje komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, z zainstalowanym systemem operacyjnym MS Windows 7 lub Mac Os x 10.4, lub Linux albo nowszą wersją wskazanych systemów operacyjnych oraz:
 - a) z zainstalowaną przeglądarką internetową Microsoft Edge, Google Chrome albo Firefox (Mozilla). Przeglądarka internetowa powinna mieć włączoną obsługę języka JavaScript oraz opcję akceptacji plików typu „cookies”. W celu zagwarantowania poprawnego działania Platformy Zakupowej Zamawiającego zalecane jest aby przeglądarka internetowa była zainstalowana w najnowszej dostępnej wersji,
 - b) ze stałym dostępem do internetu, przy czym minimalna przepustowość łącza internetowego winna wynosić 256 kbit/s (Zamawiający rekomenduje, aby było to 512 kb/s),
 - c) z zainstalowanymi programami do odczytu plików w jakich Zamawiający udostępniał będzie dokumenty, tj. w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, .zip, .7z (np. program AcrobatReader, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, 7-Zip lub inne programy umożliwiające odczyt plików we wskazanych powyżej formatach).
- 2) Platforma Zakupowa Zamawiającego jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 3) Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
- 4) Wykonawca podczas składania oferty zobowiązany będzie do akceptacji regulaminu operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego, tj. Open Nexus Sp. z o. o. Regulamin udostępniony jest na

stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z Platformy Zakupowej Zamawiającego jest bezpłatne.

- 5) Komunikacja z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego (w tym składanie ofert) jest możliwa zarówno po założeniu przez Wykonawcę „Konta Użytkownika” na Platformie Zakupowej Zamawiającego, jak i bez zakładania „Konta Użytkownika”. W obu przypadkach konieczne jest podanie przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę nie posiadając „Konta Użytkownika” na Platformie Zakupowej Zamawiającego, to jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert potwierdzić podany w „Formularzu” podczas składania oferty adres poczty elektronicznej poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w e-mailu potwierdzającym złożenie oferty.
- 6) Zamawiający rekomenduje założenie przez Wykonawcę Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej Zamawiającego, ponieważ dzięki temu po zalogowaniu Wykonawca będzie miał rozszerzone funkcjonalności, takie jak widok wiadomości prywatnych otrzymanych od Zamawiającego oraz możliwość wycofania złożonej oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta, o którym mowa w pkt XIII.7.3) SWZ.
- 7) Operator Platformy Zakupowej Zamawiającego (Open Nexus Sp. z o. o.) udostępnił Wykonawcom różne instrukcje (w tym instrukcję składania ofert oraz instrukcję wycofania oferty), które są dostępne pod linkiem wskazanym w pkt XV.1.3k) SWZ.
- 8) Informacje o szyfrowaniu i oznaczaniu czasu przekazania i odbioru danych.
 - a) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową Zamawiającego stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (serwer: tempus1.gum.gov.pl).
 - b) Za datę i godzinę złożenia przez Wykonawcę oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na Platformie Zakupowej Zamawiającego poprzez kliknięcie w przycisk „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu zawierającego informację o tym, że oferta została złożona (informację o złożeniu oferty Wykonawca otrzyma dodatkowo również na wskazany adres e-mail).
 - c) Za datę i godzinę przekazania przez Wykonawcę informacji, oświadczeń i dokumentów (innych niż oferta) przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania poprzez kliknięcie w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, który umożliwi przesłanie Zamawiającemu załączników do wiadomości, a następnie w przycisk „Wyślij”, co spowoduje wyświetlenie się komunikatu zawierającego informację o tym, że wiadomość została wysłana. Wiadomość prywatna jaką otrzyma Zamawiający zawierała będzie informację o dacie i godzinie przekazania wiadomości przez Wykonawcę.
 - d) Platforma Zakupowa Zamawiającego automatycznie publikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o dacie i godzinie zamieszczenia na tej stronie przez Zamawiającego „komunikatu”, o którym mowa w pkt XIII.1.1) SWZ.
 - e) W przypadku gdy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego „wiadomość prywatną”, o której mowa w pkt XIII.1.2) SWZ, to Platforma Zakupowa Zamawiającego przekaze Wykonawcy powiadomienie o przekazaniu tej wiadomości wraz z informacją o dacie i godzinie wysłania tej wiadomości przez Zamawiającego.
 - f) Złożenie oferty (kliknięcie w przycisk „Złóż ofertę”) spowoduje jej zaszyfrowanie przez Platformę Zakupową Zamawiającego w taki sposób, że oferta będzie niedostępna dla Zamawiającego do wyznaczonego terminu otwarcia ofert (Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią oferty przed wyznaczonym terminem, ani nawet pozyskać wiedzy o tym przez kogo oferta została złożona).
 - g) Szyfrowanie danych na Platformie Zakupowej Zamawiającego odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

5. Wymagania dotyczące formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego.

- 1) Wykonawca winien przysyłać Zamawiającemu pliki (ofertę, dokumenty i oświadczenia) w formatach plików spośród formatów określonych w Załączniku nr 2 do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2247)*. Spośród formatów plików nie wymienionych w przywołanym powyżej rozporządzeniu Zamawiający dopuszcza złożenie pliku (oferta lub inne oświadczenia i dokumenty) w formacie .rar. **Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie przez Wykonawcę następujących formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .jpg (.jpeg), .xls, .xlsx, a w celu kompresji plików (zmniejszenia ich rozmiaru)- .zip lub .7z.** W przypadku przesłania przez Wykonawcę pliku w innym formacie niż rekomendowany przez Zamawiającego istnieje ryzyko, iż Zamawiający nie będzie w stanie otworzyć i odczytać oferty albo oświadczeń i dokumentów.
- 2) **Dopuszczalna ilość plików (w tym również plików w formacie: .zip, .7z) przesyłanych jednorazowo za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego wynosi 10 plików.**
- 3) **Maksymalny rozmiar wszystkich plików przesyłanych jednorazowo za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego wynosi 500 MB, z zastrzeżeniem, iż rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekraczać 150 MB.** Operator Platformy Zakupowej Zamawiającego (Open Nexus Sp. z o. o.) udostępnił Wykonawcom instrukcję pn. „Jak pakować pliki o dużym rozmiarze”, w której wskazano w jaki sposób można podzielić plik na mniejsze części.
- 4) **Rozmiar pliku ma istotne znaczenie dla złożenia podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Więcej informacji na ten temat wskazano w pkt XIII.6.3) SWZ.**

6. Informacje dotyczące podpisów elektronicznych.

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z zapisami pkt XIV.1-XIV.3 SWZ) winny być opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** przez Osobę lub Osoby upoważnione do ich podpisania.
- 2) **Zamawiający rekomenduje, aby w przypadku podpisywania jednego pliku przez kilka Osób stosować podpisy tego samego rodzaju (np. tylko podpisy zaufane albo tylko kwalifikowane podpisy elektroniczne).** W przypadku zastosowania różnych rodzajów podpisu dla jednego pliku mogą wystąpić problemy przy weryfikacji poprawności złożonych podpisów albo problemy na etapie składania podpisów (np. podpisanie podpisem osobistym w formacie XAdes pliku, który został już wcześniej podpisany podpisem zaufanym może okazać się niemożliwe).
- 3) W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na podpisanie oferty i/lub oświadczeń oraz dokumentów składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) **podpisem zaufanym** (podpis związany z Profilem Zaufanym- ePuap, możliwy do złożenia pod linkiem: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER&xadesPdf=true>), to rozmiar pliku podpisywanego podpisem zaufanym wynosi maksymalnie **10 MB**,
 - b) **podpisem osobistym** (podpis związany z dowodem osobistym z warstwą elektroniczną, tzw. e-dowód):
 - w aplikacji **eDoApp** (aplikacja na telefon) służącej do składania podpisu osobistego tylko na **plikach w formacie .pdf**, to rozmiar podpisywanego pliku może wynosić maksymalnie **5 MB**,
 - w aplikacji **e-Dowód** służącej do składania podpisu osobistego (aplikacja do zainstalowania na komputerze, która do złożenia podpisu osobistego wymaga dodatkowo posiadania czytnika podpisu osobistego), to **rozmiar podpisywanego pliku nie ma znaczenia**,

- c) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to rozmiar podpisywanego pliku nie ma znaczenia.**
- 4) W przypadku przekazywania Zamawiającemu dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip, .7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów elektronicznych zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym.
 - 5) W przypadku zamiaru podpisania pliku w formacie .pdf **podpisem zaufanym w formacie PAdES** należy zostawić trochę wolnego miejsca w prawym górnym rogu na pierwszej stronie dokumentu elektronicznego (np. oferty lub oświadczenia), ponieważ automatycznie zostanie tam umieszczony znacznik graficzny podpisu zaufanego, który może „zasłonić” część tekstu w dokumencie elektronicznym i uniemożliwić Zamawiającemu jego odczytanie.
 - 6) W przypadku zamiaru podpisania pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Osoba lub Osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, *Podmiotu udostępniającego zasoby*, Przedstawiciela Banku lub Ubezpieczyciela (w przypadku wnoszenia wadium formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) albo Notariusz (w przypadku poświadczenia notarialnego zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej) winny posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 162 z późn. zm.). Na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji można dowiedzieć się więcej o pięciu kwalifikowanych dostawcach usług zaufania, u których można wyrobić kwalifikowany podpis elektroniczny.
 - 7) W przypadku zamiaru podpisania pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Zamawiający rekomenduje stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1.
 - 8) W przypadku zamiaru podpisania pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Zamawiający rekomenduje złożenie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 9) W przypadku podpisania pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES typ zewnętrzny** konieczne jest przekazanie Zamawiającemu pary plików, tj. pliku źródłowego i pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny.
 - 10) Po podpisaniu pliku podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym lub podpisem zaufanym) nie można już tego pliku edytować, gdyż weryfikacja poprawności złożonego podpisu zakończy się niepowodzeniem (wystąpi brak integralności pomiędzy podpisem elektronicznym a plikiem zawierającym dane), co może doprowadzić do odrzucenia oferty z powodu jej nie podpisania podpisem elektronicznym. Jeżeli konieczna jest edycja pliku, to przed przesłaniem go do Zamawiającego należy jeszcze raz opatrzyć plik podpisem elektronicznym.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Platformy Zakupowej Zamawiającego). Komunikację ustną dopuszcza się jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne (dotyczy w szczególności uzgodnień związanych z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dokonywanych po wyborze przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej, zgłaszania problemów związanych z obsługą Platformy Zakupowej Zamawiającego itp.). Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawach formalnych związanych z przepisami ustawy Pzp:
Specjalista ds. Zamówień i Przetargów – Monika Pietrak, tel. 76/ 856 63 50 wew. 238,
Kierownik Działu Zamówień i Przetargów – Magdalena Muszyńska, tel. 76/ 856 63 50 wew. 103.
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Kierownik Zakładu Usług Komunalnych – Magdalena Neumann, tel. 76/ 856 63 45.
- 3) w sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy Zakupowej Zamawiającego:
Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o. o.
– tel. 22/ 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

WNIOSEK WYKONAWCY O WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
- 1) Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca winien przekazać w postaci elektronicznej (dokumentu elektronicznego) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” umożliwi przesłanie Zamawiającemu załączników (ikona spinacza) z zastrzeżeniem, iż dopuszczalna ilość plików wynosi 10, a maksymalny rozmiar załączonych plików wynosi 500 MB.
- 2) **Zamawiający rekomenduje przekazywanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w postaci edytowalnej** (umożliwiającej Zamawiającemu skopiowanie przesłanych pytań i wklejenie ich do innego pliku), ponieważ przyczyni się to do szybszego udzielenia odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania.
- 3) **Zamawiający wymaga, aby wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zawierał dane jednoznacznie identyfikujące Wykonawcę, w szczególności nazwę firmy Wykonawcy albo imię i nazwisko Wykonawcy.** Jest to niezbędne do złożenia przez Członków Komisji Przetargowej tzw. oświadczenia o konflikcie interesów (art. 56 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp) oraz do sporządzenia protokołu postępowania (art. 71 ust. 1 ustawy Pzp).
- 4) Zamawiający nie wymaga, aby wniosek o wyjaśnienie treści SWZ przekazywany w postaci elektronicznej był opatrzony przez Wykonawcę podpisem elektronicznym.
9. Udzielenie wyjaśnień treści SWZ przez Zamawiającego.
- 1) Zamawiający obowiązkowo udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt XIII.9.1) SWZ, to Zamawiający może, ale nie musi udzielić Wykonawcy wyjaśnień.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” treści zapytań wraz z odpowiedziami na te zapytania (bez ujawniania źródła zapytania).

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W PKT XI. SWZ ORAZ INNYCH INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONANIA POŚWIADCZENIA ZGODNOŚCI CYFROWEGO ODWZOROWANIA DOKUMENTU Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ

XIV.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

WYMAGANIA OGÓLNE (INFORMACJA O PODPISACH ELEKTRONICZNYCH, FORMATACH PLIKÓW, ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY ORAZ JĘZYKU W JAKIM WINNA BYĆ SPORZĄDZONA OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI)

1) Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny) i złożyć:

- a) w postaci elektronicznej **po opatrzeniu pliku zawierającego ofertę podpisem osobistym** przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo
- b) w postaci elektronicznej **po opatrzeniu pliku zawierającego ofertę podpisem zaufanym** przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo
- c) w formie elektronicznej, tj. **po opatrzeniu pliku zawierającego ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Osoba lub Osoby podpisujące ofertę jednym ze wskazanych powyżej podpisów elektronicznych winny być upoważnione do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do oferty należy dołączyć **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, o których mowa w pkt XI.3.1a) SWZ, a w razie potrzeby również pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XI.3.1b)-XI.3.1c) SWZ.

Szczegółowe informacje na temat podpisów elektronicznych wskazano w pkt XIII.6 SWZ.

- 2) **Oferta winna być przygotowana zgodnie z zapisami pkt XIII.5 SWZ, gdzie Zamawiający wskazał szczegółowe informacje na temat formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.**
- 3) Do Oferty (Formularz ofertowy sporządzony według Załącznika nr 2 do SWZ) należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, które wskazano w pkt XI.1 SWZ (**przedmiotowe środki dowodowe**), pkt XI.2 SWZ (**oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp** oraz podmiotowe środki dowodowe: **zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** oraz **dowody, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp**) oraz w pkt XI.3 SWZ (**dowód wniesienia wadium** oraz **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz *Podmiotu udostępniającego zasoby*).

Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej w postaci elektronicznej dołączając je do oferty. Szczegółowe wymogi dotyczące podpisywania tych oświadczeń i dokumentów podpisami elektronicznymi w zależności od postaci w jakiej zostały pierwotnie sporządzone (postać elektroniczna lub postać papierowa) zostały wskazane

w pkt XIV.2 SWZ, a w odniesieniu do dowodu potwierdzającego wniesienie wadium - w pkt XII. SWZ.

- 4) **Oferta winna być sporządzona w języku polskim.** W przypadku gdy jakiś dokument lub oświadczenie składane wraz z ofertą lub na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostały sporządzone w języku obcym, to zastosowanie mają zapisy pkt XI.6 SWZ oraz pkt XIV.4 SWZ.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO ZASTRZEŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA

- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz załączniki do protokołu postępowania (w tym oferty Wykonawców) są jawne. Wykonawca stosownie do dyspozycji art. 18 ust. 3 ustawy Pzp może zastrzec, iż informacje nie mogą być udostępniane, jeżeli stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913). Poniżej Zamawiający wskazuje istotne informacje oraz wymagania dotyczące prawidłowego zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa:
- a) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1913) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- b) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o:
- nazwie Wykonawcy (albo imieniu i nazwisku) oraz adresie siedziby Wykonawcy (albo adresie miejsca prowadzonej działalności gospodarczej lub miejsca zamieszkania),
 - cenach lub kosztach zawartych w ofercie Wykonawcy.
- c) Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa skutkować będzie odtajnieniem tych informacji. Zamawiający odtajni również informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji Zamawiającemu nie wykaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.
- d) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy lub w dokumentach i oświadczeniach przekazywanych Zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (po upływie terminu składania ofert) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913), to Wykonawca w celu skutecznego zastrzeżenia tych informacji, aby nie zostały one udostępnione innym uczestnikom postępowania, winien postąpić w sposób opisany poniżej:
- **Wykonawca wraz z przekazaniem Zamawiającemu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca wykazując, iż przekazane Zamawiającemu informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa winien wykazać, iż zaistniały wszystkie przesłanki wskazane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1913) oraz w pkt XIV.1.5a) SWZ.
 - **Dokument elektroniczny zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winien być przekazany Zamawiającemu w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Wykonawca

winien dokonać podziału oferty lub dokumentów i oświadczeń składanych na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (po upływie terminu składania ofert) na część jawną i niejawną poprzez umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (część niejawną) w odrębnym pliku lub plikach niż część jawna.

- W przypadku gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są Zamawiającemu wraz z ofertą, to Wykonawca winien **dokonać stosownego zastrzeżenia w pkt 4.8) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ)** oraz podczas składania oferty (sposób złożenia oferty opisany został w pkt XV.1 SWZ) **załączyć pliki stanowiące część niejawną oferty wraz z uzasadnieniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w pozycji drugiej Formularza pn. „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
 - W przypadku gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są Zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (po upływie terminu składania ofert) wystarczające jest przekazanie tych informacji w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku oraz dołączenie dodatkowego dokumentu elektronicznego (pliku) zawierającego zastrzeżenie, iż przekazane Zamawiającemu informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem (wykazaniem), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z pkt XIV.1.5a SWZ i pkt XIV.1.5d) tiret pierwsze SWZ.
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w przypadku gdy zostaną one oznaczone i przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę niezgodnie z powyższym opisem.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne) zastosowanie mają poniższe zapisy SWZ:
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **winni ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty **pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt XI.3.1b) SWZ** powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. W razie potrzeby do oferty należy dołączyć również **dokumenty potwierdzające umocowanie, o których mowa w pkt XI.3.1c) SWZ**.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ), podając dane dotyczące Wykonawcy (*pełna nazwa, adres, województwo, NIP/PESEL, KRS/CEIDG, REGON, itp.*) winni **wskazać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, a nie jedynie Pełnomocnika. Analogicznie w Formularzu ofertowym informacje o rodzaju Wykonawcy (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą albo średnie przedsiębiorstwo) należy podać w odniesieniu do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt X. SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z zapisami pkt IX.1)-IX.4) SWZ. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania przedłoży

na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt XI.5. SWZ. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedłoży na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt XI.4. SWZ w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- e) W przypadku gdy Zamawiający tego wymaga w pkt XI.2 SWZ, to każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winien dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zawierające informacje o tym jakie dostawy, usługi lub roboty budowlane wykona dany Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **Zamawiający nie wymaga przedłożenia takiego oświadczenia**).
- f) W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, która zostanie złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zgodnie z zapisami pkt XXIX.6.2)-XXIX.6.3) SWZ (w pkt XXIX.6.3) SWZ dodatkowo **wskazano wymogi jakie winna spełniać umowa konsorcjum**).
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia) oraz za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA POLEGA NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

- 7) Wykonawca na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo na sytuacji finansowej lub ekonomicznej *Podmiotów udostępniających zasoby*, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Do *Podmiotów udostępniających zasoby* zastosowanie mają poniższe zapisy SWZ:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotów udostępniających zasoby*, winien złożyć wraz z ofertą:
- **zobowiązanie *Podmiotu udostępniającego zasoby* do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** według Załącznika nr 4 do SWZ, o którym mowa w pkt XI.2.3) SWZ (Wykonawca może złożyć również inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami *Podmiotu udostępniającego zasoby*),
 - **oświadczenie *Podmiotu udostępniającego zasoby* według Załącznika nr 3b do SWZ**, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ, potwierdzające, iż wobec *Podmiotu udostępniającego zasoby* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania oraz potwierdzające spełnianie przez *Podmiot udostępniający zasoby* warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania *Podmiotu udostępniającego zasoby***, o których mowa w pkt XI.3.1a) SWZ, a w razie potrzeby również pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt XI.3.1d) SWZ.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotów udostępniających zasoby*, winien złożyć na wezwanie Zamawiającego **wskazane w pkt XI.5 SWZ podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, iż wobec *Podmiotu udostępniającego zasoby* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- c) **Osoba lub Osoby uprawnione do reprezentowania *Podmiotu udostępniającego zasoby* winny posiadać podpis elektroniczny, o którym mowa w pkt XIII.6.1) SWZ**, aby możliwe było podpisanie oświadczenia, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych składanych przez *Podmiot udostępniający zasoby*. Do przygotowania oświadczeń i dokumentów składanych przez *Podmiot udostępniający zasoby* zastosowanie mają zapisy niniejszej SWZ, w szczególności pkt XIII.5 SWZ, pkt XIII.6 SWZ i pkt XIV.2 SWZ.
- d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa *Podmiotu udostępniającego zasoby* nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec *Podmiotu udostępniającego zasoby* zajądą podstawy wykluczenia z postępowania, to Zamawiający zgodnie z art. 122 ustawy Pzp zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten *Podmiot* innym *Podmiotem* lub *Podmiotami* albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- e) Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację *Podmiotów udostępniających zasoby*, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotów udostępniających zasoby*.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY, KTÓRY NIE JEST PODMIOTEM UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY

- 8) Do Podwykonawców niebędących Podmiotami udostępniającymi zasoby (na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca nie polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) zastosowanie mają poniższe zapisy SWZ:
 - a) Wykonawca **zobowiązany jest wskazać w pkt 4.9) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) informacje dotyczące podwykonawstwa**, o których mowa w pkt XXVII.2.2) SWZ.
 - b) Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.5 SWZ w odniesieniu do Podwykonawców niebędących Podmiotami udostępniającymi zasoby w celu potwierdzenia, iż wobec tych Podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.
 - c) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy zastosowanie mają zapisy pkt XXVII.2 SWZ.

XIV.2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W PKT XI.1.-XI.5 SWZ ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA POŚWIADCZENIA ZGODNOŚCI CYFROWEGO ODWZOROWANIA DOKUMENTU Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ

- 1) Zapisy pkt XIV.2. SWZ dotyczą:
 - a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 3a do SWZ i Załącznika nr 3b do SWZ, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp oraz w pkt XI.2.1) SWZ,
 - b) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.2.2)-XI.2.3) SWZ oraz w pkt XI.4. SWZ i w pkt XI.5. SWZ,
 - c) przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.1. SWZ,
 - d) pełnomocnictw, o których mowa w pkt XI.3.1b)-XI.3.1d) SWZ,

- e) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (**Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie wymaga od Wykonawcy przedłożenia tych dokumentów**).
- 2) Zapisy pkt XIV.2. SWZ **nie dotyczą** dowodu wniesienia wadium, o którym mowa w pkt XI.3.2) SWZ. Wymogi dotyczące sposobu przygotowania dokumentu stanowiącego dowód wniesienia wadium wskazano w pkt XII. SWZ.
- 3) Słowniczek pojęć:
- a) Przez „**podmiotowe środki dowodowe**”, zgodnie z definicją wskazaną w art. 7 pkt 17 ustawy Pzp, należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Do podmiotowych środków dowodowych należy zaliczyć również Zobowiązanie *Podmiotu udostępniającego zasoby* do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
- b) Przez „**przedmiotowe środki dowodowe**”, zgodnie z definicją wskazaną w art. 7 pkt 20 ustawy Pzp, należy rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
- c) Przez „**cyfrowe odwzorowanie**”, o którym mowa w pkt XIV.2.4) SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny (plik) będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (np. skan lub fotografia w formacie .pdf), umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. **Cyfrowe odwzorowanie wymaga poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którego dokonuje się poprzez opatrzenie pliku zawierającego cyfrowe odwzorowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe informacje o tym kto może dokonać poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej wskazano w pkt XIV.2.6c)-XIV.2.6d) SWZ.**
- d) Przez „**Upoważnione Podmioty**”, o których mowa w pkt XIV.2.6b) SWZ i w pkt XIV.2.6d) SWZ należy rozumieć **Podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca**. Do Upoważnionych Podmiotów można zaliczyć m.in. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Sąd Rejonowy, Sąd Okręgowy, Bank, itp.
- e) Przez „**dokument elektroniczny**” należy rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne (definicja zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23.07.2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE). Postać elektroniczna odnosi się więc do „pliku” i jest przeciwieństwem postaci papierowej, gdzie nośnikiem danych jest „papier”.
- 4) Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt XIV.2.1) SWZ **sporządza się w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny) w formatach plików, o których mowa w pkt XIII.5.1) SWZ**. W przypadku gdy oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt XIV.2.1b)-XIV.2.1e) SWZ **zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, to Zamawiającemu przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu sporządzone w formatach plików o których mowa w pkt XIII.5.1) SWZ**.

Szczegółowe informacje na temat formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego wskazano w pkt XIII.5 SWZ.

- 5) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (według Załącznika nr 3a do SWZ i Załącznika nr 3b do SWZ) należy sporządzić w postaci elektronicznej i przekazać Zamawiającemu wraz z ofertą po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania składającego oświadczenie, tj. odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, **Podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy** (jeżeli Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia dotyczącego Podwykonawcy).
- 6) **INFORMACJA O PODPISACH ELEKTRONICZNYCH W PRZYPADKU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ PEŁNOMOCNICTW, O KTÓRYCH MOWA W PKT XIV.2.1b)-XIV.2.1e) SWZ WRAZ Z INFORMACJAMI O SPORZĄDZANIU CYFROWEGO ODWZOROWANIA TYCH OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW.**

To kto i czy w ogóle ktoś winien opatrzyć oświadczenie lub dokument wskazany w pkt XIV.2.1b)-XIV.2.1e) SWZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zależy od tego kto jest wystawcą tego oświadczenia lub dokumentu oraz od tego czy oświadczenie lub dokument zostało pierwotnie sporządzone w postaci elektronicznej (dokumentu elektronicznego) czy w postaci papierowej, która wymaga przekazania Zamawiającemu cyfrowego odwzorowania tego oświadczenia lub dokumentu. Powyższe kwestie reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).

Szczegółowe informacje na temat podpisów elektronicznych wskazano w pkt XIII.6 SWZ.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SPORZĄDZONE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ (DOKUMENTY ELEKTRONICZNE).

- a) Informacja o podpisach elektronicznych w przypadku gdy pełnomocnictwa, dokumenty i oświadczenia wystawione zostały w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny) odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawcę.

Sporządzone w postaci elektronicznej pełnomocnictwa oraz podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i dokumenty/oświadczenia, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli nie zostały wystawione przez Upoważnione Podmioty, przekazywane są Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania wystawcy oświadczenia lub dokumentu, tj. odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy (jeżeli Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczeń i dokumentów dotyczących Podwykonawcy).

- b) Informacja o podpisach elektronicznych w przypadku gdy dokumenty i oświadczenia wystawione zostały jako dokument elektroniczny przez Upoważnione Podmioty (nie zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, *Podmiot udostępniający zasoby* lub Podwykonawcę).

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty (w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp) oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego

się o udzielenie zamówienia, *Podmiotu udostępniającego zasoby* lub *Podwykonawcy*, **które zostały wystawione przez Upoważnione Podmioty jako dokumenty elektroniczne, należy przekazać Zamawiającemu w takiej formie w jakiej zostały otrzymane od Upoważnionego Podmiotu. Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu wystawiony przez Upoważniony Podmiot dokument elektroniczny w takiej formie w jakim dokument ten został przekazany przez Upoważniony Podmiot (w przypadku przekazania przez Upoważniony Podmiot kilku plików należy przekazać Zamawiającemu wszystkie pliki). Dokumentu elektronicznego wystawionego przez Upoważniony Podmiot nie należy dodatkowo opatrywać podpisem elektronicznym.**

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SPORZĄDZONE W POSTACI PAPIEROWEJ.

- c) Informacja o podpisach elektronicznych w przypadku gdy pełnomocnictwa, dokumenty i oświadczenia **sporządzone zostały jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem** odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, *Podmiot udostępniający zasoby* lub *Podwykonawcę*.

Jeżeli pełnomocnictwa oraz podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i dokumenty/oświadczenia, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, *Podmiot udostępniający zasoby* lub *Podwykonawcę*, to **należy przekazać Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność tego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- *podmiotowych środków dowodowych* (z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązania *Podmiotu udostępniającego zasoby* do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia) - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, *Podmiot udostępniający zasoby* lub *Podwykonawca* w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, albo Notariusz,
- *przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp* oraz *zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia* – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, albo Notariusz,
- *pełnomocnictwa* – Mocodawca albo Notariusz.

- d) Informacja o podpisach elektronicznych w przypadku gdy dokumenty i oświadczenia **wystawione zostały jako dokument w postaci papierowej przez Upoważnione Podmioty** (nie zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, *Podmiot udostępniający zasoby* lub *Podwykonawcę*).

Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty (w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp) oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, *Podmiotu udostępniającego zasoby* lub *Podwykonawcy*, **zostały wystawione przez Upoważnione Podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, to należy przekazać Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność tego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- **podmiotowych środków dowodowych** oraz **dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio **Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby** lub **Podwykonawca** w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, **które każdego z nich dotyczą**, albo **Notariusz**,
- **przedmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio **Wykonawca** lub **Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, albo **Notariusz**,
- **innych dokumentów** (w tym **dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp**) - odpowiednio **Wykonawca** lub **Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** w zakresie dokumentów, **które każdego z nich dotyczą**, albo **Notariusz**.

XIV.3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, O KTÓRYCH MOWA W PKT XIV.2. SWZ

- 1) Informacje oraz oświadczenia i dokumenty inne niż wskazane w pkt XIV.2.1) i pkt XI.2.2) SWZ składa się pisemnie. Zgodnie z art. 7 pkt 16 ustawy Pzp przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Zgodnie z powyższą definicją informacje, oświadczenia i dokumenty inne niż wyszczególnione w pkt XIV.2.1) i pkt XI.2.2) SWZ (np. wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą) oraz inne niż oferta Wykonawcy nie wymagają opatrzenia podpisem elektronicznym. Informacje oraz oświadczenia i dokumenty inne niż wskazane w pkt XIV.2.1) i pkt XI.2.2) SWZ oraz inne niż oferta mogą więc zostać sporządzone:
 - a) w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny) opatrzonej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) przez upoważnioną Osobę (opcja rekomendowana przez Zamawiającego), albo
 - b) jako tekst wpisywany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Platformy Zakupowej Zamawiającego) lub w odrębnym pliku (dokument elektroniczny), który nie zostanie opatrzony podpisem elektronicznym przez upoważnioną Osobę.
- 3) W przypadku zamiaru złożenia informacji, oświadczeń lub dokumentów innych niż wskazane w pkt XIV.2.1) i pkt XI.2.2) SWZ w postaci elektronicznej, tj. jako dokument elektroniczny zastosowanie mają zapisy pkt XIII.5 SWZ (wymagania dotyczące formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego).

XIV.4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA TŁUMACZENIA NA JĘZYK POLSKI OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SPORZĄDZONYCH W JĘZYKU OBCYM

Tłumaczenie na język polski oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym winno być przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny w oryginale lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej) i opatrzone podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami pkt XIII.6. SWZ (informacje dotyczące podpisów elektronicznych) oraz sporządzone zgodnie z wymogami pkt XIII.5 SWZ (wymagania dotyczące formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego). Zamawiający nie wymaga, aby tłumaczenie zostało dokonane przez tłumacza przysięgłego.

XV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT. SPOSÓB ZŁOŻENIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT)

XV.1. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 2) Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XV.2 SWZ.
- 3) **Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SWZ, w szczególności pkt XIV.1 SWZ oraz złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej Zamawiającego:**
 - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem sekcji „Formularz”, która znajduje się na dole strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>. Należy wejść na wskazaną powyżej stronę internetową, a następnie w zakładce „Postępowania” odnaleźć w tabeli w kolumnie „Nazwa” nazwę i nr referencyjny niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową prowadzonego postępowania.
 - b) **Wykonawca winien opatrzyć ofertę i załączniki do niej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (zgodnie z wymogami niniejszej SWZ) przed załadowaniem plików w sekcji „Formularz” na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
 - c) Po wejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania Wykonawca w sekcji „Formularz” załącza pliki składające się na kompletną ofertę (oferta wraz z załącznikami do niej) poprzez kliknięcie w ikonę spinacza. W przypadku gdy Wykonawca nie dokonuje zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, to wszystkie pliki składające się na kompletną ofertę należy załączyć w pozycji pierwszej Formularza pn. „*Dokumenty jawne np. Oferta/wniosek wykonawcy*”. W przypadku gdy Wykonawca zastrzega informacje wskazane w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa, to zastosowanie mają zapisy pkt XIV.1.5) SWZ, a Wykonawca winien:
 - załączyć pliki stanowiące część niejawną oferty wraz z uzasadnieniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w pozycji drugiej Formularza pn. „*Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa*”,
 - załączyć pliki stanowiące część jawną oferty w pozycji pierwszej Formularza pn. „*Dokumenty jawne np. Oferta/wniosek wykonawcy*”.
 - d) **Zalecane jest, aby na etapie wypełniania „Formularza” na stronie internetowej prowadzonego postępowania Wykonawca wskazał ten sam adres e-mail jaki Wykonawca wskaże w Ofercie (Formularzu ofertowym według Załącznika nr 2 do SWZ w miejscu: „Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego”),** gdyż wtedy na ten sam adres e-mail będą przychodziły wszystkie powiadomienia z Platformy Zakupowej Zamawiającego o komunikatach zamieszczanych przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz o wiadomościach prywatnych przesyłanych do Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - e) Po wypełnieniu „Formularza” na stronie internetowej prowadzonego postępowania (wskazaniu nazwy Wykonawcy, nr NIP lub nr PESEL Wykonawcy oraz adresu e-mail Wykonawcy) i załadowaniu

wszystkich wymaganych plików składających się na kompletną ofertę należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- f) Na tym etapie, tj. przed kliknięciem w przycisk „Złóż ofertę” należy upewnić się, iż załadowano wszystkie wymagane pliki oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ wszystkie załadowane pliki zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (w przypadku podpisania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES typ zewnętrzny konieczne jest przekazanie Zamawiającemu pary plików, tj. pliku źródłowego i pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny).
 - g) Wykonawca w celu zakończenia etapu składania oferty winien kliknąć w przycisk „Złóż ofertę”. Następnie Platforma Zakupowa Zamawiającego zaszyfruje ofertę w taki sposób, że będzie ona niedostępna dla Zamawiającego do wyznaczonego terminu otwarcia ofert (Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią oferty przed wyznaczonym terminem, ani nawet pozyskać wiedzy o tym przez kogo oferta została złożona).
 - h) Za datę i godzinę złożenia przez Wykonawcę oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na Platformie Zakupowej Zamawiającego (stronie internetowej prowadzonego postępowania) poprzez kliknięcie w przycisk „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu zawierającego informację o tym, że oferta została złożona (informację o złożeniu oferty Wykonawca otrzyma dodatkowo również na wskazany adres e-mail).
 - i) **W przypadku gdy Wykonawca złożył ofertę nie posiadając Konta Użytkownika lub nie logując się na Konto Użytkownika, to Wykonawca winien przed upływem terminu składania ofert potwierdzić adres poczty elektronicznej podany w „Formularzu” podczas składania oferty poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w e-mailu potwierdzającym złożenie oferty.**
 - j) Wykonawca, w szczególności w celach odwoławczych, winien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem .xml na swoim komputerze (pobranie pliku .xml jest możliwe po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
 - k) Operator Platformy Zakupowej Zamawiającego, tj. Open Nexus Sp. z o. o. udostępni Wykonawcom na stronie internetowej prowadzonego postępowania instrukcję składania ofert. Wszystkie instrukcje udostępniane przez Operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego dostępne są pod poniższym linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przygotowanie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z wymogami niniejszej SWZ, w szczególności pkt XIV.1 SWZ oraz pkt XIII.5-XIII.6 SWZ (np. przygotowanie oferty w niewłaściwym formacie pliku, podpisanie pliku oferty przez kilka Osób wykorzystujących różne rodzaje podpisów elektronicznych, itp.). Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z instrukcją wskazaną w pkt XV.1.3) SWZ lub instrukcją udostępnioną przez Operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego (np. w przypadku złożenia oferty po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, co spowoduje, że oferta nie zostanie zaszyfrowana w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią do wyznaczonego terminu otwarcia ofert). W sytuacji prawidłowego działania Platformy Zakupowej Zamawiającego konsekwencje nieprawidłowego przygotowania i złożenia oferty obciążają Wykonawcę.
- 5) **Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:**
- a) Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

- b) Wykonawca może zmienić ofertę poprzez złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej (Wykonawca nie może edytować oferty po jej złożeniu, gdyż zostaje ona zaszyfrowana). Zmiana oferty możliwa jest zarówno dla Wykonawców posiadających Konto Użytkownika na Platformie Zakupowej Zamawiającego, jak i dla Wykonawców, którzy nie posiadają Konta Użytkownika lub złożyli ofertę bez logowania się na Konto Użytkownika:
- Wykonawca, który nie posiada Konta Użytkownika lub złożył ofertę bez logowania się na Konto Użytkownika może zmienić swoją ofertę **składając kolejną ofertę i podając ten sam adres e-mail jaki został podany podczas składania zmienianej oferty**. Platforma Zakupowa Zamawiającego wtedy automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą e-mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na adres e-mail z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu e-mail Wykonawcy przy ponownie złożonej ofercie zakończy proces składania kolejnej oferty. W przypadku nie otrzymania informacji z Platformy Zakupowej Zamawiającego o wycofaniu oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, o którym mowa w pkt XIII.7.3) SWZ, aby upewnić się, że oferta rzeczywiście została wycofana (w przypadku złożenia dwóch ofert obie zostaną odrzucone przez Zamawiającego).
 - Wykonawca, który złożył ofertę po zalogowaniu się na Konto Użytkownika **powinien wycofać swoją ofertę zgodnie z zapisami pkt XV.5.c) SWZ, a następnie złożyć kolejną ofertę**.
- c) **Całkowite wycofanie oferty (bez zmiany oferty) możliwe jest jedynie dla Wykonawców posiadających Konto Użytkownika na Platformie Zakupowej Zamawiającego**. Wykonawca po zalogowaniu na Konto Użytkownika winien kliknąć kafelek „Moje oferty”, a następnie przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę postępowania, na dole Formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku „Historia oferty w postępowaniu” Wykonawca winien kliknąć w przycisk „Wycofaj ofertę”. Platforma Zakupowa Zamawiającego wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.
- d) Szczegółowa instrukcja zmiany lub wycofania oferty została udostępniona przez Operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV.2. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia 21.10.2022r. o godz. 10.00

XV.3. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **21.10.2022r. o godz. 10.15**
- 2) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu tej awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert, zamieszczając komunikat na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zgodnie z przepisami ustawy Pzp Zamawiający nie jest zobowiązany do przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania on-line sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo.
- 4) Zamawiający **najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.

- 5) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje co najmniej o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV.4. SPOSÓB ZŁOŻENIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT)

- 1) Sposób przygotowania informacji, oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (po upływie terminu składania ofert) opisano odpowiednio w pkt XIV.2 oraz XIV.3 SWZ w zależności od ich rodzaju (np. podmiotowy środek dowodowy, przedmiotowy środek dowodowy, wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, itp.) i formy (dokument sporządzony w postaci elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej).
- 2) **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (po upływie terminu składania ofert), o których mowa w pkt XIV.2 SWZ** Wykonawca winien przygotować zgodnie z wymogami SWZ i przekazać Zamawiającemu **w postaci elektronicznej (dokumentu elektronicznego) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**. Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” umożliwi przesłanie Zamawiającemu załączników (ikona spinacza) z zastrzeżeniem, iż dopuszczalna ilość plików wynosi 10, a maksymalny rozmiar załączonych plików wynosi 500 MB.
- 3) **Informacje, oświadczenia i dokumenty składane po upływie terminu składania ofert, o których mowa w pkt XIV.3 SWZ** Wykonawca winien przygotować zgodnie z wymogami SWZ i przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego **w postaci elektronicznej (dokumentu elektronicznego) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**. Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” umożliwi przesłanie Zamawiającemu załączników (ikona spinacza) z zastrzeżeniem, iż dopuszczalna ilość plików wynosi 10, a maksymalny rozmiar załączonych plików wynosi 500 MB.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt XI.4 SWZ i pkt XI.5 SWZ Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu. Dołączenie tych podmiotowych środków dowodowych do oferty i złożenie ich w sposób opisany w pkt XV.1.3) SWZ nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku wezwania Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku jednak Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, może ich ponownie nie składać, a zamiast tego wskazać, że podmiotowe środki dowodowe dołączone do oferty są prawidłowe i aktualne (podstawa prawna: art. 127 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający przystąpi do badania czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dołączonych do oferty podmiotowych środków dowodowych tylko w sytuacji, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego złoży oświadczenie o ich prawidłowości i aktualności.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **20.11.2022r.**, tj. przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XIV.1 SWZ, to Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą na podstawie art. 307 ust. 2 ustawy Pzp zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez „pisemne oświadczenie”, zgodnie z art. 7 pkt 16 ustawy Pzp, należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający rekomenduje opatrzenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jednakże nie jest to konieczne w świetle definicji pisemności wskazanej w art. 7 pkt 16 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający żądał wnieścia wadium, to w przypadku wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zastosowanie mają zapisy pkt XII.12 SWZ.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę oferty z uwzględnieniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.
2. Cenę oferty za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia należy obliczyć poprzez dokonanie wyceny zgodnie z:
 - 1) pkt 4.3a) Formularza ofertowego (dla CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA),
 - 2) pkt 4.3b) Formularza ofertowego (dla CZĘŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA),
 - 3) pkt 4.3c) Formularza ofertowego (dla CZĘŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA),

- 4) pkt 4.3d) Formularza ofertowego (dla CZĘŚCI NR 4 ZAMÓWIENIA).
- 2.1. Wykonawca w pkt od 4.3a) do 4.3d) Formularza ofertowego (w zależności od części zamówienia, na którą lub na które Wykonawca składa ofertę) poda cenę jednostkową netto (kolumna nr 3 lub nr 4 w tabeli) dla wszystkich elementów podlegających wycenie. Natomiast w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA w pkt 4.3a) Formularza ofertowego dla trumien dębowych i sosnowych (poz. 1-9 w tabeli) Wykonawca powinien podać średnią arytmetyczną cen jednostkowych netto trzech oferowanych modeli trumien (np. typ: belgijski, hiszpański, amerykański).
- 2.2. Następnie Wykonawca dokona działania arytmetycznego polegającego na pomnożeniu poszczególnych cen jednostkowych netto (kolumna nr 3 lub nr 4 w tabeli) i przewidywanych ilości (kolumna nr 2 lub nr 3 w tabeli), a wynik mnożenia wpisze cyfrowo w kolumnie nr 4 lub nr 5 (wartość netto). Natomiast w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA i/lub CZĘŚĆ NR 4 ZAMÓWIENIA odpowiednio w pkt 4.3a) i/lub 4.3d) Formularza ofertowego Wykonawca dodatkowo dokona zsumowania wartości netto (w kolumnie nr 5 w tabeli) dla poszczególnych elementów podlegających wycenie, a wynik sumowania wpisze cyfrowo w wierszu oznaczonym słowem „RAZEM”.
- 2.3. Wartość netto za wykonanie części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę należy obliczyć zgodnie z pkt XIX.2.1 i XIX.2.2. SWZ, a następnie wpisać liczbowo i słownie w pkt od 4.3a) do 4.3d) Formularza ofertowego (w zależności od części zamówienia, na którą lub na które Wykonawca składa ofertę), a później podać procentową stawkę podatku VAT oraz obliczyć i wpisać liczbowo i słownie kwotę podatku VAT. W następnej kolejności należy obliczyć wartość brutto za wykonanie części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę poprzez zsumowanie wartości netto i kwoty podatku VAT, a otrzymany wynik podać liczbowo i słownie w pkt od 4.3a) do 4.3d) Formularza ofertowego (w zależności od części zamówienia, na którą lub na które Wykonawca składa ofertę).
3. Zamawiający wymaga, aby ceny netto i brutto oraz wartość podatku VAT w ofercie zostały podane w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia.
5. Cena brutto zamieszczona w ofercie Wykonawcy [w Formularzu ofertowym w pkt 4.3a) dla części nr 1 zamówienia i/lub w pkt 4.3b) dla części nr 2 zamówienia, i/lub w pkt 4.3d) dla części nr 3 zamówienia] stanowić będzie szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości zamówienia i powinna obejmować w szczególności:
- 1) koszty wykonania przedmiotu umowy bezpośrednio wynikające z SWZ (w tym zapewnienie wymagań środowiskowych określonych przez Zamawiającego oraz DLA CZĘŚCI NR 1, 2 i 3 ZAMÓWIENIA- zapewnienie terminowej dostawy trumien o niestandardowych wymiarach),
 - 2) koszty wszystkich prac przygotowawczych, usunięcia wad i zapewnienia gwarancji jakości,
 - 3) wszelkie podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) koszty transportu i inne koszty konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA),
 - 6) zapłatę za: zatrudnienie siły roboczej, materiały, koszty wyposażenia technicznego, koszty ogólne oraz zysk.
6. Cena brutto zamieszczona w ofercie Wykonawcy, tj. w Formularzu ofertowym w pkt 4.3a) dla części nr 1 zamówienia i/lub w pkt 4.3b) dla części nr 2 zamówienia, i/lub w pkt 4.3c) dla części nr 3 zamówienia i/lub w pkt 4.3d) dla części nr 4 zamówienia) stanowi szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz ilości godzin faktycznie przepracowanych w okresie obowiązywania umowy w

- związku z realizacją prac wykonanych przy użyciu określonego sprzętu budowlanego wraz z obsługą operatorską lub środka transportu wraz z kierowcą.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy (cena brutto wskazana w Formularzu ofertowym w pkt 4.3a) dla części nr 1 zamówienia i/lub w pkt 4.3b) dla części nr 2 zamówienia, i/lub w pkt 4.3c) dla części nr 3 zamówienia i/lub w pkt 4.3d) dla części nr 4 zamówienia) oraz ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy co do zasady są niezmiennie na etapie realizacji umowy z zastrzeżeniem pkt XXIII.2 SWZ (informacja o przewidywanych zmianach umowy – rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia). Domniemywa się, że Wykonawca znając przedmiot zamówienia, w celu jego wykonania uwzględni w cenie wszystkie elementy konieczne do realizacji umowy, co poprzez podpisanie oferty Wykonawca potwierdza.
 8. Istotne postanowienia kontraktowe wpływające na koszt wykonania zamówienia oraz sposób zapłaty i rozliczenia za realizację umowy określone zostały we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem pkt XX.5 SWZ.
2. Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. jest Zamawiającym, o którym mowa w art. 4 pkt 3 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 246 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, o którym mowa w art. 4 pkt 3 ustawy Pzp może stosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny, jako jedynym kryterium oceny ofert (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA):**

Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów
Cena	100,00 pkt

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu w/w kryterium może otrzymać oferta wynosi 100,00 pkt.

Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej w następujący sposób:

Nazwa kryterium – „Cena”:

Ocenie podlega cena brutto (w złotych) za wykonanie zamówienia.

Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty w kryterium ceny, doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego w pkt 4.4) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, to Wykonawca zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp winien dodatkowo wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wartość (bez kwoty podatku) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,
- stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} \times W_{C_{\max}}$$

C- ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „cena”,

W_{Cmax}- waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „cena”, tj. 100,00 pkt),

X_{min}- najniższa wartość w kryterium „cena” spośród złożonych ofert, które zostały otwarte,

X_{obliczana}- wartość obliczanej oferty w kryterium „cena”.

4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający na podstawie art. 249 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy złożą takie oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach (art. 251 ustawy Pzp).
5. Zamawiający, po wstępnym zbadaniu czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu i ewentualnym odrzuceniu części ofert, dokona oceny ofert nieodrzuconych przyznając im punkty zgodnie z kryteriami oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli okaże się, iż Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i/lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu albo nie wykaże braku podstaw wykluczenia z postępowania i/lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, to oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona, a Zamawiający powtórzy czynność oceny ofert. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert, pod warunkiem, że nie podlega ona odrzuceniu.
6. Zamawiający dążyć będzie do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą. **Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, to Zamawiający na podstawie art. 252 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów (zgodnie z kryteriami oceny ofert), do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.** Jeżeli Wykonawca nie wyrazi takiej zgody, to jego oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający

na podstawie art. 252 ust. 3 ustawy Pzp zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert), chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**
- 2. Informacja o przewidywanych zmianach umowy (określenie rodzaju i zakresu zmian oraz warunków ich wprowadzenia).**
 - 1) Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - a) zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 umowy,
 - b) przedłużenie okresu obowiązywania umowy o nie więcej niż 2 miesiące ponad 24 miesiące, jeżeli:
 - będzie to uzasadnione zabezpieczeniem zachowania ciągłości dostaw stanowiących przedmiot umowy, w szczególności w sytuacji gdy Zamawiający będzie na etapie przygotowania lub prowadzenia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy stanowiące przedmiot umowy,
 - w treści aneksu do umowy wprowadzającego zmianę umowy, o której mowa powyżej zostanie wskazana wartość tej zmiany ustalona na podstawie określonej w aneksie szacunkowej ilości towaru jaki winien zostać dostarczony w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 24 miesiące,
 - c) zmiana wyszczególnionej w Załączniku nr 1 do umowy szacunkowej ilości towaru oraz związana z tym zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 umowy w sytuacji dokonania zmiany umowy, o której mowa w pkt XXIII.2.1b) SWZ,
 - d) zmiana cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy w przypadku:
 - wprowadzenia zmiany do umowy, o której mowa w pkt XXIII.2.1b) SWZ (w takim przypadku zmiana cen jednostkowych może dotyczyć jedynie towaru dostarczonego w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 24 miesiące),
 - wprowadzenia zmiany do umowy, o której mowa w pkt XXIII.2.1e) SWZ.
 - e) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 umowy w przypadku zastosowania klauzuli waloryzacyjnej, o której mowa w § 10 umowy.

- 2) Strony mają prawo do żądania innej zmiany umowy niż przewidziano w pkt XXIII.2.1) SWZ w przypadku gdy zmiana umowy nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp albo w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

3. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty społeczne, aspekty środowiskowe lub aspekty innowacyjne, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, i których spełnianie przez Wykonawcę Zamawiający na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązany byłby kontrolować, a także nakładać na Wykonawcę sankcje z tytułu niespełniania przez niego tych wymagań.

5. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy Pzp.

Zamawiający na etapie realizacji zamówienia nie będzie żądał od Wykonawcy spełnienia wszystkich lub wybranych wymagań etykiety oraz przedłożenia etykiety Zamawiającemu.

XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, do których wykonania wymagane jest zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, ponieważ art. 95 ustawy Pzp nie ma zastosowania do zamówienia publicznego na dostawy.

XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA).

XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 LUB ART. 121 USTAWY PZP. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

XXVII.1. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 USTAWY PZP LUB ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie **zastrzega** obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

XXVII.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy z zastrzeżeniem pkt XXVII.1 SWZ. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2) **W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt 4.9) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) nazw (firm) Podwykonawców (jeżeli są już znane) i części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć tym Podwykonawcom (rodzaj czynności) oraz podania przez Wykonawcę wartości lub procentowej części zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcom.** W przypadku nie wskazania w ofercie części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę.
- 3) Jeżeli Wykonawca po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zechce powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia, a Podwykonawca nie został wskazany w ofercie Wykonawcy, to w takim przypadku Wykonawca powinien zawiadomić Zamawiającego o zamiarze powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia i w treści zawiadomienia wskazać:
 - a) dane dotyczące Podwykonawcy, tj. nazwę (firmę) i adres siedziby Podwykonawcy oraz dane kontaktowe (imię i nazwisko przedstawiciela Podwykonawcy, nr telefonu i adres e-mail),
 - b) informacje dotyczące części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy, tj. rodzaj czynności oraz jej zakres (procentowo lub kwotowo).
- 4) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przedstawi Zamawiającemu informacje dotyczące danych kontaktowych wskazanych w pkt XXVII.2.3a) SWZ w odniesieniu do Podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt XXVII.2.3a) SWZ i pkt XXVII.2.3b) SWZ, w tym również o zamiarze dokonania zmiany Podwykonawcy. Wykonawca winien również zawiadomić Zamawiającego o rezygnacji z Podwykonawcy zgłoszonego zgodnie z zapisami pkt XXVII.2.3) SWZ lub wskazanego w ofercie Wykonawcy.
- 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej (na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp), to Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 7) Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp umowa o podwykonawstwo w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy w powyższym zakresie ukształtowane postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN (zł).
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SWZ i zapisach ustawy Pzp.
2. W przypadku dokonania czynności unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w całości lub w części w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego możliwości składania ofert częściowych) Zamawiający niezwłocznie i równocześnie zawiadomi o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni na stronie internetowej co najmniej informacje, o których mowa w pkt XXIX.2 SWZ i w pkt XXIX.3.1) SWZ.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 ustawy Pzp). **Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej przekaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację, w której określi termin i miejsce**

zawarcia umowy oraz wyznaczy Wykonawcy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji niezbędnych do przygotowania umowy oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

6. Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedłoży:

- 1) **pełnomocnictwo** potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczeń woli, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (CEIDG/KRS) lub pełnomocnictw przedłożonych uprzednio Zamawiającemu (np. dołączonych do oferty Wykonawcy).

Pełnomocnictwo może zostać sporządzone i przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, to może ono zostać przekazane Zamawiającemu jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu (np. skan) opatrzone przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Mocodawcę) albo przez Notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 2) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłożą **umowę spółki cywilnej** w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny w oryginale lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłożą **umowę konsorcjum** w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny w oryginale lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum **upoważniała jednego z Partnerów konsorcjum- Lidera konsorcjum do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy, stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej Partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa konsorcjum winna określać zakres prac i odpowiedzialności każdego z Partnerów konsorcjum oraz nie może być zawarta na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia.**

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców (Wykonawców, których oferty nie zostały wcześniej odrzucone) oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy z dnia 11.09.2019r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.)*, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści dokumentów zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp (lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej ogłaszana jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych).
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
4. **Odwołanie.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - b) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - c) w przypadkach innych niż określone w pkt XXXI.4.2a) SWZ i pkt XXXI.4.2b) SWZ - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie i w sposób wskazany poniżej.
 - a) Pisma w postępowaniu odwoławczym (w tym również odwołanie) wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - b) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) Odwołanie winno zawierać w szczególności:
 - a) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp,
 - b) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
 - d) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

Pozostałe elementy jakie winno zawierać odwołanie oraz wymagane załączniki do odwołania określa art. 516 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 5) Odwołujący przed upływem terminu do wniesienia odwołania zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej.
- 6) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 7) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem art. 578 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 10) Pozostałe regulacje dotyczące odwołania zawarte są w ustawie Pzp w Dziale IX Rozdział 2 „Postępowanie odwoławcze” oraz w:
 - a) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020r., poz. 2453),

- b) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020r., poz. 2437).

5. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1575 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do Sądu Okręgowego w Warszawie w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1575 z późn. zm.) o prokuratorze.
- 6) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
- 7) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 8) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 9) Pozostałe regulacje dotyczące skargi do sądu oraz skargi kasacyjnej zawarte są w ustawie Pzp w Dziale IX Rozdział 3 „Postępowanie skargowe”.

XXXII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. W związku z zastosowaniem procedury prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej

„RODO”, Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. informuje, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60. Administrator dba o to, by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i tylko przez okres w jakim jest to niezbędne;
 - b) Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Od Inspektora Ochrony Danych można uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu przekazanych danych osobowych:
 - nr telefonu: 76/ 856 63 50 wew. 235,
 - adres e-mail: iod@lpgk.pl,
 - adres korespondencyjny: ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica.
- Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części” – NZP/TUK/11/2022** oraz zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) Firmą podprzetwarzającą dane osobowe jest Open Nexus Sp. o. o. z siedzibą w Poznaniu (61-144) przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, która jest operatorem Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>).
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001r. (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2176);
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, to okres przechowywania/przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto zgodnie z JRWA (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt) dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa w sprawie zamówienia publicznego posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat). Po okresie przechowywania/ przetwarzania dane będą usuwane lub zanonimizowane;
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp),
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Wnioski dotyczące realizacji niniejszych uprawnień należy składać pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany w pkt XXXII.2b) SWZ;

- i) Z uwagi na regulacje ustawy Pzp oraz cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Wykonawcę danych osobowych swojego personelu (niezależnie od podstawy dysponowania), pełnomocników, członków organów, prokurentów, współników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktów, itp. Administrator zobowiązuje Wykonawców do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej Informacji.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo powierzonych mu danych osobowych.

XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące dokumenty:

- 1) **Załącznik nr 1:** Wzór umowy nr NZP/TUK/11/.../2022 wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do wzoru umowy).
- 2) **Załącznik nr 2: Formularz ofertowy** (Oferta Wykonawcy).
- 3) **Załącznik nr 3a: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane wraz z ofertą przez **Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) **Załącznik nr 3b: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane wraz z ofertą przez **Podmiot udostępniający zasoby** na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji **Podmiotu udostępniającego zasoby**.

5) **Załącznik nr 4: Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA).**

Podmiotowy środek dowodowy składany wraz z ofertą na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotu udostępniającego zasoby*.

6) **Załącznik nr 5: Wykaz dostaw (DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA).**

Podmiotowy środek dowodowy składany na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SWZ. Zaleca się skorzystanie przez Wykonawcę z wzorów (formularz ofertowy, wzory oświadczeń, wykazów, itp.) przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia własnych wzorów załączników z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone załączniki zawierały co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do SWZ

UMOWA nr NZP/TUK/11/.../2022 – wzór umowy¹ zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr NZP/TUK/11/2022 w dniur. w Legnicy

pomiędzy

Legnickim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy (59-220) przy ul. Nowodworskiej 60, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego we Wrocławiu nr KRS 0000124337, NIP 691-020-39-67, REGON 390081536, kapitał zakładowy: 17.618.020,00 zł, telefon 76/ 856-63-50, fax 76/ 856-63-55,

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez:
Bogusława Grabonia – Prezesa Zarządu

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

.....
Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod numerem

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) oraz złożoną ofertą z dnia na **CZĘŚĆ NR ... ZAMÓWIENIA** do sukcesywnej dostawy Zamawiającemu²
2. Opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wyszczególniona w Załączniku nr 1 do umowy ilość towaru jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega, że szacunkowa ilość towaru może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Nie stanowi zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego różnica między szacunkową a rzeczywistą ilością towaru, jaki zostanie dostarczony w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie według bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07.00 do 15.00.
5. Miejsce realizacji zamówienia (dostaw): Cmentarz Komunalny w Legnicy przy ul. Wrocławskiej 124 oraz Cmentarz Komunalny dla miasta Legnicy w Jaszkanie (Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy miejsce dostawy).
6. Rozładunek dostarczonego przez Wykonawcę towaru w miejscu dostawy, o którym mowa w ust. 5 realizowany będzie przez pracowników Zamawiającego.
7. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji umowy jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Magdalena Neumann - Kierownik Zakładu Usług Komunalnych, tel. 76/ 856-63-45, 660-890-880, e-mail: *cmentarz@lpgk.pl*,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

¹ Na każdą z części zamówienia zostanie podpisana odrębna umowa w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy również sytuacji gdy na kilka części zamówienia najkorzystniejszą ofertę złoży ten sam Wykonawca).

² Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego („*trumien do pochówków ziemnych*”- DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA, „*trumien drewnianych do kremacji*”- DOTYCZY CZĘŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA, „*trumien kartonowych do kremacji*”- DOTYCZY CZĘŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA, „*krzyży i obudów nagrobnych*”- DOTYCZY CZĘŚCI NR 4 ZAMÓWIENIA).

§ 2. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dniar.
2. Umowę zawarto na okres 24 miesięcy, tj. **do dnia**r.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy.**

- 1) Strony zgodnie z ofertą Wykonawcy ustalają cenę jednostkową/ceny jednostkowe* netto za dostarczony towar w kwocie/kwotach* wskazanej/wskazanych* w Formularzu cenowym, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 2) Do jednostkowej ceny netto będzie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Cena jednostkowa nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 4.
- 4) Cena jednostkowa/ ceny jednostkowe* uwzględnia/uwzględniają* wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w szczególności koszty dotyczące przygotowania dostawy oraz transportu).
- 5) Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę netto w wysokości: zł, (słownie:), powiększoną o podatek VAT w wysokości 23%, tj. zł, co stanowi **kwotę brutto w wysokości: zł** (słownie:), przy czym rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie na podstawie sumy iloczynów cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz ilości towaru faktycznie dostarczonego w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
- 6) Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w przypadku realizacji umowy na kwotę niższą niż określona w pkt 5. Kwotę minimalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ustala się na 50% szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt 5, tj. na kwotę zł brutto.

2. **Warunki płatności.**

- 1) Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie po każdej dostawie. Wynagrodzenie ustala się na podstawie sumy iloczynów cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz ilości faktycznie dostarczonego towaru, potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na dokumencie, o którym mowa w pkt 2. Dopuszcza się, aby faktura została wystawiona raz w miesiącu, zamiast po każdej dostawie.
- 2) Wraz z fakturą Wykonawca załącza dokument lub dokumenty potwierdzające wydanie towaru Zamawiającemu (np. dokument Wz). Brak podpisu przedstawiciela Zamawiającego na dokumencie potwierdzającym wydanie towaru spowoduje brak podstawy do naliczenia wynagrodzenia za dostawę towaru ujętego na takim dokumencie.
- 3) Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w pkt 2. W przypadku wystąpienia błędów w fakturze termin zapłaty faktury przedłuża się o czas, w którym Wykonawca korygował błędy w treści faktury.
- 4) Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
- 5) Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca będzie miał prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 6) Wykonawca nie ma obowiązku przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jednakże Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w przypadku przesłania jej przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy, o której

* Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego.

mowa w ustawie z dnia 09.11.2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (Dz. U. z 2020r., poz. 1666 z późn. zm.), która dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>.

- 7) W przypadku gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców Stroną dla Zamawiającego w kwestii rozliczeń pozostaje Wykonawca.

§ 4. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej informacje o rodzaju i ilości zamawianego towaru oraz o miejscu dostawy na nr telefonu lub adres e-mail wskazany w § 1 ust. 7 pkt 2. Zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 2 dni robocze przed terminem realizacji dostawy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru jakościowego i ilościowego dostarczonego przez Wykonawcę towaru w miejscu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 5 oraz do potwierdzenia odbioru towaru na dokumencie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.

§ 5. Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu towaru wysokiej jakości, wolnego od wad fizycznych i prawnych, nie naruszającego praw osób trzecich, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Zrealizowana przez Wykonawcę dostawa towaru winna być zgodna co do rodzaju i ilości z asortymentem zamówionym przez Zamawiającego na zasadach opisanych w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionego towaru w ciągu 2 dni roboczych, licząc od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Dostawa winna nastąpić w godz. od 07.00 do 15.00. Zamawiającemu przysługuje prawo do nieodebrania towaru dostarczonego po godz. 15.00.
3. Wykonawca, jego pracownicy oraz Podwykonawcy winni korzystać z dróg ewakuacyjnych zgodnie z ich oznakowaniem.
4. Poufność.
 - 1) Wykonawca i jego pracownicy, a także jego Podwykonawcy zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedzieli się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
 - 2) W przypadku naruszenia poufności, o której mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, które Zamawiający poniesie w związku z ujawnieniem przez Wykonawcę, jego pracowników lub Podwykonawców informacji poufnych.
5. Ubezpieczenie Wykonawcy (*dotyczy tylko części nr 1 zamówienia*).
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 20.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia z rozszerzeniem o odpowiedzialność za produkt. Polisa powinna być zawarta na cały okres obowiązywania umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy kserokopię polisy ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kserokopię dowodu jego przedłużenia- pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

* Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopię dowodu opłaty składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 4) W przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego za Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6. Gwarancja i rękojmia za wady

1. Okres gwarancji.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczony towar. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia wydania towaru wskazanego na podpisanym przez Strony dokumencie potwierdzającym wydanie towaru i wynosi³
- 2) Okres gwarancji wskazany w pkt 1 biegnie na nowo od chwili dostarczenia towaru wolnego od wad lub zwrócenia towaru naprawionego, jeżeli w wyniku wykonania swoich obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dokonał wymiany towaru na towar wolny od wad albo dokonał istotnych napraw towaru objętego gwarancją (zgodnie z art. 581 § 1 Kodeksu cywilnego).

2. Obowiązki i uprawnienia Stron wynikające z gwarancji.

- 1) Wykonawca oświadcza, że towar został wykonany prawidłowo, zgodnie z umową oraz wymogami określonymi w SWZ, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa oraz nie ma usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu gwarancji istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru towaru oraz wszelkie inne wady fizyczne towaru, jeżeli wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu gwarancji również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem w/w okresu. Przez wadę fizyczną rozumie się jakąkolwiek niezgodność parametrów użytkowych oraz jakościowych dostarczonego towaru w stosunku do parametrów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy).
- 3) W przypadku zaistnienia wady towaru Stroną dla Zamawiającego w celu dochodzenia roszczeń gwarancyjnych pozostaje Wykonawca.
- 4) Sposób i termin zgłaszania wad.
 - a) Zamawiający będzie miał możliwość zgłoszenia wady we wszystkie dni robocze w godz. od 07.00 do 15.00 zgodnie z zapisami pkt 4 lit. b).
 - b) Zamawiający jest zobowiązany do zawiadomienia Wykonawcy o dostrzeżonej wadzie towaru w terminie do 7 dni od daty powzięcia wiadomości o jej wystąpieniu. Zawiadomienie winno nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 1 ust. 7 pkt 2.
- 5) Naprawa gwarancyjna lub wymiana towaru na wolny od wad.
 - a) Po zgłoszeniu wady (reklamacji) Zamawiający dostarczy wadliwy towar do miejsca, w którym rzecz została wydana przy udzieleniu gwarancji, tj. na Cmentarz Komunalny w Legnicy przy ul. Wrocławskiej 124 lub na Cmentarz Komunalny dla miasta Legnicy w Jaszkanie.
 - b) **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej (usunięcia zgłoszonych wad) lub do wymiany towaru na wolny od wad w terminie 7 dni, licząc od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.** Wykonawca pokryje wszystkie koszty z tym związane (w tym również koszty transportu wadliwego towaru).
 - c) Usunięcie wad lub wymiana towaru na wolny od wad powinny zostać stwierdzone protokolarnie.
 - d) W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wady, za którą ponosi odpowiedzialność lub nie przystąpi do usuwania wady w ciągu 72 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego (przy obliczaniu tego terminu pomija się soboty, niedziele i święta), albo nie usunie wady w ciągu

³ Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego („1 miesiąc”- DOTYCZY CZĘŚCI NR 1, NR 2 i NR 3 ZAMÓWIENIA, „12 miesięcy”- DOTYCZY CZĘŚCI NR 4 ZAMÓWIENIA).

7 dni od zgłoszenia reklamacji lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie, to Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy. Niniejsze postanowienie nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.

3. Rękojmia za wady.

- 1) Okres rękojmi za wady wynosi tyle samo co okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
- 2) Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
- 3) Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Podwykonawcy

1. Zapisy niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania w przypadku gdy Wykonawca nie powierzy realizacji części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy z zastrzeżeniem pkt XXVII.2.1) SWZ, przy czym, jeżeli Podwykonawca nie został wskazany w ofercie Wykonawcy, to w takim przypadku Wykonawca powinien zawiadomić Zamawiającego o zamiarze powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia i w treści zawiadomienia wskazać:
 - 1) dane dotyczące Podwykonawcy, tj. nazwę (firmę) i adres siedziby Podwykonawcy oraz dane kontaktowe (imię i nazwisko przedstawiciela Podwykonawcy, nr telefonu i adres e-mail),
 - 2) informacje dotyczące części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy, tj. rodzaj czynności oraz jej zakres (procentowo lub kwotowo).
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przedstawi Zamawiającemu informacje dotyczące danych kontaktowych wskazanych w ust. 2 pkt 1) w odniesieniu do Podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i pkt 2), w tym również o zamiarze dokonania zmiany Podwykonawcy. Wykonawca winien również zawiadomić Zamawiającego o rezygnacji z Podwykonawcy zgłoszonego zgodnie z zapisami ust. 2 lub wskazanego w ofercie Wykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej (na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp), to Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołał się na zasoby Podmiotu będącego jednocześnie Podwykonawcą:⁴
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp umowa o podwykonawstwo w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy w powyższym zakresie ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony przedłoży Zamawiającemu kopię umowy o podwykonawstwo wraz z kopią każdej zmiany tej umowy.

⁴ Zapisy umowne zostaną dostosowane do oferty Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego.

§ 8. Kary umowne oraz prawo odstąpienia od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości ...%⁵ wartości szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 9 pkt 1 lit. a)- d).
 - 2) w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nie dostarczenia zamówionego przez Zamawiającego towaru w terminie określonym w § 5 ust. 2,
 - 3) w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nie wykonania naprawy gwarancyjnej lub nie dokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 7 dni, licząc od zgłoszenia reklamacji,
 - 4) w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nie dostarczenia w terminie określonym w § 5 ust. 5 pkt 2 kserokopii polisy ubezpieczeniowej zgodnej z wymogami Zamawiającego lub nie dostarczenia w terminie określonym w § 5 ust. 5 pkt 3 dowodów opłacenia składki ubezpieczeniowej (*dotyczy tylko części nr 1 zamówienia*).*
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 9 pkt 2 w wysokości ...%⁵ wartości szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5.
3. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty.
4. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 3, kary określone w ust. 1 zostaną przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z dopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi ...%⁶ wartości szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5.
7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego z tytułu faktycznie poniesionych kosztów na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

⁵ Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego („2,5%”- DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA, „5%”- DOTYCZY CZĘŚCI NR 2, NR 3 i NR 4 ZAMÓWIENIA).

* Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego.

⁶ Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego („5%”- DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA, „10%”- DOTYCZY CZĘŚCI NR 2, NR 3 i NR 4 ZAMÓWIENIA).

9. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) gdy Wykonawca jednokrotnie nie dostarczy towaru w terminie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na dostawę towaru,
 - b) gdy Wykonawca dwukrotnie dostarczy wadliwy towar,
 - c) gdy Wykonawca jednokrotnie nie wymieni towaru wadliwego na wolny od wad lub nie usunie wady w terminie 21 dni, licząc od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego,
 - d) gdy Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, na których zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie wykaże Zamawiającemu w terminie 3 dni, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagano w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e) w przypadku gdy Zamawiający przestanie świadczyć usługi pogrzebowe,
 - f) w przypadku powzięcia wiadomości o zawieszeniu działalności prowadzonej przez Wykonawcę.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Zamawiający dwukrotnie nie wywiązał się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 6 tygodni od upływu terminu zapłaty faktury określonego w umowie,
 - b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru partii towaru lub odmawia jej odbioru bez uzasadnionych przyczyn.
10. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Strony mają prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyn wskazanych w ust. 9 pkt 1 i pkt 2.
11. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9. Warunki zmian umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej umowy:
 - 1) zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem § 7 ust. 5,
 - 2) przedłużenie okresu obowiązywania umowy o nie więcej niż 2 miesiące ponad 24 miesiące, jeżeli:
 - a) będzie to uzasadnione zabezpieczeniem zachowania ciągłości dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w szczególności w sytuacji gdy Zamawiający będzie na etapie przygotowania lub prowadzenia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy stanowiące przedmiot niniejszej umowy,
 - b) w treści aneksu do umowy wprowadzającego zmianę umowy, o której mowa powyżej zostanie wskazana wartość tej zmiany ustalona na podstawie określonej w aneksie szacunkowej ilości towaru jaki winien zostać dostarczony w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 24 miesiące,
 - 3) zmiana wyszczególnionej w Załączniku nr 1 do umowy szacunkowej ilości towaru oraz związana z tym zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 w sytuacji dokonania zmiany umowy, o której mowa w pkt 2,
 - 4) zmiana cen jednostkowych/ ceny jednostkowej* wskazanych/ wskazanej* w Załączniku nr 2 do umowy w przypadku:
 - a) wprowadzenia zmiany do umowy, o której mowa w pkt 2 (w takim przypadku zmiana cen jednostkowych może dotyczyć jedynie towaru dostarczonego w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 24 miesiące),
 - b) wprowadzenia zmiany do umowy, o której mowa w pkt 5.

* Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego.

- 5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 w przypadku zastosowania klauzuli waloryzacyjnej, o której mowa w § 10.
2. Strony mają prawo do żądania innej zmiany umowy niż przewidziano w ust. 1 w przypadku gdy zmiana umowy nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp albo w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 10. Klauzula waloryzacyjna

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 może zostać zmienione z zastrzeżeniem ust. 2 w przypadkach wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp, tj. w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może zostać dokonana na zasadach opisanych w ust. 3 jedynie w przypadku gdy zaistnienie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 będzie miało wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy zostanie wprowadzona aneksem do umowy na podstawie zapisów § 9 ust. 1 pkt 5.
3. Zasady wprowadzania zmian wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1-4.
 - 1) Strony na podstawie pisemnego wniosku są uprawnione do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa powyżej powinien być złożony wraz załącznikami, o których mowa w pkt 4 nie później niż w terminie 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie przepisów prawa dokonujących zmian prawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
 - 2) Odpowiednia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w pkt 1 zostanie dokonana począwszy od dnia wejścia w życie przepisów prawa dokonujących zmian prawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 z zastrzeżeniem, iż zmianie ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy za dostawy, które zostaną wykonane od dnia wejścia w życie w/w zmian prawnych (wynagrodzenie za dostawy wykonane przed dniem wejścia w życie w/w zmian prawnych pozostanie bez zmian).
 - 3) Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia, o której mowa w pkt 2 należy rozumieć udokumentowane zgodnie z zapisami pkt 4:
 - a) zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy, które zostaną wyliczone na podstawie nowych przepisów prawa w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - b) zmiany kosztów Wykonawcy wynikające z podwyższenia lub z obniżenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia spowodowane wprowadzeniem zmian prawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - c) zmiany kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikające z konieczności odprowadzenia niższych składek albo wyższych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób (dotyczy wprowadzenia zmian prawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 3),
 - d) zmiany kosztów Wykonawcy wynikające z konieczności odprowadzenia niższych wpłat albo wyższych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotyczących pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych pracowników (dotyczy wprowadzenia zmian prawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 4).

- 4) Do wniosku, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć co najmniej szczegółowe obliczenia kwoty odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wraz z niezbędnymi wyjaśnieniami (np. opisem sposobu dokonania obliczeń, informacją od Wykonawcy o liczbie pracowników biorących udział w realizacji zamówienia, itp.). Szczegółowe obliczenia kwoty odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przedstawione przez Wykonawcę winny zawierać:
 - a) informacje o kosztach wykonania zamówienia przez Wykonawcę w okresie poprzedzającym wprowadzenie zmian prawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 (w szczególności kalkulację kosztów Wykonawcy dokonaną na potrzeby ustalenia ceny w ofercie złożonej przez Wykonawcę),
 - b) informacje o kosztach wykonania zamówienia przez Wykonawcę po wprowadzeniu zmian prawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę obliczeń, o których mowa w pkt 4 oraz do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonej odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Analogiczne uprawnienia posiada Wykonawca w przypadku gdy to Zamawiający złoży wniosek o którym mowa w pkt 1. Wyjaśnienia w powyższym zakresie mogą zostać złożone pisemnie przez Strony albo na spotkaniu Stron pod warunkiem podpisania przez Strony po odbytym spotkaniu *Protokołu z ustalenia zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy*.
- 6) Zamawiający w celu złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1 może wezwać Wykonawcę do przedłożenia kalkulacji kosztów, o której mowa w pkt 4 lit. a), która może być podstawą dla Zamawiającego do dokonania obliczeń kwoty odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1 również w przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży w/w kalkulacji.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
2. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 1. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą e-maila Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem dostarczenia wiadomości pocztą elektroniczną).
3. Wszelkie spory między Stronami wynikające z umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
6. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy),
 - 2) Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do umowy),
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami (oryginał tylko przy egzemplarzu Zamawiającego),
 - 4) Oferta Wykonawcy z dniar. wraz z załącznikami (złożona w postaci elektronicznej).
8. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy nr NZP/TUK/11/.../2022 z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej niż wymienionych części zamówienia:
 - 1) CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”,
 - 2) CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien drewnianych do kremacji”,
 - 3) CZĘŚĆ NR 3 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien kartonowych do kremacji”,
 - 4) CZĘŚĆ NR 4 ZAMÓWIENIA – „Dostawa krzyży i obudów nagrobnych”.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie według bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07.00 do 15.00. Miejsce realizacji zamówienia (dostaw): Cmentarz Komunalny w Legnicy przy ul. Wrocławskiej 124 oraz Cmentarz Komunalny dla miasta Legnicy w Jaszkanie (Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy miejsce dostawy).
3. Wymagania środowiskowe.
 - 1) DOTYCZY CZĘŚCI NR 1, 2 I 4 ZAMÓWIENIA:
Zamawiający kierując się aspektami środowiskowymi wymaga, aby drewno wykorzystywane do produkcji trumien oraz krzyży, palików i obudów nagrobnych pochodziło z upraw leśnych (odnawianie drzewostanu).
 - 2) DOTYCZY CZĘŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA:
Zamawiający kierując się aspektami środowiskowymi wymaga, aby tektura wykorzystywana do produkcji trumien kartonowych zawierała co najmniej 50% włókien z makulatury.
4. **DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”.**

RODZAJ ORAZ SZACUNKOWE ILOŚCI TOWARU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Lp.	Rodzaj towaru	Ilość [szt.]
TRUMNY DĘBOWE		
1.	luksusowa	120
2.	standard	120
3.	ekskluzywna	50
4.	standard dzielone wieko	15
5.	standard poszerzana lub przedłużona	20
TRUMNY SOSNOWE		
6.	luksusowa	250
7.	standard	250
8.	dzielone wieko	15
9.	standard poszerzana lub przedłużona	30
TRUMNA OPIEKA		
10.	trumna opieka	100

TRUMNY DO POCHÓWKU DZIECI		
11.	trumna o długość 40 cm	20
12.	trumna o długość 60 cm	20
13.	trumna o długość 80 cm	20
14.	trumna o długość 100 cm	10
15.	trumna o długość 120 cm	10
TRUMNY EKSHUMACYJNE		
16.	trumna o długość 40 cm	30
17.	trumna o długość 60 cm	40
18.	trumna o długość 80 cm	40
19.	trumna o długość 100 cm	20
20.	trumna o długość 120 cm	20

Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega, że ilości podane w powyższej tabeli mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

CHARAKTERYSTYKA TRUMIEN DĘBOWYCH, SOSNOWYCH I TRUMIEN OPIEKA

Trumna – skrzynia drewniana o przekroju sześciokątnym lub czworokątnym (sarkofag), wykonana z sezonowego, suchego jednolitego drewna liściastego (dąb) lub iglastego (sosna) po pełnej obróbce stolarskiej, wytrzymująca obciążenie 150 kg. Powierzchnie zewnętrzne – malowane lakierem.

WYMIARY ZEWNĘTRZNE (WSZYSTKIE RODZAJE TRUMIEN Z WYJĄTKIEM TRUMIEN OPIEKA):

- długość ok. 200 cm,
- szerokość ok. 50 cm u stóp i ok. 70 cm u wezłowia (trumny zwykłe),
- szerokość ok. 70 cm na całej długości (sarkofag),
- wysokość od ok. 40 cm do ok. 70 cm w zależności od modelu trumny (np. typ: belgijski, hiszpański, amerykański).

WYMIARY ZEWNĘTRZNE TRUMNY OPIEKA

- długość ok. 200 cm,
- szerokość u stóp i u wezłowia ok. 60 cm (trumna prostokątna bez zwężeń u podstawy),
- wysokość całkowita ok. 50 cm (część dolna bez wieka min. 28 cm).

Zamawiający zastrzega prawo do zamówienia trumny o niestandardowych (innych niż określone powyżej) wymiarach z zastrzeżeniem, iż cena zakupu takiej trumny będzie taka sama jak wskazana przez Wykonawcę w ofercie cena jednostkowa dla danego typu trumny.

KOLORY TRUMIEN (WSZYSTKIE RODZAJE TRUMIEN):

- Orzech jasny i ciemny,
- Mahoń jasny i ciemny,
- Brąz jasny i ciemny,
- Naturalny kolor dębu.

WYPOSAŻENIE STANDARDOWE DLA TRUMIEN (WSZYSTKIE RODZAJE TRUMIEN):

- Krzyż (z wizerunkiem Chrystusa lub bez),
- Wybicie atłasowe skrzyni górnej i dolnej,
- Poduszka atłasowa,
- Antaby łamane (minimum 4 szt.) – max udźwig 140 kg,
- Wkręty metalowe ozdobne do łączenia wieka ze skrzynią,
- Materiał ozdobny w skrzyni dolnej,
- Materiał chłonny w skrzyni dolnej (min. 5 cm grubości).

WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO CO DO RODZAJÓW TRUMIEN DO POCHÓWKU (DĘBOWE, SOSNOWE):
Zamawiający wymaga, by dla każdego rodzaju trumien Wykonawca dysponował trzema różniącymi się od siebie modelami (np. typ: belgijski, hiszpański, amerykański), wyjątek stanowi rodzaj trumny – OPIEKA, gdzie Zamawiający wymaga jednego modelu trumny.

Rodzaje trumien	LUKSUSOWA		EKSKLUZYWNA	STANDARD		TRUMNA OPIEKA
	DĘBOWA	SOSNOWA	DĘBOWA	DĘBOWA	SOSNOWA	
Okucia	Zbrojone - metalizowane	Zbrojone - metalizowane	Metalowe (włącznie z krzyżem)	Malowane lub metalizowane	Malowane lub metalizowane	Malowane
Lakier	Wysokowypełniający – poliester – efekt lustro	Połysek lub półmat (ilość powłok min. 3)	Wysokowypełniający – poliester – efekt lustro	Połysek lub półmat (ilość powłok min. 2)	Połysek (ilość powłok min. 2)	Zwykły (1 warstwa)
Klasa drewna (grubość drewna)	Klasa I (grubość min. 20 mm)	Klasa I (grubość min. 20 mm)	Klasa I (grubość min. 20 mm)	Klasa II	Klasa II	-----

CHARAKTERYSTYKA TRUMIEN DO POCHÓWKU DZIECI

- Materiał-drewno miękkie,
- Wytrzymująca obciążenie 50 kg,
- Szerokość: ok 35 cm,
- Wysokość: ok 35 cm.

Wyposażenie:

- Krzyż (z wizerunkiem Chrystusa lub bez),
- Wybicie atłasowe skrzyni górnej i dolnej,
- Poduszka atłasowa,
- Antaby (minimum 4 szt) – dla trumien o długości 120 cm,
- Wkręty metalowe ozdobne do łączenia wieka ze skrzynią,
- Materiał ozdobny w skrzyni dolnej,
- Materiał chłonny w skrzyni dolnej (min. 5 cm grubości),
- Kolor-biały, lakierowane.

CHARAKTERYSTYKA TRUMIEN EKSHUMACYJNYCH

- Materiał- drewno (sosna kl. III, nielakierowane, surowe),
- Wytrzymująca obciążenie 150 kg,
- Szerokość: 70 cm (kształt prostokąta).

Wyposażenie:

- Krzyż plastikowy (z wizerunkiem Chrystusa lub bez),
- Wybicie skrzyni dolnej,
- Wkręty do łączenia wieka ze skrzynią,
- Antaby (minimum 4 szt.),
- Materiał chłonny w skrzyni dolnej (min. 5 cm grubości).

5. **DOTYCZY CZĘŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien drewnianych do kremacji”.**

RODZAJ ORAZ SZACUNKOWA ILOŚĆ TOWARU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Rodzaj towaru	Ilość [szt.]
Trumna drewniana kremacyjna	200

Podana ilość jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega, że ilość podana w powyższej tabeli może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

CHARAKTERYSTYKA TRUMIEN DREWNIANYCH KREMACYJNYCH

- Materiał: drewno (sosna kl. III, nielakierowane, surowe),
- Wytrzymująca obciążenie 150 kg,
- Długość zewnętrzna ok. 200 cm,
- Szerokość u stóp i u wezłowia ok. 60 cm (trumna prostokątna bez zwężeń u podstawy),
- Wysokość całkowita ok. 50 cm (część dolna bez wieka min. 28 cm).

Zamawiający zastrzega prawo do zamówienia trumny o niestandardowych (innych niż określone powyżej) wymiarach z zastrzeżeniem, iż cena zakupu takiej trumny będzie taka sama jak wskazana przez Wykonawcę w ofercie cena jednostkowa dla trumny o standardowych wymiarach.

Wyposażenie:

- Krzyż plastikowy (z wizerunkiem Chrystusa lub bez),
- Wybicie atłasowe skrzyni dolnej,
- Wkręty do łączenia wieka ze skrzynią,
- Poduszka twarda atłasowa,
- Materiał chłonny w skrzyni dolnej (min. 5 cm grubości).

6. **DOTYCZY CZĘŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien kartonowych do kremacji”.**

RODZAJ ORAZ SZACUNKOWA ILOŚĆ TOWARU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Rodzaj towaru	Ilość [szt.]
Trumna kartonowa kremacyjna	1300

Podana ilość jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega, że ilość podana w powyższej tabeli może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

CHARAKTERYSTYKA TRUMIEN KARTONOWYCH KREMACYJNYCH

- Wykonana z wielowarstwowej tektury zawierającej nieprzeziąkalny wkład powlekany folią,
- Wytrzymująca obciążenie 150 kg,
- Długość zewnętrzna: ok. 200 cm,
- Szerokość zewnętrzna: ok. 55 – 60 cm,
- Wysokość zewnętrzna: ok. 30 cm.

Zamawiający zastrzega prawo do zamówienia trumny o niestandardowych (innych niż określone powyżej) wymiarach z zastrzeżeniem, iż cena zakupu takiej trumny będzie taka sama jak wskazana przez Wykonawcę w ofercie cena jednostkowa dla trumny o standardowych wymiarach.

Zamawiający dopuszcza dostawę niezłożonych trumien kartonowych do samodzielnego montażu.

7. **DOTYCZY CZĘŚCI NR 4 ZAMÓWIENIA – „Dostawa krzyży i obudów nagrobnych”.**

RODZAJ ORAZ SZACUNKOWE ILOŚCI TOWARU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Lp.	Rodzaj towaru	Ilość [szt.]
1.	Obramowanie pojedyncze	700
2.	Obramowanie podwójne	35
3.	Obramowanie małe	30
4.	Obramowanie grobu urnowego	100
5.	Krzyże	1000
6.	Paliki	20

Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega, że ilości podane w powyższej tabeli mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

CHARAKTERYSTYKA KRZYŻY, PALIKÓW I OBUDÓW NAGROBNYCH

CHARAKTERYSTYKA KRZYŻY/PALIKÓW NAGROBNYCH:

- wysokość krzyża lub palika: 170 cm,
- grubość: 2,5 cm,
- rozpiętość ramion: 50 cm,
- wykonane z drewna sosnowego,
- wszystkie krzyże/paliki powinny być lakierowane (min. 3 warstwy).

CHARAKTERYSTYKA OBUDÓW NAGROBNYCH:

- długość: 170 cm,
- szerokość w dole: 50 cm,
- wysokość: 25 cm,
- grubość listewek: 2 cm,
- wykonane z drewna sosnowego,
- wszystkie obudowy powinny być lakierowane (min. 3 warstwy).

CHARAKTERYSTYKA OBUDÓW NAGROBNYCH URNOWYCH:

- długość: 50 cm,
- szerokość w dole: 50 cm,
- wysokość: 25 cm,
- grubość listewek: 2 cm,
- wykonane z drewna sosnowego,
- wszystkie obudowy powinny być lakierowane (min. 3 warstwy).

KOLORY KRZYŻY/PALIKÓW I OBUDÓW NAGROBNYCH:

- orzech jasny i ciemny,
- mahoń jasny i ciemny,
- brąz jasny i ciemny,
- naturalny kolor dębu.

Załącznik nr 2 do Umowy nr NZP/TUK/11/.../2022 z dnia

FORMULARZ CENOWY**

DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”.

Lp.	Rodzaj towaru	Ilość [szt.]*	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
TRUMNY DĘBOWE				
1.	luksusowa	120		
2.	standard	120		
3.	ekskluzywna	50		
4.	standard dzielone wieko	15		
5.	standard poszerzana lub przedłużona	20		
TRUMNY SOSNOWE				
6.	luksusowa	250		
7.	standard	250		
8.	dzielone wieko	15		
9.	standard poszerzana lub przedłużona	30		
TRUMNA OPIEKA				
10.	trumna opieka	100		
TRUMNY DO POCHÓWKU DZIECI				
11.	trumna o dług. 40 cm	20		
12.	trumna o dług. 60 cm	20		
13.	trumna o dług. 80 cm	20		
14.	trumna o dług. 100 cm	10		
15.	trumna o dług. 120 cm	10		
TRUMNY EKSHUMACYJNE				
16.	trumna o dług. 40 cm	30		
17.	trumna o dług. 60 cm	40		
18.	trumna o dług. 80 cm	40		
19.	trumna o dług. 100 cm	20		
20.	trumna o dług. 120 cm	20		
RAZEM:				

*Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega, że ilości podane w powyższej tabeli mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

DOTYCZY CZĘŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien drewnianych do kremacji”.

Rodzaj towaru	Ilość [szt.]*	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
Trumna drewniana kremacyjna	200		

*Podana ilość jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega, że ilość podana w powyższej tabeli może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

** Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego oraz do oferty Wykonawcy.

Tryb podstawowy: „Sukcesyjna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części” - NZP/TUK/11/2022

DOTYCZY CZĘŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien kartonowych do kremacji”.

<i>Rodzaj towaru</i>	<i>Ilość [szt.]*</i>	<i>Cena jednostkowa netto [zł]</i>	<i>Wartość netto [zł]</i>
Trumna kartonowa kremacyjna	1300		

*Podana ilość jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega, że ilość podana w powyższej tabeli może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

DOTYCZY CZĘŚCI NR 4 ZAMÓWIENIA – „Dostawa krzyży i obudów nagrobnych”.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj towaru</i>	<i>Ilość [szt.]*</i>	<i>Cena jednostkowa netto [zł]</i>	<i>Wartość netto [zł]</i>
1.	Obramowanie pojedyncze	700		
2.	Obramowanie podwójne	35		
3.	Obramowanie małe	30		
4.	Obramowanie grobu urnowego	100		
5.	Krzyże	1000		
6.	Paliki	20		
RAZEM:				

*Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega, że ilości podane w powyższej tabeli mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części” – NZP/TUK/11/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

2. WYKONAWCA (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać dane dotyczące każdego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia):

pełna nazwa.....
.....
adres, województwo.....
NIP/PESEL....., KRS/CEiDG....., REGON.....
tel....., fax....., e-mail.....

Rodzaj Wykonawcy:**

[zaznaczyć właściwe znakiem „☒” albo niepotrzebne skreślić]

- osoba fizyczna nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- mikroprzedsiębiorstwo*,
- małe przedsiębiorstwo*,
- średnie przedsiębiorstwo*,
- inny rodzaj Wykonawcy.

reprezentowany/reprezentowani przez:

.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) należy wskazać dla każdego z Wykonawców osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO,

Małe przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO,

Średnie przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO.

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko:

Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego (proszę podać nie więcej niż 2 adresy e-mail):

.....

Numer telefonu:

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(-I) OŚWIADCZAM(-Y), ŻE:

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(-emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Załączniku nr 1 do SWZ,
- 2) gwarantuję(-my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacjami (w przypadku gdy modyfikacje zostały wprowadzone przez Zamawiającego),
- 3) wartość mojej (naszej) oferty za realizację:
części nr 1 zamówienia wskazuję(-my) w pkt 4.3a) Formularza ofertowego,
części nr 2 zamówienia wskazuję(-my) w pkt 4.3b) Formularza ofertowego,
części nr 3 zamówienia wskazuję(-my) w pkt 4.3c) Formularza ofertowego,
części nr 4 zamówienia wskazuję(-my) w pkt 4.3d) Formularza ofertowego.
Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

- a) wartość mojej (naszej) oferty za realizację **CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA - „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”** wynosi zgodnie z poniższą tabelą:

wartość bez podatku od towarów i usług (netto):[PLN]

(słownie:))

należny podatek od towarów i usług w stawce%:[PLN]

(słownie:))

wartość brutto: [PLN]

(słownie:))

Lp.	Rodzaj towaru	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto* [zł]	Wartość netto* [zł]
1	2	3	4	5 [3x4]
TRUMNY DĘBOWE**				
1.	luksusowa	120		
2.	standard	120		
3.	ekskluzywna	50		
4.	standard dzielone wieko	15		
5.	standard poszerzana lub przedłużona	20		

TRUMNY SOSNOWE**			
6.	luksusowa	250	
7.	standard	250	
8.	dzielone wieko	15	
9.	standard poszerzana lub przedłużona	30	
TRUMNA OPIEKA			
10.	trumna opieka	100	
TRUMNY DO POCHÓWKU DZIECI			
11.	trumna o dług. 40 cm	20	
12.	trumna o dług. 60 cm	20	
13.	trumna o dług. 80 cm	20	
14.	trumna o dług. 100 cm	10	
15.	trumna o dług. 120 cm	10	
TRUMNY EKSHUMACYJNE			
16.	trumna o dług. 40 cm	30	
17.	trumna o dług. 60 cm	40	
18.	trumna o dług. 80 cm	40	
19.	trumna o dług. 100 cm	20	
20.	trumna o dług. 120 cm	20	
			RAZEM:

*Cena jednostkowa netto (kolumna nr 4) oraz obliczona wartość netto (kolumna nr 5) powinny być wpisane w powyższej tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Wykonawca w kolumnie 4 w tabeli dla trumien dębowych i sosnowych (poz. 1-9 w tabeli) powinien podać średnią arytmetyczną cen jednostkowych netto trzech oferowanych modeli trumien (np. typ: belgijski, hiszpański, amerykański).

b) wartość mojej (naszej) oferty za realizację **CZEŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA - „Dostawa trumien drewnianych do kremacji”** wynosi zgodnie z poniższą tabelą:

wartość bez podatku od towarów i usług (netto):[PLN]

(słownie:)

należny podatek od towarów i usług w stawce%:[PLN]

(słownie:)

wartość brutto: [PLN]

(słownie:)

Rodzaj towaru	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto* [zł]	Wartość netto* [zł]
1	2	3	4 [2x3]
Trumna drewniana kremacyjna	200		

*Cena jednostkowa netto (kolumna nr 3) oraz obliczona wartość netto (kolumna nr 4) powinny być wpisane w powyższej tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

c) wartość mojej (naszej) oferty za realizację **CZEŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA - „Dostawa trumien kartonowych do kremacji”** wynosi zgodnie z poniższą tabelą:

wartość bez podatku od towarów i usług (netto):[PLN]

(słownie:)

nałężny podatek od towarów i usług w stawce%:[PLN]

(słownie:)

wartość brutto: [PLN]

(słownie:)

Rodzaj towaru	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto* [zł]	Wartość netto* [zł]
1	2	3	4 [2x3]
Trumna kartonowa kremacyjna	1300		

*Cena jednostkowa netto (kolumna nr 3) oraz obliczona wartość netto (kolumna nr 4) powinny być wpisane w powyższej tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

d) wartość mojej (naszej) oferty za realizację **CZEŚCI NR 4 ZAMÓWIENIA - „Dostawa krzyży i obudów nagrobnych”** wynosi zgodnie z poniższą tabelą:

wartość bez podatku od towarów i usług (netto):[PLN]

(słownie:)

nałężny podatek od towarów i usług w stawce%:[PLN]

(słownie:)

wartość brutto: [PLN]

(słownie:)

Lp.	Rodzaj towaru	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto* [zł]	Wartość netto* [zł]
1	2	3	4	5 [3x4]
1.	Obramowanie pojedyncze	700		
2.	Obramowanie podwójne	35		
3.	Obramowanie małe	30		
4.	Obramowanie grobu urnowego	100		
5.	Krzyże	1000		
6.	Paliki	20		
RAZEM:				

*Cena jednostkowa netto (kolumna nr 4) oraz obliczona wartość netto (kolumna nr 5) powinny być wpisane w powyższej tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) oświadczam(my), że [zaznaczyć właściwe znakiem „☒” albo niepotrzebne skreślić]:*
- wybór oferty Wykonawcy **nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.)*
- wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.) i w związku z powyższym wskazujemy w poniższej tabeli informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oraz w pkt XX.3 SWZ:*

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość (bez kwoty podatku) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie

* Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w powyższym zakresie stosownie do treści art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, a także wskazać wówczas ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. W takim przypadku Zamawiający w celu oceny oferty w kryterium ceny, doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).

- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(-emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz przedstawić na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, o których mowa w pkt XXIX.6 SWZ,
- 7) wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu (proszę wskazać datę zlecenia przelewu bankowego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu albo datę przekazania Zamawiającemu gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299), jeżeli wadium zostało przekazane Zamawiającemu odrębnie niż oferta) w formie: (proszę wskazać czy wadium zostało wniesione w pieniądzu, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniu udzielonym przez Podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299)).
- 8) zastrzegam(-y) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, iż wskazane w poniższej tabeli informacje, które zostały przekazane Zamawiającemu wraz z ofertą, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1913) i w związku z powyższym nie mogą być one udostępniane.

W przypadku przekazania Zamawiającemu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz przekazać Zamawiającemu te informacje w odpowiedni sposób (zastosowanie mają zapisy pkt XIV.1.5a)- XIV.1.5e) SWZ):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa*

*Jeżeli Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w tabeli powyżej należy wpisać „**NIE DOTYCZY**”.

9) wykonam(-y) zamówienie przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:

Lp.	Nazwa (firma) Podwykonawcy*	Zakres prac powierzonej części zamówienia (rodzaj czynności)*	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcy*

*Jeżeli Wykonawca nie przewiduje powierzenia Podwykonawcom żadnej części zamówienia w tabeli powyżej należy wpisać „**NIE DOTYCZY**”.

10) oświadczam(-y), iż Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia oraz *Podmiotu udostępniającego zasoby* (**odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**) na podstawie niżej wskazanych danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów

.....
[W przypadku Wykonawców/Podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie ma konieczności podawania powyżej dodatkowych danych, gdyż Zamawiający samodzielnie uzyska dokumenty, o których mowa powyżej na podstawie danych takich jak nr KRS albo nr NIP wskazanych w ofercie lub w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach. Natomiast w przypadku Wykonawców/Podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej konieczne jest podanie szczegółowych danych umożliwiających Zamawiającemu uzyskanie dokumentów, o których mowa powyżej, w tym adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Wykonawca może również złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub Podmiotu udostępniającego zasoby.]

- 11) oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO*), o której mowa w pkt XXXII.2 SWZ,

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

- 12) oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

5. JAKO ZAŁĄCZNIKI BĘDĄCE CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ OFERTY, ZGODNIE Z PKT XIV.1.3) SWZ DOŁĄCZAM(Y):

- 1).....
2).....
3).....
.....

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca może nie złożyć oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.12). W takim przypadku Wykonawca winien skreślić treść oświadczenia w pkt 4.12) Formularza ofertowego (Załącznika nr 2 do SWZ).

Załącznik nr 3a do SWZ

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

składane wraz z ofertą przez **Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części**” – NZP/TUK/11/2022 prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, składam poniższe oświadczenia.

**OŚWIADCZENIA SKŁADANE ODPOWIEDNIO PRZEZ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCĘ WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1) Oświadczam, iż ubiegam się o udzielenie niniejszego zamówienia:

[zaznaczyć właściwe znakiem „☒” albo niepotrzebne skreślić]

we własnym imieniu

jako jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) reprezentowanych przez

.....

[Należy wskazać nazwę Lidera konsorcjum lub Wspólnika Spółki cywilnej, który reprezentował będzie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia.]

i w związku z powyższym przedkładamy wraz z ofertą Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 3a do SWZ w odniesieniu do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Oświadczam, iż w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

[zaznaczyć właściwe znakiem „☒” albo niepotrzebne skreślić]

- nie polegam na zdolnościach lub sytuacji **Podmiotu udostępniającego zasoby**
- polegam na zdolnościach lub sytuacji **Podmiotów lub Podmiotu udostępniającego zasoby i przedkładam wraz z ofertą Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według Załącznika nr 3b do SWZ w odniesieniu do każdego z Podmiotów udostępniających zasoby:**

.....
[Należy wskazać nazwę Podmiotów lub Podmiotu udostępniającego zasoby, na zdolnościach którego zamierza polegać Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.]

3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

4) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

[Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winien podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub wpisać „NIE DOTYCZY”.]

Jednocześnie oświadczam, że w celu wykazania swojej rzetelności pomimo zaistnienia podstawy wykluczenia, o której mowa powyżej podjąłem czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp i przedkładam wraz z ofertą dowody, o których mowa w pkt XI.2.2) SWZ.

[W przypadku wskazania przez Wykonawcę/ Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, aby nie zostać wykluczonym z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winien udowodnić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, że podjął czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedkładając wraz z ofertą dowody, o których mowa w pkt XI.2.2) SWZ].

5) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt X.3. SWZ oraz w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.¹

PKT 6) DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA (można pominąć pkt 6) w przypadku składania oferty tylko na część nr 2, nr 3 i nr 4 zamówienia)

6) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt Specyfikacji Warunków Zamówienia

[Należy wskazać punkt w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w którym określono warunek lub warunki udziału w postępowaniu jakie spełnia odpowiednio Wykonawca

¹ Ustawa z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).

lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu określone zostały w pkt IX.1)-IX.4) SWZ]

w zakresie

[Należy podać szczegółowy zakres spełniania warunku lub warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, tj. wskazać w jakiej części Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnia dany warunek lub warunki albo poinformować Zamawiającego o samodzielnym spełnianiu w całości przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia danego warunku lub warunków udziału w postępowaniu.]

- 7) Oświadczam, iż Zamawiający posiada prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe wskazane poniżej dotyczące Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub Podmiotu udostępniającego zasoby albo może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r., poz. 346 z późn. zm.) na podstawie danych wskazanych w poniższej tabeli:

Nazwa podmiotowego środka dowodowego (środka służącego potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem niniejszego oświadczenia)	Dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do podmiotowego środka dowodowego (adres internetowy bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, w szczególności rejestru publicznego albo dane referencyjne dokumentacji Zamawiającego, tj. numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym Wykonawca złożył prawidłowy i nadal aktualny podmiotowy środek dowodowy)

[Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych odnoszących się do Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub Podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt XI.4-XI.5 SWZ w przypadku gdy na podstawie danych wskazanych w powyższej tabeli Zamawiający samodzielnie uzyska prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe.]

Załącznik nr 3b do SWZ

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

*składane wraz z ofertą przez **Podmiot udostępniający zasoby** na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotu udostępniającego zasoby)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części**” – NZP/TUK/11/2022 prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, składam poniższe oświadczenia.

- 1) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie (Podmiotu udostępniającego zasoby) podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

- 2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie (Podmiotu udostępniającego zasoby) przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt X.3. SWZ oraz w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.¹

¹ Ustawa z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).

PKT 3) DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA (można pominąć pkt 3) w przypadku składania oferty tylko na część nr 2, nr 3 i nr 4 zamówienia)

3) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt Specyfikacji Warunków Zamówienia

[Należy wskazać punkt w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w którym określono warunek lub warunki udziału w postępowaniu jakie spełnia Podmiot udostępniający zasoby. Warunki udziału w postępowaniu określone zostały w pkt IX.1)-IX.4) SWZ]

w zakresie**

.....

.....

.....

.....

[Należy podać szczegółowy zakres spełniania warunku lub warunków udziału w postępowaniu przez Podmiot udostępniający zasoby, tj. wskazać w jakiej części Podmiot udostępniający zasoby spełnia dany warunek lub warunki albo poinformować Zamawiającego o samodzielnym spełnianiu w całości przez Podmiot udostępniający zasoby danego warunku lub warunków udziału w postępowaniu.]

** W przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX.3)-IX.4) SWZ polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotu udostępniającego zasoby, to oprócz niniejszego oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby do oferty należy dołączyć również Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 4 do SWZ.

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

składane wraz z ofertą na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotu udostępniającego zasoby

(DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części” – NZP/TUK/11/2022

na rzecz Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa:

Adres:

Zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby na warunkach wskazanych poniżej.

1) Zakres dostępnych Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....
.....

2) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia i wykorzystania przez niego/nich zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW

składany na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp

(DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części**” – NZP/TUK/11/2022, prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60 w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej **oświadczam(-y), że wykonałem(-liśmy) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej trzy dostawy trumien do pochówków ziemnych. Każda z wykazanych dostaw winna być wykonana na rzecz innego podmiotu.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza „sumowania” doświadczenia zawodowego kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, o którym mowa powyżej oraz w pkt IX.4a) SWZ dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedstawiam(y) poniżej wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- a) **referencjami bądź innymi dokumentami** sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- b) **oświadczeniami Wykonawcy**, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a).

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie dostaw powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie zawodowe nabyte podczas realizacji dostaw wspólnie z innymi Wykonawcami (np. konsorcjum, spółka cywilna), to poniższy Wykaz dostaw winien dotyczyć jedynie tych dostaw, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych-bezpośrednio uczestniczy.

Przedmiot zamówienia	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana (nazwa, adres)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania dostawy (rozpoczęcie i zakończenie)	
			Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	Zakończenie (dd-mm-rr)

Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 4 do SWZ.