

Projektowane postanowienia umowy

Egz nr.....

Umowa Nr...../INFR/2021
zawarta w dniu pomiędzy:

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa nr
..... o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych
jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej p.z.p.
2. Przedmiotem zamówienia jest „**Remont budynku nr 1 w kk 4422 w zakresie:**
 - a) **zadanie pierwsze - „Prace remontowe elewacji zewnętrznej”**, zgodnie ze
Specyfikacją Techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy
oraz *Przedmiarem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy*, które
to załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy;
 - b) **zadanie drugie - „Prace remontowe wewnątrz budynku”**, zgodnie ze
Specyfikacją Techniczną stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy
oraz *Przedmiarem, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy*, które
to załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia
z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz
obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania prac
koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, a ewentualne skutki
wypadków i innych zdarzeń losowych, będące następstwem prowadzonych prac
obciążają jedynie **Wykonawcę**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowanie w czasie realizacji umowy
wyłącznie wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej umowy,
w zakresie implikowanym zarówno treścią umowy, jak i treścią tych
dokumentów.

Rozdział II - Czas i miejsce realizacji umowy

§2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 120 (sto dwadzieścia) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** umowy podpisanej przez obie jej Strony.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynku nr 1 w kk 4422 przy ulicy Piłsudskiego 45 w Świnoujściu.

Rozdział III - Prawa i obowiązki stron

§3.

1. **Zamawiający** jest zobowiązany do przekazania terenu budowy, w stanie wolnym od osób i rzeczy jego prawa reprezentujących, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** umowy podpisanej przez obie jej strony.
2. **Zamawiający**, najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, jest zobowiązany wskazać **Wykonawcy** punkt poboru wody- W i odprowadzania ścieków – Ś oraz punkt poboru energii elektrycznej – EE dla celów budowlanych i socjalnych.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapewnienia bieżącego nadzoru inwestorskiego oraz dokonania odbioru wykonanych robót.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do przyjęcia terenu budowy na podstawie „Protokołu przekazania terenu budowy”, stanowiącego **załącznik nr 5 do niniejszej umowy**, będący jej integralną częścią w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia podpisania umowy przez obie jej Strony. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przyjęcia.
5. **Wykonawca** w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy przez obie jej Strony przedstawi **Zamawiającemu** harmonogram prac remontowych objętych przedmiotem zamówienia zaś **Zamawiający** w terminie 2 (dwóch) dni roboczych obowiązany jest wnieść do tego harmonogramu uwagi i zastrzeżenia, przy czym ich niewniesienie w terminie wskazanym uważa się za zaakceptowanie przez **Zamawiającego** przedmiotowego harmonogramu.
6. **Wykonawca** jest obowiązany do zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót poprzez wywieszenie taśm i tablic ostrzegawczych „roboty budowlane”.

7. **Wykonawca** zainstaluje znaki ostrzegawcze niezbędne do zachowania warunków bhp, p.poż i ochrony środowiska. Koszty zabezpieczenia nie podlegają odrębnej zapłacie.
8. **Wykonawca** zapewnia sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty związane z używaniem tego sprzętu uwzględnione zostały w wynagrodzeniu **Wykonawcy** określonym w § 6 niniejszej umowy.
9. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia **Wykonawca**, przy czym materiały te muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Materiały te muszą posiadać ważne certyfikaty zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie.
10. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu **Zamawiającego** powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za działania podwykonawców.
11. **Wykonawca** jest obowiązany do likwidacji zaplecza robót budowlanych po zakończeniu prac, nie później niż do dnia złożenia faktury.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do regulowania należności za wszelkie świadczone przez **Zamawiającego** (Użytkownika) usługi, w szczególności za usługi w zakresie korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów robót budowlanych i socjalnych itp. w formie ryczału lub na podstawie licznika. W protokole przekazania terenu budowy, zostanie określona wysokość ryczału za poszczególne usługi.
13. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności w zakresie ochrony mienia **Wykonawcy**.
14. **Wykonawca** zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne i powierzchnie magazynowe dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
15. **Wykonawca** przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez **Zamawiającego** w czasie realizacji umowy wskutek działań jego pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu robót budowlanych, w szczególności zaś wskutek nie przestrzegania przez nich przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, wprowadzenia się w stan, który uniemożliwia wykonywania prac itp.

16. **Wykonawca** przed rozpoczęciem pracy na terenie wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do podpisania i bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji BHP dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie dowództwa 8.Flotylli Obrony Wybrzeża”, stanowiącej **załącznik nr 6 do niniejszej umowy**, który to załącznik stanowi jej integralną część.
17. **Wykonawca** przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i p.poż, a także zabezpieczy mu odzież i obuwie robocze.
18. **Wykonawca** bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu wykonywania prac.

§4.

1. **Zamawiający**, stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby prace fizyczne związane z wykonywaniem robót objętych przedmiotem zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. **Wykonawca** lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres od rozpoczęcia prac związanych z przedmiotowymi robotami do momentu ich odbioru przez **Zamawiającego**. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, **Wykonawca** będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Wymóg nie będzie dotyczył osób realizujących doraźne prace, ze względu na fakt, iż nie będą to prace wykonywane stale, powtarzające się w codziennych lub dłuższych odstępach czasu, będące więc czynnością jednorazową (jeżeli wystąpi taka potrzeba u **Zamawiającego**).
2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w okresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego**, w terminie wskazanym w tym wezwaniu nie krótszym niż 5 (pięć) dni roboczych, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć w siedzibie **Zamawiającego**, dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, osób realizujących usługi w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- 2) oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Zamawiający określi w wezwaniu, które dokumenty zobowiązany będzie przedłożyć **Wykonawca**.

3. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w/w wymogu, **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 12 niniejszej umowy.

Rozdział IV - Podwykonawcy

§5.

1. **Wykonawca** może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. **Wykonawca** zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art.647 Kodeksu cywilnego.
2. **Wykonawca** może przystąpić do realizacji umowy na roboty budowlane, dostawy lub usługi z podwykonawcą, po łącznym spełnieniu niżej wskazanych warunków:
 - 1) zgłoszenia **Zamawiającemu** zamiaru powierzenia części robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, do realizacji podwykonawcy;

- 2) nie zgłoszenia przez **Zamawiającego** sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszej umowie.
3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący niniejszą umowę, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem stanowią roboty budowlane, obowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu umowy, którą zamierza zawrzeć, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć taką umowę, obowiązany jest dołączyć do projektu umowy, którą zamierza zawrzeć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. **Zamawiający** w terminie 3 (trzech) dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemnie zastrzeżenia do tego projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy w terminie 3 (trzech) dni od jej zawarcia.
8. **Zamawiający** w terminie 3 (trzech) dni od otrzymania umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5. Niezgłoszenie pisemnego

sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w ww. terminie od jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.

9. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, realizowane w ramach niniejszej umowy, w terminie 3 (trzech) dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
11. Przepis ust 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Zgłoszenie przez **Zamawiającego** pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżenia oznacza bezskuteczność wobec **Zamawiającego** umowy zawartej pomiędzy **Wykonawcą**, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
13. Zgłoszenie przez **Zamawiającego** pisemnych sprzeciwów lub zastrzeżeń nie stanowi podstawy do żądania przez **Wykonawcę** zmiany terminu zakończenia całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub zakończenia realizacji umowy.
14. Umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Umowa z podwykonawcą musi w szczególności zawierać:
 - 1) zakres prac powierzonych podwykonawcy, przy czym zakres prac nie może obejmować robót nieobjętych umową z **Wykonawcą**;
 - 2) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin wynikający z umowy z **Wykonawcą**;
 - 3) zasady odbioru prac i warunki płatności, zgodnie z zapisami umowy;
 - 4) pozostałe zapisy umowy z podwykonawcą muszą być zgodne z zapisami umowy z **Wykonawcą**.
16. Realizacja przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie oraz dalszym podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wymogów prawa.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.

17. Jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykonuje przedmiot zamówienia w sposób powodujący naruszenie postanowień umowy, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy**, aby podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaprzestał na oznaczony czas albo na stałe wykonywania części lub całości powierzonych mu robót budowlanych, dostaw lub usług. W przypadkach, o których mowa powyżej, **Wykonawca** obowiązany jest niezwłocznie rozwiązać albo zmienić zawartą z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą umowę lub zapewnić bezzwłocznie rozwiązanie albo zmianę umowy zawartej przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą. Na żądanie **Zamawiającego** umowy takie zostaną rozwiązane.
18. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia zaistnienia sporu lub wszczęcia postępowania sądowego, **Zamawiającego** o wszelkich sporach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy toczących się w związku z realizacją niniejszej umowy.
19. W przypadku wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, **Wykonawca** składając fakturę, przedstawi jednocześnie dokument podpisany również przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, w którym wskaże stosowny podział należności pomiędzy **Wykonawcą** i podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami na podstawie protokołów stanowiących podstawę do wystawienia faktury końcowej, potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru, **Wykonawcę** lub podwykonawcę albo dalszych podwykonawców.
20. W przypadku wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, **Zamawiający** dokonana wypłaty całego wynagrodzenia umownego na rzecz **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** przedstawi:
 - 1) oryginały oświadczeń każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie później niż na 7 (siódmy) dzień po dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru

końcowego pracy, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składne;

- 2) potwierdzenie przelewu kwot zapłaconych przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę każdemu z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, potwierdzone przez bank prowadzący obsługę rachunku bankowego **Wykonawcy** lub podwykonawcy, jeżeli dotyczy to dalszego podwykonawcy wraz z kopiami faktur, na podstawie których dokonano zapłaty.
21. W przypadku nie dołączenia do faktury VAT przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w ust. 19, **Zamawiający** może zatrzymać odpowiednią kwotę odpowiadającą kwocie należnej poszczególnym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom i przekazać ją na rzecz tych podwykonawców lub dalszych podwykonawców tytułem uregulowania ich należności przysługujących od **Wykonawcy**.
22. W przypadku zgłoszenia do **Zamawiającego** przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którzy zawarli zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, wymagalnych roszczeń o zapłatę z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw lub usług, wskazując na uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** aby w terminie 7 dni zajął stanowisko w sprawie roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz przedstawił dowody na poparcie swojego stanowiska.
23. W przypadku podjęcia przez **Zamawiającego** decyzji o dokonaniu bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, **Zamawiający** dokonuje płatności w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zgłoszenia roszczenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do **Zamawiającego**. Zgłoszenie roszczenia winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać załączoną fakturę VAT wystawioną na **Zamawiającego**.
24. **Zamawiający** o dokonaniu płatności, o której mowa w ust. 23, informuje zobowiązanego do zapłaty **Wykonawcę** oraz potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. Zobowiązanie **Zamawiającego** do zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**, wygasa do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

25. Zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
26. **Wykonawca** w powyższym zakresie upoważnia na podstawie umowy **Zamawiającego** do płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, przy zachowaniu warunków określonych w umowie.
27. Postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

Rozdział V – Rozliczenie i warunki płatności

§6.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) **za realizację zadania pierwszego:**
 - a) netto: PLN (słownie:)
 - b) brutto: PLN (słownie:)
 - 2) **za realizację zadania drugiego:**
 - a) netto: PLN (słownie:)
 - b) brutto: PLN (słownie:)
 - 3) **za realizację zadania pierwszego i drugiego łącznie** (w przypadku powierzenia realizacji obu zadań jednemu **Wykonawcy**)
 - a) netto: PLN (słownie:)
 - b) brutto: PLN (słownie:)
2. Powyższe wynagrodzenie zostało uzgodnione w oparciu o ofertę **Wykonawcy** z dnia roku oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest podpisany przez obie strony „Protokołu odbioru robót budowlanych”, stanowiący załącznik **nr 7 do niniejszej umowy**, będący jej integralną częścią, oraz załączone do niego dokumenty opisane w §7 ust. 5 niniejszej umowy, a także „Protokoły odbioru robót częściowych / robót zanikających” sporządzone zgodnie ze zestawieniem prac oraz harmonogramem, o którym mowa w §3 ust. 5 niniejszej umowy. Wzór „Protokołu odbioru robót częściowych/ robót zanikających” stanowi **załącznik nr 8 do niniejszej umowy** będąc jej integralną częścią.

4. W wystawionej fakturze za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie której ten przedmiot zamówienia wykonano.
5. Nieprzedstawienie pełnego potwierdzenia ostatecznego rozliczenia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, upoważnia **Zamawiającego** do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawienia potwierdzeń.
6. Zapłaty faktury nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 5, na podstawie poprawnie wystawionego oryginału faktury.
7. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72 – 600 Świnoujście, NIP 855-000-58-92.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** nie może bez uprzednio wyrażonej przez **Zamawiającego** na piśmie zgody, dokonać przelewu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.

Rozdział VI – Próby i odbiory

§7

1. Wszelkie odbiory, próby i atesty techniczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia lub potwierdzenia wykonania zleconych prac będą organizowane przez **Wykonawcę** po uprzednim pisemnym uzgodnieniu ich z **Zamawiającym**.
2. Do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia **Zamawiający** i **Wykonawca** upoważniają:
 - ze strony **Zamawiającego**
 - ze strony **Wykonawcy**
3. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową, sporządzony zostanie „Protokół odbioru robót budowlanych” podpisany przez obie Strony umowy. Protokół ten stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej umowy** będąc jej integralną częścią.
4. Po wykonaniu poszczególnych etapów prac określonych przedmiotem zamówienia, a obejmujących prace zakryte/ zanikające, zostanie każdorazowo sporządzony „Protokół odbioru robót częściowych/ robót zanikających” podpisany przez obie Strony umowy. Protokół ten stanowi **załącznik nr 8 do niniejszej umowy** będąc jej integralną częścią.

5. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobaty techniczne (atesty) wykorzystanych materiałów. Dokumenty te winny być przez **Wykonawcę** załączone do „Protokołu odbioru robót budowlanych”.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 6.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia może wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie;
 - 6.2. jeżeli wady nie nadają się usunięcia:
 - 6.2.1 jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania urządzeń objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem, może przyjąć przedmiot odbioru, obniżając jednocześnie wynagrodzenie **Wykonawcy**;
 - 6.2.2 jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, nie odstępują od umowy i zachowując prawo do kar umownych, może żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz kolejny, wyznaczając termin jego wykonania.
7. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

Rozdział VII – Odpady

§8.

Powstające w wyniku prowadzonych prac odpady **Wykonawca** obowiązany jest usunąć z terenu Komendy Portu Wojennego Świnoujście na swój koszt. W przypadku materiałów z demontażu, które stanowią złom metalowy, stalowy oraz w przypadku pozostałych odpadów wytworzonych podczas prowadzonych robót remontowych konserwacyjnych lub rozbiórkowych **Wykonawca**- w myśl art. 3 pkt 1 ppkt 1 oraz ppkt 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 797 ze zm.) – jest zobowiązany do postępowania z nimi w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami. **Wykonawca** stoi ponadto przed koniecznością spełnienia wymagań ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U z 2020 r., poz.215 ze zm.) mówiących, iż materiały z rozbiórki nie mogą być ponownie wbudowane.

Rozdział VIII – Gwarancje i reklamacje

§9.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na wykonane prace za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres licząc od dnia odbioru końcowego.

2. Warunki gwarancji określone zostały w „Karcie gwarancyjnej” stanowiącej **załącznik nr 9 do niniejszej umowy** będący jej integralną częścią.
3. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przekładane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w formie „Zgłoszenia reklamacyjnego”, **stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej umowy**, będący jej integralną częścią.
4. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 (czternaście) dni roboczych od momentu otrzymania przez **Wykonawcę** „Zgłoszenia reklamacyjnego”, o którym mowa w ust. 3. Wydłużenie terminu usunięcia niesprawności powyżej 14 (czternastu) dni roboczych może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** na podstawie „Wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji”, pozytywnie zaopiniowanego przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** wydłuży okres gwarancji na przedmiot zamówienia o czas usuwania stwierdzonych wad.
6. Za datę złożenia przez **Zamawiającego** „Zgłoszenia reklamacyjnego” do **Wykonawcy** należy przyjąć datę wysłania/ datę zapisaną w rejestrze dokumentów wychodzących z Kancelarii Jawnej **Zamawiającego**.
7. O każdorazowej zmianie danych adresowych **Wykonawca** jest obowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie **Zamawiającego**, natomiast w przypadku braku takiego powiadomienia „Zgłoszenie reklamacyjnego” wysłane na wskazany w niniejszej umowie adres uznaje się za skutecznie doręczone, co powoduje rozpoczęcie biegu terminu rozpatrzenia reklamacji.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku nie wywiązania się przez **Wykonawcę** z zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, **Zamawiający** może dokonać usunięcia stwierdzonych wad na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
9. **Zamawiający** ma prawo do dokonania usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości bez uzyskania uprzedniej zgody **Wykonawcy**, gdy niesprawność jest tego rodzaju, że jej natychmiastowe nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat lub całkowite zniszczenie sprzętu objętego przedmiotem zamówienia.
10. O powyższych naprawach **Zamawiający** niezwłocznie powiadamia pisemnie **Wykonawcę**.
11. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

Rozdział IX – Kary umowne

§10

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w przejściu terenu budowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym kary nałożone z tego tytułu na **Wykonawcę** nie mogą przekroczyć łącznie 30% wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 5 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym kary nałożone na **Wykonawcę** z tego tytułu nie mogą przekroczyć łącznie 30% wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**;
 - 3) za nieprzestrzeganie zasad BHP na budowie, w tym w szczególności za każdy stwierdzony przypadek dopuszczenia do pracy osób w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy stwierdzony przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie mogą przekroczyć łącznie 20% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 4) dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bez jego zgłoszenia lub wymaganej zgody **Zamawiającego** – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy stwierdzony przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;

- 5) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy taki przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
- 6) za opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie wskazanym w §5 ust. 7 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
- 7) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy taki przypadek; przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
- 8) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
- 9) w przypadku nie przekazania **Zamawiającemu** terenu budowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia oraz niedokonania w tym terminie likwidacji zaplecza robot budowlanych w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego

tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;

- 10) opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie trwania rękojmi albo gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) (*w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy*) liczonej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto; ;
 - 11) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności **Zamawiający** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) (*w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy*), przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 12) nie wykonania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w §4 ust. 3 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) (*w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy*), przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto.
3. Strony zgodnie ustalają, iż łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** nie może przekroczyć 40% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) (*w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy*).
 4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych **Zamawiający** uprawniony jest do żądania od **Wykonawcy** odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Strony zgodnie ustalają, iż w razie naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty kar z faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

Rozdział X - Zabezpieczenie wykonania umowy

§ 11.

1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości % wartości umowy.**
2. Zamawiający wymaga, aby ZNWU, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź dokument gwarancyjny powinien:
 - 1) obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni,
 - 2) mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. Po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu jej przez Zamawiającego za wykonaną należycie, Zamawiający niezwłocznie zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli jest to gotówka), za wyjątkiem kwoty, którą zamawiający zamierza pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, jest zwracana w terminie ¹⁵~~30~~ dni od dnia upływu okresu gwarancji lub rękojmi za wady.
8. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy lub zmiany wartości umowy, o której mowa w § 6 umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub przedłużenia wniesionego przed podpisaniem stosownego aneksu.

Rozdział X - Odstąpienie od umowy

§12.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym:
 - a) w przypadku ogłoszenia upadłości likwidacyjnej **Wykonawcy** lub wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru;
 - b) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**;

- c) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od przekazania terenu budowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
 - e) w przypadku gdy **Wykonawca** wykonuje roboty niezgodnie z umową lub nie reaguje na polecenia Inspektora nadzoru.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, na podstawie ust. 2 **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczególne:
- a) w terminie 7 (siedmiu) dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót i robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - b) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt;
 - c) **Wykonawca** najpóźniej w terminie 14 (czternaście) dni, usunie z terenu robót budowlanych urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione tam i przewidziane dla realizacji przedmiotowej umowy;
 - d) na podstawie dokonanej inwentaryzacji **Wykonawca** sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów. Zaakceptowany przez **Zamawiającego** kosztorys stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.

Rozdział XI – Zmiana treści umowy

§13.

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności: są to zmiany wynikające z aktualnych

- na czas wykonania zamówienia przepisów prawa lub są one konieczne dla zapobieżenia powstaniu nieodwracalnych w skutkach strat dla **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
- 1) zmian w ustawie prawo budowlane i rozporządzeniach wykonawczych, ustawach i rozporządzeniach mających wpływ na przedmiot zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
 - 2) odstąpienia na wniosek **Zamawiającego** od realizacji części robót i związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu robót, powodowałby dla **Zamawiającego** niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówieni i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 3) zmianę osób reprezentujących **Zamawiającego** i **Wykonawcę** z przyczyn losowych.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, na wniosek **Wykonawcy** do przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:
- 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez **Zamawiającego**;
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, warunki atmosferyczne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (art.357 Kodeksu cywilnego).
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 1 okres przesunięcia terminu zakończenia nie może przekroczyć okresu równego okresowi przerwy lub przestoju.

Rozdział XII – Postanowienia końcowe

§14.

1. **Wykonawca** nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, jak również nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy z powodu zawinionego podjęcia przez **Wykonawcę** działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13

lipca 2017 r. w sprawie „Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami”, jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 11 do niniejszej umowy**, będąc jej integralną częścią.

3. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WeE, na podstawie Porozumienia będącego **załącznikiem nr 12 do niniejszej umowy**, który to załącznik stanowi integralną część tej umowy.

§15.

1. Spory mogące wystąpić na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku polubownych rozstrzygnięć, będą one rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przede wszystkim przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Kodeks cywilny.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla **Zamawiającego** oraz 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**, a także:
 - 2 (dwóch) kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:
 - kopia nr 1 – Sekcja Infrastruktury;
 - kopia nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych.

Załączniki:

- nr 1 specyfikacja techniczna dla zadania pierwszego
- nr 2 przedmiar dla zadania pierwszego
- nr 3 specyfikacja techniczna dla zadania drugiego
- nr 4 przedmiar dla zadania drugiego
- nr 5 protokół przekazania terenu budowy
- nr 6 instrukcja BHP
- nr 7 protokół odbioru robót budowlanych
- nr 8 protokół odbioru robót częściowych / robót zanikających
- nr 9 karta gwarancyjna
- nr 10 zgłoszenie reklamacyjne
- nr 11 Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami
- nr 12 porozumienie RODO

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

spisany w dniu przy przejmowaniu terenu budowy

Strona przekazująca:

reprezentowana przez:

-
-

Strona przyjmująca:

reprezentowana przez:

- 1)
- 2)

Inni uczestnicy:

1. Określenie rozmiarów terenu budowy:
2. Plan urządzeń podziemnych:
3. Doprowadzenie do terenu budowy:
 - 1) Miejsce poboru wody:
 - 2) Miejsce poboru energii elektrycznej:
 - 3) Drogi dojazdowe:
4. Określenie przeszkód stałych uniemożliwiających prowadzenie robót oraz termin ich usunięcia:
5. Miejsce składowania materiałów i ruchomego zaplecza:
6. Miejsce wywozu (poboru) ziemi:
7. Pomieszczenia magazynowo-socjalne i bytowe na potrzeby podwykonawcy:
8. Zamawiający wyznaczy w terminie:
 - a) do dnia..... stałe punkty niwelacyjne i reper
 - b) do dnia powiadamiając o tym kierownika budowy wpisem do dziennika budowy z załączeniem szkiców
9. Udostępnienie frontu robót:
10. Inne ustalenia komisji
11. W przypadku nie wywiązania się przekazującego z zobowiązań przyjętych w protokole, treść jego staje się nieaktualna.

Podpisy komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4..... |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

INSTRUKCJA BHP
DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ
NA TERENIE DOWÓDZTWA 8.FLOTYLLI OBRONY WYBRZEŻA

Pracownicy firmy zewnętrznej (nazwa Wykonawcy):

.....
świadczącej usługi na rzecz lub na terenie Dowództwa 8.FOW są zobowiązani do:

1. Przestrzegania obowiązujących w Dowództwie 8.FOW regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
2. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pracownicy firmy zewnętrznej:
 - muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - wykonywać pracę w firmowej odzieży roboczej,
 - pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
 - rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami **Dowództwa 8.Flotyli Obrony Wybrzeża.**
4. Każdy zaistniały wypadek na terenie
(miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, itp.)
przedstawiciel firmy zewnętrznej zgłasza niezwłocznie inspektorowi bhp (tel. **261243494** lub tel. kom.605988140).
5. Sprzęt, maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
6. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić inspektora bhp JW. 2454 lub koordynatora sprawującego nadzór nad bhp wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
7. Prace pożarowo niebezpieczne prowadzić zgodnie z obowiązującą w tym zakresie na terenie KPW instrukcją. W sytuacjach wymagających dodatkowych uzgodnień przedstawiciel firmy zewnętrznej powinien skonsultować się z inspektorem ppoż. JW. 2454 Świnoujście – (tel. **261243479** lub tel.kom.723662905).
8. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
9. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zabezpiecza we własnym zakresie firma zewnętrzna.
10. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
11. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować służbę operacyjną 8.FOW Świnoujście (tel. **261 24 23 33** lub **261 24 22 22**).

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
/podpis przedstawiciela firmy zewnętrznej/

Wykonano w 2 egz.:

Egz. nr 1 - zamawiający

Egz. nr 2 - wykonawca (przedstawiciel firmy zewnętrznej)

sporządził: specjalista bhp S. Koryzma 261-243-494

ZATWIERDZAM

.....

PROTOKÓŁ
odbioru wykonanej usługi

Spisany dnia 2021 roku

w sprawie wykonania:

.....

zgodnie z umową / zamówieniem nrz dnia2021r.;

(nazwa i miejsce, budynek, kompleks, inne)

przez komisję w składzie:

1) -

2) -

(imię i nazwisko)

(podpis)

w obecności przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Dokonała odbioru prac:

.....

.....

.....

Prace zakończono w dniu 2021 roku.

WNIOSKI KOMISJI:

.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia i opłacenia faktury.

Podpisy:

1)

2)

3)

ZATWIERDZAM

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU
ROBÓT CZĘŚCIOWYCH / ROBÓT ZANIKAJĄCYCH**

Spisany dnia 2021 roku

w sprawie wykonania:

.....

.....

(nazwa i miejsce, budynek, kompleks, inne)

zgodnie z umową / zamówieniem nr z dnia

przez komisję w składzie:

1) -

2) -

(imię i nazwisko)

(podpis)

w obecności przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Dokonała odbioru prac:

.....

.....

.....

Prace zakończono w dniu 2021 roku.

WNIOSKI KOMISJI:.....

.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia i opłacenia faktury, pod spisaniu ostatecznego protokołu odbioru wykonanej usługi.

Podpisy:

.....

.....

.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

KARTA GWARANCYJNA

Stosownie do postanowień umowy z dnia nr,
której przedmiotem jest realizacja zadania budowlanego pod nazwą:

.....
Gwarant:
data odbioru ostatecznego: dzień..... miesiąc rok
udziela gwarancji wykonania przedmiotu zamówienia na okres
na następujących warunkach:

I. Ogólne warunki gwarancji:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją techniczną oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonywanych robót.
3. Okres gwarancji wynosi, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, końcowego (ostatecznego).
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ostatecznym.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeżeli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu w terminie 2 (dwóch) dni roboczych;
 - b) w pozostałych przypadkach w terminie uzgodnionym w protokole podpisanym przy udziale obu stron, ale nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia;
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Jeżeli wada fizyczna elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach;
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad;
8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - 1) siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej, strajk generalny, strajk lokalny;
 - 2) normalnego zużycia obiektu lub jego części;

- 3) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
10. W celu umożliwienia klasyfikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich postania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru ostatecznego / przekazania obiektu od użytkownika.
 11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac na usuwaniem wad. Powyższy wymóg dotyczy również szkód wyrządzonych podmiotom trzecim i zobowiązuje się je pokryć w terminie 14 dni od dnia sporządzenia stosownego protokołu szkodowego.
 12. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękopisami za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych
 13. Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców (w przypadku korzystania z Podwykonawców) muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
 14. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne robót objęte umową stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie trwania gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

Gwarant

Uprawniony z gwarancji

(podpis)

(podpis)

f

Miejscowość, data.....

ZGŁOSZENIE
REKLAMACYJNE NR

Nazwa:.....
Powołując się na umowę nr
z dnia oraz na Protokół zdawczo - odbiorczy z dnia
Wnoszę o usunięcie w ramach udzielonej gwarancji niżej wyszczególnionych usterek:

1. Dotyczy :
.....
/ typ, nr fabryczny, miejsce usterki/
2. Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady:
.....
/dokładny opis usterki/
3. Okoliczności w jakich stwierdzono uszkodzenie lub wadę:
.....
4. Przyczyna lub przypuszczalna przyczyna powstania uszkodzenia.
.....
5. Uzasadnienie z ewentualnym załączeniem dokumentów, ekspertyz, wyników prób, pomiarów itp.:
.....
6. Proponowany sposób usunięcia usterki oraz materiały, części zapasowe itp. niezbędne do usunięcia usterki:
.....
7. Sprecyzowanie roszczeń Użytkownika w stosunku do Dostawcy z tytułu odpowiedzialności gwarancyjnej (pokrycie kosztów, dostarczenie odpowiednich części lub materiałów itp.)
.....
8. Dostępność.
Urządzenie/obiekt budowlany dostępne jest w
w dniach
w godzinach od do

Załączniki:

1.
2.

ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

§ 2

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

§ 3

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

1. godności i honoru;
2. zdrowego rozsądku i umiaru;
3. Ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
4. pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
5. unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
6. bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

Rozdział 2

Rozliczanie kosztów

§ 4

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

- 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
 - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
- 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
 - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

Rozdział 3

Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców

§ 5

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

§ 6

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
 - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
 - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

- 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
 - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym - powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
 3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
 4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
 - 1) integralność zapisu;
 - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
 - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
 - 4) odtwarzanie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających dźwięk lub obraz;
 - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
 - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
 5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

Rozdział 4

Sponsorowanie przedsięwzięć

§ 7

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

Rozdział 5

Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne

§ 8

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

Rozdział 6 **Kontakty towarzyskie**

§ 9

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

Rozdział 7 **Najem i użyczenie lokali oraz terenów**

§ 10

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 8 **Prezentacje, pokazy i referencje**

§ 11

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.
6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

§ 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

Rozdział 9

Faworyzowanie i konflikt interesów

§ 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji;
 - 2) nieuzasadnionym ograniczaniu innym wykonawcom dostępu do informacji;
- które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
 - 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
 - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
 - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub

- 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10 **Sprawozdawczość**

§ 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
 - a) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
 - b) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
 - c) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
 - d) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

- e) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
 - f) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
 - g) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
 - h) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
 - i) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 11

Wykładnia postanowień decyzji

§ 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor, o którym mowa w ust. 4 może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

POROZUMIENIE

dotyczące ochrony danych osobowych

w związku z realizacją umowy nr

1. Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - imion i nazwisk;
 - numeru dowodu osobistego;
 - numeru PESEL;
 - numeru rejestracyjnego pojazdu;
 - numeru telefonu służbowego.
5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby,

które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.

11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych, w art. 32- 36 RODO.
12. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
13. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
14. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
 - opis charakteru oraz – o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy:
 - a) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - b) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
16. W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów.
17. Wykonawca zgodnie z art. 28 ust .3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
18. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
19. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA