

Numer postępowania: WL.2370.5.2020

**ZAMAWIAJĄCY: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie,
ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej: „SIWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
pn.**

DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA JEDNOSTEK PSP WOJ. MAZOWIECKIEGO.

Nr referencyjny: WL.2370.5.2020

Zatwierdził:

MAZOWIECKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.

bryg. mjr inż. Artur Górcza
Zastępca Komendanta

Warszawa, dnia 25.08.2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane Zamawiającego

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa.

- adres do korespondencji: jak wyżej
- NIP: 526-179-67-33; REGON: 000173516
- e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: logistyka@mazowsze.straz.pl
- adres strony internetowej: www.straz.pl
- godziny urzędowania: 7:30-15:30 (od poniedziałku do piątku).

UWAGA:

Zamawiający działa w imieniu własnym oraz jako pełnomocnik w imieniu i na rzecz Odbiorców dostaw energii elektrycznej wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Każdy z Odbiorców wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ podpisze indywidualnie umowę na realizację przedmiotowych dostaw.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz wywieszono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym (poszczególnymi Odbiorcami), a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

III. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia stanowią zapisy określone w niniejszej Specyfikacji.

1. Przedmiot zamówienia wg CPV: 09000000-3, 09300000-2.
2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż energii elektrycznej dla punktów poboru energii elektrycznej na potrzeby zasilania lokali i budynków dla Odbiorców w okresach wskazanych w załącznikach 1 i 2 do SIWZ.

3. Energia elektryczna musi spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

4. Energia elektryczna zużywana będzie na potrzeby odbiorców końcowych wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

5. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej przedstawione w zestawieniu zbiorczym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

6. Zamówienie obejmuje sprzedaż energii elektrycznej do punktów poboru energii elektrycznej, dla których płatnikami faktur będą Odbiorcy wymienieni w załączniku nr 1 do SIWZ.

7. Każdy ze wskazanych płatników (Odbiorców) zawrze z Wykonawcą jedną umowę obejmującą wszystkie punkty poboru energii należące do płatnika. Płatnicy wymagają, żeby Wykonawca wystawiał jedną fakturę rozliczeniową dla wszystkich punktów poboru energii elektrycznej należących do danego płatnika (szczegółowe rozliczenia poszczególnych PPE będą zawarte w załączniku do faktury), zgodnie z zestawieniem PPE stanowiącym załącznik do SIWZ.

8. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu w imieniu i na rzecz Zamawiających (odbiorców wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ) wykona następujące czynności w odniesieniu do punktów poboru energii elektrycznej, do których odnosi zamówienie (na wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania przedmiotowych procedur):

a) zgłoszenia właściwym Operatorom Systemów Dystrybucyjnych do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej,

b) składania oświadczeń woli w zakresie wypowiedzianych dotychczas obowiązujących umów sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji lub/i umów kompleksowych w wymaganych terminach,

c) reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem umów o świadczenie usług dystrybucji, a w szczególności uzyskać, ustalić treść i przedłożyć Zamawiającemu do podpisania niezbędne dokumenty.

10. Każdy Zamawiający w tym celu udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej SIWZ.

11. Odbiorcy dysponują lub mogą dysponować w przyszłości instalacjami fotowoltaicznymi do wytwarzania energii elektrycznej. Lista obiektów, w których działają instalacje fotowoltaiczne zawarta jest w załączniku nr 6. Wykonawca zawrze z właściwym odbiorcą umowę sprzedaży energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji zgodnie z zapisami ustawy o Odnawialnych źródła energii (Dz.U.2020.261). W przypadku istniejących mikroinstalacji umowa będzie obowiązywała w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r. tj. w okresie obowiązywania umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania. W przypadku mikroinstalacji, które zostaną uruchomione po 01.01.2021 r. umowa sprzedaży zostanie zawarta niezwłocznie po zawarciu z właściwym OSD przez Zamawiającego odpowiednich umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji. Taka umowa będzie obowiązywała do 31.12.2022 r. tj. w okresie obowiązywania umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania.

1.1. Gwarancja

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji ilościowej i jakościowej na dostarczaną energię elektryczną przez cały okres trwania umowy.

IV. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

Nie dotyczy.

V. KLAUZULE SPOŁECZNE

Wskazania dotyczące klauzul społecznych (zatrudnienie osób niepełnosprawnych) zostały ujęte w kryterium oceny ofert oraz warunki opisane w rozdziale XXI niniejszej specyfikacji.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych zamówień.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy (z rozpoczęciem dostaw od dni wskazanych w załączniku nr 2 SIWZ) do dnia 31.12.2022 r.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, **określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ:**

W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wymaga posiadania aktualnej koncesji na obrót energia elektryczną, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz posiadania zawartych z odpowiednimi OSD umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej (tzw. generalnej umowy dystrybucyjnej). W przypadku posiadania zawartych umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej (tzw. generalnej umowy dystrybucyjnej) z odpowiednimi OSD Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym - załącznik nr 3 do SIWZ.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę na podstawie art. 24 ust.1. oraz na podstawie art. 24 ust. 5

pkt. 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz.2344);
pkt. 4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

pkt. 8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przekazuje aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, dalej zwany: „JEDZ”, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ (wzór) wg wytycznych wskazanych w rozdziale XVI przedmiotowej specyfikacji.
2. Pozostałe niżej wymienione oświadczenia i dokumenty są składane **na wezwanie Zamawiającego**. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).

8) aktualna koncesja na obrót energią elektryczną, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

zamiast:

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby- wystawione w terminie określonym odpowiednio w ust. 3.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust.2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia na wezwanie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-7.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie wstępne w formie JEDZ, o którym mowa w części XI SIWZ.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do złożenia dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w terminie nie krótszym niż 10 dni.
3. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 r. poz. 1282).
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale IX w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg Załącznika nr 6 do SIWZ – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w SIWZ.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wskazanych w rozdziale IX SIWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XIII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt XI.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.
3. Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- 1) st. kpt. Piotr Strzelecki tel. +48 22 55 95 210; e-mail: logistyka@mazowsze.straz.pl.
- 2) Martyna Matusiak tel. +48 22 55 95 285; e-mail: logistyka@mazowsze.straz.pl.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/straz>

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261

z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.

7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie pytań w wersji edytowalnej.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni = 2 miesiące.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
- b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentacji.

UWAGA: Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego;

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników;

3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Uwaga: W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych. Za równoważne uważa się taki produkt/materiał o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie

przedmiotu zamówienia oraz zachowany zostanie poziom bezpieczeństwa, który pozwoli na uzyskanie świadectwa dopuszczenia.

11. W powyższym przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zastosowania rozwiązania równoważnego – w formularzy ofertowym wypełnia stosowną tabelę.

XVII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „PROCEDURY ODWRÓCONEJ”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy Pzp, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XXI.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/straz> do dnia 05.10.2020 roku godz. 09:45.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej, w tym m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.10.2020 roku godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Logistycznym KW PSP w Warszawie.
8. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty”.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę wykonania przedmiotu zamówienia i wpisuje ją w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
3. Cena oferty winna być podane w złotych polskich. Cena winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ (zostanie zawarta dla każdego z odbiorców).

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
1.	Cena	- 95 %
2.	Aspekty społeczne	- 5 %

1) CENA – Wpc (waga 95 %)

Cena oferty jest ceną brutto za energię elektryczną dla wszystkich punktów poboru energii elektrycznej określonych SIWZ, stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną dla wszystkich Odbiorców.

Cena oferty (C) powinna zawierać cenę jednostkową energii elektrycznej netto wyrażoną w zł/kWh, określoną z dokładnością do pięciu miejsc po przecinku – C1, gdzie:

C1 - cena jednostkowa energii elektrycznej netto dla grup taryfowych OSD G11, C11, C12A, C21, C22B i B21 (oraz w dowolnej innej wybranej przez Zamawiającego/Odbiorcę grupy taryfowej OSD),

Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:

$$C = C1 \times \underline{8.750.000} \text{ kWh} + \text{podatek od towarów i usług (VAT)},$$

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Podaną ilość kWh należy przyjąć do wyliczenia wartości oferty, natomiast Zamawiający zapłaci za faktycznie zużyta energią według ceny jednostkowej dla poszczególnych taryf wskazanych w formularzu oferty.

2) Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia - (Wzat) - (waga 5 %).

Zasady oceny ofert wg kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia”.

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 ze zm.). W przypadku kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia (zat)” oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

„Aspekty społeczne - zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” (zat).	Liczba punktów
Wykonawca otrzyma 5 pkt. w przypadku złożenia oświadczenia, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyły co najmniej pięć osób niepełnosprawnych”.	5 pkt.
Wykonawca otrzyma 2,5 pkt. w przypadku złożenia oświadczenia, że w realizacji zamówienia będzie uczestniczyła co najmniej trzy osoby niepełnosprawne”.	2,5 pkt.
Wykonawca otrzyma 0 pkt. w przypadku, gdy nie	

zadeklaruje że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć osoby niepełnosprawne.	0 pkt.
---	--------

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Aspekty społeczne – udział przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych - zatrudnienie osób niepełnosprawnych” na załączniku nr 3 do SIWZ – formularz ofertowy – Zamawiający przyjmie, że przy realizacji zamówienia nie będą uczestniczyć osoby niepełnosprawne, a w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt. Udział osób niepełnosprawnych powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

Wp = Wpc + Wzat

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostaną zawarte umowy (przez każdego odbiorcę dostaw) na warunkach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 4 do SIWZ (każdy Odbiorca wymieniony w załączniku nr 1 do SIWZ zawrze indywidualnie umowę).**
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie

Nr konta 45 1010 1010 0135 1813 9120 0000

z dopiskiem: wadium sprawa nr WL.2370.5.2020.

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

3. Dokument potwierdzający wpłatę wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dostarczyć do Zamawiającego (oryginał dokumentu) do dnia i godziny wskazanej jako termin składania ofert w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej" oraz poniższe Rozporządzenia:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2020 r. poz. 1296 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972);

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1261 z późn. zm.).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komenda Wojewódzka PSP w Warszawie, ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa.*

- inspektorem ochrony danych osobowych w *Komendzie Wojewódzkiej PSP w Warszawie* jest osoba wskazana na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.straz.pl/kontakt-18.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej dla jednostek PSP woj. mazowieckiego, nr sprawy WL. 2370.5.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Wykaz Odbiorców dostaw.
2. Załączniki nr 2 do SIWZ – Wykaz terminów dostaw, punktów.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Formularza ofertowego.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – JEDZ.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – lista mikroinstalacji fotowoltaicznych