



GMINA LUBAŃ

ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań
tel. 75 646 59 20, fax 75 612 68 50
e-mail: info@luban.ug.gov.pl
www.luban.ug.gov.pl

PA.271.19.2023.EL/1

Lubań, dnia 06.12.2023 r.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

„Dożywianie dzieci w przedszkolach na terenie Gminy Lubań”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym z negocjacjami zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej w skrócie Pzp.

Zatwierdzam
WÓJT GMINY LUBAŃ
Małgorzata Hercuń- Dąbrowicka

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lubań

ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań

NIP: 613 14 36 221 REGON: 230821463

e-mail: info@luban.ug.gov.pl,

tel. 75 646 59 20 faks: 75 612 68 50

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/luban>

Godziny pracy:

Poniedziałek: 07:15- 16:15

Wtorek-czwartek: 07:15-15:15

Piątek 07:00-14:00

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubań;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@luban.ug.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

- publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy obejmują następujące rodzaje czynności:

- 1) przygotowywanie posiłków.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

„Dożywianie dzieci w przedszkolach na terenie gminy Lubań”

KOD CPV:

55.52.31.00-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55.52.40.00-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych - świadczenie usługi dożywiania dzieci przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radogoszczy, Radostowie Średnim, Pisarzowicach i Kościelniku.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowywanie i dostarczanie następujących posiłków:

- śniadanie (min. 2 x w tygodniu ciepłe posiłki, w pozostałe dni kanapki, napoje do posiłków nie mlecznych- kawa z mlekiem zamiennie kakao; codziennie ciepła herbata),
- obiad (zupa plus pieczywo, drugie danie, napój).
- podwieczorek (np. jogurty, owoce, serki homogenizowane itp.).

Jadłospis należy ułożyć stosując naprzemiennie: surowce mięsne, rybne, kasze, ryże, makarony. Podstawą jadłospisu powinny być warzywa i owoce. Do każdego posiłku należy uwzględnić sezonowość oraz dostępność produktów, gramaturę oraz zapotrzebowanie na węglowodany, białka i tłuszcze. Należy zadbać nie tylko o urozmaicenie pod względem doboru produktów, lecz także sposobu ich przyrządzania i doboru technik obróbki kulinarnej (gotowanie, duszenie i pieczenie- ograniczyć smażenie). Przyrządzanie potraw nawet z tego samego produktu, ale w innym zestawieniu, z innymi dodatkami, oraz urozmaicenie pod względem smaku, asortymentu produktu, kolorystyki, zapachu i strawności zapobiegają monotonii pożywienia. Należy unikać powtarzania się potraw, czy też całych zestawów w jednym tygodniu. Posiłki należy przygotowywać tylko i wyłącznie z produktów naturalnych, świeżych i wysokiej jakości. Zaleca się ,aby dzieci spożywały w ciągu dnia 3-4 porcje mleka - 1 szklankę mleka można zastąpić ; jogurt naturalny ok 150 g, serek ziarnisty ok.300g,ser żółty ok 40 g, 2 plastry/

Przykładowy jadłospis stanowi załącznik do SWZ.

Wymagane jest dostarczanie posiłków w następujący sposób tj.

Dostarczanie posiłków w godzinach:

1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radogoszczy:

- śniadanie do godz. 8:30
- obiad: I,II danie w godz. 10:15 – 10:45

2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radostowie Średnim:

- śniadanie do godz. 8:30
- obiad: I,II danie w godz. 10:00 – 10:30
- podwieczorek do godz. 10:30

3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pisarzowicach:

- śniadanie do godz. 8:30
- obiad: I danie w godz. 10:00 – 10:30
II danie i podwieczorek do godz. 12:00.

4)) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kościelniku:

- śniadanie do godz. 8:30
- obiad: I danie w godz. 10:00 – 10:30
II danie i podwieczorek do godz. 11:30

Przewidywana ilość dożywianych dzieci:

- Pisarzowice - 59 osób – śniadanie
78 osób- obiad
20 osób- podwieczorek
- Radogoszcz - 37 osób – śniadanie
37 osób- obiad
0 osób- podwieczorek
- Radostów - 42 osób – śniadanie
-42 osób- obiad
40 osób- podwieczorek
- Kościelnik - 32 osób – śniadanie
31 osób- obiad
31 osób- podwieczorek

W trakcie realizacji zadania ilość dzieci może ulec zmianie.

Wykonawca zapewnia:

- artykuły spożywcze do przygotowywania posiłków,
- przygotowanie posiłków,
- dostarczenie posiłków,
- odpowiednie pojemniki i kosze do przewozu posiłków,
- naczynia jednorazowego użytku,
- wydawanie posiłków,
- osobę do wydawania posiłków posiadającą aktualne zaświadczenie z badania sanitarno-epidemiologicznego.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kościelniku bez naczyń jednorazowego użytku.

Po zakończeniu wydawania posiłków Wykonawca sprząta wszelkie pozostałe odpady i nieczystości, a w pomieszczeniu pozostawia porządek.

Wykonawca będzie ustalał jadłospis na okresy 5 dniowe i dostarczał na 3 dni przed kolejnym okresem żywieniowym.

Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci przedszkolnych (wiek od 3 do 6 lat) oraz uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach .

Wykonawca dostarczać będzie posiłki własnym transportem spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, w specjalistycznych atestowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

Rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie w okresach miesięcznych wg cen jednostkowych netto wskazanych w ofercie. Do każdej faktury za żywienie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć

specyfikację ilości wydanych posiłków w poszczególnych dniach w danym miesiącu. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktyczne wydane ilości posiłków.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względów organizacyjno-technicznych. Zamówienie jest dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa.

Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek, jeżeli Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia minimum jednym samochodem osobowo-dostawczym lub innym pozwalającym na dowóz przygotowanych posiłków do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi wraz z aktualną decyzją SANEPID;

b) wykonał w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował minimum 1 zamówienie o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto, polegające na przygotowaniu i dostawie wyżywienia dla dzieci/młodzieży uczęszczających do jednostek oświatowych.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 Pzp, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
 - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - b) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - c) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie

wcześnie niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualna decyzja właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzająca, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia **w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego**, którym będzie wykonywana usługa.
- b) wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SWZ,
- c) wykazu środków transportu dostępnych Wykonawcy usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg załącznika nr 5 do SWZ;

3) Inne dokumenty wymagane w postępowaniu:

- a) Ostatni raport kontroli SANEPIDU
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1 ppkt c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 ppkt a i b, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: info@luban.ug.gov.pl;
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/luban
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w zakresie proceduralnym:
Edyta Liczner, tel. 75 6465927;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Halina Gancarz, tel. 756460081
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 i 1A do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) przykładowe jadłospisy 5 dniowe na każdą porę roku (wiosna, lato, jesień, zima),
- 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ,

- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
 10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
 11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz zawierać podatek VAT.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP nr **rachunku 65 1020 5226 0000 6902 0554 7643** z dopiskiem "Wadium - „Dożywianie dzieci w przedszkolach na terenie gminy Lubań”".
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Lubań.

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 13.01.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez <https://paltformazakupowa.pl/pn/luban> **do dnia 15.12.2023 r. do godziny 09:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2023 r. o godzinie 10:00**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Kryterium „cena oferty” - Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

- oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt. P1 max. 60% .

$$C1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 60\% \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C1 – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

C min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad – cena oferty badanej

b) Ocena jadłospisów- 40%

Jadłospisy na każdą porę roku będą oceniane oddzielnie.

Oceniany 5- dniowy jadłospis na jedną porę roku będzie mógł otrzymać max 15 pkt (od 0 do maksymalnie 3 punktów za każdy oceniany całodzienny posiłek).

Przy ocenie będzie brana pod uwagę: różnorodność potraw, zbilansowanie składników odżywczych, surowe warzywa i owoce w każdym posiłku i ich sezonowość.

Wykonawca może otrzymać w kryterium **ocena jadłospisów** maksymalnie 60 pkt (15 pkt x 4 jadłospisy, w tym jesień, zima, wiosna, lato).

Liczba punktów otrzymana przez poszczególne oferty zostanie przyznana w trakcie badania ofert wg wzoru:

$$J = \frac{\text{Ilość przyznanych punktów za ocenę jadłospisów oferty badanej}}{60 \text{ pkt}} \times 100\text{pkt} \times 40 \%$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie (A+B) uzyska największą ilość punktów.

Jadłospisy muszą zostać opracowane zgodnie z zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci przedszkolnych (wiek od 3 do 6 lat) oraz uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Jeżeli w toku badania oferty okaże się, że jadłospis nie został opracowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w powyższym rozporządzeniu, kryterium „ocena jadłospisu” bezwzględnie otrzyma 0 punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
8. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub

- nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1A	Kalkulacja cenowa

Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Wykaz środków transportu
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Przykładowe posiłki

Załącznik nr 1 do SWZ
....., dnia.....20....r.

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Lubań
ul. Dąbrowskiego 18
59-800 Lubań

OFERTA

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Dożywanie dzieci w przedszkolach na terenie gminy Lubań”

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

Adres

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej.....

NIP

WOJEWÓDZTWO

Ofertę składam samodzielnie - TAK/NIE*

Ofertę składam wspólnie z:

Partner 1

Partner 2

Wymienić wszystkich partnerów oraz podać ich dane - jak dla Wykonawcy**

OFERUJĘ / OFERUJEMY

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty wynosi zł brutto

(słownie złotych:.....)

Cena oferty brutto została obliczona zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Uważam się związany niniejszą ofertą na okres 30 dni tj. do dnia **13.01.2024 r.**

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i przyjmuję określone w niej wymagania i zasady postępowania (w tym projektowane zapisy umowy)

5. Przyjmuję opisane w SWZ warunki płatności

6. Wadium w wysokości zł, zostało wniesione w dniu.....

w formie

7. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na nasze konto

Nr

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp zastrzegamy, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji):

1)

2)

(Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku)

9. Oświadczam, że jestem:

Mikroprzedsiębiorcą*

Małym przedsiębiorcą*

Średnim przedsiębiorcą*

Mikroprzedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro bądź też całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

.....
.....
.....

.....
podpis elektroniczny osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

*/ niepotrzebne skreślić

**/ jeśli oferta składana jest wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania podpisane przez wszystkich Partnerów

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Wykonawca:

.....

**Kalkulacja cenowa
 na „Dożywianie dzieci w przedszkolach na terenie gminy Lubań”**

<i>L.p.</i>	<i>Posiłek</i>	<i>Ilość dostarczanych posiłków</i>	<i>Ilość dni dostawowych w 2024 r.</i>	<i>Cena jednostkowa netto za posiłek</i>	<i>Wartość netto</i>
1.	<i>śniadanie</i>	170	242		
2.	<i>obiad</i>	188	242		
3.	<i>podwieczorek</i>	91	242		
				<i>Ogółem wartość netto</i>	
				<i>Stawka podatku VAT</i>	
				<i>Ogółem wartość brutto</i>	

.....
 podpis elektroniczny osoby
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Zamawiający:
Gmina Lubań
Ul. Dąbrowskiego 18
59-800 Lubań

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

.....
.....
.....

(NIP/PESEL)

.....
.....
.....

(KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Dożywianie dzieci w przedszkolach na terenie gminy Lubań**” prowadzonego przez Gminę Lubań, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:
.....
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym

postępowaniu, tj.:

1.
2.

(podać pełną nazwę firmy/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie VIII SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotów:

.....

w następującym zakresie

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.*

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.

.....
podpis elektroniczny osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Zamawiający:
Gmina Lubań
Ul. Dąbrowskiego 18
59-800 Lubań

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

.....
Email/ nr tel.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: **ustawa Pzp**) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Dożywianie dzieci w przedszkolach na terenie gminy Lubań**”

I.DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

II.DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
w następującym zakresie:

.....
.....

III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
podpis elektroniczny osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

....., dnia.....20....r.

WYKONAWCA:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn., „**Dożywianie dzieci w przedszkolach na terenie gminy Lubań**” prowadzonego przez Gminę Lubań, oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SWZ, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującymi pojazdami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp.	Marka samochodu	Numer rejestracyjny	Podstawa dysponowania
1			
2			

W przypadku dysponowania potencjałem technicznym innego/innych podmiotu/ów należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie (w oryginale) tego podmiotu/ów do udostępnienia potencjału technicznego.

.....
 podpis elektroniczny osoby
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

....., dnia.....20....r.

WYKONAWCA:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: „ **Dożywianie dzieci w przedszkolach na terenie gminy Lubań**” oświadczam/y w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SWZ, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonujemy:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia, krótki opis, zakres rzeczowy	Okres realizacji	Wartość usługi brutto

W ZAŁĄCZENIU DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE W/W USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIĘ.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

UMOWA Nr

zawarta dnia r. w Lubaniu

pomiędzy

Gminą Lubań, 59-800 Lubań, ul. Dąbrowskiego 18

reprezentowaną przez

Małgorzatę Hercuń - Dąbrowicką – Wójta Gminy Lubań

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Lubań – Elżbiety Siedleckiej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Dożywianie dzieci w przedszkolach na terenie gminy Lubań”**.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług cateringowych - świadczenie usługi dożywiania dzieci przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radogoszczy, Radostowie Średnim, Pisarzowicach i Kościelniku.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowywanie i dostarczanie następujących posiłków:

- śniadanie (min. 2 x w tygodniu ciepłe posiłki, w pozostałe dni kanapki, napoje do posiłków nie mlecznych- kawa z mlekiem zamiennie kakao; codziennie ciepła herbata),

- obiad (zupa plus pieczywo, drugie danie, napój).

- podwieczorek (np. jogurty, owoce, serki homogenizowane itp.).

Jadłospis należy ułożyć stosując naprzemiennie: surowce mięsne, rybne, kasze, ryże, makarony.

Podstawą jadłospisu powinny być warzywa i owoce. Do każdego posiłku należy uwzględnić sezonowość oraz dostępność produktów, gramaturę oraz zapotrzebowanie na węglowodany, białka i tłuszcze. Należy zadbać nie tylko o urozmaicenie pod względem doboru produktów, lecz także sposobu ich przyrządzania i doboru technik obróbki kulinarnej (gotowanie, duszenie i pieczenie- ograniczyć smażenie). Przyrządzanie potraw nawet z tego samego produktu, ale w innym zestawieniu, z innymi dodatkami, oraz urozmaicenie pod względem smaku, asortymentu produktu, kolorystyki, zapachu i strawności zapobiegają monotonii pożywienia. Należy unikać powtarzania się potraw, czy też całych zestawów w jednym tygodniu. Posiłki należy przygotowywać tylko i wyłącznie z produktów naturalnych, świeżych i wysokiej jakości. Zaleca się , aby dzieci spożywały w ciągu dnia 3-4 porcje mleka - 1 szklankę mleka można zastąpić ; jogurt naturalny ok 150 g, serek ziarnisty ok.300g,ser żółty ok 40 g, 2 plastry/

Przykładowy jadłospis stanowi załącznik do SWZ.

3. Posiłki dostarczane będą w następujący sposób tj.

1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radogoszczy:

- śniadanie do godz. 8:30
- obiad: I,II danie w godz. 10:15 – 10:45

2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radostowie Średnim:

- śniadanie do godz. 8:30
- obiad: I,II danie w godz. 10:00 – 10:30
- podwieczorek do godz. 10:30

3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pisarzowicach:

- śniadanie do godz. 8:30
- obiad: I danie w godz. 10:00 – 10:30
- II danie i podwieczorek do godz. 12:00.

4)) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kościelniku:

- śniadanie do godz. 8:30
- obiad: I danie w godz. 10:00 – 10:30
- II danie i podwieczorek do godz. 11:30

Przewidywana ilość dożywianych dzieci:

- Pisarzowice - 59 osób – śniadanie
 78 osób- obiad
 20 osób- podwieczorek
- Radogoszcz - 37 osób – śniadanie
 37 osób- obiad
 0 osób- podwieczorek
- Radostów - 42 osób – śniadanie
 -42 osób- obiad
 40 osób- podwieczorek
- Kościelnik - 32 osób – śniadanie
 31 osób- obiad
 31 osób- podwieczorek

W trakcie realizacji zadania ilość dzieci może ulec zmianie.

5. Wykonawca zapewnia:

- artykuły spożywcze do przygotowywania posiłków,
- przygotowanie posiłków,
- dostarczenie posiłków,
- odpowiednie pojemniki i kosze do przewozu posiłków,
- naczynia jednorazowego użytku,
- wydawanie posiłków,
- osobę do wydawania posiłków posiadającą aktualne zaświadczenie z badania sanitarno-epidemiologicznego.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kościelniku bez naczyń jednorazowego użytku.

6. Po zakończeniu wydawania posiłków Wykonawca sprzęta wszelkie pozostałe odpady i nieczystości, a w pomieszczeniu pozostawia porządek.

7. Wykonawca będzie ustalał jadłospis na okresy 5 dniowe i dostarczał na 3 dni przed kolejnym okresem żywieniowym.
8. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci przedszkolnych (wiek od 3 do 6 lat) oraz uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach
9. Wykonawca dostarczać będzie posiłki własnym transportem spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, w specjalistycznych atestowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
11. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli Sanepidu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych kontroli. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli, której następstwem będą m.in. mandaty, kary, odpowiada Wykonawca.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania porcji posiłków do Sanepidu, w celu przebadania ich zgodności kalorycznej i jakościowej z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz wymogami zawartymi w niniejszej umowie. W przypadku niezgodności, koszt badania posiłku ponosi Wykonawca.
13. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek stosowania wymogów określonych w przepisach sanitarno-epidemiologicznych oraz zaleceń organów sanitarno-epidemiologicznych oraz wprowadzenie i stosowanie standardów HACCP we własnym zakresie i na własny koszt.
14. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP a także aktualne książeczki zdrowia.

§ 2

Przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany w terminie: od 02.01.2024 do 31.12.2024 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiłki, sposób ich przygotowania oraz transport odbywać się będą z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia .
2. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego okazać aktualne wyniki kontroli Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu przygotowywania posiłków pod względem zgodności sporządzania posiłków z zapisami w SWZ i przedłożoną ofertą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku, gdy posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz SWZ kosztami badania Zamawiający obciążą Wykonawcę.

5. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed właściwym Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

§ 4

1. Zamawiający będzie przekazywał informację o ilości posiłków Wykonawcy na 2 dni przed ich wydaniem. Zgłoszenia takiego dokonywał dyrektor placówki bądź upoważniony przez niego pracownik.
2. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy poprzez prowadzenie kart ewidencji/ miesięczne zestawienie, weryfikację ze specyfikacją wydanych przez Wykonawcę posiłków.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, strony ustalają wynagrodzenie płatne miesięcznie na podstawie faktur wystawionych w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca obrachunkowego.

2. Cena całodziennego wyżywienia dla jednej osoby wynosi:

..... zł netto (słownie złotych:)

..... zł brutto (słownie złotych:),

w tym: śniadanie: zł netto

..... zł brutto

Obiad: zł netto

..... zł brutto

Podwieczorek: zł netto

..... zł brutto

Obowiązujący należny podatek VAT wynosi%,

3. Łączna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy i w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:

..... zł netto (słownie złotych:.....)

..... zł brutto (słownie złotych:.....).

4. Rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie w okresach miesięcznych, po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze specyfikacją ilości wydanych posiłków w każdym dniu. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktyczne wydane ilości posiłków.

5. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT.

6. Wykonawca będzie wystawiał faktury w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Lubań

ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań

NIP 613 14-36-221

Odbiorca/Płatnik :

1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radogoszczy

2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radostowie Średnim

3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pisarzowicach

4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kościelniku.

7. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia wierzytelności finansowych wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

1. Za naruszenie obowiązków umownych Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną każdorazowo w następujących przypadkach:
 - 1) Za zwłokę w dostarczaniu posiłków do dwóch godzin spóźnienia (z wyłączeniem przypadków losowych, których nie można przewidzieć np. wypadek z udziałem samochodu dostawczego Wykonawcy) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) Za dostarczone posiłki przygotowane niezgodnie z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz niezgodnie z zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci przedszkolnych (wiek od 3 do 6 lat) oraz uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (np. za zanieczyszczenia w żywności typu włosy, owady lub inne, za niewłaściwy dobór dań- rozbieżności z jadłospisem, nieodpowiednie porcje lub brak porcji) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 3) Za zwłokę w przesłaniu jadłospisu – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3,
 - 4) W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Wykonawcę w wysokości: 1 500 zł za każde zdarzenie,
 - 5) Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – do 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Jeżeli powstała szkoda przewyższa wartość ustalonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust.3.

§ 7

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę lub dwukrotnego wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na wykonawcę kar umownych oraz w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie zaczął świadczenia usługi bez uzasadnionej przyczyny, nie kontynuuje jej mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa w realizacji trwa dłużej niż 1 dzień,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności, w tym również notoryczne lekceważy sugestie lub uwagi zgłaszane na piśmie przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy

- w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistnieniu ww. okoliczności.
- 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie w przypadku odwołania usługi cateringu przez Zamawiającego za okres, w którym zamknięte zostaną placówki oświatowe w związku z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego, stanem epidemii lub nałożeniem kwarantanny. Wykonawcy nie przysługuje także odszkodowanie z tego tytułu ani jakiegokolwiek świadczenie czy rekompensata z tytułu utraty wynagrodzenia lub tytułem zwrotu kosztów.

§ 8

1. Zamawiający wyznacza do sprawowania kontroli i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy:
 - 1) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radogoszycz- Pani Kamila Małek , tel.75 722 23 42
 - 2) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radostowie Średnim- Pani Dorota Bliźniewicz, tel.75 722 19 86
 - 3) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pisarzowicach- Pani Olimpia Kowal-Gadecka tel. 75 722 22 68
 - 4) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kościelniku – Pani Agnieszka Marcinkowska,
tel. 75 721 52 35,
2. Wykonawcę będzie reprezentować
tel.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 zł, wraz z dowodami opłacenia składek.
2. Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania kolejnej polisy Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia.
3. Wypełnienie wyżej wspomnianego zobowiązania nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z niniejszej Umowy.

§ 10

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem posiłków.
 1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
 2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do żądania,

a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności na podstawie umowy o pracę.
 5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za działania własne, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec Podwykonawców stanowi nienależyte wykonywanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wszelkich wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w trakcie realizacji zamówienia publicznego projektu umowy o podwykonawstwo. Ponadto Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek dołączyć do wyżej wymienionych dokumentów zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest także przedstawić dokument właściwy dla danej formy organizacyjnej, wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania strony.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na przedstawiony projekt umowy.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o Podwykonawstwo, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku gdy Zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii

- zawartej umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu co do treści ww. umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na umowę o podwykonawstwo.
8. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w szczególności gdy:
 - a) umowa nie spełnia wymagań określonych w SWZ,
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usług.
 - c) zawiera postanowienia niezgodne z art. 43 ustawy Pzp.
 9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zobowiązany jest ponownie przedstawić w powyższym trybie projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłaszane przez Zamawiającego.
 10. Każdorazowo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 3.
 11. Umowa o podwykonawstwo lub dalszym Podwykonawcą lub jej zmiana powinna zawierać:
 - a) zakres przedmiotu zamówienia,
 - b) termin realizacji zamówienia,
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia rachunku lub faktury,
 - d) zasady rozliczania za wykonane usługi.
 12. Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej usługi.
 13. Wszystkie umowy o podwykonawstwo muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 14. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu wszelkie umowy oraz dokumenty rozliczeniowe z Podwykonawcami.
 15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego, skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
 16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem zamówienia, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 Umowy w następujących przypadkach:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zmiany cen podstawowych produktów niezbędnych do wytworzenia posiłków, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Poziom zmiany ceny produktów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych produktów. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wzrostu ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W sytuacji spadku ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny produktów lub kosztów związanych

z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

7. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
8. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodów, o których mowa w ust. 3-6, Strona, która otrzymała wniosek, prześle drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Nowe wynagrodzenie będzie obowiązywało od dnia zawarcia aneksu.

§ 13

1. Strony uzgadniają, iż nie będą ponosiły skutków częściowego lub całkowitego niewykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanego działaniem siły Wyższej.
2. Siła Wyższa – wystąpienie nagłych okoliczności pozostających poza kontrolą Strony powołującej się na jej wystąpienie, które zaistniały niezależnie od woli Stron w okolicznościach przez Strony nieprzewidzianych, uniemożliwiających wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, za które Strony odpowiedzialności nie ponoszą i któremu nie można było zapobiec ani przeciwdziałać, przy zachowaniu należytej staranności Stron. W tym znaczeniu do przejawów Siły Wyższej zalicza się, w szczególności: klęski żywiołowe (w tym pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan), wprowadzenie aktów władzy państwowej (w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy itd.), działania wojenne, akty sabotażu, strajki powszechne (za wyjątkiem strajku u Stron) lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje;
3. Strona, dla której wystąpiła niemożność wykonania zobowiązań spowodowanych siłą wyższą zobowiązana jest:
 - a) zawiadomić w formie pisemnej drugą Stronę o wystąpieniu Siły Wyższej w terminie 3 (trzech) dni roboczych od momentu jej wystąpienia,
 - b) przedstawić dokument potwierdzający wystąpienie Siły Wyższej, wydany przez właściwy organ, w terminie 30 (trzydzieści) dni od momentu jej wystąpienia – jeżeli jest to możliwe.
4. Niepowiadomienie lub powiadomienie w niewłaściwym czasie o wystąpieniu Siły Wyższej, lub nieprzedstawienie odpowiednich dokumentów potwierdzających wystąpienie Siły Wyższej, pozbawia Stronę powołania się na nią.
5. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwać okres co najmniej 60 dni, to niezależnie od tego, że ulegnie przedłużeniu termin realizacji, Strony mogą przystąpić do renegotjacji Umowy tak, aby przystosować ją do zaistniałych okoliczności.
6. Jeżeli podjęte Strony rozmowy nie doprowadzą w ciągu 1 miesiąca do ustalenia wspólnego stanowiska i wynegocjowania stosownych warunków umowy, to każda ze Stron będzie miała prawo

do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia upływu terminy, o którym mowa w uprzednim zdaniu.

7. Jeżeli umowa ulegnie rozwiązaniu zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu, to Dostawca otrzyma należność za faktyczne wykonane prace. Strony nie pokrywają strat powstałych na skutek rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązuje się zachować wszelkie publiczne nakładane ograniczenia wynikające z odrębnych przepisów prawa wydawanych przez ustawodawcę w związku ze stanem epidemii, dostosowując każdorazowo wymagania podczas przygotowania posiłków oraz ich dostarczenia własnymi środkami transportu do aktualnych zaleceń prawnych, w tym konieczności zakrywania nosa i ust maseczką oraz ewentualnych innych ograniczeń.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ewentualne spory między Stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubań;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@luban.ug.gov.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana

do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. SWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PRZYKŁADOWE POSIŁKI

Śniadanie

- ☛ Napoje: herbata, kakao, napój mleczny jogurtowy, kawa zbożowa
- ☛ Pieczywo pełnoziarniste, mieszane, jasne, ciemne, bezglutenowe
- ☛ Chuda wędlina oraz szynka
- ☛ Płatki owsiane, otręby pszenne, musli, płatki kukurydziane, ryż na mleku, zupy mleczne, kasza jaglana, manna
- ☛ Ser biały półtusty, twarożki z rzodkiewką i szczypiorkiem
- ☛ Pasty twarożkowe, rybne, mięsne, jajeczne
- ☛ Jajecznica, gotowane jajka na miękko lub twardo
- ☛ Warzywa: pomidor, sałata, ogórek, papryka, rzodkiewka, szczypior
- ☛ Do posiłku należy zapewnić świeże prawdziwe masło, miód, dżem

Obiad

Każdy obiad powinien składać się z zupy, drugiego dania oraz napoju

Zupy gotowane na wywarach mięsnych

- ☛ Nie stosować kostek rosołowych, przypraw z dodatkiem glutaminianu sodu
- ☛ Nie stosować nadmiernej ilości chlorku sodu
- ☛ Preferowane zupy:
 - Pomidorowa
 - rosół
 - Jarzynowa
 - Barszcz czerwony
 - Ogórkowa
 - Grochowa/ fasolowa
 - Zupy z warzyw sezonowych, zupy krem
 - krupnik na rosole
 - kalafiorowa

Drugie danie

- ☛ Potrawki z kurczaka
- ☛ pałki z kurczaka
- ☛ Gulasz wieprzowy, wołowy
- ☛ Risotto (ryż nierozgotowany)
- ☛ Dania z makaronu i z warzywami
- ☛ Mięsa duszone z zalecanymi sosami(np. pomidorowy, koperkowy, pieczeniowy)
- ☛ Ryby (morszczuk, łosoś, halibut, tuńczyk, makrela, mintaj/, jak najmniej ryb tzw. paluszków rybnych/
- ☛ Sposób przyrządzania ryb: pieczenie w folii, duszone, na parze, gotowane

- Pieczeń nadziewana
- Klopsy z mięsa drobiowego, wołowego
- Kotlet mielony, schabowy
- Gołąbki
- Naleśniki z farszem mięsnym z dodatkiem sosu
- kopytka polane różnymi sosami /bez tłuszczu z cebulą/
- pierogi z różnym farszem polane śmietanką /,bez tłuszczu z cebulą/ze względu na wielkość pierogów zwiększyć ilość z 4 szt. do 5 sztuk
- ryż z jabłkiem i cynamonem.

Dodatki do mięs

- Kasze gryczana, jęczmienna, jaglana, pęczak, owsiana, orkiszowa, kuskus – min. 3 razy w tygodniu
- Ryż ciemny lub jasny – min. 2 razy w tygodniu
- Ziemniaki z wody, puree – 2 razy w tygodniu
- Makarony lub kluski śląskie

Sałatki, Surówki

- Maksymalnie 1 razy w tygodniu surówki z warzyw kapustnych lub sałaty zielonej
- Minimum raz w tygodniu sałatki z dodatkiem z buraczków
- Surówki z warzyw: marchwi, ogórków, pomidorów, selera, mizeria, kalafior, brokuł, fasola szparagowa, duszone na ciepło marchewka z groszkiem.
- Używać dużo warzyw świeżych, doprawiać oliwą, olejem, sokiem z cytryny, jogurtem

Napoje

- Kompoty z owoców sezonowych
- Soki owocowo – warzywne, np. sok pomidorowy, marchwiowy
- Napoje owocowe
- Woda mineralna

Podwieczorek

- Jogurty , serki homogenizowane, owoce itp.