

Warszawa, 08 lipca 2024 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający, Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi, zaprasza do składania ofert na:  
**„Usługę druku kalendarzy”.**

### 1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi  
ul. Krakowskie Przedmieście 66  
00-322 Warszawa  
NIP: 5252804887  
REGON: 384655657

### 2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku kalendarza (tematyka: promocja polskiej kultury ludowej, twórczość ludowa). Kalendarz ma być wykonany z wykorzystaniem materiałów graficznych i fotograficznych Instytutu. Wydrukowanie kalendarza na podstawie projektu zamawiającego, dostarczonego w formacie pdf w jakości do druku do wykonawcy. Wykonawca zapewnia kalendarium i przekazuje je zamawiającemu lub przygotowuje wizualizację gotowego projektu do akceptacji.

Kalendarz wielopłanszowy:

- biała spirala
- B2 pion 480x680 mm
- 1 + 12 kart (4/0), okładka kreda mat 350g + folia mat, kalendarium 12 kart kreda mat 170g bez uszlachetnień.

Nakład: 2000 sztuk.

### 3. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi 14 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów do druku. Zamawiający planuje przekazanie materiałów do druku we wrześniu 2024 roku.

### 4. Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga dostarczenia kalendarzy do siedziby Zamawiającego.

### 5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
W przypadku złożenia oferty na część zamówienia oferta zostanie odrzucona.

### 6. Wymagania wobec Wykonawcy

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań.

## 7. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

### Do oferty należy dołączyć:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty;
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę nie umocowaną jako reprezentant Wykonawcy w stosownym rejestrze (KRS, CEiDG, RIK itp.).

**UWAGA:** złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika, do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia.

Kompletną ofertę należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej.

## 8. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 19 lipca 2024 r. do godz.: 12:00.

## 9. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do podania wartości cenowych zgodnie z Formularzem ofertowym – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
- 3) Ceny należy podać w polskich złotych z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). Rozliczenia będą prowadzone w PLN.
- 4) Cena podana w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
- 5) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 10. Opis Kryteriów oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami:  
Cena – 100 %.

## 11. Badanie i wyjaśnienie ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:
  - a. oczywistych pomyłek pisarskich,
  - b. oczywistych pomyłek rachunkowych,
  - c. innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.
- 4) W toku badania złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Uzupełnieniu nie podlega Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenie do złożenia oferty.

## 12. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu oferentowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### **13. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania.**

Zamawiający unieważnia postępowanie w sytuacji:

- 1) gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w trakcie procedury nastąpiło istotne naruszenie Regulaminu planowania, zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 5) udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie Zamawiającego.

### **14. Osoby wskazane do kontaktu:**

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Eliza Gajowczyk.

### **15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi (NIKiDW) z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych adresowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Państwa oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
- 4) W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
- 5) W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w myśl art. 22 RODO oraz nie będą profilowane.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacji i wykonania ewentualnej umowy.

- 8) Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do ich przeniesienia.
- 9) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**16. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

ELŻBIETA OSIŃSKA-KASSA

p. o. Dyrektor

\_\_\_\_\_  
/podpisano podpisem kwalifikowanym  
elektronicznym/

.....  
Podpis Kierownika Działu

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi  
ul. Krakowskie Przedmieście 66  
00-322 Warszawa

Odpowiadając na Zaproszenie do złożenia oferty na: „**Usługę druku kalendarzy.**”:

- 1. SKŁADAM OFERTE** na usługę kalendarzy na łączną kwotę: ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT ..... zł, kwota .....zł netto.
- 2. OFERUJĘ** czas wykonania usługi zgodny z warunkami zamówienia oraz wzorem umowy.
- 3. OŚWIADCZAM**, że zapoznałem/zapoznałam się z Zaproszeniem do złożenia oferty, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i uznaję się za związanego/związaną określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4. AKCEPTUJĘ** warunki płatności, tj. 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 5. UWAŻAM SIĘ** za związanego/związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6. OŚWIADCZAM**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do ....., e-mail: [.....](mailto:.....).

8. W PRZYPADKU wyboru mojej oferty osobą umocowaną do podpisania umowy jest .....

9. W PRZYPADKU wyboru mojej oferty osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia jest ....., tel.: .....  
e-mail .....

10. Załączniki do oferty:

- 1) .....
- 2) .....

....., dnia ..... r. ....

(podpis Wykonawcy)

## UMOWA nr

zawarta pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi**, z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 5252804887, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Elżbietę Osińską-Kassę – p.o. Dyrektor**,

a

....., z siedzibą w ..... (.....), przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ...../CEIDG, posiadającą NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, o treści następującej:

*W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu planowania zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto w NIKiDW, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej jako p.z.p.), została sporządzona umowa o następującej treści:*

### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „**Usługa druku kalendarzy**” w zakresie i na warunkach wskazanych w Umowie, w szczególności zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: Przedmiot umowy lub Kalendarze).
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również dostarczenie Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

### § 2. Termin wykonania

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 14 dni roboczych od daty przekazania materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy. Planowany termin przekazania materiałów to wrzesień 2024 r.
2. Termin zostanie dochowany jeżeli najpóźniej w dniu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi dostawa Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

### § 3. Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków.
3. Wykonawca zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych do

wykonywania czynności oraz uwzględnić wskazówki Zamawiającego co do sposobu wykonywania umowy i realizować umowę w terminach w niej określonych.

4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu Przedmiotu umowy nie naruszy praw osób trzecich, a w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych.
5. Przedmiot Umowy przygotowany do transportu przez Wykonawcę będzie odpowiednio zabezpieczony w sposób zapewniający wysoką jakość i bezpieczeństwo.
6. Transport Przedmiotu Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę na jego ryzyko oraz w ramach wynagrodzenia wskazanego w §7 ust. 1.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż ryzyko utraty bądź uszkodzenia Przedmiotu umowy w trakcie wysyłki do Zamawiającego do momentu jego doręczenia do siedziby Zamawiającego, w tym zakończenia rozładunku oraz wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy, za co ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego.

#### **§ 4. Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do opracowania graficznego layoutu, w tym do projektu Kalendarza i jego szaty graficznej w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy i poprzez jego udostępnienie Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nie naruszy praw osób trzecich, a w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym pliki produkcyjne.

#### **§ 5. Sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy przechowywaniu egzemplarzy Kalendarza, a w szczególności do ich zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą (w tym także kradzieżą), wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 6. Procedura odbioru przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, zwanego dalej „protokołem odbioru”. Zamawiający dokona odbioru w terminie 5 (pięciu) dni od dnia dostarczenia egzemplarzy Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy podpisany protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 4 pkt 2) umowy. Uwagi Zamawiającego wskazane w protokole odbioru są dla Wykonawcy wiążące. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego z uwagami nie stanowi potwierdzenia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy obejmującego egzemplarze, które mają być przekazane bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, o którym mowa w ust. 1 i 2 wad jakościowych lub ilościowych dostarczonych egzemplarzy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 4 dni robocze, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego wskazanych w protokole odbioru, odpowiednio:
  - 1) wymienić wadliwe egzemplarze na wolne od wad;
  - 2) dostarczyć brakujące egzemplarze.
4. Odbiór poprawionych lub uzupełnionych egzemplarzy nastąpi na podstawie odrębnego protokołu odbioru.
5. Odbiór przedmiotu umowy bez uwag nie wyklucza prawa Zamawiającego do późniejszego



zgłoszenia reklamacji, w okresie trwania rękojmi za wady oraz gwarancji jakości określonej w § 10 umowy.

### **§ 7. Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... 00/100), co stanowi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty papieru, dostawy (pakowania, wysyłki, ubezpieczenia na czas wysyłki, rozładunku i wniesienia) Przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturach VAT.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi otrzymany drogą elektroniczną, protokół odbioru przedmiotu Umowy bez uwag podpisany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający preferuje doręczanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, na adres: e-mail: .....
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem VAT czynnym.

### **§ 8. Przedstawiciele Stron. Sposób komunikowania się**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, dokonywania odbiorów, w tym podpisywania protokołów odbioru, zgłaszania uwag i reklamacji będzie .....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie .....
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
  - 1) dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego podany w komparycji umowy, drogą elektroniczną: na adres e-mail: .....
  - 2) dla Wykonawcy: na adres Wykonawcy wskazany w komparycji, drogą elektroniczną na adres e-mail: .....
5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

### **§ 9. Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w stosunku do terminów określonych w § 10 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

#### **§ 10. Rękojnia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej rękojmi za wady i gwarancji jakości na dostarczone Kalendarze.
2. Okresy rękojmi za wady i gwarancji rozpoczynają się od dnia następującego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Zgłoszenie reklamacji następuje drogą elektroniczną na adres wskazany w § 8 ust. 4 pkt 2) umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt egzemplarze wolne od wad do siedziby Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3. W przypadku powstania takiej konieczności zwrot Kalendarzy będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany ich na wolne od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, poprzez samodzielne ich odebranie przez Wykonawcę z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

#### **§ 11. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od części lub całości umowy, jeżeli opóźnienie Wykonawcy w realizacji Przedmiotu umowy, względem terminu, o którym mowa w §2 ust. 1, przekroczy 10 dni.
3. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

#### **§ 11. Zmiany umowy**

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 12. Poufność**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.

3. Wszystkie materiały, dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, wedle uznania Zamawiającego.

### **§ 13. Logotyp**

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, do celów innych niż wykonanie przedmiotu umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 14. Cesja praw i wierzytelności**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiegokolwiek części umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w wersji elektronicznej i wchodzi w życie w chwili podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
  - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

### Opis przedmiotu zamówienia – druk Kalendarza

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku kalendarza (tematyka: promocja polskiej kultury ludowej, twórczość ludowa). Kalendarz ma być wykonany z wykorzystaniem materiałów graficznych i fotograficznych Instytutu. Wydrukowanie kalendarza na podstawie projektu zamawiającego, dostarczonego w formacie pdf w jakości do druku do wykonawcy. Wykonawca zapewnia kalendarium i przekazuje je zamawiającemu lub przygotowuje wizualizację gotowego projektu do akceptacji.

Kalendarz wieloplanszowy:

- biała spirala
- B2 pion 480x680 mm
- 1 + 12 kart (4/0), okładka kreda mat 350g + folia mat, kalendarium 12 kart kreda mat 170g bez uszlachetnień.

Nakład: 2000 sztuk.

**Załącznik nr 2 do umowy z dnia .....2023 r.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU - wzór**

zawarty w Warszawie, w dniu ....., pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi** z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, Regon: 384655657, reprezentowanym przez:

..... - pracownika Instytutu,

zwanym dalej: **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

Zamawiający potwierdza odbiór części Przedmiotu Umowy z dnia .... o nr ..... dostarczonego przez Wykonawcę w dniu .....

Oznaczenie części Przedmiotu Umowy:

.....

Jednocześnie:

potwierdza należyte wykonanie części Przedmiotu umowy, nie wnosząc zastrzeżeń ilościowych i techniczno-jakościowych

wnosi następujące zastrzeżenia co do dostarczonych egzemplarzy:

.....  
.....  
.....

Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii Kalendarzy podlegać będzie odrębnemu odbiorowi.

Termin dostarczenia części Przedmiotu Umowy bez wad: .....

---

Zamawiający

---

Wykonawca