



Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi
Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

91-302 Łódź, ul. Snycerska 8
tel. 42 203 48 00, 42 203 48 01, fax 42 203 48 17
e-mail: info@rcpslodz.pl; www.rcpslodz.pl

Łódź, dnia 3 lipca 2024 roku

Zamawiający

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8

91-302 Łódź

Numer sprawy: 21/2024

DZP.261.13.2024

Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00386660/01

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

ZMIANA TREŚCI SWZ

„Świadczenie usługi hotelarskiej i restauracyjnej podczas dwóch szkoleń, które odbędą się w terminach: 19 – 20 września 2024 r. (I szkolenie) oraz 17 – 18 października 2024 r. (II szkolenie) na terenie województwa łódzkiego”.

Działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Zamawiający informuje o zmianie treści załącznika nr 1 do SWZ w punkcie 4, Tabela nr 2, kolumna III Ilość osób **jest: 46. Powinno być: 92**. Modyfikowany Formularz ofertowy w załączeniu. Zmianie ulega także § 8 załącznika nr 5 do SWZ Projekt umowy. Modyfikowany projekt umowy w załączeniu.

Oraz zmienia treść rozdziałów:

1. XV SWZ Termin związania ofertą jest:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06.08.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Powinno być:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.08.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2.XVII Sposób oraz termin składania ofert jest:

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.07.2024 r. do godziny 08:00.**

Powinno być:

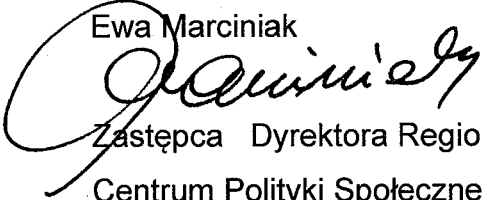
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.07.2024 r. do godziny 08:00.**

3.XVIII Termin otwarcia ofert jest:

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **08.07.2024 r. o godz. 09:00.**

Powinno być:

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **10.07.2024 r. o godz. 09:00.**

Ewa Marciniak

Zastępca Dyrektora Regionalnego
Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

pieczęć firmowa Wykonawcy
oznaczenie sprawy:

Formularz ofertowy

1. Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usługi hotelarskiej i restauracyjnej podczas dwóch szkoleń, które odbędą się w terminach: 19 – 20 września 2024 r. (I szkolenie) oraz 17 – 18 października 2024 r. (II szkolenie) na terenie województwa łódzkiego”.

2. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi
ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź
tel. 42 203 48 00, fax 42 203 48 17

3. Nazwa (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcjum, spółka cywilna należy wymienić wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

.....
.....

Nr tel. Nr faksu

Adres e-mail

NIP REGON

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty)

4. Cena ogólna oferty:

Cena ogólna netto oferty: zł
(zgodnie z tabelą nr 4 pozycja nr 1) (słownie:)

Cena ogólna brutto oferty: zł
(zgodnie z tabelą nr 4 pozycja nr 2) (słownie:)

Stawki podatku VAT w niniejszym formularzu wynoszą: **najem 23%, usługa restauracyjna (śniadanie, obiad, kolacja) 8%, serwis kawowy 23%, nocleg 8%**, w tym:

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto zł	Stawka VAT	Wartość brutto zł (wartość netto zł plus stawka VAT)
I	II	III	IV	V
1.	Cena za wynajem jednej sali wykładowej dla maksymalnie 40 osób w dniach 19 września 2024 r. i 17 października 2024 r. (w godzinach od 9.30 do 11.00) oraz dwóch sal warsztatowych dla maksymalnie 20 osób każda w dniach: 19 września 2024 r. i 17 października 2024 r. w godzinach od 11.00 do 18.30 oraz w dniach 20 września 2024 r. i 18 października 2024 r. w godzinach od 09.30 do 14.30 zgodnie z rozdziałem IV, pkt 1 podpunkt 3) Załącznika nr 4 do SWZ (SOPZ)	zł	23%	zł

Tabela nr 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość osób	Cena jednostkowa za jedną osobę netto zł	Wartość netto zł (III kolumna x IV kolumna)	Stawka VAT	Wartość brutto zł (wartość netto zł plus stawka VAT)
I	II	III	IV	V	VI	VII
Pierwszy dzień każdego szkolenia (tj. 19 września 2024 r. i 17 października 2024 r.)						
1.	obiad	46	zł	zł	8%	zł
2.	kolacja	46	zł	zł	8%	zł
3.	serwis kawowy w systemie ciągłym	46	zł	zł	23%	zł

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość osób	Cena jednostkowa za jedną osobę netto zł	Wartość netto zł (III kolumna x IV kolumna)	Stawka VAT	Wartość brutto zł (wartość netto zł plus stawka VAT)
Drugi dzień każdego szkolenia (tj. 20 września 2024 r. i 18 października 2024 r.)						
4.	śniadanie	46	zł	zł	8%	zł
5.	obiad	46	zł	zł	8%	zł
6.	kolacja	46	zł	zł	8%	zł
7.	serwis kawowy w systemie ciągłym	46	zł	zł	23%	zł
8.	Cena netto oferty za wykonanie usługi (suma pozycji 1. - 7. z kolumny numer V)			zł		
9.	Cena brutto oferty za wykonanie usługi (suma pozycji 1. - 7. z kolumny numer VII)					zł

Tabela nr 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość osób	Cena jednostkowa za jedną osobę netto zł	Wartość netto zł (III kolumna x IV kolumna)	Stawka VAT	Wartość brutto zł (wartość netto zł plus stawka VAT)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	nocleg 19.09./20.09.2024	42	zł	zł	8%	zł
2.	nocleg 17.10./18.10.2024	42	zł	zł	8%	zł
3.	Cena netto oferty za wykonanie usługi (suma pozycji 1. - 2. z kolumny numer V)			zł		
4.	Cena brutto oferty za wykonanie usługi (suma pozycji 1. - 2. z kolumny numer VII)					zł

Tabela nr 4

1.	Cena ogólna oferty netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (suma: poz. 1. kolumna III z tabeli nr 1 + poz. 8 kolumna V z tabeli nr 2 + poz. 3 z kolumna V tabeli nr 3)	zł netto
2.	Cena ogólna oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (suma: poz. 1. kolumna V z tabeli nr 1 + poz. 9 kolumna VII z tabeli nr 2 + poz. 4 kolumna VII z tabeli nr 3)	zł brutto

5. Standard hotelu/ośrodka szkoleniowego (liczba gwiazdek)
6. Miejsce realizacji usługi. Nazwa i adres obiektu:
.....
7. Oświadczam, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
8. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
9. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
10. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
11. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w tym wzorze jako załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Zamówienie wykonam sam/część zamówienia polegającą na
.....
zamierzam powierzyć podwykonawcy*
.....**
14. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do
15. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:
.....

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

17. Rodzaj Wykonawcy: oświadczamy, iż należymy do następującej kategorii wykonawców:

- mikroprzedsiębiorstw****
- małych przedsiębiorstw****
- średnich przedsiębiorstw****
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj.....

(zaznaczyć właściwe – w przypadku braku zaznaczenia którejkolwiek odpowiedzi Zamawiający będzie przyjmował, iż Wykonawca należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw – Zamawiający wymaga udzielenie odpowiedzi na niniejsze pytanie ze względów na konieczność przekazywania informacji w tym zakresie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR,

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

* niepotrzebne skreślić

** należy wskazać firmy podwykonawców

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przed jego wykreślenie).

.....
miejsowość i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga: Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego

Wzór Umowy nr/2024

Zawarta dnia2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344 – **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

/nazwa i upoważnienie reprezentanta Zamawiającego/

a

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

.....

/imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę/

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zamówienie pn. „**Świadczenie usługi hotelarskiej i restauracyjnej podczas dwóch szkoleń, które odbędą się w terminach: 19 – 20 września 2024 r. (I szkolenie) oraz 17 – 18 października 2024 r. (II szkolenie) na terenie województwa łódzkiego**”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Termin i miejsce wykonania zamówienia: **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 19 – 20 września 2024 r. (I szkolenie) oraz 17 – 18 października 2024 r. (II szkolenie) w
3. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą, które stanowią integralne części niniejszej umowy.
4. Strony mają obowiązek współdziałać ze sobą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.

6. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem świadczenia każdej z usług hotelarsko – restauracyjnej o ostatecznej liczbie uczestników, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą na podany adres e-mail **Wykonawcy**:

§ 2

1. Przedstawicielami **Zamawiającego** w zakresie realizacji umowy będą:
 - Kamila Dudkiewicz, nr tel. 42 203-48-38, e-mail: k.dudkiewicz@rcpslodz.pl (osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie oraz osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu zamówienia)
 - Ewelina Fabijańska, nr tel. 42 203-48-42, e-mail: e.fabijanska@rcpslodz.pl (osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie oraz osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu zamówienia)
2. Przedstawicielem/ami **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy będzie:
.....
3. Zmiana osób, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i **nie wymaga** sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty zł netto (słownie:/100 netto) zł brutto (słownie: .../100 brutto), zgodnie z cenami wskazanymi w formularzu ofertowym.
2. Cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym stawka/stawki podatku VAT zgodnie z ofertą).
3. **Zamawiający** zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób, wskazanej w SOPZ. W takim wypadku, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby osób, które skorzystają z usług będących przedmiotem niniejszej umowy tj. z usługi restauracyjnej (śniadanie, obiad, kolacja), serwisu kawowego oraz noclegu, obliczone według liczby osób wskazanej zgodnie z § 1 ust. 6 oraz cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym.
4. Ostateczna liczba uczestników, na rzecz których będzie świadczona usługa hotelarska i restauracyjna nie będzie mniejsza niż 60 osób.
5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie stanowiła sumę wynagrodzenia za wynajem sal oraz iloczynu liczby uczestników usługi restauracyjnej (śniadanie, obiad, kolacja), serwisu kawowego w systemie ciągłym, noclegu wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 6 (z

uwzględnieniem § 3 ust. 4) i stawek jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

6. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu należytej staranności.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić należność wskazaną w ust. 1 po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na podstawie przedstawionej przez **Wykonawcę** oryginalnej, prawidłowo wystawionej faktury VAT na: Województwo Łódzkie al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344. Płatnikiem wynagrodzenia jest: Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.
8. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku, gdy z tytułu niniejszej Umowy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, **Wykonawca** przy podpisaniu umowy dołączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
9. Jeżeli do **Wykonawcy** z tytułu niniejszej Umowy nie stosuje się ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy podpisaniu umowy **Wykonawca** dołączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ww. ustawy.
10. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, **Wykonawca** może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7251738043 - Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi).
11. Zapłata nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.
12. W przypadku, gdy wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez **Wykonawcę** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **Zamawiającego** w zapłacie należnego

wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie.

13. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
14. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie dokonana w walucie polskiej.
15. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w § 3 ust. 11 umowy, **Wykonawca** ma prawo skierować sprawę do sądu po uprzednim wezwaniu do dobrowolnej zapłaty, w którym udzieli 30 - dniowego terminu na realizację wezwania

§ 5

1. W przypadku niewykonania umowy w całości lub niewykonania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. **Wykonawca** w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy w części **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
4. Kary umowne zastrzeżone w umowie są niezależne od siebie.
5. Niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.
6. Łączna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 40 % brutto wartości umowy.
7. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 6

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., tzn.: jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy

a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w posiłkach wchodzących w skład zestawu usług nie wymagają zmiany umowy, a jedynie zgody **Zamawiającego**.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: „Rozporządzenie”) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy dane zwykle imię i nazwisko, dane kontaktowe umożliwiające zakwaterowanie uczestników w pokojach noclegowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną przez niego do przetwarzania danych osobowych w celu

realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania ich zatrudnienia u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.

6. Wykonawca po zakończeniu Umowy usuwa wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy, oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni, chyba że przepisy prawa nakładają na Wykonawcę inny obowiązek w tym zakresie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych.
7. Wykonawca zobowiązuje się pomagać, w miarę możliwości, Zamawiającemu w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się przez niego z:
 - a. obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
 - b. obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia.
8. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową, niezwłocznie, nie później niż 24 godziny od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, oraz umożliwia Zamawiającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Zamawiającego o ustaleniach w tym zakresie z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.
9. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Wykonawca spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem.
10. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego danych. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami krajowymi, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo krajowe. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym

obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich wiadomościach mu:
- a. postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych,
 - b. decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych,
 - c. planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez PUODO lub inny podmiot powołany odpowiednimi przepisami do pełnienia tożsamej funkcji, dotyczących danych powierzonych mu przez Zamawiającego.
14. Strony informują się wzajemnie, że będą administratorami danych osobowych przekazywanych sobie w trakcie współpracy, względem których pełnią funkcję administratora, takich jak dane osób reprezentujących lub innych członków personelu. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: iodo@rcpslodz.pl.
15. Dane osobowe, o których mowa, przetwarzane będą w celu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 pkt b) RODO), a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych tj. rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO) oraz w celu ochrony ewentualnych roszczeń jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, dane osób kontaktowych będą przetwarzane w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy w szczególności w celu zapewnienia bieżącego kontaktu co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora (art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO).
16. Odbiorcami danych osobowych będą odbiorcy informacji publicznej oraz podmioty, z którymi Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych tj. np. podmioty świadczące na rzecz Stron usługi z zakresu IT, prawne, księgowości i rachunkowości oraz dostawca BIP. Dane zostaną usunięte po wygaśnięciu obowiązków publicznoprawnych związanych z realizacją Umowy oraz wygaśnięciu ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
17. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa.
18. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, odmowa podania danych uniemożliwia zawarcie umowy

§ 9

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, strony są zobowiązane do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy

z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240) w rozumieniu art. 6 ustawy. W przypadku, gdy strony ze względów technicznych lub prawnych nie są w stanie zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy strony są zobowiązane do zapewnienia takim osobom dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7 ustawy.

2. Wykonawca oświadcza, że realizując zamówienie, spełni wymagania określone w art. 68 ust. 3 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych lub nie będzie korzystał, zarówno jako wykonawca jak i poprzez podwykonawców, z pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym

§ 10

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa w szczególności obejmuje:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne,
 - 3) skutki wywołane stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowałą niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
6. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły

wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.

7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
8. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 11

Integralną część umowy stanowić będzie:

Załącznik nr 1 wzór Protokołu odbioru

Załącznik nr 2 SOPZ

Załącznik nr 3 Formularz Ofertowy

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Wykonawcy**, dwóch dla **Zamawiającego**.

ze strony Zamawiającego

ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 1
do Umowy nr /2024
z dnia 2024 r.

Łódź, dnia

Protokół odbioru

sporządzony pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344 – Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, które reprezentuje:

.....
/nazwa i upoważnienie reprezentanta Zamawiającego/

a

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/ imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę/

Potwierdza się odbiór zamówienia pn. "Świadczenie usługi hotelarskiej i restauracyjnej podczas dwóch szkoleń, które odbędą się w terminach: 19 – 20 września 2024 r. (I szkolenie) oraz 17 – 18 października 2024 r. (II szkolenie) na terenie województwa łódzkiego".

Zamówienie zrealizowano zgodnie z warunkami określonymi w SOPZ oraz umowie nr /2024 z dnia 2024 roku

.....
ze strony Zamawiającego

.....
ze strony Wykonawcy