



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Debrzno**  
ul. Traugutta 2  
77-310 Debrzno  
tel. 59 83 35 351  
e-mail: urzad@debrzno.pl  
<http://bip.debrzno.pl>  
powiat człuchowski  
województwo pomorskie  
NIP: 843-15-30-511  
REGON: 770979654

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Procedura zamówienia realizowana zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 279.301.2019 Burmistrza Debrzno z dnia 16 grudnia 2019r.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2020/2021.

### 3. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług oznaczonych nazwą: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2020/2021.**

3.1 Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na **6 części:**

- **Część I: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw (Rejon I) :**

- Stare Gronowo,
- Nowe Gronowo
- Drozdowo
- Buka
- Myśligoszcz

**Odśnieżanie wykonywane ciągnikiem rolniczym o mocy powyżej 160 KM z pługiem stalowym dwustronnym o szerokości roboczej odśnieżania od 2,50 m – 1 szt.**

**Szacowana łączna ilość godzin pracy - 100 godz.**

- **Część II: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw (Rejon I) :**

- Stare Gronowo,
- Nowe Gronowo
- Drozdowo
- Buka
- Myśligoszcz

**Odśnieżanie wykonywane ciągnikiem rolniczym o mocy powyżej 160 KM z pługiem stalowym jednostronnym o szerokości roboczej odśnieżania od 2,50 m – 1 szt.**



## Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

**Szacowana łączna ilość godzin pracy - 50 godz.**

- **Część III: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw (Rejon II) :**

- Słupia,
- Strzeczona
- Buchowo
- Grzymisław
- Boboszewo

**Odśnieżanie wykonywane ciągnikiem rolniczym o mocy powyżej 160 KM z plugiem stalowym dwustronnym o szerokości roboczej odśnieżania od 2,50 m – 1 szt.**

**Szacowana łączna ilość godzin pracy - 100 godz.**

- **Część IV: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw (Rejon II) :**

- Słupia,
- Strzeczona
- Buchowo
- Grzymisław
- Boboszewo

**Odśnieżanie wykonywane ciągnikiem rolniczym o mocy powyżej 160 KM z plugiem stalowym jednostronnym o szerokości roboczej odśnieżania od 2,50 m – 1 szt.**

**Szacowana łączna ilość godzin pracy - 50 godz.**

- **Część V: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw (Rejon III) :**

- Uniechów,
- Skowarnki
- Uniechówek
- Cierznie (w tym droga wewnętrzna do IPC Cierznie)
- Prusinowo
- Rozwory
- Główna

**Odśnieżanie wykonywane ciągnikiem rolniczym o mocy powyżej 160 KM z plugiem stalowym dwustronnym o szerokości roboczej odśnieżania od 2,50 m – 1 szt.**

**Szacowana łączna ilość godzin pracy - 100 godz.**

- **Część VI: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw (Rejon III) :**

- Uniechów,
- Skowarnki
- Uniechówek
- Cierznie (w tym droga wewnętrzna do IPC Cierznie)
- Prusinowo
- Rozwory
- Główna

**Odśnieżanie wykonywane ciągnikiem rolniczym o mocy powyżej 160 KM z plugiem stalowym jednostronnym o szerokości roboczej odśnieżania od 2,50 m – 1 szt.**

**Szacowana łączna ilość godzin pracy - 50 godz.**

- 3.2 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych pod warunkiem, że **Wykonawca dysponuje zestawem sprzętowym odrębnie dla każdej z wymienionych części.**
- 3.3 Oferty będą rozpatrywane na każdą część oddzielnie.
- 3.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do odśnieżania dodatkowych odcinków dróg bez konieczności zmiany umowy.
- 3.5 Do odśnieżania dróg należy stosować odpowiedni sprzęt, gwarantujący solidne usunięcie śniegu i naboju śnieżnego. Sprzęt powinien być wyposażony i oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odśnieżanie dróg nie powinno utrudniać ruchu pojazdów. Operatorem sprzętu może



być kierowca pojazdu posiadający uprawnienia tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg.

3.6 Zamawiający żąda dodatkowo od Wykonawcy posiadania środków łączności telefonicznej w celu komunikowania się pracownika Urzędu Miejskiego w Debrznie z kierowcami pracującymi w terenie i pełniącymi dyżur. **Wymaga się, aby Wykonawca przystąpił do wykonywania usługi w ciągu 1 godziny od otrzymania telefonicznego polecenia wydanego przez wskazanego przedstawiciela Zamawiającego.**

3.7 Czas pracy przy odśnieżaniu dróg należy potwierdzić każdorazowo u Zamawiającego nie później niż 2 dni od dnia wykonania usługi. Rozliczenie za wykonane prace objęte umową będzie dokonywane miesięcznie według stawek roboczogodzin dla poszczególnych rodzajów sprzętu i rodzaju wykonanych usług - zgodnie z przedłożoną ofertą.

3.8 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody (wypadki, kolizje drogowe i inne) spowodowane zaniechaniem prac lub na skutek niedostatecznego, niezgodnego z obowiązującymi przepisami i warunkami podanymi w specyfikacji wykonywania usług przy zimowym utrzymaniu dróg.

3.9 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu celem uzyskania wszelkich danych dotyczących stanu technicznego i szerokości dróg, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

3.10 Kody Wspólnego Słownika Zamówień: **90620000-9 Usługi odśnieżania**

**4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2021 r.**

**5. Sposób uzyskania dodatkowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia: Anna Król, tel. 598335351 w.23, email: a.krol@debrzno.pl**

**6. Wymagania stawiane Wykonawcom:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a) **Posiadanie uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- c) Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

7. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów

a) **CENA: 100%**

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę oferty brutto tj. 1 roboczogodziny odśnieżania

C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa brutto tj. 1 roboczogodziny odśnieżania

C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej brutto tj. 1 roboczogodziny odśnieżania

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**8. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej Open Nexus do dnia 06.11.2020 r. do godz. 10.00**

## **9. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:



## Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

2. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Debrznie danych osobowych wykonawców jest Burmistrz Debrzno, adres Urzędu Miejskiego w Debrznie: ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno tel. 59 83 35 351.
3. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Bernadeta Kopeć tel. 59 83 35 351 wew. 51.
4. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Debrznie ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
5. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

BURMISTRZ

  
Wojciech Kallas