

## Opis przedmiotu zamówienia

### Zadanie nr 1.

**Świadczenie usługi w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych (odpadów komunalno-bytowych) niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z kompleksów wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach w latach 2025 – 2026 – SOI Siedlce.**

Kod CPV: 90500000-2

Termin realizacji: Usługa w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych (odpadów komunalno-bytowych) świadczona będzie przez Wykonawcę w okresie od dnia 01.01.2025r. do 31.12.2025r. oraz w okresie od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r., pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację umowy.

### Miejsce realizacji:

#### Sekcja Obsługi Infrastruktury Siedlce:

- a) Kompleks 0951 Siedlce, ul. Składowa 39, 08-110 Siedlce;
- b) Kompleks 0951 Siedlce, ul. Dreszera 22, 08-110 Siedlce;
- c) Kompleks 0952 Wojskowe Centrum Rekrutacji w Siedlcach, ul. Wałowa 1, 08-110 Siedlce;
- d) Kompleks 0955 Strzelnica Grabianów, 08-110 Siedlce;
- e) Kompleks 0960 Kościół Garnizonowy w Siedlcach, Plac Tysiąclecia 2, 08-110 Siedlce.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu nieczystości stałych:
  - odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów lub zmieszanych odpadów komunalnych), (kod odpadów: 20 03 01)
  - odpadów segregowanych:
    - 1) papier i tektura, w tym opakowania z papieru i tektury, (kod odpadów: 15 01 01);
    - 2) szkło, w tym opakowania ze szkła (kod odpadów: 15 01 07)
    - 3) metale i tworzywa sztuczne w tym plastik i opakowania z tworzyw sztucznych (kod odpadów: 15 01 02).
2. Częstotliwość wywozu nieczystości, ilość i wielkość pojemników, rodzaj i ilość nieczystości stałych przewidzianych do wytworzenia w czasie trwania umowy w rozbiciu na poszczególne zadania zamówienia określa tabela zamieszczona poniżej. W razie potrzeby dopuszcza się wykonanie dodatkowych kursów na telefoniczne (potwierdzone mailem lub faksem) zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości i pojemności pojemników w uzgodnieniu z Wykonawcą – możliwość udostępniania w razie potrzeby dodatkowych pojemników – zgodnie z umową.
3. Wykonawca udostępni oznakowane zamykane pojemniki i komplety do odpadów komunalnych niesegregowanych i komunalnych segregowanych papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne w poszczególnych częściach zamówienia, w ilości zgodnie z tabelą zamieszczoną poniżej. Podstawienia pojemników na segregowane odpady komunalne wg. obowiązujących zasad:

papier – pojemniki kolor niebieski,  
metale i tworzywa sztuczne – pojemniki kolor żółty,  
szkło – pojemniki zielone;

4. Pojemniki na odpady komunalne niesegregowane i segregowane Wykonawca usługi ustawi w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, umożliwiającymi właściwy do nich dostęp.
5. Odpady komunalne segregowane w wypadku ich wymieszania będą przyjmowane jako odpady komunalne niesegregowane, lecz dopiero po protokolarnym stwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego.

Ponadto, Wykonawca powinien zobowiązać się do:

1. zatrudnienia w ramach stosunku pracy wszystkich osób realizujących usługę wywozu odpadów komunalnych i segregowanych z kompleksów wojskowych,
2. usunięcia odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia,
3. wymiany podstawionych pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji,
4. utrzymywania podstawionych pojemników w czystości, zgodnie z ustaleniami zawartymi w tabeli poniżej,
5. składowania odpadów na wyznaczonym do tego celu składowisku odpadów lub przekazanie do unieszkodliwienia,
6. zorganizowania dodatkowego wywozu w razie dodatkowej potrzeby – zgodnie z umową,
7. w dniu podpisania umowy przedstawi wykaz pracowników oraz sprzętu, przewidzianych do bezpośredniego wykonania czynności wynikających z zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, w przypadku zwiększonej ilości ćwiczeń, zgrupowań poligonowych oraz wszelkich wydarzeń wymagających usługi zabezpieczającej odbiór i wywóz nieczystości płynnych komunalno- bytowych.

#### **Rozliczenie finansowe:**

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty dojazdu do miejsca wykonania usługi, odbioru, przekazania do punktu odbioru odpadów, uporządkowania terenu po wykonanej usłudze, korzystanie ze środowiska, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty cenowo – kosztowe nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wartość umowy.

2. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o Protokół Odbioru Usługi bez uwag. Faktura VAT będzie uwzględniała faktyczną ilość nieczystości stałych komunalno- bytowych przeliczonych przez jednostkową cenę za 1m<sup>3</sup> odebranych i wywiezionych przez Wykonawcę w miesiącu, którego dotyczy.
3. Płatność za wykonaną usługę nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Odbiorca (SOI)	Adres kompleksu w którym będzie wykonana usługa	Ilość poj.	Rodzaje pojemników	Częstotliwość wywozu
SOI Siedlce K- 0951	ul. Składowa 39, 08-110 Siedlce	58	niesegregowane 1,1 m <sup>3</sup>	1 x tydzień
		7	niesegregowane 5m <sup>3</sup>	1 x tydzień
		35	papier 1,1 m <sup>3</sup>	1 x tydzień
		35	plastik 1,1 m <sup>3</sup>	1 x tydzień
		1	szkło 1,1 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc
		20	szkło 0,12 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc
SOI Siedlce K- 0951	ul. Dreszera 22, 08-110 Siedlce	1	niesegregowane 1,1 m <sup>3</sup>	1 x tydzień
		1	papier 1,1 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc
		1	plastik 1,1 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc
		1	szkło 0,12 m <sup>3</sup>	1 x miesiąc
SOI Siedlce K- 0952	Siedlce, ul. Wałowa 1, 08- 110 Siedlce	2	niesegregowane 1,1 m <sup>3</sup>	1 x tydzień
		1	papier 1,1 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc
		1	plastik 1,1 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc
		1	szkło 0,12 m <sup>3</sup>	1 x miesiąc
SOI Siedlce K- 0955	Strzelnica Grabianów 08-110 Siedlce	2	niesegregowane 1,1 m <sup>3</sup>	1 x tydzień
		1	niesegregowane 0,24 m <sup>3</sup> *	1 x tydzień
		2	papier 1,1 m <sup>3</sup>	1 x tydzień
		2	plastik 1,1 m <sup>3</sup>	1 x tydzień
		2	szkło 0,12 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc
SOI Siedlce K- 0960	Kościół Garnizonowy ul. Plac Tysiąclecia 2, 08-110 Siedlce	2	niesegregowane 0,12 m <sup>3</sup>	1 x tydzień
		1	papier 0,12 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc
		1	plastik 0,12 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc
		1	szkło 0,12 m <sup>3</sup>	1 x miesiąc

\*pojemnik własny

## **Zadanie nr 2.**

**Świadczenie usługi w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych (odpadów komunalno-bytowych) niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z kompleksów wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach w latach 2025 – 2026 – SOI Warszawa Wesola i GZ Warszawa Wesola**

Kod CPV: 90500000-2

Termin realizacji: **Usługa w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych (odpadów komunalno-bytowych) świadczona będzie przez Wykonawcę w okresie od dnia 01.01.2025r. do 31.12.2025r. oraz w okresie od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r., pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację umowy.**

**Miejsce realizacji:**

**Sekcja Obsługi Infrastruktury Warszawa Wesola i Grupa Zabezpieczenia Warszawa Wesola:**

- a) **Kompleks 3789 Warszawa Wesola, ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa;**
  - b) **Kompleks 1005 Sulejówek, ul. Okuniewska 1, 05-070 Sulejówek;**
  - c) **Kompleks 1018 Zielonka – Poligon Rembertów, ul. Aleja Gen. Antoniego Chruściela Montera, 04-414 Rembertów;**
  - d) **Kompleks 1016 Zielonka, ul. Wyszyńskiego 7;**
  - e) **Kompleks 0014 Pilawa, 08-440 Pilawa.**
1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu nieczystości stałych:
    - odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów lub zmieszanych odpadów komunalnych), (kod odpadów: 20 03 01)
    - odpadów segregowanych;
      - 1) papier i tektura, w tym opakowania z papieru i tektury, ( kod odpadów: 15 01 01);
      - 2) szkło, w tym opakowania ze szkła ( kod odpadów: 15 01 07)
      - 3) metale i tworzywa sztuczne w tym plastik i opakowania z tworzyw sztucznych ( kod odpadów: 15 01 02).
  2. Częstotliwość wywozu nieczystości, ilość i wielkość pojemników, rodzaj i ilość nieczystości stałych przewidzianych do wytworzenia w czasie trwania umowy w rozbiciu na poszczególne zadania zamówienia określa tabela zamieszczona poniżej. W razie potrzeby dopuszcza się wykonanie dodatkowych kursów na telefoniczne (potwierdzone mailem lub faksem) zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości i pojemności pojemników w uzgodnieniu z Wykonawcą – możliwość udostępniania w razie potrzeby dodatkowych pojemników – zgodnie z umową.
  3. Wykonawca udostępni oznakowane zamykane pojemniki i komplety do odpadów komunalnych niesegregowanych i komunalnych segregowanych papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne

w poszczególnych częściach zamówienia, w ilości zgodnie z tabelą zamieszczoną poniżej.

Podstawienia pojemników na segregowane odpady komunalne wg. obowiązujących zasad:

papier – pojemniki kolor niebieski,

metale i tworzywa sztuczne – pojemniki kolor żółty,

szkło – pojemniki zielone;

4. Pojemniki na odpady komunalne niesegregowane i segregowane Wykonawca usługi ustawi w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, umożliwiającymi właściwy do nich dostęp.
5. Odpady komunalne segregowane w wypadku ich wymieszania będą przyjmowane jako odpady komunalne niesegregowane, lecz dopiero po protokolarnym stwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego.

Ponadto, Wykonawca powinien zobowiązać się do:

1. zatrudnienia w ramach stosunku pracy wszystkich osób realizujących usługę wywozu odpadów komunalnych i segregowanych z kompleksów wojskowych,
2. usunięcia odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia,
3. wymiany podstawionych pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji,
8. utrzymywania podstawionych pojemników w czystości, zgodnie z ustaleniami zawartymi w tabeli poniżej,
4. składowania odpadów na wyznaczonym do tego celu składowisku odpadów lub przekazanie do unieszkodliwienia,
5. zorganizowania dodatkowego wywozu w razie dodatkowej potrzeby – zgodnie z umową,
6. w dniu podpisania umowy przedstawi wykaz pracowników oraz sprzętu, przewidzianych do bezpośredniego wykonania czynności wynikających z zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, w przypadku zwiększonej ilości ćwiczeń, zgrupowań poligonowych oraz wszelkich wydarzeń wymagających usługi zabezpieczającej odbiór i wywóz nieczystości płynnych komunalno- bytowych.

#### **Rozliczenie finansowe:**

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty dojazdu do miejsca wykonania usługi, odbioru, przekazania do punktu odbioru odpadów, uporządkowania terenu po wykonanej usłudze, korzystanie ze

środowiska, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty cenowo – kosztowe nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wartość umowy.

2. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o Protokół Odbioru Usługi bez uwag. Faktura VAT będzie uwzględniała faktyczną ilość nieczystości stałych komunalno- bytowych przeliczonych przez jednostkową cenę za 1m<sup>3</sup> odebranych i wywiezionych przez Wykonawcę w miesiącu, którego dotyczy.
3. Płatność za wykonaną usługę nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Odbiorca (SOI)	Adres kompleksu w którym będzie wykonana usługa	Ilość pojemników	Rodzaje pojemników	Częstotliwość wywozu
<b>SOI WESOŁA K-3789</b>	ul. Okuniewska 1 05-075 Warszawa Wesoła	13	komunalne do 1,1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
		9	komunalne od 5m <sup>3</sup> do 8m <sup>3</sup>	5 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
		10	segreg. papier 1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
		12	segreg. metale i tworzywa sztuczne 1,1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
		10	segreg. szkło 1,1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
<b>SOI WESOŁA K-1018</b>	ul. Aleja Gen. Antoniego Chruściela Montera 04-414 Rembertów Poligon Rembertów (Strzelnica)	2	komunalne do 1,1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
		2	segreg. papier 1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
		2	segreg. metale i tworzywa sztuczne 1,1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
		2	segreg. szkło 1,1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
<b>SOI Wesoła K-1005 Sulejówek</b>	ul. Okuniewska 1 05-070 Sulejówek (MSS)	1	komunalne do 1,1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
		1	komunalne od 5m <sup>3</sup> do 8m <sup>3</sup>	pojemniki podstawione doraźnie tj. tylko w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania telefonicznie/mailowe/ fax
		1	segreg. papier 1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
		1	segreg. metale i tworzywa sztuczne 1,1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
		1	segreg. szkło 1,1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax

<b>SOI Wesoła K- 1016 Zielonka</b>	05-220 Zielonka ul. Wyszyńskiego 7	1	komunalne do 1,1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
		2	komunalne od 5m <sup>3</sup> do 8m <sup>3</sup>	pojemniki podstawione doraźnie tj. tylko w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania telefonicznie/mailowe/ fax
		1	segreg. papier 1,1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
		1	segreg. metale i tworzywa sztuczne 1,1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
		1	segreg. szkło 1,1m <sup>3</sup>	2 razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne/mailowe/fax
<b>SOI Wesoła K-0014 Pilawa</b>	08-440 Pilawa, ul. Wojska Polskiego	3	komunalne od 5m <sup>3</sup> do 8m <sup>3</sup> (FLD 5m <sup>3</sup> )	1 raz na 1 miesiąc, na zgłoszenie telefoniczne, zgłoszenie mailowe/ fax
		1	segreg. papier 1,1m <sup>3</sup>	1 raz na 2 miesiące, na zgłoszenie telefoniczne, mailowe/ fax
		1	segreg. metale i tworzywa sztuczne 1,1m <sup>3</sup>	1 raz na 2 miesiące, na zgłoszenie telefoniczne, mailowe/ fax
		1	segreg. szkło 1,1m <sup>3</sup>	1 raz na 2 miesiące, na zgłoszenie telefoniczne, mailowe/ fax

### **Zadanie 3.**

**Świadczenie usługi w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych (odpadów komunalno-bytowych) niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z kompleksów wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach w latach 2025 – 2026 – Garwolin, Skład Żyzyn.**

Kod CPV: 90500000-2

Termin realizacji: Usługa w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych ( odpadów komunalno-bytowych) świadczona będzie przez Wykonawcę w okresie od dnia 01.01.2025r. do 31.12.2025r. oraz w okresie od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r., pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację umowy.

**Miejsce realizacji:**

**Sekcja Obsługi Infrastruktury Siedlce/ Grupa Zabezpieczenia Siedlce**

- a) **Kompleks 0187 Wojskowe Centrum Rekrutacji w Garwolinie ul. Kościuszki 28, 08-400 Garwolin;**
- b) **Kompleks 0315 Żyzyn Podeblocie, 08-455 Trojanów;**
- c) **Kompleks 0507 Skład Żyzyn, 08-455 Trojanów.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu nieczystości stałych:

- odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów lub zmieszanych odpadów komunalnych), (kod odpadów: 20 03 01)
- odpadów segregowanych;
  - 1) papier i tektura, w tym opakowania z papieru i tektury, ( kod odpadów: 15 01 01);
  - 2) szkło, w tym opakowania ze szkła ( kod odpadów: 15 01 07)
  - 3) metale i tworzywa sztuczne w tym plastik i opakowania z tworzyw sztucznych ( kod odpadów: 15 01 02).
- 2. Częstotliwość wywozu nieczystości, ilość i wielkość pojemników, rodzaj i ilość nieczystości stałych przewidzianych do wytworzenia w czasie trwania umowy w rozbiciu na poszczególne zadania zamówienia określa tabela poniżej. W razie potrzeby dopuszcza się wykonanie dodatkowych kursów na telefoniczne (potwierdzone mailem lub faksem) zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości i pojemności pojemników w uzgodnieniu z Wykonawcą – możliwość udostępniania w razie potrzeby dodatkowych pojemników – zgodnie z umową.
- 3. Wykonawca udostępni oznakowane zamykane pojemniki i komplety do odpadów komunalnych niesegregowanych i komunalnych segregowanych papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne w poszczególnych częściach zamówienia, w ilości zgodnie z tabelą zamieszczoną poniżej. Podstawienia pojemników na segregowane odpady komunalne wg. obowiązujących zasad:
  - papier – pojemniki kolor niebieski,
  - metale i tworzywa sztuczne – pojemniki kolor żółty,
  - szkło – pojemniki zielone;
- 4. Pojemniki na odpady komunalne niesegregowane i segregowane Wykonawca usługi ustawi w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, umożliwiających właściwy do nich dostęp.
- 5. Odpady komunalne segregowane w wypadku ich wymieszania będą przyjmowane jako odpady komunalne niesegregowane, lecz dopiero po protokolarnym stwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego.

Ponadto, Wykonawca powinien zobowiązać się do:

1. zatrudnienia w ramach stosunku pracy wszystkich osób realizujących usługę wywozu odpadów komunalnych i segregowanych z kompleksów wojskowych,
2. usunięcia odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia,
3. wymiany podstawionych pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji,
4. utrzymywania podstawionych pojemników w czystości, zgodnie z ustaleniami zawartymi w tabeli poniżej,,
5. składowania odpadów na wyznaczonym do tego celu składowisku odpadów lub przekazanie do unieszkodliwienia,
6. zorganizowania dodatkowego wywozu w razie dodatkowej potrzeby – zgodnie z umową,



7. w dniu podpisania umowy przedstawi wykaz pracowników oraz sprzętu, przewidzianych do bezpośredniego wykonania czynności wynikających z zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, w przypadku zwiększonej ilości ćwiczeń, zgrupowań poligonowych oraz wszelkich wydarzeń wymagających usługi zabezpieczającej odbiór i wywóz nieczystości płynnych komunalno- bytowych.

### **Rozliczenie finansowe:**

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty dojazdu do miejsca wykonania usługi, odbioru, przekazania do punktu odbioru odpadów, uporządkowania terenu po wykonanej usłudze, korzystanie ze środowiska, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty cenowo – kosztowe nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wartość umowy.
2. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o Protokół Odbioru Usługi bez uwag. Faktura VAT będzie uwzględniała faktyczną ilość nieczystości stałych komunalno- bytowych przeliczonych przez jednostkową cenę za 1m<sup>3</sup> odebranych i wywiezionych przez Wykonawcę w miesiącu, którego dotyczy.
3. Płatność za wykonaną usługę nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Odbiorca (SOI)	Adres kompleksu w którym będzie wykonana usługa	Ilość poj.	Rodzaje pojemników	Częstotliwość wywozu
<b>SOI Siedlce Kompleks 0315 Życzyn</b>	Skład Życzyn Podebłocie, 08-455 Trojanów	4	odpady zmieszane 1,1 m <sup>3</sup>	1 x miesiąc
		1	segregacja papier 1,1 m <sup>3</sup>	1 x miesiąc
		1	segregacja plastik 1,1 m <sup>3</sup>	1 x miesiąc
<b>SOI Siedlce Kompleks 0507 Życzyn</b>	Skład Życzyn Podebłocie, 08-455 Trojanów	1	odpady zmieszane 1,1 m <sup>3</sup>	1 x miesiąc
<b>SOI Siedlce Kompleks 0187 WCR Garwolin</b>	Wojskowe Centrum Rekrutacji ul. Kościuszki 28 08-400 Garwolin	1	odpady zmieszane 1,1 m <sup>3</sup>	2 x tydzień
		1	segregacja papier 1,1 m <sup>3</sup>	1 x tydzień
		1	segregacja plastik 1,1 m <sup>3</sup>	1 x tydzień
		1	segregacja szkło 1,1	raz na kwartał

#### **Zadanie nr 4.**

**Świadczenie usługi w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych (odpadów komunalno-bytowych) niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z kompleksów wojskowych administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach w latach 2025 – 2026 – zgrupowanie w m. Poświętne oraz m. Helenów**

**Kod CPV: 90500000-2**

**Termin realizacji: Usługa w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych ( odpadów komunalno-bytowych) świadczona będzie przez Wykonawcę w okresie od dnia 01.01.2025r. do 31.12.2025r. oraz w okresie od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r., pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację umowy.**

**Miejsce realizacji:**

- a) Zgrupowanie w m. Poświętne – województwo mazowieckie, powiat wołomiński, gmina Poświętne**
- b) Zgrupowanie w m. Helenów – województwo mazowieckie, powiat wołomiński, gmina Wołomin**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu nieczystości stałych:
  - odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów lub zmieszanych odpadów komunalnych), (kod odpadów: 20 03 01)
  - odpadów segregowanych;
    - 1) papier i tektura, w tym opakowania z papieru i tektury, ( kod odpadów: 15 01 01);
    - 2) szkło, w tym opakowania ze szkła ( kod odpadów: 15 01 07)
    - 3) metale i tworzywa sztuczne w tym plastik i opakowania z tworzyw sztucznych ( kod odpadów: 15 01 02).
2. Częstotliwość wywozu nieczystości, ilość i wielkość pojemników, rodzaj i ilość nieczystości stałych przewidzianych do wytworzenia w czasie trwania umowy w rozbiciu na poszczególne zadania zamówienia określa tabela zamieszczona poniżej. W razie potrzeby dopuszcza się wykonanie dodatkowych kursów na telefoniczne (potwierdzone mailem lub faksem) zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości i pojemności pojemników w uzgodnieniu z Wykonawcą – możliwość udostępniania w razie potrzeby dodatkowych pojemników – zgodnie z umową.
3. Wykonawca udostępni oznakowane zamykane pojemniki i komplety do odpadów komunalnych niesegregowanych i komunalnych segregowanych papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne w poszczególnych częściach zamówienia, w ilości zgodnie z tabelą zamieszczoną poniżej. Podstawienia pojemników na segregowane odpady komunalne wg. obowiązujących zasad:
  - papier – pojemniki kolor niebieski,
  - metale i tworzywa sztuczne – pojemniki kolor żółty,
  - szkło – pojemniki zielone;

4. Pojemniki na odpady komunalne niesegregowane i segregowane Wykonawca usługi ustawi w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, umożliwiającymi właściwy do nich dostęp.
5. Odpady komunalne segregowane w wypadku ich wymieszania będą przyjmowane jako odpady komunalne niesegregowane, lecz dopiero po protokolarnym stwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego.

Ponadto, Wykonawca powinien zobowiązać się do:

1. zatrudnienia w ramach stosunku pracy wszystkich osób realizujących usługę wywozu odpadów komunalnych i segregowanych z kompleksów wojskowych,
2. usunięcia odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia,
3. wymiany podstawionych pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji,
4. utrzymywania podstawionych pojemników w czystości, zgodnie z ustaleniami zawartymi w tabeli poniżej,
5. składowania odpadów na wyznaczonym do tego celu składowisku odpadów lub przekazanie do unieszkodliwienia,
6. zorganizowania dodatkowego wywozu w razie dodatkowej potrzeby – zgodnie z umową,
7. w dniu podpisania umowy przedstawi wykaz pracowników oraz sprzętu, przewidzianych do bezpośredniego wykonania czynności wynikających z zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, w przypadku zwiększonej ilości ćwiczeń, zgrupowań poligonowych oraz wszelkich wydarzeń wymagających usługi zabezpieczającej odbiór i wywóz nieczystości płynnych komunalno- bytowych.

#### **Rozliczenie finansowe:**

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty dojazdu do miejsca wykonania usługi, odbioru, przekazania do punktu odbioru odpadów, uporządkowania terenu po wykonanej usłudze, korzystanie ze środowiska, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty cenowo – kosztowe nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wartość umowy.
2. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o Protokół Odbioru Usługi bez uwag. Faktura VAT będzie uwzględniała faktyczną ilość nieczystości stałych komunalno- bytowych przeliczonych

przez jednostkową cenę za 1m<sup>3</sup> odebranych i wywiezionych przez Wykonawcę w miesiącu, którego dotyczy.

3. Płatność za wykonaną usługę nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

<b>Adres kompleksu w którym będzie wykonana usługa</b>	<b>Ilość poj.</b>	<b>Rodzaje pojemników</b>	<b>Częstotliwość wywozu</b>
Obozowisko w m. Poświętne ( województwo mazowieckie, powiat wołomiński, gmina Poświętne)	1	niesegregowane 7 m <sup>3</sup>	3 x miesiąc
	1	papier 1,1 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc
	1	plastik 1,1 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc
	1	szkło 1,1 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc
Obozowisko w m. Helenów (województwo mazowieckie, powiat wołomiński, gmina Wołomin)	1	niesegregowane 7 m <sup>3</sup>	3 x miesiąc
	1	papier 1,1 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc
	1	plastik 1,1 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc
	1	szkło 1,1 m <sup>3</sup>	2 x miesiąc