

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pn.
Opracowanie (aktualizacja) operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem decyzji
wodnoprawnej na usługi wodne obejmujące odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych
do potoku Poniczanka i rzeki Raba w miejscowości Rabka-Zdrój.**

1. Przedmiotem zamówienia opracowanie (aktualizacja) operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na usługi wodne obejmujące odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych z odcinka drogi powiatowej nr 1667K Rabka-Zdrój (ul. Podhalańska) – Ponice w miejscowości Rabka-Zdrój:
 - 1) do potoku Poniczanka wylotem w km 0+520;
 - 2) do rzeki Raba wylotem w km 108+680.
2. Dane ogólne
 - 1) Wyloty do potoku Poniczanka oraz rzeki Raba, wskazane w pkt 1 zostały wykonane w oparciu m.in. o pozwolenie wodnoprawne wydane przez Starostę Nowotarskiego – decyzja z dnia 28 lutego 2012 r. znak OŚ.6341.2.6.2012.DS, data ostateczności 20 marca 2012 r.
 - 2) Pozwolenie wodnoprawne obejmowało również wprowadzanie wód opadowych do wylotów o których mowa w pkt 2.1.
 - 3) Pozwolenie wodnoprawne wygasło na mocy art. 414 ust.1 pkt 1 Prawa wodnego.
3. **Etapy zadania.**
 - 1) Etap I obejmuje inwentaryzację. W ramach tego etapu Wykonawca przedkłada opracowania wskazane w pkt 4.9.
 - 2) Etap II obejmuje operat wodnoprawny wraz z wnioskiem o pozwolenie. W ramach tego etapu Wykonawca przedkłada opracowania wskazane w pkt 5.8.
 - 3) Etap III obejmuje uzyskanie ostatecznego/prawomocnego pozwolenia wodnoprawnego na usługi wodne, obejmujące wyloty, o których mowa w pkt 1. W ramach tego etapu Wykonawca przedkłada dokumenty wskazane pkt 6.7.
4. **Inwentaryzacja:**
 - 1) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest w szczególności pozyskać wyrisy, wypisy, aktualne mapy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Przed przystąpieniem do opracowania operatu wodnoprawnego Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) przeprowadzić wizję w terenie w zakresie:
 - powierzchni zlewni całkowitej,
 - powierzchni zlewni zredukowanej,
 - maksymalnej ilości odprowadzanych wód opadowych,
 - sposobu podczyszczania odprowadzanych wód opadowych,
 - sposobu oceny czy odprowadzane wody opadowe odpowiadają wymaganym warunkom określonym odpowiednich przepisach prawnych,
 - b) wykonać dokumentację fotograficzną wylotów,
 - c) dokonać inwentaryzacji wskazanych w pkt 1 wylotów wraz z określeniem ich:
 - kilometraża względem drogi powiatowej,
 - kilometraża względem cieku z podaniem jego nazwy, jeżeli ją posiada,
 - współrzędnych geograficznych.
 - 3) Wykonawca po wypełnieniu obowiązków wskazanych w pkt 4.2 zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu inwentaryzację oraz dokumentację fotograficzną wylotów oraz dokonać wstępnych uzgodnień z Zamawiającym w oparciu o zebrany materiał.
 - 4) Część rysunkowa inwentaryzacji obejmującej każdy wylot musi zostać opracowana na aktualnej mapie składać się co najmniej z następujących rysunków:
 - a) rysunek orientacyjny (skala 1:5 000 lub 1:10 000),

- b) zagospodarowanie terenu wraz infrastrukturą (granice działek, sieć uzbrojenia technicznego, odwodnienie, na aktualnej mapie sytuacyjno- wysokościowej w skali 1:500),
- 5) Inwentaryzację należy przedłożyć Zamawiającemu w:
 - a) wersji papierowej w 2 egz.,
 - b) wersji zapisu cyfrowego na płycie CD lub DVD.
- 6) Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania inwentaryzacji dokona jej akceptacji lub przekazuje Wykonawcy wiążące uwagi.
- 7) W terminie do 5 dni lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego od daty przekazania przez Zamawiającego uwag Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić je do inwentaryzacji. W przypadku braku możliwości wprowadzenia danej uwagi do inwentaryzacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne uzasadnienie odmowy uwzględnienia danej uwagi w terminie, jak w zdaniu poprzednim.
- 8) W terminie 7 dni Zamawiający poinformuje pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcę o akceptacji bądź braku akceptacji inwentaryzacji w trybie wskazanym w pkt 5.6.
- 9) Ostateczną, zaakceptowaną inwentaryzację Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
 - a) w wersji papierowej w 2 egz.,
 - b) wersji zapisu cyfrowego na płycie CD lub DVD,
 - c) wraz z wnioskiem sporządzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności art.407 ust.6 Prawa wodnego.

5. Operat wodnoprawny:

- 1) Operat wodnoprawny należy sporządzić w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na usługi wodne obejmujące odprowadzanie wód opadowych, o których mowa w pkt 1.
- 2) Operat wodnoprawny musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 lipca 2019 r. – Prawo wodne (dalej „Prawo wodne”), w szczególności art.408 i 409 tegoż Prawa.
- 3) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest w szczególności pozyskać wyrysy, wypisy, aktualne mapy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Operat wodnoprawny należy przedłożyć Zamawiającemu w:
 - a) wersji papierowej w 2 egz.,
 - b) wersji zapisu cyfrowego na płycie CD lub DVD.
- 5) Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania operatu wodnoprawnego dokona jego akceptacji lub przekazuje Wykonawcy wiążące uwagi.
- 6) W terminie do 5 dni lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego od daty przekazania przez Zamawiającego uwag Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić je do operatu wodnoprawnego. W przypadku braku możliwości wprowadzenia danej uwagi do operatu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne uzasadnienie odmowy uwzględnienia danej uwagi w terminie, jak w zdaniu poprzednim.
- 7) W terminie 7 dni Zamawiający poinformuje pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcę o akceptacji bądź braku akceptacji operatu przedłożonej w trybie wskazanym w pkt 5.6.
- 8) Ostateczny, zaakceptowany operat wodnoprawny Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
 - a) w wersji papierowej w 2 egz.,
 - b) wersji zapisu cyfrowego na płycie CD lub DVD,
 - c) wraz z wnioskiem sporządzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności art.407 ust.6 Prawa wodnego oraz
 - d) oświadczeniem odnośnie wykonania zamówienia zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. Pozwolenie wodnoprawne:

- 1) Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku o pozwolenie wodnoprawne dokona jego akceptacji lub przekaze Wykonawcy wiążące uwagi.
- 2) W terminie do 5 dni lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego od daty przekazania przez Zamawiającego uwag Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić je do wniosku. W przypadku braku możliwości wprowadzenia danej uwagi do wniosku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne uzasadnienie odmowy uwzględnienia danej uwagi w terminie, jak w zdaniu poprzednim.
- 3) W terminie 7 dni Zamawiający poinformuje pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcę o akceptacji bądź braku akceptacji wniosku przedłożonego w trybie wskazanym w pkt 6.2.
- 4) Wykonawca składa w imieniu Zarządu Powiatu Nowotarskiego wniosek o pozwolenie wodnoprawne, po jego akceptacji.
- 5) Jeżeli uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wymaga uzyskania innych decyzji, uzgodnień i zezwoleń, Wykonawca zobowiązany w ramach zamówienia oraz ceny ofertowej do ich uzyskania.
- 6) Wykonawca uczestniczy w procesie uzyskiwania pozwolenia wodnoprawnego poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian i uzupełnień w opracowanych dokumentach, w szczególności operacie wodnoprawnym, w terminach wskazanych przez organ właściwy w sprawie wydania tegoż pozwolenia.
- 7) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu ostateczne/ prawomocne pozwolenie wodnoprawne na usługi wodne obejmujące wyloty wskazane w pkt 1 wraz z operatem wodnoprawnym otrzymanym łącznie z pozwoleniem oraz całą korespondencją prowadzoną z organami oraz innymi podmiotami związaną z realizacją zamówienia.

7. Postanowienia szczegółowe dotyczące Wykonawcy:

- 1) Wykonawca działając z upoważnienia Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu zobowiązany jest opracować kompletną dokumentację, pozyskać niezbędne opinie, uzgodnienia, w tym związane z ochroną środowiska oraz uzyskać wszelkie niezbędne decyzje i uzgodnienia pozwalające na uzyskaniu ostatecznego / prawomocnego pozwolenia wodnoprawnego na usługi wodne.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie jakości, rzetelności, zgodności operatu wodnoprawnego z obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, w szczególności - ustawą Prawo wodne wraz z jej aktami wykonawczymi oraz terminowości wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Wykonawca opracowujący operat wodnoprawny objęty zamówieniem działa zgodnie z przepisami Prawa wodnego
- 4) Wszystkie niezbędne materiały do przygotowania opracowań związanych z realizacją zamówienia Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania.
- 5) Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewnia uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień, opinii itp. niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym składanie kompletnych wniosków o uzyskanie ww. dokumentów i ewentualnego ich poprawiania/zmiany.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie opłaty związane z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego, w szczególności za udzielenie pozwolenia wodnoprawnego i pełnomocnictwo.
- 7) Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii itd. poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych w terminach wskazanych przez organy wydające w/w opinie, postanowienia, decyzje.
- 8) Jeżeli ze względu na uwarunkowania techniczne lub stanowisko organów wydających stosowne decyzje, uzgodnienia i zezwolenia, na etapie realizacji zamówienia zajdzie

konieczność zmiany przyjętych w operacie wodnoprawnym założeń, wszelkie związane z tym opracowania i dokumentację sporządza na własny koszt Wykonawca.

- 9) Zamawiający wymaga opracowania zgodnego z obowiązującym stanem prawnym aktualnym w dacie przekazania opracowania.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do kontaktowania się z organami prowadzącymi postępowania administracyjne oraz do bieżącego kontrolowania wywiązywania się organów wydających decyzje, opiniujących i uzgadniających z obowiązków, w szczególności zachowywania terminów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także do niezwłocznego informowania Zamawiającego o powyższym.
 - 11) Wykonawca odpowiada za utrzymanie i ochronę opracowań i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac do czasu przekazania ich Zamawiającemu. Wszelkie materiały i opracowania otrzymane przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia służą tylko i wyłącznie do celów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca nie może ich udostępniać ani też wykorzystywać w celu innym niż do opracowania operatu objętego zamówieniem. Po wykorzystaniu materiałów należy je zwrócić Zamawiającemu, o ile otrzymał je w wersji papierowej.
 - 12) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, oraz ekonomiczność zastosowanych rozwiązań technicznych.
 - 13) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 - 14) Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim materiałów będących własnością Zamawiającego bądź innych podmiotów, w tym stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny oraz nie może wykorzystywać ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, nie służących realizacji zamówienia.
8. Wymagania ogólne:
- 1) Dokumentację należy sporządzić w wersji papierowej oraz cyfrowej. Wersja papierowa i cyfrowa musi być tożsama.
 - 2) Wersja cyfrowa zapisu:
 - a) zapis formy elektronicznej na płytach CD lub DVD opisanych nazwą zadania i określeniem zawartości zapisu elektronicznego,
 - b) wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, itp.; należy zapisać w formatach DOC lub XLS,
 - c) rysunki, itp. powinny być zapisane w formacie PDF i formacie zgodnym z AutoCAD/dwg – wersja 2018 lub starsza (możliwość edytowania zapisu przez Zamawiającego).
 - 3) Wersja papierowa zapisu:
 - a) zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
 - b) część opisowa i obliczeniowa stanowi wydruk komputerowy,
 - c) format arkuszy rysunkowych ograniczony do niezbędnego minimum i złożony do formatu A-4,
 - d) całość dokumentacji oprawiona twardą oprawą, na odwrocie, której będzie spis treści i dostarczona w teczkach z trwałym uchwytem,
 - e) część rysunkowa wykonana przezryście i czytelnie,
 - f) rysunki wykonane wg zasad rysunku technicznego.