

UMOWA ZPU 69/2023

z dnia2023 r.

pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

z siedzibą przy ul. Kośnego 55, 45-372 Opole,

działającym na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000009878,

w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy

NIP 754-25-54-112; BDO: 000039180

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

Dyrektor – Iwona Rajca-Biernacka,

a

..... z siedzibą

wpisaną do pod nr

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego działa/ją:

.....

Umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 PLN na podstawie § 20, ust.3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa wprowadzonego Zarządzeniem nr 05/12/2020 z dnia 31.12.2020r.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż foteli do poboru krwi** do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa produktu</i>	<i>Ilość [Szt].</i>
1 Nazwa/marka/model:.....	4 sztuki

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną wartość przedmiotu umowy na kwotę: netto PLN plus podatek VAT w wysokości PLN, co łącznie daje kwotę brutto w wysokości PLN (słownie:/100 PLN)
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za dostawę sprzętu nastąpi po realizacji dostawy zgodnie z §4 niniejszej umowy oraz po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału Protokołu Zdawczo-Odbiorczego potwierdzającego przyjęcie dostawy foteli oraz faktury potwierdzającej rozliczenie finansowe, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia ww. dokumentów Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Faktura wystawiona przez **Wykonawcę** wskazywać winna numer umowy.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury, korekt i duplikatów za dostawę w postaci elektronicznej w formacie pliku PDF, na adres e-mail: **efaktury@rckik-opole.com.pl**.
4. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli po dacie podpisania niniejszej umowy nastąpią jakiegokolwiek zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy to w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, za zgodą **Zamawiającego** może ona zostać stosownie obniżona lub podwyższona cena jednostkowa przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca** przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 2357) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 106):

Nazwa Banku:

Numer Rachunku:

§ 4

WARUNKI DOSTAWY FOTELI

1. Dostawa, o której mowa w §1 zostanie zrealizowana w terminie **do 5 tygodni** od dnia podpisania umowy.

2. Za zrealizowaną dostawę strony rozumieją zakończenie przez Wykonawcę czynności związanych z dostawą oraz wykonaniem wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego użytkowania dostarczonych foteli w miejscach wskazanych w ust.3 w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego i przeszkoleniem personelu Zamawiającego mające na celu nabycie praktycznej obsługi fotela, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca dostarczy fotele do :
 - Oddział Terenowy w Nysie, 48-303 Nysa, ul. Towarowa 1- 1 sztuka
 - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, 45-372 Opole, ul. A. Koźnego 55- 3 sztuki
4. Wykonawca ma obowiązek mailowo/telefonicznie uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy urządzenia.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a) karty gwarancyjne
 - b) pełne instrukcje obsługi w języku polskim wraz z instrukcją postępowania w wypadku awarii i błędów, eksploatacji i konserwacji foteli - w formie wydruku;
6. Wykonawca ma obowiązek załatwienia wszystkich formalności celnych związanych z dostawą foteli we własnym zakresie, bez udziału Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne dostarczonych foteli są zgodne ze złożoną ofertą w zapytaniu ofertowym, nr sprawy ZPU 69/2023.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych, kompletny i najwyższej jakości.
9. Obowiązek zagospodarowania odpadów związanych z dostawą (opakowania, palety, kartony, folie itp.) spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do Zamawiającego z Protokołem Zdawczo-Odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
11. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - a) ze strony **Zamawiającego**: Aleksandra Andruchowicz, tel. 77-4413812, e-mail: zaopatrzenie@rckik-opole.com.pl
 - b) ze strony **Wykonawcy**: tel. e-mail:

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczone fotele od daty podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego przez okres 24 miesięcy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zagwarantowania pomocy merytorycznej i technicznej poprzez kontakt telefoniczny.
 - b) nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych foteli, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
 - c) usunięcia wad/naprawy w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty przesłania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia wady/uszkodzenia.
 - d) zapewnienia przyjmowania telefonicznych i e-mailowych zgłoszeń usterek od pn. do pt. w godzinach od 8:00 – 16:00.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji sprzętu, jeżeli są one spowodowane niezastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja).
4. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonego sprzętu w czasie pracy Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy czas usunięcia uszkodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 2 lit. c, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy fotel zastępczy, o parametrach nie gorszych niż fotel dotychczas używany.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia wady lub naprawy fotela w okresie gwarancji Wykonawca wymieni uszkodzony fotel na nowy, wolny od wad na własny koszt.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony uzgadniają, że w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostawie foteli do **Zamawiającego**, ich instalacji oraz przeszkoleniu pracowników ponad terminy określone w §4 ust.1, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego**, bądź odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto niezrealizowanej części Umowy,
- Powyższe nie wyklucza obowiązku zapłaty kar umownych na podstawie ust. 1 pkt.1.

- 3) wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego** w trybie §7 ust.2 **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy,
 - 4) opóźnienia w usuwaniu awarii, uszkodzeń, dokonywaniu napraw lub wymiany foteli ponad terminy określone w niniejszej umowie oraz nieterminowe załatwianie reklamacji, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,05% łącznej wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 5) jeśli jednak **Wykonawca** zapewni i dostarczy **Zamawiającemu** fotele zastępcze na czas usuwania awarii, to **Zamawiający** wyraża zgodę na wydłużenie czasu napraw, o których mowa w punkcie 4) do 30 dni roboczych bez naliczania odsetek za opóźnienia.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 1 przewyższa ustanowioną karę umowną, **Zamawiający** ma prawo żądać dodatkowo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
 4. W przypadku nieuregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie określonym w § 3 ust.1, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
 5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji **Wykonawcy**,
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnej uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy,
 - 2) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne odstąpienia.

§ 8

ZMIANY W UMOWIE

1. **Zamawiający** dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** w zakresie:
 - 1) zmiany cen – w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości podatku VAT ceny brutto ulegną zmianie stosownie do tych przepisów, natomiast ceny netto pozostają nie zmienione. Zmiana ta nie wymaga dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w formie aneksu,
 - b) zmiany na korzyść **Zamawiającego** na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych,
 - 2) zmiana danych **Wykonawcy** (np. siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie **Wykonawcy** np. w formie sukcesji uniwersalnej,
2. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zmian, uzupełnień Umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron. / Umowę zawarto w formie elektronicznej (plik .pdf), oświadczenie woli każdej ze Stron jest wyrażone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Zakup foteli do poboru krwi - 4 sztuki

1. Całkowita długość fotela powinna wynosić maksymalnie 215 cm. Rozmiar obicia : długość obicia pomiędzy 200 cm a 215 cm, szerokość maksymalnie 60 cm, , grubość materaca 9,5 cm.
2. Fotel powinien być wyposażony w cztery podwójne koła o średnicy 7,5 cm z możliwością blokady. Metalowa osłona na części mechaniczne i silnik.
3. Fotele powinny posiadać możliwość regulacji oparcia pleców w zakresie od minimum -14° do maksymalnie +80°. Oparcie pleców wyposażone jest w zdejmowany zagłówek.
4. Możliwość ustawienia pozycji Trendelenburga.
5. Fotele powinny być wyposażone w silniki niezależnie od siebie działające, umożliwiające niezależną regulację: oparcia pleców, oparcia na nogi, kąt nachylenia siedziska i/lub oparcia stóp.
6. Fotele powinny posiadać stałą wysokość siedziska. Dopuszczalna wysokość pomiędzy 60 cm a 62 cm. Segment z oparciem na nogi powinien być wyposażony w tapicerowane oparcie stóp o regulowanym wysuwie. Regulacja manualna lub elektroniczna.
7. Fotele powinny posiadać po obu stronach siedziska tapicerowane podłokietniki pod rękę z możliwością regulacji wysokości i długości. Podłokietniki mogą być regulowane za pomocą pokrętła lub być wyposażone w przegub kulowy 3 D umożliwiający także regulację kąta nachylenia. Rozmiar podłokietnika minimum 55x15 cm, maksimum 57x15 cm.
8. Fotele powinny posiadać maksymalnie dopuszczalne obciążenie do 200 kg.
9. Całkowita waga fotela nie przekraczająca 65 kg.
10. Zasilanie 230V
11. Fotele powinny być sterowane za pomocą automatycznego pilota. Dedykowany przycisk powinien umożliwić szybkie ustawienie pozycji Trendelenburga, dedykowany przycisk powinien umożliwić uzyskanie pozycji poziomej (leżącej) oraz pozycji siedzącej.
12. Siedzisko, oparcie pleców, segment podudzia tapicerowane skajem, odpornym na proces dezynfekcji. Wymienne obicie.
13. Kolor podstawowy czerwony, kolor wstawek : beż
14. Fotele powinny posiadać plastikowy pokrowiec na oparcie stóp i nóg, uchwyt na papier

.....
miejsowość

.....
data

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu
45- 372 Opole, ul. Kośnego 55 , tel. 077 44 10 600

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy:**

.....
reprezentowanego przez

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

Nazwa i typ sprzętu	Producent/Firma	Ilość	Rok produkcji

2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał od Wykonawcy wraz z dostarczonymi fotelami:

- 2.1. dokumentację potwierdzającą dopuszczenie foteli do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2.2. pełną instrukcję obsługi w języku polskim w formie wydruku,
- 2.3. karty gwarancyjne, zawierające warunki udzielonej gwarancji i serwisu gwarancyjnego.

3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że fotele wymienione w pkt.1 zostały zainstalowane i uruchomione oraz oddane do czynnej eksploatacji – bez zastrzeżeń.
4. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że Wykonawca przeprowadził instruktaż wstępny i przeszkolił w zakresie prawidłowej eksploatacji foteli pracowników wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone fotele są kompletne i gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

Uwagi i zastrzeżenia :

.....

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*(podpis osoby uprawnionej, pieczętka imienna,
pieczętka zakładowa)*

(podpis, pieczętka imienna i firmowa)