



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZOWEGO**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania

Nr Sprawy EZP/368/2019

**Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz
Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki
Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, czerwiec 2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. (58) 627 38 18

fax (58) 663 16 66

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienie sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2.4. Ogłoszenie:

2.4.1. nieobowiązkowo opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 05.06.2019r. pod numerem **556684-N-2019**;

2.4.2. opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu 05.06.2019r.

2.4.3. zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta w dniu 05.06.2019r.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. kod CPV:

3.1.1. Pakiet nr 1 - Części i akcesoria

- **30236000-2** - różny sprzęt komputerowy,
- **30232000-4** - sprzęt peryferyjny,
- **32420000-3** - urządzenia sieciowe.

3.1.2. Pakiet nr 2 – Komputery i oprogramowanie

- **30213000-5** - komputery osobiste,
- **30213100-6** - komputery przenośne,
- **48321000-4** - pakiety oprogramowania do projektowania wspomaganego komputerowo (CAD),
- **48310000-4** - pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów.

3.1.3. Pakiet nr 3 – Plotery

- **30232100-5** – drukarki i plotery.

3.1.4. Pakiet nr 4 – Kserokopiarki

- **30232110-8** - drukarki laserowe.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki dotyczące gwarancji zawarte zostały w **załączniku nr 1** do siwz.
- 3.3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy i pochodził z oficjalnego kanału dystrybucyjnego na Polskę.

4. Termin i warunki wykonania zamówienia

- 4.1. Realizacja dostaw: w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
- 4.2. Miejsce dostawy zamówienia: siedziba Zamawiającego – Gdynia ul. Opata Hackiego 14, budynek magazynu.
- 4.3. Dostawy winny być realizowane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 - 14:00.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza możliwość nabycia w terminie do **30 czerwca 2020r.** dodatkowej ilości (w przypadku zwiększenia ilości zamówienia obowiązywać będą ceny określone w tabeli w **załączniku nr 2** do siwz) i dodatkowego asortymentu o zbliżonym charakterze (w cenie bieżącej Wykonawcy, która będzie podlegała kontroli Zamawiającego) do poziomu określonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 5.1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 2** do siwz;
 - 5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 2** do siwz;
 - 5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 2** do siwz.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

- 6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu są: nie dotyczy.

6.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:

6.2.1. Komputer biurowy AIO - Pakiet 2, poz. 1:

- a) raport badawczy wykonany przez niezależne laboratorium stwierdzający poziom emitowanego hałasu, mierzony wg normy ISO 7779 i wykazany według normy ISO 9296 w pozycji obserwatora trybie jałowym (IDLE) - dopuszcza się dokumenty techniczne w języku angielskim.
- b) deklarację zgodności CE,
- c) certyfikat Energy Star w wersji co najmniej 7.1 dla oferowanego modelu komputera,
- d) certyfikat EPEAT na poziomie SILVER,
- e) **Modyfikacja z dnia 10.06.2019r:** ~~zobowiązanie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcę lub firmę serwisującą, zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich zobowiązań związanych z serwisem (Zamawiający dopuści oświadczenie Wykonawcy, posiadającego status autoryzowanego partnera handlowego producenta, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w sposób jednoznaczny fakt autoryzacji).~~ **Zobowiązanie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich zobowiązań związanych ze świadczeniem usług serwisowych.**

6.2.2. Komputer biurowy STD - Pakiet 2, poz. 2:

- a) raport badawczy wykonany przez niezależne laboratorium stwierdzający poziom emitowanego hałasu, mierzony wg normy ISO 7779 i wykazany według normy ISO 9296 w pozycji obserwatora trybie jałowym (IDLE) - dopuszcza się dokumenty techniczne w języku angielskim.
- b) deklarację zgodności CE,
- c) certyfikat Energy Star w wersji co najmniej 7.1,
- d) certyfikat EPEAT na poziomie GOLD,
- e) **Modyfikacja z dnia 10.06.2019r:** **Zobowiązanie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich zobowiązań związanych ze świadczeniem usług serwisowych.**

6.2.3. Monitor CAD/CAM - Pakiet 2, poz. 3:

- a) deklarację zgodności CE,
- b) certyfikat EPEAT SILVER,
- c) certyfikat Energy Star 7.0,

6.2.4. Notebook 15,6" - Pakiet 2, poz. 4:

- a) certyfikat ENERGY STAR,
- b) deklarację zgodności CE,
- c) certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu,

d) certyfikat EPEAT na poziomie co najmniej GOLD,

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6.3.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.3.1. siwz;
- 6.3.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;
- 6.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
- 6.3.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 6.3.6. Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia odpowiadają solidarnie zgodnie z Kodeksem cywilnym za jego realizację.

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

7.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument wymieniony w pkt. 7.2. siwz musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług

- drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdty>
- 8.2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2. siwz tj.:
- scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną,
 - dokumentu elektronicznie sporządzonego.
- 8.4. Obie formy dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3. muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdty.com.pl
- 8.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający preferuje format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 8.8. Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej jeden z wymienionych formatów:
- .zip (ZIP file format),
 - .7Z (7-Zip file format).
- 8.9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.10. Określa się niezbędne wymagania sprzętowo–aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowane programy obsługujące format plików wyszczególnionych w pkt. 9.5. siwz,

- f) maksymalny rozmiar pliku nie może przekroczyć **75MB**.
- 8.11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w sposób określony w pkt 8.6. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- 8.14. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
- 8.15. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana siwz prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści stosowaną zmianę ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.j.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia razem z ofertą wadium przetargowego w wysokości:
- dla pakietu 1:** 1.800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset zł 0/100);
 - dla pakietu 2:** 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy zł 0/100);
 - dla pakietu 3:** 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 0/100);
 - dla pakietu 4:** 1.900,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset zł 0/100);
- 9.2. W przypadku składania ofert na więcej niż jeden pakiet, dopuszcza się zarówno złożenie odrębnych wadiów na poszczególne pakiety jak również złożenie jednego wadium stanowiącego sumę wymaganych wadiów.
- 9.3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 9.4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu,

- b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 9.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **PKO BP SA I O/Gdynia 20 1020 1853 0000 9502 0009 4706**.
- 9.6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie elektronicznej w oryginale za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 9.7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (Gwaranta). Wadium winno być oznaczone w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację np. WADIUM numer referencyjny i/lub nazwa postępowania.
- 9.8. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **13.06.2019r.** do godz. **09:00** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 9.9. Kserokopię dowodu/ów wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 9.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 9.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów oraz pełnomocnictw, nie złożył ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 9.14. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 30 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
- 9.15. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe muszą zawierać w swojej treści nazwę oraz numer postępowania przetargowego.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane zostanie po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
- 11.2. Oferta oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w siwz.
- 11.4. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 11.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.6. Wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- 11.8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.9. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej siwz.
- 11.10. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej siwz.
- 11.11. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.12. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.14. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.

- 11.15. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 11.16. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.18. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11.19. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.19 siwz następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.21. **Wypełniając Formularz oferty Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia tabeli w kolumnie *Producent, model, elementy zestawu* poprzez wyspecyfikowanie wszystkich elementów zestawu – jeżeli dana pozycja tabeli jest zestawem.**

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://opecgdy.com.pl/zamowienia-publiczne/platforma-zakupowa/> w terminie do dnia **13.06.2019r.** do godz. **09:00**.
- 12.2. Komisyjne jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Gdynia ul. Opata Hackiego 14) w dniu **13.06.2019r.** od godz. **09:15** za pomocą Platformy Zakupowej w salce konferencyjnej na pierwszym piętrze budynku.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez mnożenie ceny jednostkowej i liczby jednostek miary dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w tabeli w **załączniku nr 2** do siwz, a następnie podsumowanie wszystkich pozycji (odrębnie dla każdego z pakietów).
- 13.2. Cena oferty winna objąć wszystkie koszty mogące powstać w czasie realizacji, z określeniem stawki podatku VAT według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
- 13.3. Ceny są stałe w trakcie realizacji umowy i nie podlegają indeksacji o współczynnik korygujący z tytułu inflacji.
- 13.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

13.5. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Cena oferty musi uwzględniać koszty transportu na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wraz z rozładunkiem w godz. od 8:00 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena – **100%**

14.2. Punkty za kryterium cena (odrębnie dla każdego z pakietów) zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym.

15. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na dowolną liczbę pakietów.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - terminie, po którego upływie może zostać zawarta umowa.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę (odrębnie dla każdego z pakietów) z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego siwz.
- 19.3. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w **załączniku nr 3** do siwz.
- 19.4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania.
- 19.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentu wymaganego w pkt. 19.4. siwz traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 19.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- 19.9.1. zmianie siedziby
 - 19.9.2. zmianie firmy,
 - 19.9.3. złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości i/lub o ogłoszeniu upadłości,
 - 19.9.4. otwarciu likwidacji ,
 - 19.9.5. zawieszeniu działalności,
 - 19.9.6. zmianie osób go reprezentujących.

20. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym momencie przed lub po otwarciu ofert.

21. Odrzucenie oferty

- 21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści siwz;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 24.1;
 - f) Wykonawca nie spełnia warunków, o których mowa w pkt. 5.1 siwz;

- g) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 23 siwz;
- h) Wykonawca nie wniósł wymaganego w dokumentacji przetargowej wadium.

22. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 22.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2** do siwz.
- 22.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.
- 22.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
 - a) dokumenty wymienione w pkt. 6 i 7 niniejszej specyfikacji;
 - b) dowód wniesienia wadium.
- 22.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 22.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę (wymóg tłumaczenia nie dotyczy raportów badawczych, o których mowa w punkcie 6.2. siwz).

23. Uzupelnienie dokumentów

- 23.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.
- 23.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 23.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 23.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 23.5. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w siwz dokumentów potwierdzających jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaoferowanego przez Wykonawców asortymentu.

24. Poprawa omyłek

- 24.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 24.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 24.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

24.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Inne postanowienia

- 25.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl/zamowienia-publiczne/regulaminy/>
- 25.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Nr 2 - Formularz ofertowy,
Nr 3 – Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,
Nr 4 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Gdynia, dn. 04.06.2019r.
modyfikacja 10.06.2019r.

siwz sporządził: Ewa Nosowska-Wichert
Maciej Kurzydło
Krzysztof Puła

siwz zatwierdził: