

UMOWA
(PROJEKT UMOWY/ PPU)

Zawarta w Krakowie w dniur., pomiędzy:

Małopolskim Instytutem Kultury w Krakowie, z siedzibą: ul. 28 Lipca 1943 nr 17C, 30-233 Kraków, Instytucją Kultury Województwa Małopolskiego, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Małopolskiego pod numerem RIK 7/99, na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. 2012, poz. 189 z późn. zm.), NIP: 6750004488, REGON: 000278267, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, który reprezentuje:

.....
(Komparycja Umowy w zakresie danych osób reprezentujących Zamawiającego zostanie uzupełniona na dzień zawarcia umowy)

a

.....
REGON:.....NIP:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....
w treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwanymi są dalej również „Stroną” lub „Stronami”.

(Komparycja Umowy w zakresie danych Wykonawcy zostanie uzupełniona na dzień zawarcia umowy, w tym dostosowana do formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy)

Reprezentanci stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane uprawnienia, zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), nr sprawy/ zamówienia (nadany przez Zamawiającego): ZOA-III-2-261-1/23, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi drukowania i dostawy nakładu 500 sztuk broszury **Volodymyr Sheiko**, zwanego dalej „Drukiem”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Druku zgodnie z ofertą z dniazłożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „*Druk i dostawę broszury Volodymyr Sheiko w ramach zadania Broszury do myślenia realizowanego przez Małopolski Instytut Kultury w Krakowie*”
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi, w tym zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością i dotrzymać standardów opisanych w **Załączniku nr 3 do umowy – Normy jakościowe druku i introligatorni**, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednio wykwalifikowane kadry, jak również zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych niniejszą umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykaczały poza przedmiot umowy, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w jej realizacji.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
6. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukujących i czynności introligatorskie były zatrudnione na umowę o pracę, co najmniej przez okres na jaki zawarta będzie umowa. Obowiązek określony powyżej dotyczy także podwykonawców. *

7. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności z zakresu obsługi maszyn drukujących i czynności introligatorskich.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: *
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6: *
 - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności z zakresu obsługi maszyn drukarskich i czynności introligatorskich. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, imię i nazwisko tej osoby oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób realizujących czynności z zakresu obsługi maszyn drukujących i czynności introligatorskich. Kopie umów winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, przy czym nie podlega anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków.
9. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 7 i 8, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokole kontroli, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**.*
10. Nie wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku opisanego w ust. 6 powyżej uprawnia Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1 000, 00 zł, za każdy taki przypadek. *
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy do naprawienia wszelkich szkód wynikających z realizacji umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).
13. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych - za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Umowa będzie realizowana zgodnie ze specyfikacją techniczną i w terminach wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**.
2. W terminie do 5 dni od dostarczenia Druków zostanie sporządzony protokół odbioru, który w szczególności będzie zawierać datę odbioru, ocenę prawidłowości wykonania Druków z postanowieniami umowy. W przypadku, stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, protokół zawierać będzie również informacje w tym zakresie. Odbioru Druków dokona osoba wskazana w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający będzie się w szczególności kierował kryteriami z **Załącznika nr 3 do umowy – Normy jakościowe druku i introligatorni**.

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto, w tym nettozł i podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, zgodnie ze szczegółową ofertą cenową Wykonawcy - Formularzem asortymentowo - cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**, płatne po wydrukowaniu, dostarczeniu i po protokolarnym przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu umowy, w terminie do 14 dni po złożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto bankowe w niej wskazane.
2. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia do Sekretariatu Zamawiającego na adres: Małopolski Instytut Kultury w Krakowie, ul. 28 Lipca 1943 nr 17C, 30-233 Kraków *
 - b) w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres e-mail:*
 - c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pod warunkiem przesłania na adres PEF:(wskazany przez Zamawiającego na etapie podpisania umowy). Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w platformie dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail. *

3. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie przez Wykonawcę protokołu odbioru w formie skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.), Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku nieujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP: 6750004488.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP:

§ 4

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy (w tym kontroli zatrudnienia, o której mowa w § 1 ust. 7-8 umowy) oraz protokolarnego odbioru przedmiotu umowy jest....., tel. **12 422 18 84 wew.....**, e-mail:**lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.** Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy. *
2. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym (w tym kontroli zatrudnienia o której mowa w § 1 ust. 7-8 umowy) oraz protokolarnego odbioru przedmiotu umowy jest....., tel.e-mail:..... **lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.** Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy. *
3. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w przedmiocie umowy określonym w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w terminie do 10 dni roboczych od daty protokolarnego odbioru Druku. Złożenie reklamacji obliguje Wykonawcę do uzupełnienia braków oraz usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części umowy podwykonawcy./ Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie następującej/następujących części umowy <nazwa/ opis części>..... podwykonawcy/podwykonawcom<nazwa podwykonawcy>.*
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części umowy nastąpi w trakcie jej realizacji, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego o realizacji części umowy przez podwykonawcę, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129).
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części umowy podwykonawcom, wówczas za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

§ 6

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) niedotrzymania terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
 - 2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
 - 3) niewykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) gdy Wykonawca nie informuje Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności nie przekazuje informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług – w wysokości 100,00 zł za każde naruszenie;
 - 5) gdy Wykonawca nie przedstawi w terminie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 6) innego niż określone w pkt 1), 2), 4), 5) nienależytego wykonania postanowień umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każde naruszenie.
2. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Na naliczoną karę umowną Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych w ust. 1, nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku, gdy kary umowne naliczone na podstawie umowy osiągną lub przekroczą wartość 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym wartość kar umownych osiągnie ww. poziom.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Bez wyznaczania terminu dodatkowego i z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w sytuacji gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy, bądź w sposób nieuzasadniony zaniecha realizacji i stan taki będzie trwał przez 5 dni roboczych albo w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego nie podejmie ich w ciągu 5 dni roboczych od chwili otrzymania informacji Zamawiającego o konieczności ich podjęcia na nowo;
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, w tym dostarcza wadliwe ozalidy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 3 dni robocze nadal nie wykonuje usługi zgodnie z niniejszą umową;
 - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów wykonania Druków, określonych w § 2 ust. 1 umowy, w tym terminu przewidzianego na uzupełnienie braków oraz usunięcie wad, określonego w § 4 ust. 3 umowy.
 - 4) Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) lub w sytuacji, gdy zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835);
 - 5) zmiany niniejszej umowy dokonano z naruszeniem art. 454 lub art. 455 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy:
 - 1) z winy Wykonawcy,
 - 2) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo w razie odstąpienia od umowy na podstawie ust. 2 pkt 5) niniejszego paragrafu umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Rozwiązanie umowy zgodnie z ust. 1 i 2, nie wyłącza ani nie ogranicza innych praw Zamawiającego wynikających z umowy, w tym w szczególności prawa do żądania zapłaty kar umownych.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 21 dni od dnia w którym Zamawiający powziął informację o zaistnieniu okoliczności warunkujących odstąpienie od umowy, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności

- a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (m.in. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, epidemia, pandemia lub kwarantanna spowodowane m.in. przez wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem itp.) lub wydane przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń rozporządzenia, zarządzenia, decyzje lub inne akty. W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
 4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie (o ile jest to obiektywnie możliwe).
 5. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach siły wyższej. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę Wykonawcy na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.
2. Wprowadzenie wszelkich zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności aneksu w formie pisemnej, chyba że w treści umowy dla danego przypadku wprost zastrzeżono inaczej.
3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
 - 2) w przypadku wystąpienia ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia umownego wynikającego z § 3 ust. 1 umowy w zakresie kwoty podatku VAT będącej następstwem tej zmiany, z zastrzeżeniem, że kwota netto łącznego wynagrodzenia określona w § 3 ust. 1 umowy nie ulegnie zwiększeniu,
 - 3) zaistnienia siły wyższej lub w okresie działania siły wyższej - uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie - dopuszcza się zmiany terminów umownych i sposobu realizacji przedmiotu umowy za zgodą obu Stron umowy, w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy zgodnie z § 8, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
 - 4) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu usługi lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą o ile nie prowadzi to do podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 5) wprowadzenia zmian wynikłych ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) zmian stosownych postanowień umowy wskutek wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści niniejszej umowy;
 - 7) zmiana zasad płatności wynagrodzenia umownego;
 - 8) w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4) oraz ust. 2 Prawo zamówień publicznych;
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia umownego. Strona będąca adresatem wniosku przekaże drugiej Stronie informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Zmiana umowy nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Inicjatorem zmian w umowie może być każda ze Stron umowy, przy czym ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu, należy do Zamawiającego.

§ 10

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w razie braku porozumienia właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 78 (1) § 2 Kodeksu cywilnego Strony zgodnie potwierdzają, że złożenie oświadczenia przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i stanowi zachowanie wymogu co do tej formy określonego w umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się, że w trakcie realizacji umowy będzie wypełniał wszelkie przewidziane prawem obowiązki w tym zakresie.
5. Jeżeli jedno lub więcej postanowień umowy okaże się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, taka nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność nie ma wpływu na żadne inne postanowienia niniejszej umowy, przy czym niniejsza umowa będzie interpretowana i zmieniona w maksymalnym zakresie dozwolonym prawem, by dostosować ją do woli Stron wyrażonej w umowie
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
7. **Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:**
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia/szczegółowy opis przedmiotu umowy (OPZ)
Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo – cenowy (FAC)
Załącznik nr 3 – Normy druku i introligatorni
Załącznik nr 4 - Protokół kontroli wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.*
8. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron. *

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „” w PPU i wzorach załączników zostaną odpowiednio dostosowane do okoliczności, na etapie zawierania umowy, uzupełnione/ wypełnione lub skreślone.*

Zamawiający

Wykonawca

NORMY JAKOŚCIOWE DRUKU I INTROLIGATORNI

1. Proces drukowania

1.1. Kolor

1.2. Pasowanie kolorów (DRUK OFFSETOWY)

1.2.1. Dopuszczalne odchylenia pasowania kolorów kolejno po sobie nadrukowywanych w jednym przejściu przez maszynę drukującą:

Akceptowane	$\leq 0,2$ mm	Nieakceptowane	$> 0,2$ mm
-------------	---------------	----------------	------------

1.2.2. W przypadku, gdy zadruk strony odbywa się w dwu lub więcej cyklach produkcyjnych druku możliwe jest przekroczenie wartości tolerancji pasowania kolorów nakładanych w kolejnych cyklach. Wielkość błędu zależy od indywidualnych właściwości stosowanego papieru i jest związana z jego niestabilnością wymiarową. Ze względu na stosowane systemy automatycznego pasowania na maszynach drukujących i sposób ich pracy możliwe jest chwilowe przekroczenie wartości tolerancji pasowania kolorów. Należy wówczas przyjąć, że błąd dotyczy maksymalnie 200 składek.

1.3. Kolory dodatkowe Pantone. Ze względu na brak możliwości densytometrycznej kontroli natężenia koloru za prawidłowy kolor uznaje się taki, który mieści się wizualnie pomiędzy próbką (-) a próbką (+) dostarczoną przez producenta farby.

1.4. Pasowanie rysunku i warstwy lakieru w przypadku lakierowania wybiórczego:

Akceptowane	≤ 1 mm	Nieakceptowane	> 1 mm
-------------	-------------	----------------	----------

1.5. Wady druku wnętrza i okładek

Mora, murzenie, dublowanie, kreski, plamy, zatonowania nie mogą obniżyć funkcjonalności obrazu – za nieprawidłowe uznaje się wady odbitek jeżeli nie jest możliwe poprawne odczytanie treści lub ilustracji. Jako błędy drukarskie należy traktować:

- A) Wady obciążu gumowego
- B) Wady formy drukowej
- C) Zanieczyszczenia na obciążu gumowym lub formie drukowej
- D) Zaplamienia i innego rodzaju brudy
- E) Błędy spowodowane wadami papieru
- F) Uszkodzenia mechaniczne
- F) Plamki podczas naświetlania form drukowych

Za wady dopuszczalne, uważa się wady które nie obniżyły funkcjonalności obrazu. W wartościach liczbowych przyjmujemy: dla okładki wady do 2mm lub 2 mm^2 , dla wnętrza max. 5mm

2. Proces oprawy introligatorskiej

2.1. Wymiar obciążenia

Dopuszczalne odchylenie wymiaru obciążenia egzemplarza w stosunku do wymiaru nominalnego mierzonego na odcinku 100 mm

	Akceptowalne	Nieakceptowalne
Cięcie w główce i nóżkach	$\leq \pm 1$ mm	$> \pm 1$ mm
Cięcie czołowe	$\leq \pm 1$ mm	$> \pm 1$ mm

2.2. Równoległość obciążenia

Dopuszczalne odchylenie równoległości dwóch brzegów oprawy mierzonych po zgięciu zeszytu na pół:

Akceptowalna	$\leq \pm 2$ mm	Nieakceptowalna	$> \pm 2$ mm
--------------	-----------------	-----------------	--------------

2.3. Ułożenie stron

2.3.1. Dopuszczalne pionowe odchylenie w ułożeniu stron pomiędzy składkami w gotowym egzemplarzu:

Akceptowalna	$\leq \pm 2 \text{ mm}$	Nieakceptowalna	$> \pm 2 \text{ mm}$
--------------	-------------------------	-----------------	----------------------

Składa się na to suma dopuszczalnych odchyłeń z poprzedzających procesów technologicznych:

- Dopuszczalne odchylenie złamu od linii złamu wynoszące $\pm 1 \text{ mm}$
- Dopuszczalne odchylenie pomiędzy składkami $\pm 1 \text{ mm}$

2.3.2. Dopuszczalne odchylenie pionowe pomiędzy okładką i wkładem:

Typ oprawy	Akceptowalne	Nieakceptowalne
klejona	$\leq \pm 2,5 \text{ mm}$	$> \pm 2,5 \text{ mm}$
zeszytowa	$\leq \pm 1,5 \text{ mm}$	$> \pm 1,5 \text{ mm}$

Składa się na to suma dopuszczalnych odchyłeń z poprzednich procesów technologicznych:

- Przewalce arkusza mieszczący się w granicach dopuszczalnych odchyłeń $\pm 1 \text{ mm}$
- Odchyłki powstałe podczas druku na arkuszu i krojeniu na użytki (okładki) $\pm 1 \text{ mm}$
- Tolerancje podawania oraz doklejania okładki $\pm 0,5 \text{ mm}$

2.3.3. Dopuszczalne odchylenie formatu egzemplarza w oprawie klejonej i w oprawie zeszytowej powinny mieścić się w dopuszczalnym zakresie tolerancji. Zmiana formatu oprawy w stosunku do wyspecyfikowanego formatu netto może wynikać wyłącznie z dążenia do utrzymania obrazu w formacie.

2.4. Wytrzymałość oprawy

2.4.1. Oprawa klejona

Wytrzymałość oprawy klejonej mierzona jest za pomocą Pulltestera. Ilość kartek jaka powinna być testowana w pojedynczej książce klejonej to:

- 5 kartek równomiernie rozłożonych w egzemplarzu dla książek o grubości grzbietu $> 1 \text{ Cm}$

Akceptowalna	$\geq 4,5 \text{ N/cm}$	Nieakceptowalna	$< 4,5 \text{ N/cm}$
--------------	-------------------------	-----------------	----------------------

2.5. Krojenie arkuszy

Dopuszczalne odchylenie przy krojeniu arkusza na pojedyncze użytki:

Akceptowalna	$\leq \pm 1 \text{ mm}$	Nieakceptowalna	$> \pm 1 \text{ mm}$
--------------	-------------------------	-----------------	----------------------

2.6. Falcowanie

2.6.1. Falcowanie – odchylenie złamu od nominalnej linii jego usytuowania (na każdym złamie)

Akceptowalna	$\leq \pm 1 \text{ mm}$	Nieakceptowalna	$> \pm 1 \text{ mm}$
--------------	-------------------------	-----------------	----------------------

2.7 Przesunięcia wymiarowe – Podczas obróbki introligatorskiej z powodu niedokładności złamów lub cięcia występują przesunięcia obrazu na stronie. Wartości podane w tabelce sumujemy, tak żeby tolerancje podane w tabelce były w finalnym egzemplarzu. Przesunięcia te nie powinny przekraczać następujących założeń:

Dopuszczalne	Docelowe	Niedopuszczalne
$\pm 2,5 \text{ mm}$ na stronach wewnętrznych	$\pm 1,5 \text{ mm}$ na stronach wewnętrznych	Powyżej $\pm 2,5 \text{ mm}$ na stronach wewnętrznych
$\pm 2 \text{ mm}$ na okładce	$\pm 1,5 \text{ mm}$ na okładce	Powyżej $\pm 2 \text{ mm}$ na okładce

2.8 Format oprawy

Wymiary format rozumiane są jako fizyczne wymiary produktu wysokość oraz szerokość podane w milimetrach. Wymiary formatu oprawy nie powinny przekraczać 1,0 mm w stosunku do danych założonych w zleceniu technologicznym.

Dotyczy to wymiarów na wysokości oprawy (od stopy do głowy oprawy) oraz szerokości (od grzbiet do frontu)

Prostokątność. Przycięte, prostopadłe krawędzie produktu powinny tworzyć kąt 90 stopni.

Odchylenie mierzone w odniesieniu do grzbietu nie może przekraczać 1mm na odcinku 100m.

2.9 Umieszczenie okładki

Okładka powinna być wyśrodkowana na grzbiecie i nie powinna przesuwać się na przód lub tył względem środka książki.

2.10 Wytrzymałość oprawy szyto-klejonej

Ocenę trwałości oprawy wykonujemy na zasadzie kontroli oporu przy wrywaniu ręcznym kartek. Z bloku wybieramy pojedyncze strony. Niedopuszczalna jest sytuacja kiedy kartka wypada pod ciężarem własnym całej oprawy. Pierwsza i ostatnia strona nie może być brana do próby z powodu bocznego klejenia.

2.11 Klejenie grzbietowe

Grubość filmu klejowego powinna wynosić od 0,7 mm do 1,2 mm w zależności od typu papieru, rodzaju kleju oraz grubości książki/ czasopisma.

Grubość warstwy kleju powinna mieć jednakową grubość na całej długości bloku oraz powinna być wolna od dziur.

2.12 Klejenie boczne

Szerokość klejenia bocznego dla oprawy klejonej powinna wynosić 6-9mm, przy czym wszystkie egzemplarze jednego nakładu powinny mieć tą samą wartość szerokości klejenia.

Szerokość klejenia bocznego dla oprawy złożonej szytej nićmi (wyklejka) powinna wynosić ok. 4-7 mm, , przy czym wszystkie egzemplarze jednego nakładu powinny mieć tą samą wartość szerokości klejenia.

Klejenie boczne powinno wiązać na całej wysokości oprawy. Niedopuszczalne jest odpadanie okładki od pierwszego arkusza na klejeniu bocznym.

2.13 Szycie nićmi

Szycie nićmi powinno być przeprowadzone w taki sposób, aby końcówki nici nie były widoczne po wykonaniu oprawy końcowej. Linia szycia powinna być umieszczona równomiernie na całej wysokości grzbietu książki/czasopisma, a krańce ściegu nie powinny się kończyć bliżej niż 10 mm od linii krojenia.

2.14 Wady mechaniczne

Wzorcowy produkt nie powinien posiadać widocznych wad mechanicznych. Dopuszcza się drobne wady mechaniczne które nie ograniczają funkcjonalności produktu. Są to naddarcia, pęknięcia, zadziory, nie ograniczające funkcjonalności produktu z zastrzeżeniem - 2 mm dla okładki oraz 5 mm dla środka publikacji. W przypadku okładek dopuszczalne wady nie mogą przekroczyć 2 mm przy jednoczesnym wystąpieniu jednej wady. W przypadku wnętrza egzemplarza dopuszcza się w/w wady w wysokości max. 5 mm.

3. Kryteria akceptacji dostawy

Dostawę uważa się za zgodną ze zleceniem jeżeli przynajmniej 95 % produktu posiada parametry jakościowe mieszczące się w zakresie tolerancji dopuszczalnym przez niniejszą Specyfikację Techniczną. Przy określaniu poziomu zgodności produktu z wymaganiami stosuje się zasady opisane w polskiej normie PN-ISO 2859-1:2003 Procedury kontroli wrywkowej metodą alternatywną.

Załącznik nr 4 do umowy – Protokół kontroli (WZÓR)

PROTOKÓŁ KONTROLI

wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy

Protokół kontroli z dnia w zakresie realizacji umowy nrz dnia.....za okres od dnia ... do dnia

Ze strony Zamawiającego:

- 1)
 - 2)
- (imię i nazwisko) (stanowisko)

Ze strony Wykonawcy:

- 1)
 - 2)
- (imię i nazwisko) (stanowisko)

I. Ustalenia dotyczące realizacji wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy:

1. W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy zatrudniał na umowę o pracę osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie:

.....

II. Końcowy wynik kontroli:

W zakresie zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy:

1) Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.*

2) Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie. Stwierdzone rozbieżności polegają na:*

.....

3) W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:

.....

*) - Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

(przedstawiciele Zamawiającego)

(przedstawiciele Wykonawcy)