**Załącznik nr 1**

**do zapytania ofertowego** DZ.270.79.2020

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

* + 1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie kompleksowej obsługi 5 szt. kserokopiarek Sharp:**
* **1 szt. kserokopiarki Sharp MX-2310U,**
* **3 szt. kserokopiarek MX-2614N,**
* **1 sz. Kserokopiarki MX-2651,**

**przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stan liczników drukarek na dzień 01.10.2020 r.** | **Data obowiązywania gwarancji** |
| drukarka | mono | kolor |
| 1. | Sharp MX-2310U S/N: 2504207100 | 717 484 | 357 827 | 31.05.2015 r. |
| 2. | Sharp MX-2614N S/N: 5503915700 | 285 643 | 157 387 | 18.04.2020 r. |
| 3. | Sharp MX-2614N S/N: 5504012700 | 303 309 | 220 043 | 29.12.2018 r. |
| 4. | Sharp MX-2614N S/N: 7510595600 | 155 137 | 71 723 | 21.12.2021 r. |
| 5. | Sharp MX-2651N S/N: 8504834Y00 | 48 854 | 17 971 | 19.02.2022 r. |

* + 1. Świadczenie usługi odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego a jej koszty będą wyliczane w oparciu o ilości zrobionych kopii/wydruków w danym okresie rozliczeniowym dla drukarki:

Szacowane liczby kopii/wydruków, które zostaną wykonane przez urządzenia w okresie świadczenia usługi przedstawia poniższa tabela:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Szacowane przebiegi w okresie trwania umowy (12 miesięcy)** |
| drukarka | mono | kolor |
| 1. | Sharp MX-2310U S/N: 2504207100 | 17 000 | 16 000 |
| 2. | Sharp MX-2614N S/N: 5503915700 | 55 000 | 26 000 |
| 3. | Sharp MX-2614N S/N: 5504012700 | 66 000 | 31 000 |
| 4. | Sharp MX-2614N S/N: 7510595600 | 16 000 | 25 000 |
| 5. | Sharp MX-2651N S/N: 8504834Y00 | 33 000 | 12 000 |
|  | **suma** | **187 000** | **110 000** |

* + 1. Gwarancja obejmuje naprawy urządzenia, jeśli uszkodzenie nastąpiło na skutek wad powstałych z przyczyn tkwiących w urządzeniu (wady produkcyjne) i nie powstało z winy użytkownika.
		2. Gwarancja producenta nie obejmuje wymiany materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej pracy ww. drukarek w tym m.in.:
			1. MX61GTBA / MX61GTBB / MX23GTBA – toner black
			2. MX61GTCA / MX61GTCB / MX23GTCA– toner cyan
			3. MX61GTMA / MX61GTMB / MX23GTMA – toner magenta
			4. MX61GTYA / MX61GTYB / MX23GTYA – toner yellow
			5. MX60GRSA / MX36GRSA / MX40GUSA / MX36GUSA – bęben (czarny / CMYK)
			6. MX36GVBA / MX36GVSA – deweloper
		3. Gwarancja nie obejmuje wymiany części i podzespołów, niezbędnych do zapewnienia prawidłowej pracy ww. drukarek, których żywotność przewidziana przez producenta jest krótsza od okresu udzielonej gwarancji lub których wymiana spowodowana jest ich naturalnym zużyciem, w tym m.in.:
			1. MX601FB / MX361FB – zestaw taśmy wygrzewacza
			2. MX601LH / MX230LH – zespół dolnej rolki wygrzewacza
			3. MX601B1 / MX230B1 – pierwsza taśma transferowa
			4. MX601TL / MX230TL – listwa czyszcząca transfer
			5. MX608CU / MX230CU – zestaw PTC
			6. MX607FL / MX361FL – zespół filtrów ozonu
			7. MX601HB / MX230HB – pojemnik na zużyty toner
			8. MX407MK / MX230MK / MX360WB – zespół elektrody, zestaw taśmy czyszczącej,
			9. MX601U1 / MX230U1 – moduł pierwszej taśmy transferowej
			10. MX607U2 / MX230U2 – moduł drugiej taśmy transferowej
			11. MX409FU / MX361FU – zespół utrwalający
			12. MX609UF – zestaw filtra UFP
			13. Inne: Koła zębate, rolki pobierające, laser, itp.
		4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim sprzętem, środkami i posiada doświadczenie w zakresie usług konserwacji i naprawy wskazanych urządzenia oraz gwarantuje świadczenie usług serwisowych zgodnie z wymaganiami producenta i dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) urządzenia.
		5. Obsługa dla wskazanego wyżej urządzenia obejmuje:
	1. Wykonanie pierwszorazowej konserwacji ww. urządzenia, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym lecz nie później niż 2 tygodnie po podpisaniu umowy, a w szczególności:
1. wykonywanie wymaganych przez producenta przeglądów konserwacyjnych,
2. wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych,
3. oczyszczenie wnętrza i obudowy urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru,
kurz itd.),
4. oczyszczenie układów napędowych urządzenia, oczyszczenie elementów gumowych, metalowych i plastikowych (wałki, rolki, paski, łożyska itd.),
5. oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia itd.),
6. sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów urządzenia,
7. konserwację i smarowanie mechaniki urządzenia,
8. wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi.
	1. Wykonywanie przeglądów technicznych zgodnie z dokumentacja techniczną oraz instrukcją obsługi producenta, nie rzadziej niż dwa razy w okresie trwania umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym lub jeśli będzie tego wymagał stan urządzenia.
	2. Wsparcie w konfiguracji sprzętowej oraz programowej drukarek i urządzenia końcowych.
		1. Wykonywanie czynności serwisowej dla wskazanego wyżej urządzenia obejmuje:
	3. **Przyjazd technika w celu naprawy wskazanego przez Zamawiającego urządzenia w czasie nie dłuższym niż XX godzin[[1]](#footnote-1) od momentu zgłoszenia telefonicznego lub mailowego, mierzonych w godzinach pracy biura Centrum[[2]](#footnote-2)**.\*
	4. Dokonanie napraw, regulacji, kontroli stanu technicznego wskazanego urządzenia, w tym dostawa części zamiennych.
	5. W przypadku naprawy, której czas trwania przekroczy 3 dni robocze od momentu przystąpienia do jej wykonania dostawę urządzenia zastępczego o podobnych parametrach.
	6. Wykonanie raportu z przeprowadzonych czynności serwisowych zawierającego informacje o wszystkich wymienianych lub naprawianych elementach.
	7. **Dostawę materiałów eksploatacyjnych do ww. drukarek z wyjątkiem papieru oraz zszywek, w czasie nie dłuższym niż XX godziny[[3]](#footnote-3) od momentu zgłoszenia telefonicznego lub mailowego**, **mierzone w** **godzinach pracy biura Centrum.\***
	8. Bezpłatny dojazd.

**UWAGA: czas przyjazdu technika w celu naprawy urządzenia oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych stanowi kryterium oceny ofert.**

* + 1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne oraz części wykorzystane do naprawy urządzenia były zgodne z zaleceniami producenta (lub równoważne), fabrycznie nowe, najwyższej jakości oraz wolne od wad. W przypadku uszkodzenia urządzenia wynikającego z użycia materiałów oraz części niezgodnych z zaleceniami producenta, koszty naprawy pokryje Wykonawca.
		2. Przez materiał eksploatacyjny lub równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane oraz:
1. fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi,
2. którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
3. który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
4. który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tonerem,
5. który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
6. w którym wszystkie części są nowe,
7. w którym zastosowano toner dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
	* 1. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzenia - Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia na swój koszt w terminie 7 dni od daty telefonicznego potwierdzonego faksem lub pisemnie zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
		2. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 8 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
		3. Czynności serwisowe będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze,  w godzinach pracy biura Centrum[[4]](#footnote-4). W szczególnych wypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania czynności serwisowych po godzinach pracy.
		4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji zużytych części oraz materiałów eksploatacyjnych we wskazanych przez Zamawiającego terminach, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
1. W zależności od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Godziny pracy biura centrum liczone są w przedziale od 8:00-16:00. [↑](#footnote-ref-2)
3. W zależności od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Godziny pracy biura centrum liczone są w przedziale od 8:00-16:00 [↑](#footnote-ref-4)