

/wzór/

ISTOTNE POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY

W dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu (51-147), ul. Czajkowskiego 109,

NIP 896-10-00-117, REGON 930388062, prawidłowo reprezentowaną przez:

Kancelerza – na podstawie upoważnienia nr z dnia r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

z jednej strony, a

.....z

siedzibą

ul. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS**

....., posiadającą **NIP**, **REGON**,

reprezentowaną przez:,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. Zm.) do kwoty 130 000 zł netto.:

„Modernizacja układu technologicznego przygotowania wody basenowej na terenie Akademii Wojsk Lądowych we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109 .”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę „Modernizacje układu technologicznego przygotowania wody basenowej na terenie Akademii Wojsk Lądowych we Wrocławiu ul. Czajkowskiego 109 .” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz obowiązki i uprawnienia stron Umowy przedstawiają następujące dokumenty, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane, jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności:
 - a) niniejsza Umowa,
 - b) Opis przedmiotu zamówienia
3. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i wyjaśnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej.
4. Dokumentacja z wykonanej naprawy Wykonawca przekaże w wersji papierowej i elektronicznej z zapisem na płycie CD (w formacie: pdf).
5. W zakresie wykonywanych usług Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej.
6. Do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy również wykonanie następujących czynności:
 - a) w uzgodnieniu z Zamawiającym zorganizowanie i zabezpieczenie terenu wykonywania usługi,
 - b) zapewnienie w razie potrzeby nadzoru specjalistycznego w trakcie wykonywania usługi,
 - c) prowadzenie prac w sposób nieutrudniający bieżącej obsługi sąsiednich pomieszczeń Zamawiającego,
 - d) wykonanie dokumentacji powykonawczej, w zakresie określonym w OPZ,
 - e) po zakończeniu usługi niezwłoczne uporządkowanie zajmowanego terenu. Prace te należy wykonać przed odbiorem końcowym usługi.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 - w terminie do dnia r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień po dokonaniu naprawy i uruchomienia zgodnie z § 1 ust. 1 i opisem przedmiotu zamówienia oraz przekazania i odbioru przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji objętej zakresem przedmiotu umowy pod warunkiem, że Zamawiający nie zgłosi do nich uwag. W przeciwnym razie za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień przekazania Zamawiającemu po raz ostatni kompletnej, poprawionej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 4
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich informacji, będących w jego posiadaniu, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;

§ 3

Osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami poprzez swoich pracowników posiadających stosowne uprawnienia.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji umowy, w tym do odbioru przedmiotu umowy będą:
 - a) Ze strony Zamawiającego: p., tel., e-mail:
Wyżej wskazana osoba ze strony Zamawiającego nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
 - b) Ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail:
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom. Pracownicy podwykonawców zostaną przeszkoleni w zakresie dotyczącym informacji niejawnych i zabezpieczenia systemu przepustowego.
4. W przypadku określonym w ust. 3 powyżej Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu 1 egz. umowy z Podwykonawcą pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do wykonywania jakichkolwiek prac w ramach przedmiotu zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie i płatność

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym:
Netto: zł (słownie:) oraz podatek VAT
2. Wszelkie rozliczenia, związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia i opłacenia faktury VAT jest protokół odbioru końcowego zawierający dane identyfikacyjne sprzętu, zakres wykonanych prac, potwierdzenie poprawności działania po naprawie i przeglądzie, podpisany przez osoby upoważnione po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wypłacone przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dodatkowo faktura powinna zawierać informację o realizacji przedmiotu umowy siłami własnymi, bądź też przy udziale podwykonawcy. Dopuszcza się doręczenie faktury elektronicznej (przez fakturę elektroniczną rozumie się fakturę wystawioną i przekazaną w dowolnym formacie elektronicznym np. XML, PDF) poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/> na adres PEF: 8961000117, bądź też pocztą elektroniczną na adres: fakturyzakup@awl.edu.pl. Data otrzymania faktury to data jej doręczenia przez Wykonawcę osobiście lub pocztą do Kancelarii Jawnej AWL, osobiście do Pionu Głównego Księgowego AWL, albo data przekazania poprzez ww. narzędzia elektroniczne.
6. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT /rachunku Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT/rachunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT/rachunku termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 5 ulega zawieszeniu.
8. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury ulega zawieszeniu.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a tym samym wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy.
10. W przypadku przerwania wykonywania usługi z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub Wykonawca, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za prace wykonane do dnia przerwania prac, ustalone na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.
11. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do faktury oświadczenia podwykonawcy o terminowej zapłacie należnego wynagrodzenia, za okres którego dotyczy płatność (jeżeli dotyczy).

12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Warunki wykonania i odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego, w terminie określonym w § 2 ust. 1, kompletne i zgodne z umową dokumenty z związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia, w ilości 2 egzemplarzy drukowanych i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty dostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli przegląd zgodnie z § 1 ust. 1 i postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia oraz opracowania stanowiące przedmiot umowy zostaną wykonane niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, Zamawiający może odmówić jej odbioru i odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartości przysługujących Zamawiającemu kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania, w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 15% maksymalnego umownego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie dla Wykonawcy.

§ 7

Okres rękojmi

1. Rękojmia na przedmiot umowy wynosi 2 lata liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonanie zobowiązań z tytułu rękojmi należy do przedmiotu umowy.
4. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie do 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego (potwierdzonym telefonicznie lub mailowo), a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie, uzgodnionym między stronami.
5. Jeżeli wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie 20 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem przypadku ustalenia przez strony innych technicznie możliwych terminów, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 8

Okres gwarancyjny

1. Na nowe urządzenia, które zostaną zamontowane zgodnie przedmiotem niniejszej umowy, oraz OPZ Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przystąpienia do usuwania wad na każde wezwanie Zamawiającego (potwierdzone telefonicznie lub mailowo), w terminach 7 dni od zgłoszenia usterek.

3. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony w stosunku do wad zgłoszonych w okresie objętym gwarancją, dopóki nie zostaną one usunięte przez Wykonawcę, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
4. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do polecenia usunięcia wad lub usterek, Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, od umowy odstąpić albo powierzyć naprawę innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługuje prawo roszczeń z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do pełnego zakresu objętego przedmiotem umowy, przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia następnego po dacie odbioru końcowego robót.

§ 9

Odstąpienie

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, odstąpienie od umowy jest możliwe w następujących sytuacjach, w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach upoważniających stronę do odstąpienia, chyba, że zastrzeżono inny termin do odstąpienia:
 - 1) Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający odmawia, bez wskazania pisemnej przyczyny, odbioru dokumentacji z wykonanej modernizacji wykonanej na podstawie niniejszej umowy lub podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres dłuższy niż 21 dni,
 - b) w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja z modernizacji jest niekompletna, bądź zawiera istotne wady uniemożliwiające jej wykorzystanie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a Wykonawca uchyla się bądź nie zdoła uzupełnić braków lub usunąć wad w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,
 - c) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy, lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego - o fakcie tym Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty lub usługi wykonane do chwili odstąpienia od umowy.
2. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstaw formalnych i okoliczności faktycznych dających podstawy do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółową inwentaryzację wykonanych prac projektowych i stanu ich zaawansowania według stanu na dzień odstąpienia od umowy. Zamawiający w razie braku sporządzenia inwentaryzacji w ww. terminie może zlecić jej sporządzenie na koszt Wykonawcy, bez odrębnego wezwania;
 - 2) Wykonawca zgłosi do odbioru przerwane prace modernizacyjne niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy;
 - 3) Wykonawca wyda Zamawiającemu posiadaną dokumentację dotyczącą prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 10

Roszczenia i spory

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub nie wyrazi zgody na mediacje albo od mediacji odstąpi, to spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy, dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli nieważnością jest dotknięta tylko część postanowień niniejszej umowy, to umowa ta pozostaje w mocy co do pozostałych części, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością, umowa ta nie byłaby zawarta.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw., w tym w szczególności Kodeks Cywilny.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Grzegorz KOTULLA