

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605 ze zm.).

Przetarg prowadzony jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Lwówku Sp. z o.o. zwanym dalej „Regulaminem” zatwierdzony Zarządzeniem nr 1/2021 z dnia 22 marca 2021 r.

na usługi pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie (załadunek, transport i zagospodarowanie)
ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05,
pochozących z oczyszczalni ścieków, położonej w Koninie
gm. Lwówek”.

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Lwówek, dnia 30.01.2024 roku

SPIS TREŚCI

1.	<u>INFORMACJE OGÓLNE</u>	3
2.	<u>NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u>	3
3.	<u>TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA</u>	3
4.	<u>OZNACZENIE POSTĘPOWANIA</u>	4
5.	<u>KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ)</u>	4
6.	<u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	4
7.	<u>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</u>	5
8.	<u>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA</u>	5
9.	<u>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</u>	6
10.	<u>OCENA OFERT</u>	8
11.	<u>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY</u>	8
12.	<u>KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT</u>	8
13.	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</u>	9
14.	<u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</u>	9
15.	<u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU</u>	9
16.	<u>SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	10
17.	<u>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</u>	12
18.	<u>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	12
19.	<u>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY</u>	13
20.	<u>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ</u>	15
21.	<u>INFORMACJE DODATKOWE</u>	15
22.	<u>KLAUZULA INFORMACYJNA RODO</u>	15
23.	<u>ZAŁĄCZNIKI</u>	17

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1 Zakład Gospodarki Komunalnej w Lwówku sp. z o.o., ul. Powstańców Wielkopolski 40, 64-310 Lwówek ogłasza przetarg nieograniczony na usługę pn. **„Odbiór i zagospodarowanie (załadunek, transport i zagospodarowanie) ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, pochodzących z oczyszczalni ścieków, położonej w Koninie gm. Lwówek”**.
- 1.2 Przetarg prowadzony jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Lwówku Sp. z o.o. zwanym dalej „Regulaminem”.
- 1.3 Przetarg dotyczy zamówienia sektorowego dla usług, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 15 grudnia 2021 r. (M.P.2021 poz. 1177). **Wobec tego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605 ze zm.), przepisów rzeczonyj ustawy nie stosuje się.**
- 1.4 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/lwowek_wodkan/proceedings
- 1.5 Wyjaśnienia i zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o jego udzielenie będą udostępniane pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/lwowek_wodkan/proceedings
- 1.6 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nr referencyjnym nadanym przez Zamawiającego: **ZGK/ZPS-01/01/2024**.
- 1.7 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Zakład Gospodarki Komunalnej w Lwówku sp. z o.o.
Adres:	ul. Powstańców Wlkp. 40
Województwo:	Wielkopolskie
KRS:	00003747787
REGON:	301643558
NIP:	7881985990
tel.	614414514
e-mail:	sekretariat@zgklwowek.pl
adres strony internetowej:	www.zgklwowek.pl

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3.2. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 4.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy:
ZGK/ZPS-01/01/2024.
- 4.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ)

- 5.1. Główny przedmiot zamówienia:
- 90500000-2 – usługi związane z odpadami
 - 90511000-2 – usługi wywozu odpadów
 - 90513700-3 – usługi transportu odpadów
 - 90513900-5 – usługi likwidacji odpadów

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa usługa zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych o kodzie: 190805 pochodzących z oczyszczalni ścieków, położonej w Koninie gm. Lwówek, przeznaczonych do odzysku metodami agrotechnicznymi w procesie R10 zawierająca:

- załadunek i transport osadów ściekowych do ich odbiorcy z oczyszczalni ścieków położonej w Koninie gm. Lwówek dz. nr ewid. 406/1.

- usługę agrotechniczną na gruntach wcześniej wskazanych jako możliwych do zastosowania osadów ściekowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie

- raport z określeniem dawek stosowania osadów ściekowych

- instrukcję stosowania

- zapewnienie gruntów do stosowania osadów ściekowych o kodzie 190805, wraz z wynikami badań gruntów (zamawiający po wyborze wykonawcy zawrze osobną umowę z władającym powierzchnią gruntów, na których mają być zastosowane osady ściekowe)

Niniejsze ustalenia będzie regulowała umowa, która zostanie przedstawiona wybranemu wykonawcy po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

- 6.2. Przewidywana przez Zamawiającego ilość osadów będąca przedmiotem zamówienia wynosi: **800 ton.**
- 6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości przekazywanych osadów w ilości $\pm 15\%$. Taka zmiana nie może rodzić żadnych skutków dla Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie odebraną ilość komunalnych osadów ściekowych.
- 6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:
- a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.5.** Wybrany w postępowaniu wykonawca, w przypadku planowanego zagospodarowania R10 komunalnych osadów ściekowych, zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 roku poz.1587 ze zm.) przed podpisaniem umowy przedłoży:
- oświadczenie że właściciel gruntów, na których będą zagospodarowywane osady ściekowe jest władającym powierzchnią ziemi w rozumieniu art. 96 ust. 2 ustawy o odpadach oraz wypis z ewidencji gruntów – w przypadku planowanego wykorzystania osadów zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy o odpadach,
 - oświadczenie, że grunty na jakich zamierza prowadzić zagospodarowanie osadów nie są objęte zakazem zgodnie z art. 96 ust. 12 ustawy o odpadach oraz spełniają wymagania określone w §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015, poz. 257),
 - oświadczenie, władającego gruntem, iż w przypadku zagospodarowania osadów ściekowych w oparciu o art. 96 ust. 1 pkt. 1, 4 i 5 ustawy o odpadach, że na przedmiotowych gruntach nie były stosowane osady ściekowe w przeciągu 3 ostatnich lat,
 - oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku zagospodarowania osadów ściekowych w oparciu o art. 96 ust. 1 ustawy o odpadach, osady ściekowe po przetransportowaniu na nieruchomości gruntową będą równomiernie rozproszonymi na powierzchni gruntu i wprowadzenie do gruntu nie później niż następnego dnia po ich przetransportowaniu.

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 7.1.** Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

- 8.1.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli będzie posiadał:

- a) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023, poz.1587 ze zm.), w zakresie: 19 08 05 - osady ściekowe;
- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ponadto.

a) pojazdy transportujące odpady poza teren oczyszczalni muszą być szczelne, stabilne, z łatwo demontowanym przykryciem skrzyni załadowniczej, czyste (bez pozostałości osadów na elementach zewnętrznych, ogumieniu i burtach),

b) przy transporcie i wyładunku odpadów Wykonawca odpowiada za zachowanie czystości, w przypadku naruszenia tej zasady ma obowiązek natychmiast usunąć zabrudzenie i niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu Zamawiającego, o ile zdarzenie to miało miejsce na drogach publicznych,

c) rozliczenie ilości wywiezionego przez Wykonawcę osadu odbywać się będzie na podstawie wskazań wagi elektronicznej i potwierdzenia w rejestrze z kontroli ważenia wraz z podpisem kierowcy lub osoby nadzorującej ważenie ze strony Zamawiającego.

Koszt ważenia ponosi Wykonawca. Każdy pojazd Wykonawcy wywożący osad z terenu Oczyszczalni zostanie zaewidencjonowany przez pracownika Oczyszczalni Ścieków w Koninie. Pracownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lwówku Sp. z o.o. upoważniony do obsługi bazy BDO każdorazowo w porozumieniu z Wykonawcą wystawi elektroniczne karty przekazania odpadu.

d) Wykonawca zagospodaruje osad zgodnie z przedstawionym w Ofercie sposobem i miejscem wykorzystania,

e) Wykonawca musi posiadać personel posiadający wiedzę i uprawnienia do obsługi elektronicznej ewidencji odpadów w systemie BDO w zakresie transportującego odpad jak również w zakresie przejmującego odpad. Personel transportujący odpad musi posiadać techniczną możliwość okazania elektronicznej karty KPO oraz zdalną obsługę elektronicznych kart KPO stosownie do kompetencji i obowiązków po transportującego lub (i) przejmującego odpad.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

a) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

b) Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy oraz poczty elektronicznej.

9.2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w:

a. „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz

b. „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 9.3.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Aurelia Kaczor , nr telefonu: 61 44 14 514 e-mail: zamowienia@zgklwowek.pl,
z którym można skontaktować się w godzinach pracy Zamawiającego.
- 9.4.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert oraz oświadczeń odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.3 adres email.
- 9.5.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".
Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 9.6.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.7.** Pytania dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej, procesu składania ofert na Platformie Zakupowej, rejestracji na Platformie Zakupowej czy innych aspektów technicznych związanych z korzystaniem z Platformy Zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta dostępnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 9.8.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.9.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.
- 9.10.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 9.11.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień na pytania skierowane w toku postępowania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania do SWZ należy przekazywać z uwzględnieniem opisanych wyżej zasad komunikacji w postępowaniu.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. OCENA OFERT

- 10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 10.2 Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wskazane w §10.6 Regulaminu .
- 10.3 Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w pkt.12 SWZ.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia
- 11.2. Cena oferty musi wynikać z tabeli zamieszczonej w Formularzu cenowym.
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość podatku VAT.
- 11.4. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

- 12.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) Zezwolenie na transport, unieszkodliwianie lub odzysk odpadów o kodzie 19 08 05,

12.2. Kryteria oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącymi załącznik do SWZ.
- 2) Cena oferty musi wynikać z tabeli zamieszczonej w Formularzu cenowym.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość podatku VAT.
- 4) Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

- 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Nie dotyczy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

- 15.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim..
- 15.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.4. Ofertę należy złożyć (pod rygorem nieważności) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 15.6. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia, (stanowiące załącznik nr 2 oraz nr 3 do SWZ), które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, a także wykaz gruntów na których możliwe jest zastosowanie osadów ściekowych (Załącznik nr 4 do SWZ.).
- 15.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie, z którego wynika jaką część przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy oraz pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców (w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawców składa pełnomocnik).
- 15.8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, do oferty wraz z oświadczeniem składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 15.9. Ofertę, oświadczenia ,zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz.57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 p.z.p., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.10. Pełnomocnictwo w oryginale przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 16.3. Wykonawca składa ofertę w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lwowek_wodkan w miejscu publikacji dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 16.4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z
- 16.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 16.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
- 16.7. Zasady korzystania z Platformy Zakupowej, jak również sposób składania oferty, zmiany oferty i wycofania oferty, w tym także podpisywanie dokumentów opisane zostały w:
 - a. „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
 - b. „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 16.8. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

- 16.9.** Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją postępowania oraz dokumentami, o których mowa w ppkt 7-8 powyżej w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
- 16.10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.11.** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 16.12.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - a. przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - b. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - c. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym

miejscu „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa; każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać zamieszczony w wydzielonym, odrębnym pliku wyraźnie oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”; Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ oznaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 16.13.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.14.** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.15.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 lutego 2024 roku do godz. 10:00. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 16.16.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 8 lutego 2024 roku o godz. 10:10.
- 1) Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.
 - 2) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny.
- 17.2.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
1. przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 2. podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób ustanowionych do kontaktu z ramienia podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców, o ile wykonawcy ci znani są Wykonawcy przed zawarciem umowy.
- 17.3.** Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1.** Nie dotyczy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

19.1 Przedmiot umowy:

- 1) Kompleksowa usługa zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych o kodzie: 190805 pochodzących z oczyszczalni ścieków, położonej w Koninie gm. Lwówek, przeznaczonych do odzysku metodami agrotechnicznymi w procesie R10 zawierająca:
 - załadunek i transport osadów ściekowych do ich odbiorcy z oczyszczalni ścieków położonej w Koninie gm. Lwówek dz. nr ewid. 406/1.
 - usługę agrotechniczną na gruntach wcześniej wskazanych jako możliwych do zastosowania osadów ściekowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie
 - raport z określeniem dawek stosowania osadów ściekowych
 - instrukcję stosowania
 - zapewnienie gruntów do stosowania osadów ściekowych o kodzie 190805, wraz z wynikami badań gruntów (zamawiający po wyborze wykonawcy zawrze osobną umowę z władającym powierzchnią gruntów, na których mają być zastosowane osady ściekowe)
- 2) Przewidywana przez Zamawiającego ilość osadów będąca przedmiotem zamówienia wynosi: **800 ton.**
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości przekazywanych osadów w ilości $\pm 15\%$. Taka zmiana nie może rodzić żadnych skutków dla Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie odebraną ilość komunalnych osadów ściekowych.

19.2 Obowiązki Wykonawcy

- 1) Transportujący oświadcza, że:
 - a) Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie transportu odpadów, w tym komunalnych osadów ściekowych w rozumieniu przepisu art.3 ust. 1 pkt 4 ustawy o odpadach.
 - b) Dysponuje niezbędnym sprzętem (w tym w szczególności odpowiednią liczbą środków transportu, spełniających wszelkie wymogi wynikające z przepisów prawa, w szczególności w zakresie wymaganym dla środków transportu przeznaczonych do przewozu Osadów oraz znajdujących się w dobrym stanie technicznym, pozwalającym na ich używanie zgodnie z przeznaczeniem) oraz odpowiednią ilością personelu posiadającego umiejętności, kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie o specjalizację niezbędne do profesjonalnego wykonania Umowy w sposób całkowicie zgodny z jej postanowieniami,
 - c) Nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonanie obowiązków wynikających z postanowień Umowy i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 2) Informację o zamiarze przekazania osadów, Spółka przekaze Wykonawcy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Terminy przekazania osadów będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 3) Odbiór osadów przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 7 dni od przekazania zgłoszenia.
- 4) Przekazanie Transportującemu Osadów następować będzie na podstawie karty przekazania odpadów.
- 5) Transportujący zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania podczas i w związku z wykonywaniem Umowy przepisów prawa regulujących transport Osadów, w szczególności

przepisów Ustawy o odpadach, Prawa ochrony środowiska, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 06 lutego 2015 roku w sprawie komunalnych osadów ściekowych, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 07 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów.

- 6) Wykonawca nie może powierzyć świadczenia usług będących przedmiotem Umowy jakiegokolwiek podmiotowi trzeciemu bez uzyskania uprzedniej zgody Spółki wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

19.3 Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Spółki kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Za niestawienie się w celu odbioru Osadów w miejscu i terminie (dacie i godzinie) wskazanych w informacji, o której mowa w pkt 19.2 pkt 2, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek takiego niestawiennictwa,
 - b) Za niedostarczenie Osadów do miejsca przeznaczenia lub nieprzekazanie Osadów Odbiorcy w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek niedostarczenia Osadów do miejsca przeznaczenia lub nieprzekazania Osadów Odbiorcy,
 - c) Za zaniechanie potwierdzenia odbioru Osadów poprzez podpisanie karty przekazania odpadów lub zaniechanie zapewnienia podpisania karty przekazania odpadów przez Odbiorcę, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek takiego zaniechania,
 - d) Za powierzenie przez Transportującego świadczenia usług będących przedmiotem Umowy jakiegokolwiek podmiotowi trzeciemu bez uprzedniego uzyskania zgody Spółki, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek takiego powierzenia,
 - e) Za powierzenie przez Transportującego świadczenia usług będących przedmiotem Umowy podmiotowi trzeciemu niespełniającemu warunków określonych w pkt 23.2.ppkt 1 a-d. w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek takiego powierzenia.
2. Kary umowne, o których mowa w pkt 19.3 pkt 1 lit. a-e, płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Transportującemu wezwania do zapłaty.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość wszelkich przewidzianych w Umowie kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Transportujący ponosi wobec Spółki odpowiedzialność za dokonanie prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa transportu Osadów, co oznacza, że Transportujący naprawi w pełnej wysokości szkodę poniesioną przez Spółkę będącą skutkiem nieprawidłowego lub niezgodnego z przepisami prawa transportu osadów przez Transportującego, w szczególności zaś Transportujący zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Spółki kwoty stanowiącej równowartość wszelkich nałożonych na Spółkę przez uprawnione organy kar, opłat lub innych sankcji o charakterze finansowym, a także pokrycia wszelkich kosztów związanych z koniecznością podjęcia przez Spółkę działań, do których Spółka zostanie zobowiązana w związku z nieprawidłowym lub niezgodnym z przepisami prawa transportem Osadów przez Transportującego.

19.4 Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Spółka może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów w każdym czasie. W razie wypowiedzenia niniejszej umowy przez Spółkę z ważnych powodów postanowienia z pkt. 2 nie stosuje się.
4. Za ważne powody uzasadniające wypowiedzenie Umowy przez Spółkę na podstawie pkt. 3 uznaje się w szczególności:
 - a. Niestawienie się Transportującego w celu odbioru osadów w miejscu i terminie (dacie i godzinie) wskazanych w informacji, o której mowa w pkt 19.2 ppkt 2,
 - b. Niedostarczenie przez Transportującego osadów do miejsca przeznaczenia lub nieprzekazanie osadów Odbiorcy,
 - c. Powierzenie przez transportującego świadczenia usług będących przedmiotem Umowy jakiegokolwiek podmiotowi trzeciemu bez uprzedniego uzyskania zgody Spółki,
 - d. Naruszenie przez Transportującego w związku z wykonywaniem Umowy przepisów prawa regulujących transport osadów, w szczególności przepisów wskazanych w pkt 19.2 ppkt 5.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy lub o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19.5 Zmiany umowy

1. W sprawach nieregulowanych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o odpadach, Prawa ochrony środowiska, oraz rozporządzeń wymienionych w pkt 19.2 ppkt 5.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle postanowień Umowy, w tym dotyczące jej interpretacji lub wykonania, Strony będą starały się rozwiązać na drodze polubownej.
4. W przypadku nie dojścia przez Strony do porozumienia co do sposobu rozstrzygnięcia sporu, o którym mowa w pkt.4, Strony poddają wszelkie spory, o których mowa w pkt. 19.5 ppkt 3 umowy pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla miejsca siedziby Spółki.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1.** Zamawiający informuje, że postępowanie **nie jest** prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 roku, poz.1605 ze zm.), a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

21. INFORMACJE DODATKOWE

- 21.1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Lwówku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lwówku ul. Powstańców Wlkp. 40, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymującym się numerem KRS 0000374787 oraz numerem NIP 7881985990 i REGON 301643558, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 3.494.000,00 złotych; nr tel.: 614414514, e-mail: sekretariat@zqklwowek.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn: Odbiór i zagospodarowanie (załadunek, transport i zagospodarowanie)* ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, pochodzących z oczyszczalni ścieków, położonej w Koninie gm. Lwówek.
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

23. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
- 3) Oświadczenie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r.
- 4) Wykaz gruntów.

¹ **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.