

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Stara Kamienica”

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY

Gmina Stara Kamienica liczy obecnie ok. 5052 mieszkańców (stan na 30.09.2023r.), którzy mieszkają stale i czasowo na terenie 10 sołectw, natomiast liczba zadeklarowanych osób wynosi 4 409 osób.

Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych a także wąskich drogach wiejskich w terenie górskim. Szacunkowe długości tras zbiórki w poszczególnych miejscowościach wynoszą:

- Antoniów – ok. 6 km
- Barcinek – ok. 12 km
- Chromiec – ok. 6 km
- Kopaniec – ok. 8 km
- Kromnów – ok. 9 km
- Mała Kamienica – ok. 6 km
- Nowa kamienica - 7 km
- Rybnica – ok. 14 km
- Stara Kamienica – ok. 18 km
- Wojcieszycze – ok. 28 km

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

KODY CPV

Główny przedmiot:

90500000-2 Usługi związane z odpadami;

Dodatkowe przedmioty:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów;

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów;

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów;

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami;

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Stara Kamienica oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Stara Kamienica. Odbiorowi podlegają m.in. niżej wymienione kody odpadów: 20 03 01, 16 01 03, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 01, 15 01 04, 16 05 07, 16 05 08, 20 03 07, 15 01 02, 20 02 01, 17 09 04, 17 01 02, 20 01 35, 20 02 01, 20 01 33, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 31, 20 01 32, 17 01 01, 20 01 36, 20 01 99, 17 01 07.

Usługa odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Kamienica obejmuje:

- Zadanie nr 1:

- 1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Kamienica oraz uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów) następujących frakcji odpadów:

- a) papieru i tektury
- b) metali i tworzyw sztucznych
- c) szkła
- d) odpadów ulegających biodegradacji
- e) odpadów pozostałych po segregacji, tzw. odpadów zmieszanych

Uwaga: W związku z zadeklarowanym posiadaniem kompostowników w zabudowie jednorodzinnej na terenie Gminy Stara Kamienica Wykonawca nie będzie prowadził odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Kamienica. W przypadku braku deklaracji o posiadaniu kompostowników odpady będą odbierane po uzgodnieniu telefonicznym.

- 2) odbiór ww. odpadów komunalnych z odpowiednich pojemników na odpady komunalne, o pojemności określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Kamienica
- 3) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych
- 4) organizację i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

- **Zadanie nr 2:**

realizacja usługi przeprowadzenia na terenie całej gminy zbiórki objazdowej (obwoźnej) i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, m.in.:

- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wyłącznie w postaci: telewizorów, chłodziarek, zamrażarek, pralek, zmywarek, bojlerów, kuchenek elektrycznych, gazowych.

Ilość zbiórek objazdowych odpadów w ciągu trwania zamówienia: wg zlecenia przez Zamawiającego.

1. Opis

a) Zadanie 1 dotyczy odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

b) zorganizowania i prowadzenia PSZOK oraz odbiór i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy do PSZOK – uruchomienie PSZOK winno nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

z terenu Gminy Stara Kamienica, **w okresie** od 01 stycznia 2024 r. do 31.12.2024 r.

Szacunkowa (prognozowana) **ilość** odpadów komunalnych ogółem objętych przedmiotem zamówienia: ok.1500 Mg.

Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zebranych w PSZOK i przekazanych do zagospodarowania z terenu Gminy Stara Kamienica nie jest zależna od Zamawiającego. Określone ilości mogą ulec zmianie, a Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za ilość faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

Należy podać kalkulację kosztu odbioru 1 Mg odpadów oraz przedstawienie sposobu jej wyliczenia.

W sytuacjach wyjątkowych (zwiększenie ilości odpadów stwarzających zagrożenie sanitarne) Wykonawca zapewni dodatkowy odbiór odpadów poza terminami określonymi w Harmonogramie odbioru odpadów. Odbiór odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.

W ilości odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia uwzględniona jest taka ewentualność.

Zakres zamówienia nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych z koszy ulicznych.

Przez nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy należy rozumieć nieruchomość, która zaspokaja potrzeby mieszkaniowe właściciela, w której mieszkanie spędza zazwyczaj czas przeznaczony na odpoczynek (np. po pracy), niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem; nieruchomość w której prowadzone jest gospodarstwo domowe.

Przez odpady komunalne należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanyimi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.

Do odpadów komunalnych zalicza się również odpady zielone stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, a także targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów.

- a) Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Kamienica, obejmuje:
 - 1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Kamienica oraz uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów) następujących frakcji odpadów:
 - a) papieru,
 - b) szkła
 - c) metali i tworzyw sztucznych,
 - d) bioodpadów
 - e) odpadów pozostałych po segregacji, tzw. odpadów zmieszanych

W sytuacji awarii ww. instalacji lub braku możliwości przyjmowania odpadów z innych przyczyn, odpady przekazywane będą do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi środkowo sudeckiego regionu gospodarki odpadami wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022 przyjętym Uchwałą NR XXIX/934/16 w dniu 22.12.2016r.

- 2) zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

3) odbiór ww. odpadów komunalnych z odpowiednich pojemników na odpady komunalne, o pojemności określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Kamienica, zgodnie z uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

4) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych.

Trasa odbioru odpadów komunalnych przebiega po wszystkich kategoriach dróg publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Kamienica (drogi krajowe, powiatowe i gminne o nawierzchni zarówno asfaltowej jak i tłuczniowej. W okresie zimowym możliwe są utrudnienia w utrzymaniu dróg w terenach wyżej położonych. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy ze świadczenia usługi odbioru odpadów.

Liczba zadeklarowanych nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Kamienica, z których odbierane są odpady komunalne wynosi ok. 1628.

Szacunkowy wykaz lokalizacji nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne został określony na podstawie danych będących w posiadaniu Zamawiającego

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany danych wyjściowych m.in. zmiany adresów oraz liczby zadeklarowanych osób i nieruchomości zamieszkałych. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

System odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywał z selektywnego sposobu gromadzenia odpadów.

Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.). oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1622) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi (KPGO),
- Planem gospodarki odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

Od właścicieli nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metal;
- 4) tworzywa sztuczne, w tym odpady wielomateriałowe;
- 5) bioodpady (w tym odpady zielone);
- 6) odzież i tekstylia;
- 7) przeterminowane leki i chemikalia;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) przeterminowane baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;

- 13) odpady niebezpieczne;
- 14) zużyte opony;
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. Zadanie 2:

realizacja usługi przeprowadzenia na terenie całej gminy zbiórki objazdowej (obwoźnej) i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia na terenie całej gminy zbiórki objazdowej (obwoźnej) następujących frakcji odpadów:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wyłącznie w postaci: telewizorów, chłodziarek, zamrażarek, pralek, zmywarek, bojlerów, kuchenek elektrycznych, gazowych.

Ilość zbiorów objazdowych odpadów w ciągu trwania zamówienia: na podstawie zlecenia przez zamawiającego.

Objazdową zbiórką wyszczególnionych frakcji odpadów muszą zostać objęci wszyscy właściciele nieruchomości, którzy wyrażą chęć przekazania odpadów w taki sposób.

Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania właścicieli nieruchomości w porozumieniu z Zamawiającym o planowanym terminie zorganizowania zbiórki objazdowej przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem jej zorganizowania.

Odbiór odpadów w ramach zbiórki objazdowej dokonywany będzie bezpośrednio z terenu wyznaczonego do gromadzenia w/w frakcji odpadów.

Właściciele nieruchomości dostarczą odpady odbierane w ramach zbiórki objazdowej do miejsca, w którym odpady zbierane będą w pojemnikach lub kontenerach.

Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku we własnym zakresie odbieranych odpadów w ramach zbiórki objazdowej na środki transportu.

Szacunkowa (prognozowana) **ilość** zebranych odpadów w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych objętych przedmiotem zamówienia: ok. 20 Mg

3. WARUNKI ODBIORU i ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH. OBOWIĄZKI WYKONAWCY.

1. Odbiorem objęte są odpady komunalne będą zbierane od właścicieli nieruchomości w pojemnikach oraz workach - z następującą częstotliwością:

- a) niesegregowane (zmieszane) – w okresie letnim (od 1 kwietnia do 31 października) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, z tym, że z budynków wielolokalowych co najmniej raz na tydzień; w okresie zimowym co najmniej co dwa tygodnie (od 1 listopada - 31 marca);
- b) odpady ulegające biodegradacji - w okresie letnim (od 1 kwietnia do 31 października) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, z tym, że z budynków wielolokalowych co najmniej raz na tydzień; w okresie zimowym co najmniej co dwa tygodnie (od 1 listopada - 31 marca); obowiązek ten nie dotyczy nieruchomości, które deklarują kompostowanie bioodpadów;
- c) odpady papieru i tektury – nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
- d) odpady tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- e) odpady szkła i opakowań ze szkła – nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;

2. Z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, właściciele zobowiązani są do pozbywania się odpadów się co najmniej dwa razy w miesiącu.

3. Ilość zbiorów objazdowych odpadów w ciągu trwania zamówienia: na podstawie zlecenia przez zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni, w których przypada dzień ustawowo wolny od pracy, nie później niż do godz. 20:00, zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych (*dalej w skrócie: Harmonogram*), stanowiącym załącznik do umowy.
- a) W przypadku, gdy Wykonawca nie odbierze odpadów z nieruchomości zgodnie z ustalonym Harmonogramem, zobowiązany jest do odbioru odpadów w ciągu 24 godzin od uzyskania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego. O załatwieniu reklamacji Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
 - b) W przypadku braku możliwości odbioru odpadów zgodnie z Harmonogramem, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. brak dostępu do nieruchomości) Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiającego oraz dostarczając następnego dnia, nie będącego dniem ustawowo wolnym od pracy, dokumentacji fotograficznej. W takim przypadku zainteresowane strony (wykonawca, właściciel nieruchomości) uzgodni nowy, dogodny termin odbioru odpadów, przy czym Zamawiającemu stosowną informację przekaze Wykonawca.
 - (b1) nie dotyczy to sytuacji odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd może być czasowo utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg i mostów, jak również na skutek trudnych warunków atmosferycznych (opad śniegu).
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób uniemożliwiający mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zmieszanymi, jak również mieszanie selektywnie zebranych poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.
- Niedopuszczalne jest mieszanie oraz wspólny transport odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z Gminy Stara Kamienica z odpadami zebranymi z terenu innych gmin.
6. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do spełnienia i realizacji wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25 stycznia 2013r., poz. 122), w tym do:
- a) odbierania odpadów z miejsca ustawienia pojemników i/lub worków do selektywnej zbiórki odpadów.

Pojemniki po opróżnieniu Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia w to samo miejsce.

W przypadku wysypania odpadów z pojemników, worków i/lub pojazdu w czasie ich odbierania – Wykonawca zobowiązany jest do ich uprzątnięcia i odebrania.

W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach i/lub workach spełniających wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy – Wykonawca ma obowiązek do ich odebrania i poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
 - b) odbierania odpadów komunalnych przy pomocy specjalistycznych pojazdów przeznaczonych wyłącznie do tego celu, w szczególności co najmniej:
 - (b1) jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, wyposażonymi w napęd na cztery koła,
 - (b2) jednym pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, wyposażonymi w napęd na cztery koła,
 - (b3) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych od posiadanych przez pojazd uszkodzony.

- c) Wszystkie wymienione w punkcie b) pojazdy muszą być:
 - (c1) w dyspozycji Wykonawcy,
 - (c2) trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu),
 - (c3) zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu,
 - (c4) przystosowane do pracy w trudnych warunkach terenowych (strome, wąskie, kręte, nieutwardzone odcinki dróg) oraz posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz maksymalnie minimalizującą wpływ opadów atmosferycznych na odpady,
 - (c5) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- d) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, w tym w szczególności:
 - (d1) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu,
 - (d2) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa(2) tygodnie i czynności te były potwierdzone aktualną dokumentacją wymagana przepisami prawa,
 - (d3) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na części transportowej bazy,
 - (d4) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, znajdujące się na terenie bazy magazynowo - transportowej, były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- e) zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu.
- f) zapewnienia odpowiedniego, zgodnego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sobie odbioru odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną w WPGO.

8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

9. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

10. Wykonawca poprzez wykonanie usługi zagospodarowania odpadów będzie dążył do zapewnienia osiągnięcia odpowiednich (określonych przepisami prawa) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Potwierdzenie osiągnięcia w/w poziomów stanowić będzie sprawozdanie Wykonawcy składane po podstawie obowiązujących przepisów prawa w terminach w nich określonych.

11. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Stara Kamienica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy i posiadania do tego terenu tytułu prawnego, spełniającego wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dn. 25 stycznia 2013r., poz. 122), w szczególności:

- a) zabezpieczenia terenu bazy magazynowo – transportowej (*dalej w skrócie: bazy*) przed dostępem osób nieupoważnionych,
- b) wyposażenia terenu bazy w urządzenia lub system zapewniający odprowadzenie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne,
- (c) wydzielenia miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, zabezpiecz. przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy,
- c) wydzielenia miejsce do parkowania pojazdów, zabezpieczonego przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- d) wyposażenia w pomieszczenia socjalne dla pracowników,
- e) wyposażenia w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych i emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- f) w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów - posiadania zalegalizowanej, najazdowej, samochodowej wagi, wykorzystywanej do ewidencjonowania odpadów,
- g) posiadania punktu konserwacji i bieżącej naprawy pojazdów.

12 Wykonawca przez okres trwania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu, w celu terminowego i jakościowego wykonywania zakresu zamówienia.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH.

1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przez cały okres świadczenia usługi, tj.:
 - niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych odpadów komunalnych w oparciu o wskazaną częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz określony system zbiórki odpadów.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy Harmonogram odbioru odpadów komunalnych (*dalej w skrócie: Harmonogram*), z wyszczególnieniem poszczególnych miejscowości, i terminów odbioru odpadów.
 - a) W zaproponowanym przez Wykonawcę Harmonogramie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian przez Zamawiającego pod warunkiem, że nie będą naruszać elementów w oparciu, o które oferta została uznana za najkorzystniejszą. Ostateczna

wersja Harmonogramu musi być zatwierdzona przez Zamawiającego i stanowić będzie integralny załącznik do umowy.

- b) Wykonawca winien nie później niż w ciągu trzech (3) kolejnych dni nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy przedłożyć Zamawiającemu propozycję Harmonogramu uwzględniającą zmiany wprowadzone przez Zamawiającego. Zamawiający winien w ciągu jednego(1) dnia nie będącego dniem ustawowo wolnym od pracy nanieść swoje poprawki lub zaakceptować wersję zaproponowaną przez Wykonawcę. Ostateczną wersję szczegółowego Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawcą winien przedłożyć w dniu podpisania umowy.
3. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być dokonywane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności z których zmiana ta będzie wynikać. Procedura zatwierdzenia zmian stosuje się zgodnie z zapisami ust. 2.
4. Niedotrzymanie terminów złożenia ww. Harmonogramu przez Wykonawcę oraz jego zmian stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
5. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych, po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na własnej stronie internetowej i dbania o jego natychmiastową aktualizację, w przypadku wprowadzania jakichkolwiek zmian.

5. OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STARA KAMIENICA

1. Wykonawca obowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów komunalnych niezgodności z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Kamienica, a w szczególności:

- a) zarejestrowania zmieszanej zbiórki odpadów komunalnych w przypadku zadeklarowania, przez właściciela nieruchomości, zbiórki selektywnej,
 - b) przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach lub mieszania odpadów,
 - c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i/lub workami,
 - d) braku łatwego dostępu do pojemników i/lub worków na nieruchomościach celem odbioru odpadów komunalnych,
 - e) powstanie odpadów komunalnych, w zakresie objętym zamówieniem, na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych przekazanej Wykonawcy
1. Nieprawidłowości, o których mowa w punkcie 1. Wykonawca powinien udokumentować (opis, dane osoby stwierdzającej zaistnienie zdarzenia, dokumentacja fotograficzna) i niezwłocznie przekazać Zamawiającemu materiały drogą pisemną i elektroniczną.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, w formie pisemnej i elektronicznej, miesięcznych raportów zawierających:
 - a) ilość poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych -w Mg,
 - b) ilości i sposób zagospodarowania tych odpadów,
 3. Miesięczne raporty, o których mowa w punkcie 3. są podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
 4. Niezależnie od raportów miesięcznych Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań, zgodnie z wymaganiami art.9n ustawy z 13 września 1996 r. o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania ich Wójtowi Gminy Stara Kamienica w terminie do końca miesiąca następującego po zakończonym kwartale objętym sprawozdaniem

6. ZASADY DOTYCZĄCE ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STARA KAMIENICA ORAZ ZEBRANYCH W PSZOK

1. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Kamienica oraz odpady zebrane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów winny zostać zagospodarowane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

2.1 Zagospodarowanie odpadów ma na celu zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

3. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu. Wykonawca zapewni dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Odpady będą wazone na legalizowanej wadze Wykonawcy.

5. Dojazd do miejsca odbioru i terenu rozładunku powinien być utwardzony tak, aby pojazdy Operatora miały możliwość rozładunku niezależnie od warunków atmosferycznych

6. Miejsce rozładunku powinno być należyście zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca poprzez wykonanie usługi zagospodarowania odpadów będzie dążył do zapewnienia osiągnięcia odpowiednich (określonych przepisami prawa) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Potwierdzenie osiągnięcia w/w poziomów stanowić będzie sprawozdanie Wykonawcy składane po podstawie obowiązujących przepisów prawa w terminach w nich określonych.

7.PSZOK

Wykonawca jest obowiązany do:

1. Przyjmowania następujących rodzajów odpadów zebranych selektywnie:

- 1) papieru;
- 2) szkła;
- 3) metalu;
- 4) tworzyw sztucznych, w tym odpadów wielomateriałowych;
- 5) bioodpadów (w tym odpadów zielonych);
- 6) odzieży i tekstyliów;
- 7) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 8) zużytych baterii i akumulatorów;

- 9) przeterminowane baterie i akumulatory;
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 13) odpadów niebezpiecznych;
- 14) zużytych opon;
- 15) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. Przyjmowania wyżej wymienionych rodzajów odpadów dostarczanych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat na rzecz Gminy Stara Kamienica za odbiór odpadów komunalnych.

3. Ponoszenia wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem, wyposażeniem i prowadzeniem PSZOK przez cały okres trwania umowy.

4. PSZOK musi spełniać następujące wymagania:

1. powierzchnia działki jak i jej lokalizacja winna umożliwiać bezpieczny dojazd mieszkańcom z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK,
2. teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu,
3. wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,
4. wyposażony w pojemniki dostosowane do gromadzenia w/w odpadów
5. pojemniki i kontenery oraz wiaty, zabezpieczone w taki sposób aby chroniły zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
6. posiadać odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,
7. posiadać w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK, Regulamin PSZOK.
8. Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
9. Posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wszystkich innych wymaganych decyzji i zezwoleń na przyjmowanie poszczególnych rodzajów odpadów,
10. Opracowania Regulaminu PSZOK po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym i podania go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń PSZOK oraz przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na stronie internetowej urzędu
11. Zapewnienia pracy w dniach od poniedziałku do piątku.
12. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz szkody wyrządzone osobom trzecim
13. W celu utrzymania i obsługi PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, zawierającego co najmniej informację o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania;
 - 2) odbierania w PSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy po uprzednim:

- a. okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego dokonywania opłat na rzecz Gminy Stara Kamienica za odbiór odpadów komunalnych);
- b. zważeniu lub w inny sposób określeniu ilości przyjętych odpadów i odnotowaniu ich w rejestrze (ewidencji) wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji, z której odpady pochodzą;
- 3) przekazywania Zamawiającemu co miesięcznej informacji w formie pisemnej w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, rodzaju dostarczonych odpadów oraz ilości lub masy tych odpadów;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością PSZOK, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań w formie pisemnej oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi
- 5) utrzymania terenu PSZOK w czystości i porządku;
- 6) zagospodarowania zebranych w PSZOK odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023r., poz. 1587 z p.zm.)

8. OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM W ZAKRESIE ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca obowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych od podmiotu świadczącego usługę w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Gniezna, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
2. Zagospodarowanie odpadów ma zostać potwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Jeżeli instalacja komunalna nie będzie w stanie przyjąć odpadów, Wykonawca dołoży wszelkich starań w kierunku wskazania innej instalacji, która przyjmie odpady do zagospodarowania.
4. Wykonawca powiadomi podmiot, który będzie dostarczał Wykonawcy odpady w celu zagospodarowania w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia o fakcie, że nie jest w stanie przyjąć odpadów do Instalacji, a także dołoży wszelkich starań by wskazać temu podmiotowi inną Instalację komunalną oraz dni i godziny przyjmowania przez nią odpadów najpóźniej w pierwszym dniu okresu, w którym nie będzie w stanie przyjąć odpadów.
5. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w pkt. 3. Wykonawca powiadomi podmiot, który będzie dostarczał Wykonawcy odpady w celu zagospodarowania w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia o fakcie, że jest w stanie przyjąć odpady do instalacji komunalnej najpóźniej w pierwszym dniu po zakończeniu okresu, w którym nie będzie w stanie przyjąć odpadów komunalnych.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o awariach instalacji powodujących odmowę przyjęcia odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorczych w terminie do 24 godzin od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestoju. Brak informacji o zaistniałych zmianach w funkcjonowaniu instalacji może skutkować naliczeniem kar umownych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować odpady w instalacji w dni robocze oraz w innym terminie niż określony, po uprzednim odrębnym uzgodnieniu tego terminu przez podmiot dowożący odpady oraz Zamawiającego. Podstawą do ustalenia tego terminu będzie zaistnienie zdarzeń niezależnych od

Przekazujących Odpady, wywołanych przyczynami zewnętrznymi (m. in. siłą wyższą), których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a w wyniku których zaistniała nagła potrzeba dostarczenia odpadów.

8. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

8.1. ważenie odrębnie dla każdej frakcji odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania. Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego.

8.2. dokumentowanie przez Wykonawcę dostawy odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8.3. przekazanie Zamawiającemu wszystkich wymaganych sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów w terminach wyznaczonych w tych przepisach.

8.4. na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zobowiązany jest do udzielania informacji w formie pisemnej oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających recykling odpadów zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów DPO i DPR (Dz. U. z 2018r. poz. 1809).

9. WYMOGI I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE SPRAWOZDAWCZOŚCI I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI:

1. Wykonawca, przez cały okres świadczenia usług w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do sporządzania i przechowywania informacji na temat każdej operacji ważenia przekazanych odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy do niezwłocznego udostępniania Zamawiającemu protokołów wagowych w zakresie i w formie przez niego wskazanej, na każde żądanie przez okres trwania umowy.

3. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli prawidłowości i rzetelności przekazywanych danych w zakresie kontroli masy odbieranych odpadów.

4. Wykonawca w przypadku uzasadnionej wątpliwości jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach związanych z realizacją usługi.

5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania informacji dot. realizacji umowy na każde zgłoszenia Zamawiającego.

6. Przekazywanie informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy odbywa się, telefonicznie lub w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną, przy czym wszelkie ustalenia telefoniczne z Zamawiającym muszą zostać potwierdzone w formie pisemnej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej rocznego sprawozdania, o których mowa w art. 90a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.).

8. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie Zamawiającemu miesięcznego protokołu wykonania usługi zagospodarowania odpadów komunalnych.

9. Miesięczny protokół wykonania usługi musi zawierać informacje dotyczące:

a) rodzaju i kodu odpadów,

c) masy (Mg) przyjętych odpadów,

d) sposobu zagospodarowania odpadów,

e) nazwy instalacji/miejsca zbierania odpadów i adresu.

10. Zadanie będzie realizowane na zasadach określonych w:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).
4. Ustawa Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1622).
6. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1113).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2412),
9. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 1530),
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r., poz. 2028),
11. inne obowiązującym akty prawa powszechnego,
12. aktualna uchwała Rady Gminy Stara Kamienica w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Kamienica,
13. inne obowiązującym na terenie Gminy Stara Kamienica akty prawa miejscowego.