

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

UMOWA NR

do której nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.)

zawarta w dniu2023 r. w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Aleksandra Fredry 10,
61-701 Poznań (NIP: 777-00-03-104)
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić **szkolenie dla pracowników Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu z języka migowego** w ramach realizacji projektu „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych” z zakresu projektowania uniwersalnego dla pracowników UMP w ramach realizacji projektu „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone jako szkolenie zamknięte, stacjonarne.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w Poznaniu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koszt wynajmu sali szkoleniowej oraz ewentualnego cateringu pokrywa Zamawiający.
4. W szkoleniu weźmie udział 1 grupa szkoleniowa:
 - 1) 3 - 6 osób dniaTematyka i zakres szkolenia zostały opisane w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania szkolenia z jak najwyższą starannością oraz oświadcza, iż posiada w przedmiotowym zakresie odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
6. Strony uzgadniają, iż Wykonawca będzie mógł przedstawiać fakt wykonania umowy w ofertach oraz na stronie internetowej przywołując nazwę Zleceniodawcy oraz jego logotyp.

§2.

Termin przeprowadzenia szkolenia

Szkolenie odbędzie się w terminie

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

§3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie PLN (słownie:).
2. Powyższa kwota wynagrodzenia jest kwotą ryczałtową i stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Kwota podana w ust.1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy w szczególne koszty trenera, materiałów szkoleniowych oraz wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w szczególności roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy.
4. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
5. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu na adres mailowy kancelaria@ump.edu.pl podając w jej treści numer niniejszej umowy.
6. Przez zapłatę Strony rozumieją obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

§4.

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka w wykonaniu szkolenia przekracza 14 dni licząc od ustalonej daty,
 - 2) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
 - 3) zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy .
3. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego.

§5.

Tajemnica

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do nieprzekazywania i nieujawnienia osobom trzecim, a także niewykorzystywania w celach innych niż związane z przeprowadzeniem Szkolenia informacji organizacyjnych, technicznych, technologicznych lub innych mających wartość gospodarczą, a także wszelkich informacji, które zgodnie z ich naturą powinny zostać zachowane w tajemnicy, czy też mają jakiegokolwiek znaczenie dla Wykonawcy i Zamawiającego oraz pozostających w zasięgu ich zainteresowań.
2. Wszelkie materiały szkoleniowe, w tym skrypty i prezentacje multimedialne stanowią własność intelektualną Zamawiającego i bez jego wiedzy i pisemnej zgody nie mogą być wykorzystywane

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

i powielane do innych celów niż na użytek wewnętrzny Zamawiającego, dla Uczestników szkolenia, zgodnego z treścią niniejszej Umowy.

§6.

Pozostałe ustalenia

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga poinformowania.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać na rzecz podmiotu trzeciego cesji wierzytelności, praw lub obowiązków wynikających z Umowy.
4. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA